



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2238/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-567/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavnice 109, 747 52 Hlavnice
E-mail	zs.hlavnice@post.cz
IČO	75 026 945
Identifikátor	600 143 155
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Slaninová
Zřizovatel	obec Hlavnice
Místa inspekční činnosti	Hlavnice 109, Hlavnice Hlavnice 90, Hlavnice
Inspekční činnost na místě	14. 10. 2025 – 15. 10. 2025 a 17. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

V základní škole se v době inspekční činnosti ve dvou třídách vzdělávalo celkem 23 žáků. U dvou byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání v jednom oddělení s celkovým počtem 23 účastníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách v samostatné budově v docházkové vzdálenosti od základní školy. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 32 dětí ve věku od dvou do šesti let, z nichž čtyři plní povinné předškolní vzdělávání a sedm ještě nedosáhlo tří let věku. Děti jsou do tříd zařazovány podle věku. Zákonní zástupci jednoho dítěte informovali ředitelku školy o jeho individuálním vzdělávání v prvním pololetí školního roku.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných prostorách základní a mateřské školy a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.skolahlavnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2011. Svým přístupem a řídicími dovednostmi zajišťuje velmi dobré podmínky pro všechny aktéry vzdělávání. Stanovené cíle postupně naplňuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení, čímž zefektivňuje vzdělávání dětí a žáků. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je pravidelně vyhodnocována. Předávání organizačních i výukových informací probíhá několikrát ročně na pravidelných jednáních pedagogické rady i pracovních poradách a při každodenní osobní komunikaci vyplývající z rodinného charakteru školy. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležitých dokumentů školy.

Složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků cílilo na kritické myšlení, moderní metody a formy práce s žáky. Získané poznatky si vyučující prokazatelně předávají, což bylo patrné v jejich zařazování do procesu vzdělávání. Hospitační činnost je prováděna vedením školy pravidelně, pedagogům je poskytována zpětná vazba jejímž výstupem jsou závěry a náměty k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu.

Více zdrojové financování, zapojení do projektů a iniciativní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací programy. Prostředí základní školy je podnětné, vybavené množstvím didaktických pomůcek, z nichž si některé vyrábějí samy učitelky. Učebny jsou vybaveny informačními a komunikačními technologiemi, které reflektují aktuální trendy pro podporu rozvoje digitálních kompetencí žáků. V esteticky upraveném a udržovaném areálu školy se nachází přírodní zahrada s vyvýšenými záhony, meteorologickou budkou a popisy vybraných přírodnin, které umožňují žákům aktivní zapojení do environmentálních činností a rozvíjejí jejich vztah k přírodě. Součástí přírodní zahrady je venkovní učebna využívaná celoročně v závislosti na klimatických podmínkách.

Od poslední inspekční činnosti konané v květnu 2018 došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru mateřské školy, ředitelka jmenovala svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání. V jejích kompetencích je zejména zajištění organizace chodu mateřské školy

a metodické vedení učitelek. Obě se podílí na kontrolní a hospitační činnosti, což jim přináší ucelené informace o úrovni nabízeného předškolního vzdělávání. Učitelkám je tak poskytována efektivní zpětná vazba o kvalitě jejich pedagogické práce. Jejich úzkým vzájemným kontaktem je zajištěno bezprostřední předávání informací.

Jednotlivé třídy mateřské školy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i materiálem pro tvoření, vždy s ohledem na věkové složení třídy. Škola disponuje také pomůckami pro rozvoj digitálních kompetencí, jejich používání bylo zřejmě z dovedností dětí tyto pomůcky ovládat. Prostředí mateřské školy bylo čisté a estetické, společné prostory byly vyzdobeny výtvary dětí. Na nápadité podzimní výzdobě se podíleli také zákonní zástupci dětí.

Školní stravování je zajišťováno smluvně, školní jídelna – výdejna sídlí na obou místech poskytovaných školských služeb. Školní družina má k dispozici vhodně vybavené prostory přizpůsobené volnočasovým aktivitám. Pro svou činnost využívá také prostory školní jídelny – výdejny a upravenou místnost s tělocvičným náradím a náčiním sloužící škole jako tělocvična. Pro pobyt venku žáci využívají park s víceúčelovým hřištěm v docházkové vzdálenosti

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Knihy úrazů jsou vedeny na každém místě poskytovaného vzdělávání samostatně a evidují všechny úrazy a drobná poranění dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti a žáci jsou seznamováni se školním řádem, pravidly bezpečného chování a ochranou zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách způsobem přiměřeným jejich věku. Jednotlivé vstupy do obou budov subjektu byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v obou třídách mateřské školy promyšlená a realizovaná dle třídních vzdělávacích programů. Při jejich zpracování učitelky vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevný je ten náš svět, pojď se o něm dozvědět. Učitelky byly na práci s dětmi velmi dobře připravené, téma integrovaných bloků se prolínalo napříč jednotlivými činnostmi realizovanými v průběhu celého dne. Vzdělávací proces probíhal v přátelské a tvůrčí atmosféře, učitelky k dětem přistupovaly vstřícně, empaticky a s respektem. Toto podporující prostředí poskytovalo prostor pro přirozené posilování prosociálních kompetencí dětí.

Učitelkami byla podporována spontánní hra, při konstruktivních a námětových hrách se děti učily rozdělit si role a spolupracovat. Již od příchodu do třídy byla volná hra doplněna nabídkou částečně řízených, didakticky zacílených činností. Byly zaměřeny především na rozvoj jemné motoriky nebo zrakové percepce, tvořivé aktivity podporovaly fantazii. Plnění úkolů vycházelo ze zájmu dětí, přispívala k tomu také vhodná forma motivace.

V řízených činnostech učitelky využívaly pestrou škálu vzdělávacích metod a forem. Méně efektivní frontální forma se vyskytovala jen po nezbytně nutnou dobu a vhodně se střídala s prací v malých skupinách. Nabízené aktivity byly pro děti atraktivní, ty se do nich se zájmem zapojovaly. Ve třídě mladších dětí docházelo ke střídání krátkodobých činností, zařazováním hudebně pohybových her a průběžnou motivací udržely učitelky pozornost většiny dětí. Nabízené aktivity však byly v rámci skupiny jen ojediněle diferencované. Obtížnost úkolů většinou dostatečně nezohledňovala široké věkové složení třídy ani individuální schopnosti jednotlivých dětí zjištěné prostřednictvím pedagogické diagnostiky.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo v jednotlivých třídách průběžně, zahrnovalo jak všeobecnou pochvalu za odvedenou práci, tak občas také konkretizaci pokroků některých dětí. Učitelky do určité míry podporovaly děti také při sebehodnocení.

Osvojované sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při oblékání a hygieně, v nižší míře byly podporovány při stravování a pitném režimu. Pro ten nejsou ve třídách vytvořeny adekvátní podmínky. Učitelky respektovaly individuální potřebu odpočinku a spánku dětí.

V kvalitě hodnocené výuky v základní škole se projevovala funkční úroveň komunikace všech vyučujících se žáky. Jejich empatický přístup měl výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy. Menší počet žáků ve třídách a znalost jejich individuálních charakteristik umožňovaly zajišťování individuálního přístupu k žákům. Nastavená pravidla podporovala vzájemnou komunikaci, diskusi, toleranci a respekt.

Účelně volené formy, metody práce a střídání činností podporovaly zájem žáků o práci. Efektivně byla kombinována frontální výuka, samostatná práce, spolupráce ve skupinách nebo dvojicích. Jejich střídání umožňovalo rozvoj potřebných kompetencí a dovedností napříč předměty. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a logicky poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Ke zvýšení názornosti učitelky smysluplně využívaly řadu didaktických pomůcek a materiálů včetně prostředků didaktické techniky, se kterou pracovali i žáci. Metody kritického myšlení byly přizpůsobené věku a schopnostem žáků, vedly je k hlubší analýze problémů a povzbuzovaly je k sebevyjádření. Žáci byli pravidelně vedeni k vyhodnocování dosažených výsledků svého učení, k rozpoznávání vlastních pokroků i oblastí, ve kterých se mohou dále zlepšovat. Vhodně kladené otázky, práce s reflexí a sebehodnocení přispívají k rozvoji jejich samostatnosti a odpovědnosti za vlastní učení. Využívání různých informačních zdrojů a vytváření příležitostí k práci žáků s nimi se objevovalo jen ojediněle. Ve vyučovacích hodinách byla patrná diferenciací vzdělávacích cílů, která zohledňovala odlišné vzdělávací potřeby žáků. Úkoly byly zadávány s různou mírou obtížnosti, což umožňovalo žákům pracovat podle svých individuálních možností.

Vhodně byly zařazovány pochvaly a povzbuzení, učitelky účelně využívaly formativní hodnocení. Poskytování zpětné vazby žákům bylo doplňováno jejich sebehodnocením během výuky i v závěru vyučovacích hodin.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Do odpoledního programu vychovatelka zařazuje také pobyt na hřišti nebo okolí školy. Vzdělávací nabídka je průběžně po celý školní rok zpestřována řadou zajímavých akcí z oblasti kultury, sportu a tvořivosti. Děti mají možnost navštěvovat kroužek hry na flétnu, pod vedením paní vychovatelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní atmosféra ve třídách mateřské školy podporovala důvěru dětí, bez zábran komunikovaly s vrstevníky, pedagogy i ostatními zaměstnanci školy. Ti se svým empatickým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného pracovního prostředí.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Informace o vývoji dětí jsou do záznamových archů značeny pravidelně, zjištění pedagogickou diagnostikou však nejsou

dostatečně využívány v pedagogické praxi. Nedochází tak k plnohodnotné diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

Ve třídách základní školy jsou uplatňovány standardní nástroje pro hodnocení žáků s využitím různých forem písemného a ústního ověřování vědomostí a dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední průběžné hodnocení jednotlivců spojené s konkrétní situací, které má výrazně motivační charakter. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků. Uplatňovány jsou nejen školní evaluační nástroje pro ověřování žákovských vědomostí a dovedností, ale i externí testování soukromým subjektem. Chybí však systematické porovnání výsledků externího a vnitřního hodnocení žáků. Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků v základní škole probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady. Vzhledem k nízkému počtu žáků závisí výsledky na individuálním potenciálu žáků. V závěru školního roku 2024/2025 prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Obdobné výsledky vzdělávání byly zaznamenány i na první pololetí školního roku 2024/2025. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly. Neomluvená absence se nevyskytuje. Nízký počet výchovných problémů ovlivňuje i nápaditá nabídka zájmových útvarů, volnočasových aktivit a akcí. Škola hodnotí pokrok každého jednotlivce.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, jejichž činnost se zaměřuje především na podporu žáků s výukovými a výchovnými obtížemi a na spolupráci s rodiči a externími poradenskými zařízeními. Funkce výchovného poradce je však obsazena pedagogem bez absolvovaného studia pro výchovné poradce, což omezuje kvalitu poskytovaných poradenských služeb a možnost cíleně plánovat jejich rozvoj v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami v blízkém okolí a spolky (policie, hasiči, MAS Opavsko) podporuje rozvoj kompetencí žáků. Škola nabízí smysluplné trávení volného času širokou nabídkou edukativních a tvůrčích kroužků (angličtina, čtenářský klub, výtvarný kroužek, keramika). Žáci rovněž využívají spolupráci školy s externími lektory (gymnastiky, orientálních tanců a robotiky). Škola aktivně spolupracuje s rodiči a místní komunitou, pořádá společné akce, mezi které patří i tradiční Akademie. Tyto akce podporují sounáležitost žáků, rodičů a pedagogů a přispívají k pozitivnímu klimatu školy.

Zájmové vzdělávání přispívá ke komplexnímu působení na žáky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Činnost školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, zdokonaluje praktické dovednosti žáků, což příznivě ovlivňuje i jejich úroveň v předmětech blízkého zaměření.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala opatření k závěrům poslední inspekční činnosti. Nastavený kontrolní a řídicí systém je nyní funkční a přinesl výrazné zlepšení úrovně nabízeného předškolního vzdělávání. Průběžně došlo také ke kompletní obměně pedagogického sboru v mateřské škole, kde byla jmenována nová zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.

- V mateřské škole, byla realizována rekonstrukce budovy včetně vybudování druhé třídy, které umožnilo navýšit její kapacitu. Stavebními úpravami prošla i základní škola, ve které byly rekonstruovány stropy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Učitelky i ostatní zaměstnanci mateřské školy svým empatickým a vstřícným přístupem k dětem podporují rozvoj jejich prosociálních kompetencí. (3.2)
- Pestrá vzdělávací nabídka s preferencí práce v menších skupinách vhodně podněcuje vlastní aktivitu dětí. (4.2)

Základní škola

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni a přispívá k efektivnímu naplňování školního vzdělávacího programu, prevenci negativních jevů a zlepšování materiálních podmínek. (1.5)
- Pedagogové systematicky rozvíjejí kritické myšlení žáků, což přispívá k efektivnímu vyhodnocování cílů a jejich sebereflexi. (4. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vzdělávací nabídce schází cílená širší diferenciací nabízených aktivit, která by zohledňovala nejen věkové složení třídy, ale i zjištění prostřednictvím pedagogické diagnostiky. (4.3)

Základní škola

- Personální obsazení školního poradenského pracoviště neumožňuje poskytování plnohodnotných poradenských služeb. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promýšlet vzdělávací aktivity v mateřské škole s ohledem na konkrétní výsledky pedagogické diagnostiky, zohledňovat dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí.
- Vytvořit ve třídách mateřské školy vhodné podmínky pro pitný režim, vést děti k jeho samostatnému využívání. Podporovat děti v maximální možné míře v samostatnosti při stravování.
- Omezit zejména ve třídě mladších dětí zařazování pracovních listů, pro rozvoj dovedností upřednostnit využití didaktických pomůcek a her.
- Systematicky zařazovat do výuky práci s různými informačními zdroji a vytvářet tak žákům příležitosti k jejich využívání.
- Zajistit absolvování specializačního studia výchovného poradenství pro pedagoga vykonávajícího funkci výchovného poradce.

- Implementovat systém pravidelného porovnávání výsledků externího a vnitřního hodnocení žáků s cílem získat komplexní zpětnou vazbu o efektivitě vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
2. Třídní vzdělávací programy v mateřské škole ve školním roce 2025/2026
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
6. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia a práce dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2025/2026
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Výroční zpráva školy 2024/2025
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

30. 10. 2025