



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace

U Školky 579, 468 41 Tanvald

Identifikátor: 600 078 078

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2007

Čj.	ČŠI-181/07-08
Signatura	bh3aa117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřskou školu Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace (dále jen MŠ, škola) s celkovou kapacitou 200 dětí zřizuje Město Tanvald, Palackého 359. Škola sdružuje tři mateřské školy. Mateřská škola U Školky má v současné době zapsáno 75, MŠ Radniční 50 a MŠ Wolkerova 25 dětí. Do nejvyššího ročníku dochází celkem 51 dětí, z toho 6 s odloženou školní docházkou. Provoz školy je po dohodě se zřizovatelem stanoven na 6:15 – 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.
4. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Spojením tří mateřských škol do jednoho subjektu se ředitelce školy podstatně zvýšil objem organizační a řídicí práce i v oblasti materiálně technické a ekonomické. Pedagogický sbor mateřských škol tvoří 12 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy, kromě jedné, která absolvovala SPgŠ obor vychovatelství a rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy sleduje další růst profesních kompetencí pedagogů a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich systematické vzdělávání podle individuálního zaměření a podle potřeb školy (speciální pedagogika, nové trendy ve vzdělávání, oblast zdraví, prevence patologických jevů aj.). Organizování provozu vychází z konkrétní situace na pracovištích, které mají vlastní řády školy, jejichž soulad stanovuje ředitelka školy. Kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou písemně stanoveny a jejich kontrolou jsou pověřeny vedoucí učitelky na odloučených pracovištích, které tak mají určitou autonomii nejen v oblasti pedagogické, ale i v oblasti personální. Ředitelka školy má zpracovaná kritéria hodnocení pracovníků, podklady získává vlastní kontrolní činností a od vedoucích odloučených pracovišť, zjištěné skutečnosti projednává v pedagogické radě. Postupně je vytvářen systém společného fungování na základě dohodnutých pravidel.

Řízení školy je funkční, umožňuje školám vlastní směřování s podporou osobnosti dítěte.

2. Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace v MŠ U Školky a MŠ Radniční se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví.

Školní vzdělávací program (ŠVP) „Hrajeme si od jara do zimy,“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při zpracování byly využity metodické materiály např. Barevné kamínky a Metodické listy (RAABE), ŠVP je v současné době v ověřování. Hlavním záměrem ŠVP je vytváření podmínek pro rozvoj zdravého životního stylu, přirozeného sebevědomí dětí se zřetelem na citový prožitek. Učitelky společně promýšlí formy spolupráce s rodiči, nabízejí praktické dílny například s přípravou tradičních ročních svátků – Vánoce, Velikonoce apod.

Vnitřní prostředí mateřských škol (U Školky, Radniční) je přizpůsobeno potřebám dětí, je čisté, bezpečné, společné prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi. Interiéry tříd i herny jsou doplňovány účelným nábytkem s dostupně umístěnými pomůckami a hračkami, vybavení pro pohybové aktivity je funkční. Rizikovým se jeví stísněný prostor šaten a dětských ložnic v MŠ U Školky. Školní zahrady jsou průběžně udržovány, poskytují dostatek možností ke spontánním a řízeným pohybovým aktivitám dle záměrů ŠVP.

Živospráva je vyhovující, denní režim respektuje potřebu dostatečného pobytu venku, intervalů mezi jednotlivými jídly a pitného režimu. Dodržováním dohodnutých pravidel a úpravou prostředí před jídlem podporují učitelky u dětí kulturu stolování. Dominantní úloha hry je respektována, poměr řízených a spontánních aktivit je vyrovnaný včetně nadstandardních aktivit, zajišťovaných školou a zahrnutých do vzdělávací nabídky školy (výtvarná výchova, tenisová škola ve spolupráci s odborným trenérem, výlety). Výuku cizího jazyka v MŠ U Školky provádí lektorka za úplatu.

V obou mateřských školách byla přátelská atmosféra, učitelky s dětmi jednaly vlídně, zohledňovaly jejich aktuální rozpoložení. Organizace provozu, včetně rozpisu služeb učitelek, byla specifická pro každé pracoviště a odrážela konkrétní podmínky škol. Při spontánních činnostech měly děti možnost samostatného výběru a dodržení vlastního tempa. Před svačinou v jednom případě nemusely uklízet hračky a po jídle tak měly možnost ve zvolených činnostech pokračovat.

Učební aktivity byly realizovány různými formami - řízenou činností, ale i kooperativní činností dětí, založenou na přímých zážitcích a vnímání přirozených souvislostí. Široká nabídka aktivit k jednomu tématu (malování, netradiční techniky, prohlížení herbářů i živých květin) dětem poskytovala možnost výběru, realizování vlastních nápadů a podporovala dětskou kreativitu. Učitelky uměly většinou zpracovat zpětnou vazbu, ze které vycházely při následném iniciování činností s ohledem na jednotlivé dítě. Prostřednictvím napaditých aktivit (smyslové zážitky, odhad, porovnání, vlastní zkušenost) se děti seznamovaly s novými pojmy, řešily myšlenkové problémy, zažívaly sociální kontakty a byly tak vedeny k získávání kompetencí. Pravidelnou a průběžnou péčí o rozvoj řeči byly děti stimulovány ke kultivovanému projevu a komunikaci bez zábran.

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.

3. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí

Zřízení mateřské školy je doloženo Zřizovací listinou, kterou vydalo zastupitelstvo města Tanvald s účinností ke dni 1. 1. 2006 na dobu neurčitou. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy nebyla překročena, kontrolou matriky i přehledu docházky za září a říjen 2006 bylo ověřeno, že údaje souhlasí se skutečností.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny.

4. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.

Při přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty k docházce do MŠ všechny přihlášené děti.

Podmínky přijímání dětí do mateřské školy byly dodrženy.

5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 14. 12. 2005 s účinností ke dni 1. 1. 2006 na dobu neurčitou
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení / elektronický výpis / ze dne 18. 4. 2007
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č. j. OŠM – 064/03-RZS ze dne 30. 1. 2003 s účinností 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-110/05-RZS ze dne 3. 1. 2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 mateřské školy U Školky
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 mateřské školy Radniční
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 mateřské školy Wolkerova
8. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 mateřské školy U Školky a mateřské školy Radniční
9. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 mateřské školy Radniční
10. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 mateřské školy Wolkerova
11. Přehled docházky dětí září, říjen 2006, duben 2007
12. Třídní knihy MŠ U Školky, MŠ Radniční - pro školní rok 2006/2007
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
15. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogů
16. Školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“
17. Třídní vzdělávací programy MŠ U Školky, MŠ Radniční
18. Školní řád pro školní rok 2006/2007
19. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 31. 1. 2006
20. Výroční zpráva za rok 2005/2006
21. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2005/2006 a 2006/2007

ZÁVĚR

Spojení tří mateřských škol přineslo nové a v mnohém složité skutečnosti do řídicí práce ředitelky školy. Zachování identity jednotlivých škol zaručuje rodičům možnost výběru způsobu výchovy pro jejich děti.

Pro podporu výchovy ke zdraví jsou vytvořeny dobré personální i materiální podmínky. Personální obsazení podporuje vzdělávací záměry školy, učitelky se dále vzdělávají. Prostředí školy je upravené, bezpečné, funkčně vybavené. Vzdělávací práce je přizpůsobena potřebám dětí a současným trendům ve vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
Člen týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v. r.

V Liberci dne 14. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 21. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milena Tomešová

v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	4. 6. 2007	ČŠI – 181/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.