



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Stračov

503 14 Stračov čp. 15

Identifikátor: 600 088 286

Termín konání orientační inspekce: 12. a 15. března 2002

Čj.	091 188/02-5125
Signatura	oilav112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Stračov byla zřízena jako organizační složka obce Stračov se sídlem 503 14 Stračov 2. Ke dni 1. března 2002 bylo zapsáno celkem 19 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Celková kapacita školy (22 dětí) nebyla překročena. Součástí školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekce.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně-vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávání

Při zpracování plánů a přípravě výchovně-vzdělávacích činností vycházejí učitelky z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schváleného MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201 a z časově tematických plánů.

Plnění úkolů a obsahů činností je realizováno v týdenních plánech s členěním podle řízených aktivit v průběhu dne, je stanoveno téma týdne. Didaktické úkoly jsou plánovány diferencovaně podle věkové struktury dětí, rovnoměrné střídání jednotlivých výchovně-vzdělávacích složek je zajištěno podle rozpisu na dva týdny. Jsou zařazovány úkoly pro mravní výchovu, individuální práci, rozvoj jemné motoriky.

Diagnostické záznamy jsou vedené tabulkovou formou u všech dětí. Učitelky zpracovávají individuální plány pro dvě děti s odkladem školní docházky. Jako nadstandardní péči škola nabízí preventivní logopedickou péči. Ředitelka absolvovala logopedický kurz a s dětmi, které mají problémy s výslovností individuálně pracuje. Při diagnostice logopedických vad spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a při práci s dětmi se řídí pokyny logopeda.

Mateřská škola se nalézá uprostřed obce u hlavní komunikace v jednopatrové budově bývalé základní školy, která je účelově přizpůsobená pro pobyt dětí předškolního věku. V přízemí je umístěna šatna, pracovna ředitelky a sociální zařízení mateřské školy. Zbývající prostory v této části budovy využívá obec. V prvním patře jsou dvě prostorné a na sebe navzájem navazující místnosti určené pro přímý pobyt dětí, které současně slouží jako třída, herna a ložnice. Ke zlepšení podmínek pro stravování dětí byla zmodernizována kuchyň se samostatnou jídelnou. Škola má pro svoji činnost dostatek prostoru a efektivně jej využívá (včetně skladového a provozního zázemí). Interiér budovy je nápaditě a esteticky vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Děti mají k dispozici herní koutky pro námětové hry a vymezený prostor na umístění svých prací. Zařízení školy je pečlivě udržované a postupně obnovováno. Učební pomůcky a hračky jsou doplňovány podle finančních možností. Škola je vybavena televizí, radiomagnetofonem, klavírem. Výtvarný materiál mají děti volně přístupný, v dostatečném množství. Odborná a dětská literatura je doplňována, při výběru se ředitelka zaměřuje na metodické materiály k výtvarné a pracovní výchově, logopedii a studijní literaturu vztahující se k novým trendům předškolního vzdělávání.

Ve škole pracují dvě učitelky, které mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání. Vzhledem k nižšímu počtu přihlášených dětí byl učitelce v tomto školním roce snížen pracovní úvazek na 83 %. Z tohoto důvodu je souběžné působení učitelek možné využívat v menší míře (při organizaci oběda, při pobytu venku).

Ve sledovaných řízených činnostech učitelky volily aktivity s preferencí rozvíjení poznání,

jazykové a pohybové výchovy. Struktura řízených aktivit byla promyšleně plánována se záměrem děti zaujmout a nabídnout přitažlivé náměty. Všechny řízené činnosti probíhaly na základě volné účasti dětí s použitím převážně herních forem práce a nenásilným způsobem na sebe navazovaly. Obě učitelky využívaly prvky hudebně pohybové, dramatické a smyslové výchovy. Učitelky používaly vhodné dětské říkanky a vedly děti k citlivému vnímání pravidelného rytmu, schopnosti vyjádřit se pohybem. V tematicky motivovaném rozhovoru děti prokázaly, že mají dobré znalosti o rostlinách (základní informace o podmínkách růstu). Učitelce se podařilo vytvořit k předávání poznatků komunikativní prostředí, cíleně vedla děti k vyvozování vlastních logických závěrů, uvědomění si vztahových a příčinných souvislostí (osobní podíl na ochraně přírody). Učitelka citlivě reagovala na sdělení dětí, dávala doplňující problémové otázky, rozvíjela vyjadřovací schopnosti. K motivaci jazykových činností (gymnastika mluvidel) použila loutky ve spojení s pohádkovým příběhem.

Řízené pohybové činnosti probíhaly s celou skupinou dětí frontální metodou v podobě ranního cvičení. Učitelky volily rytmizovaný slovní doprovod, zařazovaly relaxaci, dechová cvičení, prvky dramatické výchovy. Děti spontánně reagovaly, aktivně a se zájmem se zapojovaly do pohybových činností. Aktivně komentovaly svoje výkony a efekt cvičení, chápaly jeho smysl. V sestavě průpravných cviků učitelky dbaly na procvičení všech svalových skupin a zdravotní účinek. S ohledem na věkovou strukturu dětí volily obtížnost cviků a individuálně se dětem věnovaly. Pravidla hudebně-pohybových her děti znaly, dodržování rytmu jim nedělalo obtíže.

Učitelky v průběhu spontánních činností vytvářely dětem podmínky pro zájmovou a skupinovou činnost s množstvím výtvarných a pracovních podnětů. Děti na základě svého zájmu vytvářely herní skupiny, uplatnily při hrách vlastní nápady a dokázaly se dohodnout na společných pravidlech a přijetí role. Konstruktivní hry se stavebnicemi probíhaly u stolečků a učitelky je rozvíjely vlastním příkladem. Průběžně zařazovaly tematické rozhovory o časových vztazích, počasí a ročním období.

Děti živě a spontánně komunikovaly, komentovaly činnost a sdělovaly své postřehy. Nabízených aktivit se většina dětí zúčastnila. U jednoho dítěte byly pozorovány adaptační problémy, které souvisely s omezenou docházkou (pět dní v měsíci). Podle vyjádření učitelky je toto omezení pro děti silnou zátěží, protože dítě se dlouhodobě a opakovaně adaptuje. Po celou dobu učitelky vytvářely podnětné herní prostředí se znaky psychické pohody a zájmu o individuální potřeby dětí. Vstřícné působení učitelek se projevilo na vzájemných pěkných vztazích mezi dětmi.

Učitelky využívaly účelně a pozitivním způsobem motivaci, výsledkem byla ochota dětí ke spolupráci a zapojení do nabídkových činností. Hodnocení dětí bylo průběžné, učitelky jej používaly citlivým a taktním způsobem jako formu povzbuzení ke zvýšení sebedůvěry dítěte.

Děti jsou vedeny k vytváření a upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Denní režim je stanoven jako časový harmonogram pravidelných činností, respektovány jsou psychohygienické zásady. V době odpoledního odpočinku nejsou zařazovány alternativní činnosti. Pitný režim je funkčně zajištěný a děti jej využívají. Na přípravě stolování a při organizaci výdeje stravy se děti podílejí, stravování dětí je zajištěno v samostatné jídelně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávacích činností (spontánních a řízených), včetně jejich plánování a podmínek hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Základním nástrojem plánování školy je Pracovní roční plán školy pro školní rok 2001/2002. Dokument obsahuje základní údaje o škole a zaměstnancích, rámcové cíle a záměry školy podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a další dílčí plány (vzdělávání, kontrolní a řídicí práce, materiálního vybavení a oprav, pedagogických rad). Konceptním záměrem je vedení dítěte k fyzické, psychické a sociální samostatnosti v rozsahu přiměřeném věku a osobním předpokladům. Součástí koncepce je spolupráce s rodinou, diagnostická a poradenská činnost, podpora tolerance a příprava na školní docházku. Škola se zaměřuje na rozvoj komunikačních, poznávacích a pracovních dovedností. Hodnocení školního roku obsahuje stručné zhodnocení výchovně-vzdělávací práce a akcí školy v uplynulém školním roce. Výhledové záměry školy ředitelka nezpracovávala.

Organizační řád školy pro školní rok 2001/2002 určuje interní pravidla pracovníků nutná pro zajištění běžného chodu školy ve vztahu k rodičům (přijímání dětí, odpovědnost při jejich předávání, docházka a způsob omlouvání, uspořádání dne a jeho organizační pravidla). Vnitřní řád mateřské školy informuje rodiče o výchovně-vzdělávacích záměrech školy, jejich právech a povinnostech.

Ve vedení povinné dokumentace školy nebyly zjištěny nedostatky. Ochrana osobních dat pracovníků a dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití. Personální dokumentace je založena v deskách a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků.

Vzhledem k velikosti pracovního kolektivu předává ředitelka informace zaměstnancům školy především formou denního osobního kontaktu. Pedagogické a provozní rady svolává ředitelka podle plánu, případně další podle potřeby. Ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány plány a dokumenty školy, hodnoceny výsledky vzdělávání a akcí, předávány poznatky ze vzdělávání.

Mateřská škola vytváří optimální podmínky pro organizování různých kulturních a společenských aktivit (oslavy svátků, besídky, Pohádkové odpoledne, návštěvy první třídy základní školy a okolních mateřských škol, exkurze na zemědělská pracoviště). Některé akce, zejména návštěvy divadelních představení a výlety jsou pořádány ve spolupráci s okolními mateřskými školami. Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnce v šatně a na schůzkách Klubu rodičů, které jsou svolávány podle potřeby. Ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány konkrétní formy spolupráce a aktivní zapojení rodičů do života školy s cílem podílet se na zlepšování prostředí školy (brigádnická a sponzorská činnost) a jednotně působit na děti při jejich výchově. Práva rodičů jsou deklarována srozumitelným způsobem ve zvláštním dokumentu školy na nástěnce v šatně.

Spolupráce s obecním úřadem je na velmi dobré úrovni a zahrnuje materiální oblast, financování nutných oprav a vybavení (modernizace kuchyně s jídelnou, zahradní altán, sociální zařízení). K dobré prezentaci školy na veřejnosti výrazným způsobem přispívají společně pořádané akce (vystoupení pro důchodce, karneval). Průběh akcí je zachycen v kronice školy a fotodokumentaci. Škola spolupracuje se soukromou uměleckou školou (vystoupení, výběr talentovaných dětí).

Dalšímu vzdělávání věnuje ředitelka zvýšenou pozornost. Obě učitelky plánovitě využívají nabídku vzdělávacích seminářů Pedagogického centra v Jičíně a v Hradci Králové. Zkušenosti uplatňují ve své práci, poznatky si vzájemně předávají. Doklady o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních jsou založeny v osobních spisech obou učitelek. Kritéria pro pravidelné hodnocení, přiznání odměn a osobního příplatku jsou zpracována.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek menšího zařízení a pravidelného denního kontaktu. Ředitelka zpracovala plán kontrolní a řídicí práce, který je součástí Pracovního

ročního plánu školy. Rozpis zahrnuje kontrolní úkoly ředitelky pro denní sledování všech pracovních v průběhu školního roku. Ředitelka vykonává kontrolní činnost u pedagogické pracovníce formou hospitací. V záznamech z hospitační činnosti jsou obsaženy hospitační cíle, vymezena doporučení pro další práci učitelky. Písemné záznamy o kontrole plnění pracovních povinností u provozní pracovníce ředitelka neprovádí. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývalo, že má přehled o kvalitě vykonávané práce z denního kontaktu a na zjištěné nedostatky reaguje operativním řešením situace ústní formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblasti plánování, organizování a kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako velmi dobré. Oblast vedení a motivování pracovníků byla hodnocena jako vynikající.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 6134/78 ze dne 25. 1. 2002,
- Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2001,
- Pracovní roční plán mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Práva rodičů pro školní rok 2001/2002,
- pracovní povinnosti pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2001/2002,
- Kritéria pro hodnocení pracovních mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- pracovní doba pedagogických pracovních ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozní pracovních,
- zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2001/2002,
- zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2001/2002,
- dokumentace třídy pro školní rok 2001/2002: přehled docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, týdenní plány, diagnostické listy dětí, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Ředitelka se snaží ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí školy. Daří se modernizovat a postupně obnovovat zařízení školy včetně nezbytných oprav a údržby. Pozitivně je hodnocena spolupráce s rodiči a další vzdělávání učitelů. Ředitelka svým přístupem vytváří podmínky pro postupnou realizaci vlastního programu školy. Všichni zaměstnanci v úzké týmové spolupráci cílevědomě zohledňují potřeby dětí a vytvářejí podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 15. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Blanka Horníková

Horníková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Hradec Králové	24. května 2002	091 188/01 - 5125
Zřizovatel: Obec Stračov, 503 14 Stračov 2	24. května 2002	091 188/01 - 5125

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány