



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-39/21-C

Název	Mateřská škola Číměř, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	378 32 Číměř 13
E-mail	ms.cimer@seznam.cz
IČ	71002197
Identifikátor	600059685
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Magdalena Zelenková
Zřizovatel	Obec Číměř
Místo inspekční činnosti	378 32 Číměř 13
Termín inspekční činnosti	26. 1. 2021 – 28. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Číměř, okres Jindřichův Hradec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 17 dětí (kapacita školy 30 dětí), včetně dvou dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, které jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, se škole daří naplňovat jak v oblasti celkového rozvoje dětí, tak především ve vytváření rodinného prostředí a uplatňování individuálního přístupu k dětem založeném na respektu a toleranci. Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování prostředí pro předškolní vzdělávání. Vhodným výběrem rozvojového programu se jí podařilo získat finanční prostředky na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a zohlednit tak provoz školy, jež umožňuje vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Funkční uspořádání třídy vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem, respektuje věkové zvláštnosti dětí. Herní koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství. Jsou účelně využívány a doplňovány podle aktuální nabídky a finančních možností školy. K rozvoji pohybových dovedností přispívá kvalitně vybavená zahrada, k podpoře zdraví možnost využití sauny v prostorách školy. Celkově bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání odpovídajícím způsobem zajišťuje bezpečnost a prevenci rizik.

Ředitelka vytvořila odborně kvalifikovaný stabilní tým učitelek i ostatních zaměstnanců uplatňující partnerský přístup ve vzájemných vztazích i ve vztazích k dětem a jejich zákonným zástupcům. Odbornost považují všichni zaměstnanci za důležitý předpoklad kvalitní práce a v rámci možností si ji doplňují. Důsledná evaluační činností ředitelky vede ke zkvalitňování vzdělávání. Nastavený model týmové spolupráce je založený na každodenním osobním jednání a průběžném předávání informací. Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytváří celkově příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity v průběhu celého dne byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí o aktuálním ročním období. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla diferencována, přizpůsobena jednotlivým věkovým skupinám. Jasně definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity, rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost, vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů vhodně zvolily učitelky frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Efektivním střídáním činností udržovaly učitelky u dětí patřičnou pozornost. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Vhodně byla zařazena logopedická preventivní cvičení. Cíleným zařazováním rozcvíček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek i ostatních zaměstnanců školy vede k dosahování dobrých výsledků v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o další učitelku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, v případě jejich nepřítomnosti učitelky ve spolupráci s rodiči důsledně dbají na plnění stanovených záměrů formou distančního vzdělávání. Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají. Systematicky pracují v průběhu vzdělávání s diagnostickými nástroji, stanovují záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj a průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni třídy má dobrou vypovídací hodnotu, získané závěry jsou využívány pro další plánování a vytvářejí podklad pro velmi kvalitní celkové hodnocení školy.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, metodickou i odbornou pomoc. Z inspekční činnosti vyplynulo, že jsou rodiče pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. K lepší prezentaci velmi dobré činnosti školy však chybí webové stránky. Organizování společných akcí a předávání zkušeností i metodické podpory v předškolní pedagogice realizuje škola ve spolupráci s okolními mateřskými školami. Velkým přínosem pro děti je zapojení do spolupráce s místními seniory. Pravidelná setkávání a společné aktivity přispívají k podpoře mezigeneračních vztahů. V rámci preventivních opatření škola pravidelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem a speciálně pedagogickým centrem. Dílčí rezervy byly zaznamenány v oblasti vzájemné diskuse učitelů mateřské a základní školy i předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zlepšování prostředí pro předškolní vzdělávání. Proběhla částečná rekonstrukce budovy, byla doplněna počítačová technika pro pedagogy i didaktické pomůcky a hračky. Pro zvýšení kvality vzdělávání zajistila ředitelka potřebnou personální podporu..

Silné stránky

- Vedení školy podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráci všech zaměstnanců a vytváří tak pro předškolní vzdělávání příznivé prostředí a pozitivní klima.
- Učitelky uplatňují k dětem partnerský přístup, podporují respektující přístup mezi dětmi, čímž promyšleně posilují prosociální chování.
- Pedagogové systematicky hodnotí vzdělávací pokroky dětí, stanovují záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj a jejich průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat formativní hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.
- Založit samostatné webové stránky jako nástroj prezentace školy.
- Rozšířit spolupráci se základními školami za účelem poskytování zpětné vazby o vzdělávacích výsledcích.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Číměř usnesením zastupitelstva ze dne 25. 9. 2002 včetně příloh
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 14068/2006 OSMT/2 s účinností od 1. 7. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naše škola – kniha příběhů“ platný od 1. 9. 2019
5. Školní řád Mateřské školy Číměř, okres Jindřichův Hradec platný od 1. 9. 2019
6. Organizační řád Mateřské školy Číměř, okres Jindřichův Hradec
7. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní kniha ve školním roce 2020/2021
10. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
13. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
14. Dokumentace k oblasti školního stravování
15. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2019 a 2020
16. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané obcí Číměř dne 19. 7. 2012 s účinností od 18. 8. 2012
17. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Číměř s účinností od 18. 8. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 22. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magdalena Zelenková, ředitelka školy

Magdalena Zelenková v. r.

V Číměři 1. 3. 2021