



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1623/17-T

Název	<b>Mateřská škola Bocanovice 19, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bocanovice 19, 739 91 Jablunkov</b>
E-mail	<b>ms.bocanovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70989443</b>
Identifikátor	<b>600132684</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Kubiczková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Bocanovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bocanovice 21, 739 91 Jablunkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. 2017 – 13. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Bocanovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu, je jedinou školou působící v centru obce. Od září 2017 byla zahájena úplná rekonstrukce objektu, ve kterém MŠ sídlí. Předškolní vzdělávání je tedy od výše uvedeného data poskytováno v objektu kulturního domu (Bocanovice 21), který je v blízkosti sídla školy a jehož podmínky byly přizpůsobeny předškolnímu vzdělávání i provozu školní jídelny.

V souvislosti s revizí podmínek školy pro předškolní vzdělávání snížila ředitelka od března 2016 nejvyšší povolený počet dětí ve škole z 30 na 20. Tento počet je zachován také v současných podmínkách provizorního pracoviště. Prodloužena byla také provozní doba MŠ, která je nyní od 6:30 (původně 7:00) do 15:30 hodin. V době inspekce se zde vzdělávalo 20 dětí (naplněnost školy 100 procent) ve věku od 2 do 7 let, z toho je 6 dětí mladších 3 let a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Čtyři děti mají polskou národnost, proto se rozšířená vzdělávací nabídka týká také seznamování dětí s polským jazykem.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <http://www.bocanovice.cz/matrska-skola/o-nas/>, ve vstupních prostorách MŠ je zveřejněn také školní vzdělávací program a školní řád.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ realizuje **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** s názvem „Barevný svět“, platný od 1. 9. 2017, který vychází z cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V obsahu dokumentu nebyly správně uvedeny podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání, neboť neuváděly podstatnou informaci o změně a charakteristice místa poskytovaného vzdělávání, ke které došlo od září 2017. Malá pozornost byla ve školním vzdělávacím programu věnována inovacím ve vzdělávacím obsahu, zejména v tematické charakteristice integrovaných bloků. Důsledkem bylo opakující se motivační a vědomostní zaměření realizované vzdělávací nabídky, a to nejméně tři roky po sobě. Metodické vedení školy se tedy od poslední inspekce významněji nezaměřilo na koncepční obsahové změny ve vzdělávání dětí s přihlédnutím k době docházky dětí do stále stejné třídy po celou dobu předškolního vzdělávání. MŠ je organizována na základě jasných pravidel a praxí ověřených mechanismů, které vedou k dobré spolupráci celého týmu. Dokladem je také skutečnost, že všichni zaměstnanci (včetně části rodičů) přispěli nad rámec svých povinností také k úspěšnému přestěhování celé MŠ na současné pracoviště.

**Podmínky**, ve kterých probíhá vzdělávání se od poslední inspekce v dubnu 2010 (inspekční zpráva čj. ČŠI-1005/10-T) celkově významně změnilo. Škola ve školním roce 2017/2018 vzdělává děti v podmínkách, které označila jako provizorní, a to do ukončení již zahájené rekonstrukce původních prostor MŠ plánované do září 2018. V prostorách kulturního domu byly vnitřními úpravami (vyčištění a výmalba prostor, výměna osvětlení třídy, vybudování hygienického zázemí pro děti, zřízení kuchyně s vybavením, které odpovídá požadovaným hygienickým požadavkům, zabezpečení vstupu do budovy apod.) zajištěny vyhovující prostorové, bezpečnostní a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání i školní stravování. Vnitřní vybavenost je řešena původním nábytkem MŠ, který je stále významně opotřebovaný, zastaralý a nepřispívá svou kvalitou k podnětnosti prostředí z hlediska běžných standardů v mateřských školách. Ve škole je dostatek běžných hraček a spotřebního materiálu, mírně se zlepšila vybavenost učebními

pomůckami a odbornou literaturou. Pro dítě se speciálními potřebami zajistila MŠ, v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, podpůrné opatření ve formě kompenzačních učebních pomůcek. Jejich využití nebylo možno ověřit z důvodu nepřítomnosti dítěte ve škole v průběhu inspekce. V roce 2016 byla ukončena rekonstrukce školní zahrady včetně instalace nových, certifikovaných herních prvků. Děti MŠ ji využívají při pobytu venku a dle sdělení ředitelky budou mít tyto prostory k dispozici i po dobu probíhající rekonstrukce sídla školy.

**Školní stravování** je zajištěno vlastní školní jídelnou, která po dobu provizorních podmínek poskytuje stravu pouze mateřské škole. Organizace stravování je vyřešena v souladu s potřebami dětí (např. celodenní přístup dětí k pití, nabídka ovoce, zohlednění organizace vzdělávání a požadovaných intervalů mezi jídly). Při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy, strava byla pestrá s dostatečným podílem ovoce a zeleniny. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Vícezdrojové financování (zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, příjmy z doplňkové činnosti) škole umožňuje realizaci jejího ŠVP. MŠ v únoru 2017 získala také další prostředky zapojením do dotačního programu „Šablony“. Využila je na další vzdělávání ředitelky a na zajištění školní asistentky v polovičním pracovním úvazku.

**Personálně zabezpečuje chod organizace** 7 zaměstnanců, z toho dvě kvalifikované učitelky (včetně ředitelky). Od poslední inspekce zde došlo k pozitivní personální změně přijetím nové učitelky s vysokoškolským vzděláním a s odbornými předpoklady pro vzdělávání dětí v polském jazyce. V souvislosti se snížením nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole došlo k omezení finančních prostředků ze státního rozpočtu, proto zřizovatel dofinancoval mzdy tak, aby bylo zajištěno vzdělávání po celou provozní dobu. I přesto specifické personální podmínky jednotřídní MŠ neumožňují překryvání přímé pedagogické činnosti učitelek každý den minimálně v rozsahu dvou a půl hodin, jak vyplývá z požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání účinného od 1. 9. 2017. Od února 2017 působí v MŠ školní asistentka, která učitelkám poskytuje přímou nepedagogickou podporu zaměřenou na péči o děti. Z komunikace inspekčního týmu se zaměstnanci vyloučily, že vnitřní klima a způsob řízení školy přispívá k jejich účelné spolupráci. Obě učitelky každodenně koordinují práci s dětmi a metodicky spolupracují. Ve větší míře se zapojují do dalšího vzdělávání, což se projevilo dílčím uplatněním poznatků při práci s dětmi.

V rámci pravidelného a osobního kontaktu komunikují učitelky s rodiči při předávání dětí jejich výsledky a projevy v průběhu dne. Vzhledem k velikosti školy se jedná o operativní a neformální způsob poskytování aktuálních informací. Od poslední inspekce ředitelka rozšířila možnosti pro informování veřejnosti o základní činnosti školy zřízením webových stránek a stanovením konzultačních hodin k cílenému projednávání výsledků dětí. Škola s rodiči komunikuje také v rámci akcí pořádaných pro rodiče s dětmi (besídky, dílny a akce pro rodiče s dětmi apod.). Jedná se tradiční aktivity, které jsou, dle sdělení ředitelky, rodiči přijímány pozitivně.

Spolupráce MŠ s vnějšími partnery je vzhledem k jejím možnostem (omezená dopravní obslužnost, vzdálenost od větších měst) na dostačující úrovni. I přes výše uvedená omezení škola spolupracuje s okolními MŠ (vzájemné návštěvy, spolupráce pedagogů), umožňuje dětem návštěvu základní školy (zejména v Dolní Lomné a v Jablunkově). Zprostředkovává dětem kulturní představení a příležitostně měly děti možnost se seznámit s některými institucemi (hasiči, policie, knihovna apod.). Z dokumentace třídy vyloučily,

že měla škola rezervy v účinné koordinaci těchto příležitostí k prožitkovému učení s realizovaným programem třídy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání ve třídě a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní kniha).

Vzdělávání dětí probíhalo v podmínkách, které umožňovaly dostatečný přehled o dětech. Ve třídě měly děti většinou volně k dispozici dostatek hraček a běžné učební pomůcky jim učitelky nabízely zejména při podpoře spontánních her a při cílených manipulačních činnostech. Organizace vzdělávání byla přehledná a pro děti srozumitelná. Respektovala požadované režimové prvky stravování, odpočinku a pobytu venku. Pro spontánní hry měly děti v průběhu dne dostatek příležitostí, ale jejich obsahová provázanost na řízenou vzdělávací nabídkou byla spíše ojedinělá. Přesto inspekce hodnotila jako zlepšení od poslední inspekce změnu přístupu učitelek k organizaci řízených činností, neboť byl frontální způsob vzdělávání z velké části nahrazen skupinovým. Děti byly obvykle rozděleny do dvou skupin podle věku (mladší, starší). Záměrem byla rozdílná úroveň vzdělávacích cílů, které však v praxi více zohledňovaly úroveň mladší věkové skupiny, ale jejich náročnost vzhledem ke starším dětem byla stále podhodnocena. Motivační strategie byly účinné spíše krátkodobě. Odvíjely se výhradně od opakující se tematické orientace programu, který tak nenavazoval na aktuální podněty či zájmy dětí a stále vycházel z rutinního přístupu k charakteristice vzdělávacího obsahu. Tato skutečnost, zejména u starších dětí, vedla k nižšímu a krátkodobějšímu zájmu o nabízený program a jejich menší soustředěnosti.

Učitelky komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, vedly je k souvislému vyjadřování před skupinou dětí. Škola přijala účinná opatření k závěrům předchozí inspekční činnosti tím, že pro začlenění polského jazyka do vzdělávání stanovila účelný systém při užívání českého a polského jazyka. Učitelka cíleně komunikovala s částí dětí polsky a při začlenění polských textů do práce se všemi dětmi je dokázala správně a přirozeně jazykově orientovat. Nově přijaté děti byly vedeny k osvojování sebeobslužných návyků, k získávání sociálních dovedností s využitím podmínek věkově smíšené třídy, k dodržování vnitřních pravidel třídy. Dopoledne ve třídě působila pod vedením učitelky školní asistentka, která zabezpečovala pečující úkony zejména u mladších dětí. Způsob její práce s dětmi byl vlídný, ale dostatečně nesměřoval k podpoře jejich samostatnosti a měl často charakter neúčelné kontroly dětí. V této souvislosti doporučuje inspekce ředitelce školy efektivnější vymezení role školní asistentky se zaměřením na podporu samostatnosti dětí. Při organizaci odpoledního odpočinku přistupovaly učitelky k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku diferencovaně, tzn., že v případě potřeby nabízely dětem také klidové činnosti mimo lehátko.

Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídě a při pobytu venku. Celým průběhem vzdělávání prolínaly literární texty v podobě básní, říkadla, pohádek, které podporovaly paměťové učení a základním způsobem předčtenářské návyky. Výběr textů byl v obou užívaných jazycích, v českém jazyce se v menší míře vyskytovaly texty současné dětské literatury. Pravidelně byly zařazovány činnosti hudebního charakteru. Dětem byla dobře dostupná nabídka výtvarných a pracovních činností, která navazovala na tematickou orientaci programu. Podpora kreativního přístupu dětí při výtvarném tvoření byla spíše menší. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání byly dílčími úkoly

směřovány na úspěšný přechod do 1. třídy. Tyto aktivity probíhaly v MŠ pravidelně, často v homogenní skupině předškolních dětí. Byly zaměřeny na podporu grafomotorického rozvoje, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Aktivity podporující děti v samostatném řešení problému byly ojedinělé a cílená podpora tohoto vzdělávacího přístupu nebyla zjištěna.

Hodnotící strategie uplatňované v průběhu vzdělávání jsou oblastí, kde inspekce zjistila rezervy. Učitelky je zařazovaly ojediněle a převažovaly pozitivní, ale obecně formulované výroky, které dětem neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazoval spíše nízkou účinnost. Na zjišťování výsledků dětí byly sice zaměřeny písemné záznamy o jejich pokrocích, ale informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí (včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami) či na plánování vzdělávací nabídky.

Dobré úrovně dosahovala škola u dětí v rozvoji sociálních kompetencí. Učitelky s využitím rozdílů věkově smíšené třídy dosáhly toho, že se k sobě děti chovaly ohleduplně, dobře reagovaly na odlišnosti vyplývající z různých projevů chování dětí, bez výraznějších problémů se na začátku školního roku adaptovaly v prostředí MŠ. Děti měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Na úrovni svých možností se obsluhovaly při stolování. Většina dětí se dokázala, v rámci svých možností, příp. s dopomocí pedagoga domluvit a reagovat na pokyny učitelek. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Některé rozlišovaly písmena tiskací abecedy, znaly grafickou podobu svého jména. Měly základní poznatky o změnách v přírodě, v návaznosti na probírané téma. Přiměřenou dobu se obvykle vydržely soustředit na čtený příběh, reagovaly na otázky učitelky dokládající, že čtenému porozuměly. Část dětí dobře zacházela s nůžkami, zvládala jemnou motoriku a správný úchop psacího náčiní, koordinaci pohybu při denním cvičení, práci s barvami, lepidlem a přírodními materiály. Méně samostatnosti prokazovaly v situacích vyžadujících samostatné řešení, kdy často čekaly na radu a pomoc učitelky. Při řízených činnostech měly některé děti problémy s udržením pozornosti a dodržováním pravidel spojených s komunikací ve skupině. Při jazykovém vzdělávání v polském jazyce děti prokazovaly většinou dobrou úroveň porozumění, v menší míře spisovný polský jazyk samostatně a bez vyzvání používaly. Prokazovaly také dobrou znalost polských textů (básničky, písničky), které byly běžnou součástí nabízeného programu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V září 2017 byla zahájena úplná rekonstrukce objektu, ve kterém mateřská škola sídlí. Předškolní vzdělávání je tedy od výše uvedeného data poskytováno v objektu kulturního domu (Bocanovice 21), který je v blízkosti sídla školy a jehož podmínky byly přizpůsobeny předškolnímu vzdělávání i provozu školní jídelny.
- Škola snížila nejvyšší povolený počet dětí ve škole z 30 na 20 a prodloužila svou provozní dobu.

- V roce 2016 byla ukončena rekonstrukce školní zahrady včetně instalace nových, certifikovaných herních prvků.
- Ve škole pracuje od února 2017 školní asistentka, která učitelkám poskytuje přímou nepedagogickou podporu zaměřenou na péči o děti.
- Škola přijala opatření k závěrům poslední inspekce v dubnu 2010 (inspekční zpráva čj. ČŠI-1005/10-T), kterými zlepšila svou činnost v oblasti vzdělávání dětí v polském jazyce a organizaci vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Personální obsazení školy zajišťuje odborný přístup k pedagogické činnosti a podporu učitelek při zajišťování péče o děti prostřednictvím školní asistentky.
- Vnitřní klima školy a způsob jejího řízení přispívá k účelné spolupráci zaměstnanců. Obě učitelky každodenně koordinují práci s dětmi a metodicky spolupracují.
- Pro vzdělávání v polském jazyce vytvořila škola účelný systém, kterým jsou děti vedeny k osvojování základů spisovného polského jazyka a jeho užívání v průběhu vzdělávání.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neuváděl správně podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání a nedostatečná pozornost byla v dokumentu věnována inovacím ve vzdělávacím obsahu, zejména v tematické charakteristice integrovaných bloků.
- Opatřovaná a zastaralá vybavenost mateřské školy nepřispívá k podnětnosti prostředí, ve kterém probíhá předškolní vzdělávání.
- Způsob práce školní asistentky dostatečně nesměřoval k podpoře samostatnosti dětí.
- Efektivitu průběhu vzdělávání a dosahování výsledků u dětí snižoval méně účinný systém motivací a podhodnocená náročnost vzdělávacích cílů, které směřují starší děti k rozvoji kompetencí k učení a řešení problémů.
- Systém, kterým škola provádí sledování vzdělávacích pokroků dětí, není dostatečně účinný pro plánování a realizaci jejich individuálního rozvoje.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provést analýzu školního vzdělávacího programu a uvést jej do souladu s reálnými podmínkami školy. Projednat s pedagogickou radou změny týkající se inovací vzdělávacího obsahu a jejich uplatnění při vzdělávání dětí.
- Projednat se školní asistentkou způsob péče o děti, který bude orientován na podporu jejich samostatnosti.
- Zajistit v MŠ efektivní systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování a zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 13782/2016 ze dne 29. 2. 2016, platné s účinností od 25. 3. 2016 – snížení nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
2. Zřizovací listina organizace Mateřská škola Bocanovice 19, okres Frýdek-Místek příspěvková organizace, vydaná 2. 11. 2009 včetně dodatku ke zřizovací listině č. 1
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět“, platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017 včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
5. Věcný záměr rozvoje vzdělávání Mateřské školy Bocanovice, účinný od 1. 9. 2017
6. Minimální preventivní program, účinný od 1. 9. 2017
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinný od 1. 9. 2017
8. Hodnocení školního roku 2016/2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti v roce 2016/2017
10. Plán spolupráce Mateřské školy Bocanovice se Spolkem rodičů MŠ Bocanovice ve školním roce 2017/2018, ze dne 11. 9. 2017
11. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
12. Školní matrika ve školním roce 2017/2018
13. Doklady vztahující se k podpoře dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – Doporučení školského poradenského zařízení čj.: 6633/12/16 ze dne 14. 12. 2016; Informovaný souhlas rodičů dítěte s realizací podpůrných opatření formulovaných v doporučení ŠPZ ze dne 21. 12. 2016
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Potvrzení ředitelky školy na vedoucí pracovní místo od 1. 5. 2015
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
17. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018

18. Zápisy z pedagogických rad – 19. 6. 2017, 31. 8. 2017 – projednání školního vzdělávacího programu, 4. 1. 2017
19. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 18. 1. 2017
21. Výkaz zisku a ztráty období 12/2016 ze dne 22. 2. 2017
22. Kniha účetnictví období 12/2016 tisk dne 22. 2. 2017
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje MSK 52523/2017: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 ze dne 25.4.2017 včetně rozpisu financování podpůrných opatření
24. Přípis Obecního úřadu Bocanovice: Rozpočet na rok 2017 ze dne 31. 3. 2017
25. Rozbor nákladů v období 9/2017 tisk dne 11. 10. 2017
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „MŠ Bocanovice 21“ z programu „Šablony“ z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, ze dne 16. 12. 2016
27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
28. Kniha úrazů vedena od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
29. Dokumenty ke školnímu stravování za období duben, květen, červen a září 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.*

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

*Bc. Ludmila Kubicová, v. r.*

V Novém Jičíně 27. 10. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Lenka Kubiczková, ředitelka školy

*Lenka Kubiczková, v. r.*

V Bocanovicích 31. 10. 2017