



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1640/21-S

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Zeleneč, okres Praha - východ |
| Sídlo | Faltusova 357, 250 91 Zeleneč |
| E-mail | mszelenec@volny.cz |
| IČ | 71004645 |
| Identifikátor | 600051692 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Alena Ješinová |
| Zřizovatel | Obec Zeleneč |
| Místo inspekční činnosti | Faltusova 357, 250 91 Zeleneč Školní 3/2, 250 91 Zeleneč Školní 2/2, 250 91 Zeleneč Kasalova 454/12, 50 91 Zeleneč |
| Termín inspekční činnosti | 15. - 16. prosince 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Při předchozí inspekční činnosti v roce 2015 bylo vzdělávání poskytováno ve čtyřech místech a sedmi třídách. Ve školním roce 2021/2022

vzdělávání celkem 118 dětí probíhá v pěti třídách, které se nacházejí ve třech budovách. MŠ je naplněna na 90,7 %. V MŠ je zařazeno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě děti cizinci, 14 dětí nedosáhlo k 1. září 2021 věku tří let. Povinné předškolní vzdělávání plní 43 dětí, z nich osm s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti využívají individuální vzdělávání bez každodenní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je součástí ŠVP „Teče voda od pramene k moři“. Název programu vystihuje filozofii školy, podle které děti vstupují do předškolního vzdělávání jako jednotlivé, nesmělé osobnosti, seznamují se s novými věcmi, lidmi, prostředím, učí se komunikovat, být samy sebou, překonávat překážky. Díky nabízeným činnostem si osvojují a získávají schopnosti, dovednosti, znalosti, hodnoty a postoje, které budou prakticky využitelné v životě a vytvoří předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Filozofii školy se daří postupně naplňovat. Vzdělávací nabídka je obohacena o výlety a pobyty na horách zaměřené zejména na poznávání přírody a seznamování se sportovními aktivitami, dopravními situacemi. V jednotlivých třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku, probíhá vzdělávání vhodně podle aktivit naplánovaných v třídních vzdělávacích programech.

V pedagogickém týmu působí 12 pedagogů včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Personální podmínky se od předešlé inspekční činnosti zlepšily. Vyjma jedné učitelky splňují všichni požadavky na odbornou kvalifikaci. Ředitelka prokázala snahu o získání kvalifikovaného pedagoga. Semináře a webináře, kterých se účastnili pedagogičtí pracovníci, byly orientované na rozvoj funkčních gramotností dětí, ovšem využití získaných poznatků učitelek při vzdělávání dětí bylo patrné pouze v některých třídách. Informace o činnosti MŠ jsou s pedagogy projednávány v rámci pedagogických rad i pravidelných operativních porad. Přestože se konají vzájemné hospitace učitelek, byly zjištěny významné rozdíly v úrovni průběhu vzdělávání jednotlivých tříd.

Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika, s nimiž seznámila všechny zúčastněné. Vchody do budov MŠ jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Přestože míra úrazovosti má lehce klesající tendenci, nejvíce úrazů se objevuje při pohybových činnostech. V oblasti zajištění bezpečnosti byly zjištěny nedostatky. Nutností je odstranění viditelného rizika na jedné ze školních zahrad, v obnovení platnosti revizních kontrol elektrických přístrojů a tělocvičného nářadí, se kterými přicházejí do styku děti při vzdělávání a souvisejících činnostech, v důsledném zajištění dohledu nad dětmi při jejich individuálním odcházení na toaletu po schodech či přes chodbu.

Škola využívá ke zlepšení podmínek vzdělávání všech dostupných zdrojů. Využitím finančních prostředků z evropských fondů se učitelky zúčastnily četných kurzů, byly realizovány projektové dny pro děti. Zřizovatel přispěl úhradou do vybavení zahrady. Cíleně jsou zlepšovány materiální podmínky, promyšleně je tvořeno vysoce podnětné prostředí. Děti aktivně využívají rozmanité didaktické pomůcky, což významně přispívá k dobrým výsledkům jejich vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kladně lze hodnotit organizaci dne při ranním scházení dětí, které měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti i vzájemnou komunikaci s vrstevníky. Ve většině tříd byly děti cíleně vedeny prosociálním směrem, učitelky citlivě reagovaly na dětské neshody. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Ty byly při inspekční činnosti kvalitně realizovány ve všech třídách.

Řízené činnosti ve dvou třídách v místě, kde sídlí ředitelství školy, vycházely vhodně z očekávaných dovedností uvedených v třídních vzdělávacích programech. Správně byly děti seznámeny s cílem většiny činností, byly podněcovány ke schopnosti vést jednoduché úvahy a vyjádřit to, o čem přemýšlejí a uvažují. Účelně se střídaly odlišné vzdělávací metody, byly využity pro děti poutavé pomůcky či zajímavé činnosti, např. zpěv a znaková řeč. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, děti se většinou chovaly podle stanovených pravidel chování.

Řízené činnosti ve třídách v ulici Školská byly zaměřeny převážně na vědomostní cíle. Z organizačních forem byla jen okrajově užívána samostatná práce, dominovala frontální organizace vzdělávání se všemi dětmi najednou, která nebyla vždy vhodná. Děti byly zbytečně organizovány, docházelo k časovým prostojeům, k upadání jejich pozornosti, zejména ve třídě nejmladších dětí, kde je vzdělávání limitováno nevhodným uspořádáním učebny. Nebyl uplatněn pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte, nebyly nabízeny aktivity podporující iniciativu každého z dětí. Ve třídě nejstarších dětí se daří zařazování četných pohybových aktivit s využitím rozmanitých pomůcek, využívání pokusů, realizace praktických činností, např. sušení ovoce. Děti pravidelně pečují o drobného živočicha. Tato chovatelská činnost je pro děti smysluplná a výrazně přispívá k utváření jejich elementárních základů pro odpovědný postoj k životnímu prostředí.

Pobyt venku byl dostatečně dlouhý, obsahová náplň vhodně odpovídala aktuálně probíranému tématu. V rámci vycházky byly děti seznamovány s bezpečností, zvyklostmi v předvánočním období, s přírodninami. Při vycházce i pobytu na zahradě měly dostatek možností ke spontánním i pohybovým aktivitám, vzájemné komunikaci, uplatnění svých dovedností a znalostí. V organizaci odpoledního odpočinku nebyla respektována individuální potřeba jednotlivých dětí, což přetrvává od předešlé inspekční činnosti. Pouze v jedné třídě byly dětem, které neusnuly, nabídnuty knihy na lehátko. V jiné mohly děti realizovat klidné činnosti mimo lůžko až po upozornění učitelky inspektorkou. Využívání nabídky nápojů bylo zaznamenáno pouze ve dvou třídách nejstarších dětí, tento nedostatek přetrvává od předešlé inspekční činnosti.

Dítěti s potřebou podpůrných opatření pedagogové věnovali náležitou pozornost, reagovali na jeho možnosti a potřeby. Asistentka pedagoga systematicky vyhodnocuje průběh jeho vzdělávání a poskytuje mu účelnou podporu při společných aktivitách se všemi dětmi i při individuálních činnostech.

Pedagogům se při vzdělávání většinou dařilo efektivně hodnotit jednotlivé děti, podporovali je, oceňovali jejich projevy a výkony vzhledem k jejich možnostem. Nejstarší děti pod vedením učitelek i spontánně přiměřeně svému věku hodnotily vlastní činnosti i aktivity ostatních. Pouze v některých třídách učitelky kvalitně hodnotily plnění cílů vzdělávacích činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Intenzivní přípravě dětí na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole je věnována náležitá pozornost. Nejstarší děti svým soustředěním na jednotlivé činnosti prokázaly kompetenci k učení. Při zadané práci dokončily, co započaly, postupovaly podle instrukcí a pokynů. Užíváním elementárních matematických pojmů a souvislostí děti projevily kompetenci k řešení problémů. Samostatným vyjadřováním ve větách, vedením dialogu, ovládnutím dovedností předcházejícím čtení a psaní děti projevily komunikativní schopnosti. Sociální a personální kompetence ovládají uplatňováním základních společenských návyků, dodržováním pravidel chování.

MŠ má vytvořenu vlastní strategii podpory rozvoje dětí. Při nástupu dítěte do MŠ jsou prostřednictvím dotazníku získávány základní informace od rodičů, ze kterých vychází následná pedagogická diagnostika se záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. K účinnosti tohoto způsobu monitorování rozvoje dítěte přispívá založené portfolio dětských kreseb a pracovních listů či závěrečná zpráva o výuce dítěte na konci školního roku. Mezi nedostatky, které přetrvávají od předcházející inspekční činnosti, však patří chybějící vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí a návrhy pro jejich další vzdělávání. Efektivitu evaluačního systému částečně zvyšuje hodnocení tříd po ukončení integrovaného bloku s uvedením činností, které je třeba procvičovat.

Informace o činnosti MŠ a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány při třídních schůzkách, v rámci běžné komunikace s pedagogy, využitím emailové korespondence. Škola se dostatečně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých prací v prostorách MŠ, pořádanými tematicky zaměřenými akcemi ve spolupráci se sdružením rodičů.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se personální podmínky, až na jednu jsou všechny učitelky odborně kvalifikované.
- Některé nedostatky v organizaci vzdělávání a evaluačním systému přetrvávají od předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vysoce podnětné materiální prostředí přispívá k dobrým výsledkům vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nediferencovaná vzdělávací nabídka dle potřeb jednotlivých dětí na základě pedagogické diagnostiky snižuje kvalitu vzdělávání.
- Nedostatečně účinný hodnotící systém práce školy se negativně promítá do organizace a průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat systematicky vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, vyvozovat záměry pro jejich další rozvoj.
- Diferencovat a individualizovat vzdělávání na základě pedagogické diagnostiky dle potřeb a možností jednotlivých dětí.
- Zavádět důsledně opatření vedoucí ke zlepšení organizace vzdělávání – odpolední odpočinek dle potřeb jednotlivých dětí, cíleně vést mladší děti k využívání nápojů.
- Uplatňovat pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Využívat efektivně všechny prostory učebny při vzdělávání nejmladších dětí.
- Zajistit bezpečnost dětí na školních zahradách a při samostatném pohybu v prostorách školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, zřizovací listina školy, webové stránky školy <https://www.mszelevec.cz/>), stav k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program „Teče voda od pramene k moři“, třídní programy, tematické projekty, účinné k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
4. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu a osvědčení ze seminářů a webinářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy) za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Ekonomická dokumentace – Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020, Závazné ukazatele rozpočtu 2020 a 2021 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knih úrazů za jednotlivé třídy, revizní zpráva o provozuschopnosti herních prvků
11. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
12. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, jednotlivých tříd) k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zprávy, čj. ČŠIS-1009/15-S, z 15. května 2015, čj. ČŠIS-2699/15-S, ze 17. prosince 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Borůvková v. r.

Leona Kyselá, odborník na předškolní
vzdělávání a řízení školy

Kyselá v. r.

V Praze 12. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Ješinová, ředitelka školy

Ješinová v. r.

V Zelenči dne 19. 1. 2022