



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1590/17-U

Název	Základní škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	403 13 Řehlovice 100
E-mail	zs.rehlovice@volny.cz
IČ	72 743 395
Identifikátor	600 085 708
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Blšťáková
Zřizovatel	Obec Řehlovice
Místo inspekční činnosti	403 13 Řehlovice 100
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2017 – 2. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace (dále „škola“) je obec Řehlovice. Prvostupňová základní škola (dále „ZŠ“) má kapacitu 60 žáků, školní družina (dále „ŠD“) 35 žáků. Počty žáků ve škole v minulém období výrazně kolísaly, v současnosti pozvolna stoupají. Aktuálně se v ZŠ ve dvou třídách se spojenými ročníky vzdělává 22 žáků, k zájmovému vzdělávání je zapsáno 20 žáků. Rodinné prostředí školy a velmi nízké počty žáků ve třídách poskytují příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jejichž počet se postupně zvyšuje na aktuálních 27 %. Během letošního školního roku je plánováno spojení základní školy a místní mateřské školy, což zřizovatel a vedení školy cítí jako velkou příležitost pro zvýšení počtu žáků ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Styl řízení uplatňovaný ředitelkou školy je funkční. V oblasti personálního zabezpečení je důraz kladen na osobní sounáležitost zaměstnanců se školou a pozitivní přístup k žákům a jejich výuce. Jasně vymezené kompetence, systém pravidel a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání se pozitivně odrážejí v příjemné atmosféře ve škole. Zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, reaguje na aktuální potřeby a požadavky. Prioritou školy je zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání jednotlivých žáků. Základem je poznání individuálních potřeb žáků a jejich rodinného zázemí. V případě zjištěných obtíží pak škola, ve spolupráci všech aktérů vzdělávání (rodiče, žáci, specialisté na danou problematiku, vyučující), realizuje plány pedagogické podpory a další podpůrné formy a metody výuky. Stanovené priority jsou reálné, naplňování cílů je pravidelně vyhodnocováno a konzultováno se sborem i zřizovatelem, který škole poskytuje maximální podporu. Nastavené kontrolní mechanismy účinně monitorují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Hospitační činnost je systematická, zaměřuje se především na ověření stanovených postupů a forem vzdělávání. Navázané partnerské vztahy pozitivně přispívají k naplňování stanovených cílů školy.

Vzdělávání žáků zajišťuje v aktuálním školním roce sbor sedmi kvalifikovaných pedagožek. Ředitelce školy, dvěma třídním učitelkám a vyučující cizího jazyka při výuce pomáhá trojice asistentek pedagoga pro žáky se SVP. Kvalifikace vyučujících, včetně specializované činnosti výchovného poradenství, se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání žáků školy.

Ředitelka ve spolupráci s pedagogy a zřizovatelem systematicky vyhodnocuje úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání a v souladu se strategií rozvoje školy se snaží tyto podmínky průběžně zkvalitňovat tak, aby umožnily vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Budova školy disponuje dostatečným zázemím pro naplňování stanovených cílů, postupně je modernizována a vnitřní prostory procházejí rekonstrukcí. Učebny jsou vybaveny množstvím didaktických prvků a pomůcek, které podporují motivaci žáků k učení. Názornost výuky umožňují interaktivní tabule nebo dataprojektory, v rámci rozvoje environmentální výchovy jsou využívány pozemky okolo školy a školní družiny. Tělovýchovné aktivity jsou v období nepříznivého počasí realizovány v tělocvičně obecního úřadu, maximální důraz je však kladen na pohyb v přírodě. Potenciál školní budovy skýtá možnosti pro vytvoření čítárny, hudebny nebo dalších odborných učeben, s jejichž realizací vedení školy již začalo. Příjemné prostředí školy dotvářejí vystavené žákovské práce a nástěnky s aktuálními informacemi o chodu školy nebo školních projektech. Materiální zázemí a vybavení školy a školní družiny

je efektivně využíváno všemi účastníky a přispívá ke zkvalitňování výuky i zájmového vzdělávání. Na upraveném a podnětném prostředí školy se podílejí žáci i učitelé.

Minimální je počet školních úrazů, které mají charakter drobných poranění a oděrek. Bezpečnostní rizika škola identifikuje, vyhodnocuje a následně přijímá opatření. Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školním řádu a dalších směrnících, žáci školy jsou o rizicích prokazatelně poučováni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“. Výuka probíhá ve dvou třídách v režimu vyučování malotřídní školy – jsou spojeny 1. až 3. ročník do jedné a 4. a 5. ročník ve druhé třídě. Organizace vzdělávání reflektuje aktuální potřeby žáků, na některé předměty výchovného zaměření jsou spojeny všechny ročníky, pro výuku cizího jazyka jsou spojeni žáci 1. a 2. ročníku pro získání základů a žáci 3. až 5. ročníku. Disponibilní časová dotace posiluje především výuku českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, který je vyučován od 1. ročníku.

Sledovaná výuka se vyznačovala příjemným pracovním klimatem. Mezi učitelkami a žáky byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. V úvodu hodin byly stanoveny vzdělávací cíle a žáci byli citlivě vedeni k jejich dosažení. Motivace se často opírala o propojení učiva s reálnými situacemi v životě. Ve třídách spojených ročníků pedagožky efektivně pracovaly s jednotlivými ročníky, někdy účelně vedli starší žáky ke kooperaci s mladšími. Učitelky střídáním činností, zařazováním didaktických her a využíváním názorných pomůcek vhodně aktivizovaly žáky. Velmi dobře probíhala spolupráce s asistentkami pedagoga, které poskytovaly podle potřeby podporu žákům se SVP nebo ostatním žákům. Velmi zdařilá byla hodina anglického jazyka ve spojené třídě 3. – 5. ročníku. Přestože učitelka používala český jazyk jen minimálně, žáci pohotově reagovali. Pedagožka střídala metody práce a účelně využívala výpočetní techniku, čímž si žáci učivo efektivně upevňovali. Dostatečný prostor byl věnován také vzájemné komunikaci mezi žáky.

Ve všech hospitovaných hodinách byla náležitá pozornost věnována potřebám jednotlivců. Velmi nízký počet žáků ve třídě poskytuje dostatečný prostor pro sledování individuálních výsledků a posunů, učitelky i asistentky pedagoga se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, střídáním činností a používáním pestrého portfolia výchovně vzdělávacích strategií minimalizují možnost nepochopení probírané látky. Celým vzdělávacím procesem prolíná snaha školy vytvořit každému žákovi rovné příležitosti ke vzdělávání a osobní zájem pedagogů na jejich zabezpečení. Pozitivně lze hodnotit četnost průběžného hodnocení, které poskytovalo žákům zpětnou vazbu o procesu učení. Pouze v závěru hodin nebyla u žáků vždy systematicky rozvíjena schopnost sebereflexe, občas chybělo závěrečné zhodnocení hodiny učitelkou, případně žáky.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Pro vzájemnou spolupráci s rodiči účastníků jsou pořádány společné aktivity zaměřené na výtvarnou, pracovní či sportovní činnost. Dle zájmů účastníků jsou realizovány zájmové kroužky (čtenářský klub, deskové hry, klub zábavné logiky, doučování). Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali mezi sebou i s vychovatelkou. V rámci spontánních činností si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na nástěnkách a při akcích školy. Denní setkávání všech pedagogů umožňuje okamžitou reakci na aktuální potřeby jednotlivců. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce v rámci subjektu, učitelky a asistentky pedagoga vzájemně konzultují průběh vzdělávání, domlouvají použité strategie a výukové metody. Výsledky vzdělávání žáků, sumarizace a zpracování celkových přehledů, včetně přijetí opatření jsou náplní pedagogických rad. Prakticky okamžitý, vzhledem ke každodennímu kontaktu při přivádění a odvádění žáků, je i přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků. Těm škola poskytuje zpětnou vazbu nejen prostřednictvím žákovské knížky, ale i při konání pravidelných akcí (třídní schůzky s grilováním, školní slavnost, zahájení školního roku a další). Při těchto setkáních se řeší aktuální problémy školy z pohledu všech účastníků vzdělávání, plánují se různé školní akce, promýšlejí se možnosti zlepšení školního prostředí. Velmi pozitivně jsou žáky i jejich rodiči hodnoceny ozdravné pobyty v Bedřichově, kdy se vazby mezi spolužáky, ale i mezi žáky a učitelkami prohlubují. Tyto pravidelně realizované pobyty posilují a naplňují celkovou vizi školy. Pro smysluplné trávení volného času žáků jsou žákům k dispozici zájmové útvary vedené učitelkami školy (klub zábavné logiky a deskových her, čtenářský klub, doučování a školní klub plný překvapení).

Náplň minimálního preventivního programu (dále „MPP“) je zaměřena na odlišnosti mezi spolužáky a jejich spoluprací. Žákům jsou vhodnou formou, respektující jejich mentální i věkovou vyzrálou, vštěpována základní pravidla sounáležitosti a soužití v kolektivu, podporována je kooperace a přijímání specifík jednotlivců. Pro naplňování cílů jsou využívány akce partnerů školy (Policie, Hasičský záchranný sbor), témata MPP prolínají do běžné výuky, realizována je řada projektových a mimoškolních aktivit. Činnost výchovné poradkyně primárně směřuje na řešení problémů u žáků se SVP, v menší míře se zabývá činností kariérového poradce při přechodu žáků na víceletá gymnázia. Díky znalosti žáků a jejich potřeb se škole daří včas identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zpracování plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů je záležitostí prakticky celého pedagogického sboru. Funkční je navázaná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola prošla od poslední kontroly personální obměnou, dramaticky se změnil i počet žáků ve škole. V posledním období počty mírně stoupají. Velmi nízké počty žáků a odborná kvalifikace pedagogů se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání, včetně žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Naplňování koncepce školy se zaměřením na posilování sociálních vazeb a pohybových dovedností všech žáků.
- Spolupráce mezi asistentem pedagoga a učitelem se pozitivně odráží ve výuce.
- Využívání pestrých výchovně vzdělávacích strategií napomáhá účelnému dosahování kompetencí žáků.
- Individuální přístup školy k potřebám každého žáka, včetně přístupu k rodičům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin především v jejich závěru a na systematické využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 24. 10. 2002)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-30666/2014-3, s účinností od 26. 8. 2014.
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, č. j. Mach/823/14, s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 3. 6. 2014)
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě udělená zřizovatelem školy, č. j. Mach/1589-1/10, s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 27. 10. 2010)
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
6. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“, s platností od 1. 9. 2016 včetně příloh
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. 9. 2015
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
10. Organizační řád školy, č. j. ZŠŘ/64/2017, s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny, č. j. ZŠŘ/64/2017, s účinností od 1. 9. 2017
13. Provozní řád školy, č. j. ZŠŘ/64/2017, s účinností od 1. 9. 2017
14. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 2017/2018
17. Dokumentace k zajištění BOZ žáků
18. Plán DVPP a přehled realizovaných akcí, školní rok 2016/2017, 2017/2018
19. Záписy z provozních porad pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
21. Účetní dokumentace za rok 2016
22. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
23. Plán kontrol, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence
25. Matrika školy vedená v elektronické podobě

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

V Ústí nad Labem 23. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Blšťáková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Blšťáková v. r.

V Řehlovicích 4. 12. 2017