



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o.

Adresa: Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem

Identifikátor střední školy: 151 014 655

Identifikátor právnické osoby: 651 014 646

Termín konání inspekce: 23. – 25. květen 2007

Čj:	ČŠI 508/07-09
Signatura	bi1fa308

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy s názvem TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o. je soukromá osoba – společnost TRIVIS a.s., se sídlem v Praze-Čimicích, Libčická 399/8. Statutárním orgánem je jednatel společnosti.

Společnost s ručením omezeným je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21588. Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána dne 2. února 2006. Vzdělávací činnost zahájila 1. září 2006 počínaje prvním ročníkem.

Škola zajišťuje střední vzdělání s maturitou v oboru 68-42-M Veřejnoprávní ochrana – a to jak formou denního čtyřletého studia (68-42-M/002), tak formou tříletého dálkového nástavbového studia (68-42-L/503).

Dle zahajovacího výkazu měla škola k 30. září 2006 celkem 87 žáků (ve dvou třídách 1. ročníku denního studia 42 žáků a dvou třídách dálkového studia 45 žáků). Kapacita školy je 420 žáků (240 žáků čtyřleté a 180 žáků tříleté formy studia).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- 1/ Ověření formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**
- 2/ Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce**
- 3/ Hodnocení podmínek při přijímání žáků do denního studia oboru vzdělání 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana pro školní rok 2006/2007**
- 4/ Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce**
- 5/ Zjištění a hodnocení podmínek prevence sociálně patologických jevů (návykové látky) ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1/ Ověření formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila platnou zřizovací listinu a Rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uváděné v těchto dokumentech nejsou v rozporu.

Identifikační údaje o škole a zřizovateli, povinně uváděné v rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Seznam realizovaných oborů, forem vzdělávání a míst vzdělávání souhlasí se skutečností.

Kapacita školy ani kapacita jednotlivých oborů a forem vzdělávání nebyla překročena (viz charakteristika školy).

Jednotky výkonu uvedené školou ve výkonových výkazech byly v souladu se skutečným stavem k datu jejich vyhotovení.

K datu inspekce škola nežádala o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

2/ Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

Podmínky řízení

Činnost školy se řídí uceleně zpracovanými vnitřními dokumenty, které jasně vymezují její cíle, organizaci a pravidla činnosti a provozu.

Koncepční záměr vlastního rozvoje školy je zpracován v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji.

Rozvoj školy s výhledem do roku 2010 vychází z cílů zřizovatele a navazuje na osvědčený systém činnosti a metod práce sedmi škol stejného zaměření, které postupně byly zřízeny akciovou společností TRIVIS v České republice.

Kritéria hodnocení školy ze strany zřizovatele jsou stanovena. Ve škole se postupně vytváří systém vlastního hodnocení podmínek vzdělávání.

Školská rada je zřízena.

Řízení školy a její činnosti

Organizační struktura řízení školy je účelně vytvořena vzhledem k velikosti školy. Rozdělení kompetencí je efektivně provedeno. Ředitel školy splňuje stanovené kvalifikační požadavky. Ve své práci vhodně využívá svých dlouholetých zkušeností ve funkci.

Činnost školy se řídí uceleně zpracovaným vnitřním dokumentem „Organizační zajištění školního roku 2006/2007“.

Personální podmínky

Tým pedagogických pracovníků se postupně vytváří a stabilizuje. Dle sdělení ředitele školy je pro nadcházející školní rok 2007/2008 výuka personálně zajištěna. K termínu inspekce měla škola celkem 9 pedagogických pracovníků. Z nich 8 splňovalo podmínky odborné kvalifikace. Vyšší kvalifikovanost byla u pracovníků odborných předmětů. Opatření k dalšímu růstu odborné kvalifikace pracovníků jsou zakotvena v plánu DVPP.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek je hodnocena jako standardní.

3/ Hodnocení podmínek při přijímání žáků do denního studia oboru vzdělání 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana pro školní rok 2006/2007

Počty přijímaných žáků

Plánované i skutečné počty žáků přijímaných ke studiu nepřekročily povolenou kapacitu v daných oborech. Přijímací řízení bylo dvoukolové.

Podmínky přijímání žáků

Kritéria pro přijímání žáků byla jednoznačně stanovena. Přijímací zkoušku nekonali uchazeči, kteří měli průměr na vysvědčení z deváté (popřípadě i osmé) třídy základní školy do 1,5. Kritéria stanovená ředitelem školy umožňovala rovný přístup ke vzdělání všem uchazečům.

Podmínky pro přijímání žáků do 1. ročníku sledovaných oborů vzdělání byly na standardní úrovni.

4/ Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

Začlenění ICT do výuky je ve škole věnována odpovídající pozornost. Informační a komunikační technologie jsou součástí vzdělávací koncepce školy. V ICT plánu je vytýčen cílový stav pro rok 2007 včetně etap jeho naplňování. Vedení společnosti další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT podporuje. Ředitel školy uplatňuje informační technologie také při řídicí a organizační činnosti. Vede učitele k využívání prostředků ICT ve výuce, prozatím ale bez systematického vyhodnocování zda, do jaké míry a s jakým efektem jsou skutečně ICT ve vzdělávacím procesu uplatňovány.

Žáci mají možnost pracovat s internetem i mimo pravidelné vyučování.

Proškolování pedagogických pracovníků probíhá průběžně. Vzhledem k teprve krátké době existence školy a zatím nestabilizovanému devítičlennému pedagogickému sboru absolvovalo školení organizovaných v rámci SIPVZ pouze pět učitelů na úrovni „Z“ a tři učitelé školení

na úrovni „P“. Ve škole jsou k dispozici programy pro odborné předměty a cizí jazyky.

Škola splňuje podmínky standardu ICT v celkovém počtu a kvalitě pracovních stanic a počtu stanic používaných žáky, ale počítačů pro přípravu učitelů (2ks) je málo. Ze tří pronajímaných učeben je jedna počítačová s 19 pracovními stanicemi, dále je škola vybavena jedním dataprojektorem. Další zkvalitňování materiálních podmínek v oblasti ICT je dle vyjádření ředitele závislé na dostatečném postupném naplňování kapacity školy.

Rodiče mají možnost získat informace o škole na webových stránkách. Pro komunikaci s nimi jsou však hlavně využívány tradiční formy (studijní průkazy, pravidelné schůzky s rodiči aj.).

Využívání ICT ve škole je funkční, sledovaná oblast má standardní úroveň.

5/ Zjištění a hodnocení podmínek prevence sociálně patologických jevů (návykové látky) ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

Školní strategie prevence ve sledované oblasti sociálně-patologických jevů (SPJ) je obsažena ve vypracovaném Plánu primární protidrogové prevence. Plán jasně vymezuje oblasti zaměření prevence, rizika, realizační metody a formy. Plnění plánu je vedením školy průběžně sledováno a vyhodnocováno.

Koordinaci prevence SPJ se zabývá proškolený metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Vzdělávání pedagogů k této problematice je průběžně prováděno. Škola nemá vlastního psychologa, v případě potřeby využívá služeb psychologické poradny či jiných odborných poradenských institucí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je začleněna do Školního řádu. Součástí je i problematika ochrany před návykovými látkami. Výskyt sociálně-patologických jevů nebyl zatím ve škole zaznamenán.

Školní poradenská a informační činnost je funkční. Na dobré úrovni je spolupráce s řadou odborných institucí (např. SALINGER – občanské sdružení, LAXUS – občanské sdružení, Infocentrum prevence kriminality – městská policie Hradec Králové).

Činnost školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů je na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina organizace TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o., č.j. 40/2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol č.j. 35 776/05 – 21 ze dne 1. února 2006
3. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Heldovo nám.č.231, Třebechovice pod Orebem a TRIVIS – Střední školou veřejnoprávní, Třebechovice pod Orebem, Heldovo nám. 231 ze dne 28,7.2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zápisu do rejstříku škol č.j. 21574/SM/2005 ze dne 8. března 2006 s účinností od 1. září 2006 – stanoveny kapacity jednotlivých oborů vzdělávání
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21588 – č. výpisu 9777/2007 ze dne 12. dubna 2007
6. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů čj. 8323/SM/2006 ze dne 31. března 2006 včetně dodatku z 10. listopadu 2006
7. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13.října 2006
9. Třídní knihy tříd 1.A, 1.B, D1.A, D 1.B pro školní rok 2006/2007
10. Třídní výkazy tříd 1.A, 1.B, D1.A, D 1.B
11. Měsíční přehledy o změnách v počtu žáků školy ve školním roce 2006/2007
12. ICT plán školy – interní dokument školy zpracovaný pro rok 2006
13. Rozvrh hodin tříd 1.A, 1.B, D1.A, D 1.B pro školní rok 2006/2007
14. Organizační zajištění školního roku 2006/2007 ze září 2006
15. Plán vnitřní kontroly, školní rok 2006/2007
16. Vlastní hodnocení školy – struktura, vnitřní dokument školy vypracovaný ředitelem školy dne 28. 8. 2006
17. Plán primární protidrogové prevence, školní rok 2006/2007
18. Plán činnosti výchovného poradenství, šk. r. 2006/2007
19. Provozní řád školy ze dne srpna 2006
20. Plán rozvoje školy do roku 2010 – interní dokument podepsaný ředitelem škol
21. Seznam žáků přijatých pro studium ve školním roce 2006/2007
22. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2006/2007 (příhlášky, organizační zajištění, oznámení, testy, výsledky, protokol, rozhodnutí)

ZÁVĚR

Institucionální postavení školy a její činnost jsou v souladu s formálními podmínkami stanovenými v zakládacích dokumentech.

Koncepční dokumenty jsou kvalitně zpracovány v návaznosti na záměry kraje i požadavky zřizovatele. Systém řízení je účelně nastaven. Postupná stabilizace a zkvalitňování personálních podmínek probíhá plánovitě v návaznosti na potřeby školy a záměry zřizovatele.

Přijímací řízení do prvního ročníku realizovaného oboru vzdělání bylo řádně připraveno a proběhlo v souladu s platnými předpisy.

Obsah ICT plánu školy je v souladu s požadavky uvedenými v metodickém pokynu. Postupnému zkvalitňování prostředků ICT je věnována přiměřená pozornost.

Prevence sociálně-patologických jevů je funkční.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena Českou školní inspekcí jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Kadlus	Kadlus v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 29. května 2007

Razítko ANO

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

České školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis statutárního orgánu školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. 6. 2007

Razítko ANO

Statutární orgán školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

JUDr. Karel Klvaňa

Klvaňa v. r.

statutární orgán

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	20. 6. 2007	ČŠI 508/07-09
Školská rada	20. 6. 2007	ČŠI 508/07-09

Připomínky statutárního orgánu školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.