



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2361/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr-Počaply, Tyršova 136, okres Beroun
<b>Sídlo</b>	Tyršova 136, 267 01 Králův Dvůr-Počaply
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.pocaply@e-dnes.cz
<b>IČO</b>	47 558 156
<b>Identifikátor</b>	600 043 193
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vladislavem Krabcem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Králův Dvůr, náměstí Míru 139, 267 01 Králův Dvůr
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Tyršova 136 a Plzeňská 104, Králův Dvůr-Počaply
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. - 6. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelství organizace spolu s třídami druhého a čtvrtého až devátého ročníku ZŠ a školní družinou sídlí na adrese Tyršova 136, 267 01 Králův Dvůr-Počaply, třídy prvního a třetího ročníku ZŠ jsou ve školní budově v ulici Plzeňská 104. Mateřská škola je umístěna v budově v ulici Plzeňská 89.

ZŠ má jedenáct tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 239 žáků. Kapacita školy (260 žáků) je využita na 91,9 %. V posledních dvou letech se počet žáků zvyšuje. Ve škole se vzdělává dvanáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola eviduje tři žáky cizince. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem ZVON - Zvládnout, Vědět, Objevit, Naslouchat (dále „ŠVP ZV“ nebo „ŠVP“). Ve školní družině probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření. Škola nabízí výuku anglického, německého a ruského jazyka.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitel má dlouhodobé zkušenosti z oblasti řízení, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Na řízení základní školy se podílí se svou zástupkyní, ale příležitostně i s dalšími pedagogy. Stanovil odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Vede dokumentaci a vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě a na provozních poradách.

Ředitel vydal ŠVP ZV, Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání a školní řád. ŠVP zájmového vzdělávání a školní řád je zpracován dle požadavků školského zákona. ŠVP ZV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Oblast Charakteristika ŠVP neobsahuje údaje o zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, o zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním a výchovné a vzdělávací strategie. Dále v této oblasti není uvedeno začlenění průřezových témat (tj. výčet všech průřezových témat a jejich tematických okruhů; uvedení, v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány). V osnovách některých předmětů (např. informatika, ruský jazyk) není uvedena jejich charakteristika.

Jako nedostatečně účinná se jeví kontrola průběžného hodnocení žáků. V žákovských knížkách mnohých žáků tak bez zjevného pozitivního účinku narůstá počet negativních hodnocení, značně demotivující a kontraproduktivní je ale i klasifikace řady žáků v prvním ročníku, kteří se na práci v ZŠ teprve adaptují.

V rozvrhu hodin pro pátý ročník byla překročena maximální týdenní hodinová dotace o jednu hodinu. Tento nedostatek ředitel operativně odstranil.

V oblasti kontrolní činnosti má vedení školy prostor ke zkvalitnění své práce.

Ředitel vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci jsou integrováni v běžných třídách, jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány. Pro žáky s diagnostikovanými SVP jsou také zavedeny individuální a skupinové reedukace.



Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni výchovnou poradkyní a třídními učiteli.

Základní škola respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání a při zápisu dětí do prvního ročníku postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Ředitel dbá na zajištění fyzické bezpečnosti žáků. Škola tak provádí potřebná poučení žáků, vykonává dohledy, vede evidenci úrazů a přijímá případná opatření. Tato praxe je poměrně účinná, výskyt školních úrazů je minimální. Při předcházení projevům sociálně patologických jevů vychází škola ze zpracovaného preventivního programu. Eventuální náznaky nebo projevy šikanování neprodleně řeší. Postupy školy při zajišťování sociální bezpečnosti žáků jsou prozatím rovněž dostatečně účinné.

Ředitel dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery, zapojuje ZŠ do společenského života ve městě. O kvalitní spolupráci se zřizovatelem svědčí mj. i skutečnost, že město v případě potřeby přispívá škole částečně na mzdy pedagogů. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků. Občasný sponzoring rodičů umožňuje financování některých školních akcí. Velmi dobrá je spolupráce se Sokolem Králův Dvůr při zajišťování různých sportovních aktivit.

#### *Personální podmínky*

Personální podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Výuku zajišťuje 17 pedagogických pracovníků, z nichž třetina nemá příslušnou odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně neabsolvovala příslušné specializované vzdělávání pro výkon funkce. Pozitivem je, že dvě nekvalifikované učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci studiem. Učitelé se dle svých zájmů zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzhledem k nedostatkům zjištěným při hodnocení výkonu žáků, ředitel zaměří DVPP na oblast hodnocení a motivace. Škola podporuje učitele s krátkou praxí nebo nekvalifikované prostřednictvím konzultací s určeným pedagogem či metodické pomoci od ostatních vyučujících.

#### *Materiální předpoklady*

Materiální podmínky školy na celkově průměrné úrovni umožňují plnění deklarovaného vzdělávacího programu. V obou budovách s provozem ZŠ je dostatek prostorných učeben. Zřízeny jsou některé odborné pracovny, knihovna a multimediální učebna. Škola má vlastní tělocvičnu, odpočinkový areál, zahradu a školní hřiště s umělým povrchem. Vnitřní prostory jsou vesměs udržované a při řádném dodržení dohledů nad žáky i bezpečné. Postupně se modernizuje vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (dále „ICT“), včetně potřebného programového příslušenství. V některých třídách dosud není k dispozici internet. Potřebám školy vyhovuje vybavení žákovským nábytkem a učebními pomůckami.

#### *Finanční předpoklady*

Také finanční bilance školy celkově postačuje na zabezpečení výuky, provozu a údržby. Vedle prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele získává škola finance i z rozvojových projektů MŠMT, z projektu EU peníze školám a zvláštních příjmů (poplatky za pobyt v MŠ a ve školní družině, za provoz keramického kroužku aj.). V dostatečné míře jsou sice pořizovány učební texty, nesprávně jsou však z části hrazeny z příspěvků rodičů.

***V oblasti řízení školy jsou nedostatky v kontrolní činnosti. Personální podmínky a materiální předpoklady jsou celkově na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Uplatňovány byly individuální formy práce, frontální činnosti, v menší míře práce ve skupině. Vhodně byly zařazeny textové a obrazové materiály, různé didaktické pomůcky i prostředky ICT. Ve sledovaných hodinách bylo většinou opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. V rámci výuky byla žákům se SVP poskytována především individuální podpora a respektováno jejich osobní pracovní tempo.

Výuka na prvním stupni i při hodině dějepisu byla přiměřeně náročná, což odpovídalo věku žáků. Vhodně byly střídány činnosti, učitelky většinou využívaly spontánní zájem žáků o probírané učivo. Hodnocení žáků bylo motivující. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné akce (např. besedy, exkurze, soutěže, lyžařský kurz), sportovní vystoupení, charitativní aktivity aj. Svou pozitivní roli plní také činnost žakovského parlamentu. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit a zájmové činnosti (např. dramatický kroužek). Žáci se v průběhu výuky zabývali obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace.

Celkově běžnou úroveň měla výuka v přírodovědné oblasti. Práce ve zhlédnutých hodinách byla organizována převážně klasicky, s ústřední rolí vyučujících jako zdroje informací. Přes poměrně účinnou motivaci (např. využitím kvalitně připravené obrazové ilustrace učiva) zůstávali žáci po větší část vyučovacího času spíše v roli pozorovatelů. Někde scházel také prostor k procvičení a upevnění učiva ve škole. Lépe bylo učivo upevňováno při výuce matematiky. Ve druhém ročníku si žáci osvojovali poznatky prostřednictvím různých činností. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je ale kromě vyučování přírodovědných předmětů podporován také dalšími aktivitami školy. Škola každoročně plní svůj plán environmentální výchovy. Pořádány jsou přírodovědné exkurze, pobyty v přírodě, sběr a třídění odpadových surovin, účast v soutěžích apod.

***Podpora rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností je na požadované úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální výsledky vzdělávání žáků i svoji celkovou úspěšnost sleduje škola běžnými mechanismy. Přehled individuálních výsledků je zpracováván a vyhodnocován zejména při čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Případné zhoršování prospěchu jednotlivých žáků je vyhodnocováno průběžně vyučujícími či třídními učiteli. Škola se poté snaží situaci řešit, obrací se přitom také na rodiče. Skupinová úspěšnost je hodnocena pomocí vlastních prověrek, komerčních testů a v současné době i celoplošného testování žáků pátých a devátých tříd. I tyto výsledky jsou rozebírány vedením školy a příslušnými vyučujícími. Vzhledem k častému výskytu demotivující klasifikace, a to i na prvním stupni nebo u žáků přecházejícím na druhý stupeň, ale není tato dosavadní praxe dostatečně účinná. Škola zde tak má značný prostor k potřebné sebereflexi. Zcela nevhodné je také zapisování poznámek o chování do žakovských knížek samotnými žáky.

***Hodnocení výsledků vzdělávání vykazuje nedostatky – škola má v této oblasti prostor ke zkvalitnění své práce.***



## Závěry

- a) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**  
*ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. Oblast Charakteristika ŠVP neobsahuje údaje o zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, o zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, výchovné a vzdělávací strategie. Dále v této oblasti není uvedeno začlenění průřezových témat (tj. výčet všech průřezových témat a jejich tematických okruhů; uvedení, v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány). V osnovách některých předmětů (např. informatika, ruský jazyk) není uvedena jejich charakteristika. K odstranění tohoto nedostatku byla škole stanovena lhůta.*
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**  
*V rozvrhu hodin pro pátý ročník byla překročena maximální týdenní hodinová dotace o jednu hodinu. Tento nedostatek ředitel operativně odstranil.*
- c) **Slabé stránky:**  
*Hodnocení výsledků vzdělávání vykazuje nedostatky. Hodnocení výkonů žáků v prvním ročníku nebo žáků přecházejícím na druhý stupeň je demotivující. Slabou stránkou školy je i oblast kontroly.*
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**  
*ČŠI doporučuje škole zlepšit kontrolní systém, zkvalitnit práci v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání, zaměřit DVPP na oblast motivace a hodnocení žáků. Dále doporučuje ve výuce využívat diferenciaci učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků. ČŠI navrhuje: motivovat nekvalifikované pedagogické pracovníky ke studiu k získání příslušné odborné kvalifikace; motivovat výchovného poradce k absolvování specializačního studia.*
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**  
*Zvýšil se počet žáků a tříd. Vzrostl také počet pedagogů. Ve všech ročnících je vyučováno podle ŠVP ZV. Zlepšily se materiální předpoklady pro vzdělávání. Rozšířila se nabídka cizích jazyků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) - ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. - a zaslání zprávy o odstranění,

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) – ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. - a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Králův Dvůr dne 20. října 2009, čj. 1924/2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. června 2003, čj. 11176/03-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2006, čj. 20166/2006-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 19. února 2007, čj. 3954/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125423/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení výmazu školní jídelny ZŠ a školní jídelny MŠ z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. května 2008, čj. 66841/2008/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. září 2007, čj. 133773/2007/KUSK a ze dne 12. května 2009, čj. 069997/2009/KUSK
8. Jmenování do funkce ředitele (od 1. ledna 1995) vydané Školským úřadem Beroun, bez uvedení data a čj.
9. Dlouhodobý plán školy (součást výroční zprávy), aktualizace k 1. září 2013
10. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2007
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2013
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
14. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků (katalogové složky žáků), školní rok 2013/2014
16. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (anglický jazyk - 1. ročník, dramatická výchova, sportovní kroužek, keramický kroužek, zdravotnický kroužek), školní rok 2013/2014.
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZVON, platnost od 1. září 2007, aktualizace s platností od 1. září 2013
19. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání, platnost od 29. srpna 2012
20. Školní řád základní školy ze dne 27. srpna 2013
21. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
22. Dotazník pro rodiče včetně informace o školním řádu, září 2013
23. Potvrzení o seznámení se Školním řádem základní školy ze dne 2. září 2013
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. Přehled rozvrhů tříd, platnost od 6. září 2013
26. Přehled rozvrhů učitelů, platnost od 6. září 2013
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy
28. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 10. listopadu 2008, čj. ČŠI-1547/08-02
29. Výroční zpráva ZŠ 2012-2013
30. Žákovské knížky a záznamníčky žáků, školní rok 2013/2014
31. Školní matrika, přehled klasifikace žáků - druhé pololetí 2012/2013
32. Provozní řády ze dne 1. září 2013 (Školní kuchyňka, Pracovna F a CH, Školní hřiště, Tělocvična, Stolní tenis, Počítače)
33. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
34. Výsledky komerčních testů
35. Záznamy o kontrolách BOZ a PO



36. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného a přenosného nářadí a posilovny ze dne 1. února 2013
37. Rozpis dohledů nad žáky, školní ro 2013/2014
38. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Králův Dvůr-Počaply pro školní rok 2013/2014
39. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014
40. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
41. Plán environmentální výchovy na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
42. Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2012
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012
45. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Martin Procházka, školní inspektor

Mgr. Martin Procházka v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, přizvaná osoba, základní  
vzdělávání

PhDr. Zdeněk Košťál v. r.

V Příbrami dne 29. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Krabec, ředitel školy

Mgr. Vladislav Krabec v. r.

V Králově Dvoře dne 10. prosince 2013





**Připomínky ředitele školy**

----

Připomínky nebyly podány.