



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-354/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Jívka
<b>Sídlo:</b>	542 13 Jívka 65,
<b>IČ:</b>	71 005 161
<b>Identifikátor:</b>	600 101 274
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ladislavou Gangurovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Jívka
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Jívka
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 15. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 25 dětí a školní jídelny 70 stravovaných osob. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 25 dětí. V letošním školním roce škola vykazuje 3 děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:00 hodin. Všechny děti navštěvující MŠ jsou z Jívky a blízkého okolí (Radvanic). Výše úplaty za vzdělávání nebyla po dohodě se zřizovatelem stanovena.

Od 1. září 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který vydala ředitelka školy. Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou zaměřeny především na sportovní činnosti (např. plavecký kurz, ozdravné pobyty v solné komoře v Trutnově a cyklus turistických výletů „Za poznáním Krkonoš“). Informace o škole mohou rodiče získat přímo v MŠ, ředitelka školy jedná se zřizovatelem o zavedení webové stránky, kde by mohla informovat rodiče o činnosti školy.

Činnost organizace zajišťují ředitelka školy a učitelka, která byla v době inspekce dlouhodobě nemocná (zastupovala ji učitelka s odbornou kvalifikací, jež v MŠ vyučovala před odchodem do důchodu). Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému posunu ve vnitřním vybavení školy. Budova MŠ je dlouhodobě dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla částečnou rekonstrukcí (vybudování ložnice ve druhém poschodí, přestavba sociálního zařízení, výměna dřevěných oken za plastová apod.). K pozitivním změnám došlo i na školní zahradě. Ta poskytuje dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale tvoří velmi dobrou základnu k nejrůznějším zájmovým a sportovním činnostem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připraveného třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Integrované bloky byly obohacovány o jiné vzdělávací akce (divadelní představení, tematické výlety a další).

Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska zajímavého prožívání dětí. Individualizované a skupinové formy práce byly citlivě doplňovány frontálně organizovanými. Děti měly dostatek příležitostí k činnorodé spoluúčasti, organizační změny v průběhu dne se uskutečňovaly plynule. Při spontánních činnostech měly děti vytvořené výborné podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Účelná materiální nabídka je podněcovala k bezprostřednímu vyjádření představ a zážitků výtvarnou i slovní formou. Děti měly četné příležitosti k procvičení různých pracovních technik. Výběr činností a míru obtížnosti si mohly přizpůsobit podle svých potřeb. V průběhu spontánních a řízených činností převládala tvořivá atmosféra. Vlastní průběh vzdělávání byl dobře organizovaný, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo součást předškolního vzdělávání.

Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Učitelky vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjádření dětí, do vzdělávání pravidelně zařazují „komunitní kruhy“. MŠ se důsledně věnuje logopedické prevenci, do školy dochází 1x týdně logopedka. **Čtenářská gramotnost** byla podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Učitelky pro ně organizují návštěvy divadelních představení v Trutnově a zapůjčují si dětskou literaturu z knihovny, která je umístěna v budově školy.

Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární **matematické dovednosti**. Škola věnuje dostatečnou pozornost rozvoji **finanční gramotnosti**. Děti mají obchod, kde prodávají zboží za peníze. Rozvoj pohybových aktivit, přiměřená životospráva a předcházení šikaně jsou nezbytnými

podmínkami ke vzdělávání, uvedenými v ŠVP PV. Děti mají zabezpečeno kvalitní stravování i funkční pitný režim.

MŠ se věnuje **dopravní výchově**, děti se učí správné orientaci v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky. MŠ pro ně organizovala výlet do Prahy s tematickým zaměřením na dopravní prostředky. Počítačová gramotnost u dětí byla v době inspekce podporována, škola má k dispozici počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku.

Učitelky se důsledně věnují i rozvoji **sociální gramotnosti**. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Pochvaly a jemné usměrňování posilovaly zdravé sebevědomí dětí. Starší děti byly nenásilně vedeny k vzájemnému hodnocení. Vzhledem k umístění školy je mimořádná pozornost věnována **přírodovědné gramotnosti**. Učitelky s dětmi chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením, chodí pozorovat domácí zvířata. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti učí třídit odpad. MŠ považuje prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí za prioritní.

Partnery MŠ ve vzdělávání dětí jsou především jejich zákonní zástupci. Škola je průběžně a dostatečně seznamuje s obsahovou náplní předškolního vzdělávání. Organizuje pro ně informativní schůzky, rodiče mohou využít individuální konzultace. Důležitým partnerem MŠ je Základní škola Radvanice, kam děti bezproblémově přecházejí. Škola pořádá tradiční besídky a tvořivé dílny (např. vánoční, ke Dni matek), které jsou mezi rodiči velmi oblíbené a značně navštěvované. Škola se pravidelně prezentuje na veřejných akcích obce, jež společně připravují pro obyvatele Jívky (vítání nových občánků, karneval, Den dětí, Mikulášskou besídku, rozsvícení vánočního stromu).

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale rovněž i při poskytování individuální péče. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při zápisu dětí do MŠ poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijetí do MŠ byla v průběhu inspekce upravena v souladu se školským zákonem. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla po dohodě se zřizovatelem stanovena.

**Ředitelka školy** je ve funkci 21 let a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy školy. Ředitelka školy vydala školní řád, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a umístila ho na přístupném místě ve škole. O jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Školní řád obsahoval předepsané náležitosti. MŠ je rodinného typu, a tak má ředitelka školy neustálý přehled o práci zaměstnanců školy. Hospitační činnost probíhá podle daných kritérií. Informační systém je funkční, vedení školy informuje zaměstnance školy o všech důležitých věcech okamžitě. Pedagogické

a provozní porady se v průběhu roku konají pravidelně, z jejich jednání jsou pořizovány záznamy. Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy.

Positivní vliv na vzdělávání dětí mají dobré **personální podmínky** MŠ. Obě učitelky mají pedagogické vzdělání, učitelka vyučující na 0,8 pracovního úvazku vystudovala obor vychovatelství a požadovanou kvalifikaci nespĺňuje. Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo v průběhu inspekce upraveno tak, aby bylo účelné. V roce 2011 došlo ke zvýšení rozpočtu školy o finanční prostředky určené na realizaci rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byla určena na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Škola ji použila v souladu s pravidly pro její čerpání. Na diferencované ohodnocení práce zaměstnanců měla ředitelka školy v uplynulém období jen velmi omezený objem finančních prostředků. Nemohla zaměstnancům školy přiznat osobní příplatky a odměny za mimořádnou práci vyplatila jen zcela výjimečně. Vedení školy uzavřelo dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr s logopedickou asistentkou, kterou hradí z rozpočtu zřizovatele školy. Ten také přispívá i na část platu kuchařky a hradí mzdu topiče.

V uplynulém období se učitelky zúčastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zaměřeného na matematickou gramotnost, estetickou výchovu, školskou legislativu a speciální pedagogiku. Akce DVPP byly hrazeny z dotací ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele. Učitelky školy se také vzdělávají formou samostudia, dny volna určuje ředitelka školy dle provozních možností školy.

Škola se nachází uprostřed obce Jívka, pro naplnění ŠVP PV má nadstandardní **materiální podmínky**. V minulém období byla provedena rozsáhlá rekonstrukce jejího interiéru. Došlo k vybavení šatny novým nábytkem a rekonstrukci sociálního zařízení, včetně vymalování všech vnitřních prostor MŠ. Ve třídě je nábytek, který odpovídá výšce dětí, respektuje zásady bezpečnosti, snadné údržby a zdravotní nezávadnosti. Barevné ladění třídy a její vybavení, které navrhl škole výtvarný architekt, spoluvytvářejí pěkné prostředí a příznivé podmínky pro rozvoj dítěte. Pestrá a široká nabídka kvalitních učebních pomůcek, výtvarných materiálů a hraček umožňuje plně realizovat cíle ŠVP PV. Zřizovatel školy poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a na její vybavení. Jeho spolupráce s vedením školy je na příkladné úrovni.

Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a kovovými prvky. Pískoviště je zakryto sítí. Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V kontrolovaném období nebyly v knize úrazů evidovány žádné úrazy.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem. Příjmem školy byly tržby za stravné. Od místní firmy škola obdržela nepeněžní sponzorský dar – dva počítače pro výuku. Vedení školy se zatím nepodařilo využít další možnosti k získávání peněz z jiných zdrojů (granty, projekty).

## **Závěry**

***Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů***

*a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.*

*Od poslední inspekce se zlepšila úroveň předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni.*

*System organizace a řízení, včetně dokumentace školy, stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Personální podmínky školy jsou standartní. Poznatky získané v DVPP jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.*

*Vedení školy se snaží vytvářet vhodné podmínky pro naplňování ŠVP PV, o čemž svědčí funkční materiální vybavení školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány. Škola má velmi dobrou spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti.*

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Jívka, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 4806/SM/2010-4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2010, ze dne 26. 3. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 3. 12. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 31. 7. 2012 (na dobu určitou 6 let)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2013
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Povolení výjimky čj. 2011/Ga/Beh z počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou, ze dne 1. září 2011
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
10. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Kontrolní činnost ředitelky školy
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
18. Hodnocení školy za školní rok 2011/2012
19. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 15. 4. 2013
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

22. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, ze dne 24. 12. 2012
23. Účtový rozvrh platný pro roky 2010, 2011 a 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
25. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program v roce 2011
26. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
27. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
28. Přehled pohybů a stavů na účtech za roky 2010, 2011 a 2012 (dle účelových znaků)
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 22. května 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 5. 6. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ladislava Gangurová, ředitelka školy

Gangurová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.