



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1203/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-90/24-T

Název	<b>Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>tř. T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek</b>
E-mail	<b>miluse.pacikova@ssosfm.cz</b>
IČO	<b>25 383 442</b>
Identifikátor	<b>600 016 412</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miluše Pacíková</b>
Zřizovatel	<b>společníci Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>tř. T. G. Masaryka 456, Frýdek-Místek</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 5. 2024 – 3. 5. 2024, 9. 5. 2024 – 10. 5. 2024 a 13. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

## Charakteristika

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 vzdělává v denní i dálkové formě vzdělávání žáky ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/01 Sociální činnost. K termínu inspekční činnosti navštívilo střední školu celkem 308 žáků ve 14 třídách, z toho v denní formě vzdělávání 181 žáků v osmi třídách. Škola eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tři žáci jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Předchozí inspekční činnost, zaměřená na komplexní hodnocení školy, proběhla v měsíci říjnu 2023.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává funkci od roku 1996. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni a účelně vymezila úkoly a povinnosti dalších jednotlivých pracovníků. Škola má funkčně zavedený systém porad, pracovních schůzek a interní komunikace. Pro vzdělávání žáků i jejich individualizovanou podporu v učení je efektivně využívána jednotná platforma. Ředitelka nastavila systém autoevaluace a realizovala dotazníkové šetření mezi pedagogy zaměřené na zhodnocení aktuálního stavu školy. Pro další činnost školy vytýčila cíle jejího rozvoje, které jsou reálné, stále však chybí nastavení kontrolních mechanismů pro ověření jejich naplňování včetně termínů a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců.

Kontrolní systém není funkčně nastaven pro některé oblasti řízení, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti organizace ukončování vzdělávání. Hospitační činnost je prováděna průběžně, pedagogům je poskytována odpovídající zpětná vazba na kvalitu výuky včetně doporučení pro další pedagogickou práci. Učitelé se účastní vzdělávání zaměřeného např. na splnění kvalifikačních předpokladů, prohlubování znalostí ve vyučovaných předmětech a rozvoj pedagogických kompetencí. Získané poznatky jsou sdíleny v předmětových komisích. V průběhu inspekční činnosti bylo, vzhledem k předchozímu hodnocení, při hospitacích zaznamenáno celkové zlepšení kvality výuky i praktické využívání získaných poznatků ze vzdělávacích aktivit. Od listopadu 2023 pracují předmětové komise v novém efektivnějším složení a s částečnou obměnou jejich vedení. Spolupráce pedagogů je kromě záležitostí organizačního charakteru účinně zaměřena na proces výuky, uplatňování vzájemných hospitací, hodnocení žáků a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s nadáním.

Žákům i zákonným zástupcům jsou poskytovány poradenské a konzultační služby v rámci školního poradenského pracoviště, které prošlo částečnou personální obměnou. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány a pravidelně vyhodnocovány plány pedagogické podpory. Do vzdělávání žáků se promítá spolupráce školy s různými organizacemi, institucemi a odborníky např. v oblasti prevence, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a dobrovolnické činnosti. Škola úzce spolupracuje s četnými profesními partnery, kteří umožňují žákům absolvovat část praktického vyučování v reálném pracovním prostředí. Ve spolupráci se zaměstnavateli se žáci účastní také např. exkurzí a přednášek. Zapojení odborníků z praxe do vzdělávání umožňuje přenášet do prostředí výuky jejich praktické zkušenosti a rozvíjet odborné kompetence žáků.

Škola využívá pronajaté prostory, výuka probíhá ve standardně zařízených učebnách. Prostorové a materiální podmínky odpovídají potřebám realizace školních vzdělávacích programů, jejich stav je průběžně vyhodnocován a podle možností zlepšován. Finanční

prostředky získané z dotačního programu byly využity na zakoupení tabletů a k pořízení vybavení pro rozvoj inforatického myšlení.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiného poskytovatele v docházkové vzdálenosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi v teoretickém vyučování obou oborů vzdělávání u všech přítomných pedagogů. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vstřícným přístupem učitelů. Žáci bezprostředně reagovali na podněty vyučujících, kladli dotazy, sdělovali své názory. Stanovené vzdělávací cíle byly převážně zaměřeny na získávání znalostí a dovedností, dostatečná pozornost byla věnována rovněž formování postojů žáků. V některých předmětech účinně podpořilo vnitřní motivaci žáků propojení učiva s reálnými situacemi a příklady využití osvojených dovedností v praxi. Volba metod a forem práce byla ve většině sledované výuky pro dosažení vzdělávacího cíle účelná. V průběhu vzdělávání převažovala frontálně vedená výuka s řízeným rozhovorem, která byla většinou vhodně propojena se samostatnou prací žáků k procvičení a upevnění učiva. V části výuky byla také zařazena práce žáků ve dvojici nebo ve skupině. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji čtenářské, matematické, jazykové gramotnosti a praktických dovedností. V nižší míře byly v průběhu vzdělávání zařazovány úkoly rozdílné obtížnosti podle individuálních schopností žáků a aktivity rozvíjející kritické myšlení a samostatnou práci žáků s informacemi z více různých zdrojů (jejich vyhledávání, porovnávání a vyhodnocení).

Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně v návaznosti na již osvojené znalosti. Jeho pochopení v širších souvislostech umožnilo vhodné využití úzkých interdisciplinárních vazeb. Náročnost i zvolené pracovní tempo odpovídalo potřebám žáků. Porozumění učivu bylo průběžně ověřováno a podpořeno využitím prezentací učitelů, pracovních listů, interaktivních cvičení, problémových i prakticky zaměřených úloh, textů, výukových aplikací. V jazykových a společenskovedních předmětech byli žáci ve vysoké míře aktivně zapojeni do výuky, byl vytvářen prostor pro diskusi, argumentaci, společné vyvození závěrů a prezentaci práce před třídou. Žáci byli vedeni k samostatnému odvozování nových poznatků. Procvičení a upevnění učiva bylo propojeno s cílenou přípravou k maturitní zkoušce, efektivně byl využit rozbor didaktických testů i intenzivní práce s vlastními interaktivními úlohami. V cizích jazycích byly rozvíjeny receptivní i produktivní dovednosti, dostatečný důraz byl kladen na komunikaci, spontánní reakce, souvislé řečové projevy v cizím jazyce a fixování slovní zásoby. V přírodovědném vzdělávání a matematice bylo žákům předkládáno učivo v logických souvislostech a aplikováno na praktických příkladech. Do výuky byly vhodně zařazeny typy úloh řešených v didaktických testech, potřebná pozornost byla věnována práci s chybou. V odborných předmětech byl kladen důraz na osvojení praktických dovedností, upevnění důležitých vazeb, pojmů a odborné terminologie. Výuka se vyznačovala provázaností teoretických poznatků s reálnými situacemi, příklady z praxe a prakticky zaměřenými úkoly. V průběhu výuky byly vytvářeny příležitosti k diskusi k probíranému tématu a sdílení vlastních zkušeností.

V závěru sledované výuky probíhalo stručné shrnutí učiva převážně ze strany vyučujících bez výraznějšího zapojení žáků a jejich sebereflexe k naplnění stanovených cílů vzdělávání. Jen u některých vyučujících bylo využito efektivní poskytování zpětné vazby

prostřednictvím formativního hodnocení a funkčního sebehodnocení. Příležitosti pro vzájemné hodnocení byly využity minimálně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň vzdělávání ověřují učitelé nadále běžnými nástroji – ústním zkoušením, testy, písemnými pracemi. Studijní výsledky žáků jsou vyhodnocovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. V prvním pololetí školního roku 2023/2024 vyučující sjednotili hodnocení žáků a nastavili váhu známek. Škola zpracovala a uplatňuje strategii předcházení školnímu neúspěchu. Žákům je nabízeno doučování a konzultace s pedagogy. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronického informačního systému, třídních schůzek a případně při individuálních konzultacích s vyučujícími. Průběžně podle aktuální potřeby škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků při řešení jejich prospěchu, absence, negativního chování a zdravotního stavu. O komunikaci se zákonnými zástupci a projednávaných záležitostech je vedena evidence.

Zpětnou vazbu na poskytované vzdělávání škola získává také z výsledků maturitních zkoušek. Zjištěná úroveň výstupů je v příslušných nově ustanovených předmětových komisích analyzována, jsou identifikovány neúspěšně řešené úlohy. Vyučující pracují s vlastními vytvořenými interaktivními výukovými materiály, které jsou zaměřené na procvičení problémových oblastí. Při přípravě žáků k maturitní zkoušce jsou využívány také didaktické testy z předchozích období. V českém jazyce probíhá ve školním roce 2023/2024 on-line doučování žáků maturitních ročníků. V cizím jazyce bylo realizováno vzdělávání zaměřené na přípravu žáků k maturitní zkoušce, do výuky je zařazován nácvik slohových prací, poslechu a čtení s porozuměním. Škola upustila od spojování tříd závěrečných ročníků ve výuce českého jazyka i cizího jazyka. Účinnost zavedených opatření však bude možné ověřit až podle úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek v aktuálním školním roce.

V průběhu školního roku jsou realizovány kulturní akce, besedy, exkurze, zájezdy, které doplňují běžnou výuku a prohlubují žákovské znalosti i dovednosti. Žáci se účastní školních kol soutěží a olympiád např. v cizím jazyce, právu, dějepise, finanční gramotnosti, sportu. Škola identifikovala jedenáct nadaných žáků, kteří se v různých oborech (např. tanec, zpěv, literatura, canisterapie, pilotování, šachy, stolní tenis, judo, fotbal) úspěšně prezentují na regionální, celostátní i mezinárodní úrovni. Zapojení žáků do dobrovolnických aktivit podporuje jejich občanskou angažovanost i osobnostní rozvoj. Žáci spolupracují s pomáhajícími organizacemi a působí např. v nízkoprahových zařízeních, domově pro seniory, Armádě spásy.

V rámci primární prevence se žáci účastní tematicky zaměřených přednášek, vhodná témata jsou zařazována do výuky vybraných předmětů. Ve škole jsou zavedeny třídnické hodiny, pro nové třídní kolektivy jsou organizovány adaptační kurzy, k dispozici je anonymní schránka důvěry. Škola vytváří příležitosti pro společná setkávání a poznávání se žáků obou oborů napříč ročníky. Od druhého pololetí školního roku 2023/2024 jsou v krizovém plánu nastaveny jednotné postupy vyučujících v případě výskytu různých projevů rizikového chování včetně postupů při řešení neomluvené absence. Negativní projevy chování jsou individuálně řešeny s žáky, projednávány se zákonnými zástupci, podle potřeby škola spolupracuje s externími odborníky.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a prezentací na veletrzích středních škol.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v říjnu 2023 došlo k personální obměně na pozici školního metodika prevence a v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor byl rozšířen o dva externí vyučující. Změnilo se složení a částečně také vedení předmětových komisí. Škola novelizovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Zlepšila se kvalita výuky.
- Doporučení z předchozí inspekční činnosti byla zohledněna, v nastavení kontrolní činnosti a v oblasti koncepce rozvoje školy pouze částečně.

### Silné stránky

- Spolupráce s profesními partnery účinně přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků. (1.5)
- Pedagogové podporují zapojením žáků do dobrovolnických aktivit rozvoj jejich občanských, osobnostních a sociálních kompetencí. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vytýčené koncepční cíle rozvoje školy nejsou provázány se stanovením termínů a odpovědnosti zaměstnanců za jejich plnění a nástrojů pro jejich vyhodnocení. (1.1)
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky vyplývající z nedostatečné aplikace vybraných právních předpisů do činnosti školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat v koncepci rozvoje školy pozornost stanovení termínů, odpovědnosti zaměstnanců a postupných kroků k dosažení vytýčených cílů i ověřování jejich naplňování.
- Nastavit účinný systém kontroly ve všech oblastech řízení. Zaměřit se na aplikaci relevantních právních předpisů do činnosti školy. Posílit další vzdělávání vedení školy v oblasti legislativy.
- Sledovat účinnost a dostatečnost přijímaných opatření k výsledkům žáků při ukončování vzdělávání, přijímat podle potřeby další adekvátní opatření.
- Zavádět do výuky ve větší míře vzdělávací strategie podporující kritické myšlení, práci s informačními zdroji a spolupráci žáků.
- Uplatňovat ve výuce častěji diferencované úlohy podle individuálních schopností žáků.
- Vést žáky k vyhodnocování dosažení vzdělávacích cílů.
- Zaměřit primární prevenci na upevňování vzájemných vztahů v třídních kolektivech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Portfolio školy včetně cílů pro rozvoj školy na období 2024 – 2028
3. Celoroční plán práce školy na školní rok 2023/2024 včetně plánu hospitační a kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Zápisy z porad a jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Matrika školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 9. 5. 2024 k přijatým opatřením k závěrům z předchozí inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

27. 5. 2024