



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 393/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	70. mateřská škola Plzeň, Waltrova 26, příspěvková organizace
Sídlo:	Waltrova 26, 318 00 Plzeň
IČ:	70 940 983
Identifikátor:	600 069 184
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Evou Zennerovou
Zřizovatel:	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Waltrova 26, Plzeň
Termín inspekční činnosti:	6., 7. a 9. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí 70. mateřské školy Plzeň, Waltrova 26, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. a), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování v budovách pavilonového typu umístěných na okraji sídliště Plzeň – Skvrňany. Mateřská škola (dále „MŠ“) má dlouhodobě naplněný nejvyšší povolený počet 127 dětí, které jsou rozmístěny

v pěti heterogenních (věkově smíšených) třídách. Nejstarších, 5-6letých dětí je v MŠ 43 včetně 9 dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ byla v roce 2002 zapojena sítě Škol podporujících zdraví, od 1. 9. 2012 jí byla Státním zdravotním ústavem certifikace prodloužena na další tři roky.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 560,- Kč měsíčně.

Od poslední inspekce došlo k výrazné změně personálních podmínek školy. 1. září 2011 byla původně čtyřtřídní MŠ škola rozšířena o další třídu s kapacitou 15 dětí. Pedagogický personál byl proto doplněn a postupně také, vzhledem k odchodu některých učitelek, i omlazen. Aktuálně je zde 10 pedagogických pracovníků, z toho 3 tzv. začínající (do tří let praxe). 8 pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady, dvě učitelky mají pedagogické vzdělání, avšak pro učitelství v mateřské škole nejsou odborně kvalifikované.

Částečnou rekonstrukcí prošla v posledních letech budova MŠ. Byla provedena oprava střech, vyměněna část oken. Postupně byl rovněž obnovován nábytek ve třídách, dokupovány pomůcky a hračky. Prioritou dalšího období je dokončení výměny oken a modernizace školní zahrady.

Činnost školy probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl zpracován s platností od 1. 9. 2012 na období tří školních roků v souladu s programem Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Název ŠVP PV Školní kurikulum podpory zdraví „Obejdeme celý svět“ vypovídá o jeho zaměření na všestrannou podporu rozvoje zdravého způsobu života, vytváření respektu k přírodě a lidské společnosti se zajištěním pohodové atmosféry uvnitř MŠ. ŠVP PV odpovídá podmínkám školy. Deklarované metody a formy naplňování jeho cílů upřednostňují v souladu s RVP PV uplatnění tvořivosti, aktivního myšlení a učení prožitkem.

Tyto účinné vzdělávací postupy byly inspekcí sledovány jen v jedné z hospitovaných tříd. Využitím prvků tvořivé dramatiky se zde učitelce podařilo u dětí vyprovokovat představivost, vnitřní potřebu aktivně se podílet na společné činnosti a uplatnit svoji nápaditost. Frontální činnost založená rovněž na smyslovém vnímání, citu a vztahu k rodině, měla dynamický průběh a vhodně gradovala. Skupinově organizovaná část podporovala kooperaci, byla adekvátně diferencovaná svojí náročností a tím přinesla dětem uspokojení z úspěšné společné práce. K tomuto výsledku se zcela nepodařilo dojít v ostatních sledovaných třídách. Mnohdy zajímavé nápady a podněty nedovedly v dětech vzbudit plný prožitek. Příčinou byla málo pestrá, pro nejstarší věkovou skupinu nenáročná vzdělávací nabídka a podcenění respektu dětí k pravidlům efektivního rozhovoru. Činností chyběla důraznější motivace a výraznější podpora dětské aktivity. Negativem byla také absence závěrečného shrnutí včetně hodnotících prvků, které by u dětí posílily chápání smysluplnosti realizovaných činností. Zřejmě byla nezkušenost učitelek s organizací početné skupiny. Ani v jedné třídě v průběhu inspekce nepůsobily v době hlavních řízených činností souběžně dvě pedagogické pracovnice, což by u začínajících učitelek bylo vhodné nejen pro snadnější organizování činností, ale také pro efektivitu jejich metodického vedení.

Společným pozitivem byla příjemná atmosféra tříd s partnerskými vztahy a otevřenou komunikací. Dařilo se rozvíjet kvalitní herní aktivity často motivované probíhajícím tématem a oživené nabídkou rozličných pracovních či výtvarných činností. Tvořivé dětské práce vystavené v celém interiéru MŠ svědčí o systematické práci v této oblasti. Dobře je zvládnuta pružná, tzv. postupná svačina. V jejím průběhu se projevila samostatnost dětí a až na výjimky osvojená pravidla stolování a hygieny. Princip výchovy ke zdraví je úspěšně uplatňován rovněž při funkčním pitném režimu, pravidelném cvičení a dostatečném pobytu venku. Respekt k potřebám dětí se projevuje také rozvolněným odpoledním odpočinkem, kdy nejsou nuceny ke spánku, ale mohou si jen krátce odpočinout. Po této době je však organizován kroužek Školáček, jehož smyslem je intenzivnější všestranná příprava na vstup do základní školy. Dle plánu zde probíhají činnosti na rozvoj grafomotoriky, logického myšlení, zrakového rozlišování či řečových dovedností. Vzhledem k přirozenému biorytmu dětí však aktivity náročné na pozornost, soustředěnost a kognitivní rozvoj, není vhodné brzy po obědě zařazovat.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání umožňoval zaznamenat kladné výsledky všestranného rozvoje dětí a byl celkově realizován na požadované úrovni. ŠVP je v praxi prokazatelně naplňován. Nezbytné je však intenzivní metodickou činností sjednotit pedagogický styl ve všech třídách subjektu, zefektivnit organizaci, metody a formy pedagogické práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti podle kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5 - 6leté. V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro řečovou prevenci, neboť dvě učitelky absolvovaly kurzy pro logopedické asistentky. V rámci pedagogické diagnostiky jsou včas podchyceny řečové vady dětí a rodičům je poskytována metodická pomoc. V případě zájmu si děti navštěvující individuální logopedickou péči mohou nosit notýsky, podle kterých jsou i v MŠ rozvíjeny. Individuální podpora podle podkladů pedagogicko-psychologické poradny je poskytována také 9 dětem, kterým byla odložena povinná školní docházka.

Subjekt je veden ředitelkou s 10letou řídicí praxí. Od 1. září 2012 jmenovala statutární zástupkyni, již o 10 hodin týdně snížila úvazek přímé pedagogické činnosti a pověřila jí některými řídicími kompetencemi, např. metodickým vedením učitelek. To je zatím nezřetelné. Přestože probíhá přiměřeně četná hospitační činnost, její závěry jsou převážně formální, nejsou orientovány na účinnost metod a forem odborné práce a nevycházejí z nich konkrétní opatření. Tím nejsou zejména začínajícím učitelkám poskytovány podněty k posunu kvality pedagogické činnosti. Standardní je postavení pedagogické rady, ze záznamů jejího jednání vyplývá dodržování její zákonné role poradního orgánu ředitelky. Vedle organizačních záležitostí jsou na programu přenosy ze vzdělávání pedagogů, hodnotící činnost a obecná diskuse nad vzdělávacím programem. Vedení školy je opřené o funkčně zpracovanou dokumentaci, drobné obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Demokratický styl řízení se odráží ve stmeleném a spolupracujícím kolektivu a pozitivním klimatu školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivně stanoveno, má ale rezervu v kvalitě souběžné práce učitelek v době hlavních řízených činností. Dobrou úroveň vykazuje evaluační činnost vůči výsledkům předškolního vzdělávání a chodu subjektu, formou prováděcího plánu jsou stanovovány

konkrétní cíle na další období. Průběžně probíhá pestré další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia. Ředitelka školy se dlouhodobě zaměřuje na semináře z legislativy, negativem je skutečnost, že nenavštěvuje žádné vzdělávací akce s pedagogickou náplní.

Pro naplňování ŠVP PV jsou vytvořeny dobré materiální podmínky. Exteriér i interiér MŠ působí esteticky a podnětně, vybava hraček, pomůcek, knih a dalších potřeb vykazuje optimální množství a kvalitu. Nábytek je přizpůsoben rozměrům dětí. Zařízení zahrady splňuje kritéria funkčnosti a bezpečnosti, její vybavení bude dle plánu ředitelky dále zkvalitňováno. Dětská úrazovost je minimální.

Denní vzdělávací nabídka je bohatě doplněna rozmanitými kulturními, sportovními a společenskými akcemi, o čemž svědčí fotodokumentace a webové stránky školy. Probíhá např. seznamování s anglickým jazykem, děti se účastní výtvarných, hudebních či sportovních soutěží, navštěvují knihovnu, divadelní představení atd. Vzrůstající tendenci má dle ředitelky spolupráce s rodiči. Účinné, plánované partnerství je navázáno s dvěma místními základními školami, zejména se školním klubem 33. ZŠ.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má vytvořeny standardní personální a materiální předpoklady.

Systematické řízení subjektu podporuje dobře zpracovaná dokumentace školy. Demokratický řídicí styl přispívá k plynulému chodu školy a vzájemné spolupráci zaměstnanců. Zvolené týmové vedení zatím není zcela efektivní ve vztahu k potřebnému růstu kvality předškolního vzdělávání.

Naplňováním ŠVP PV jsou v mateřské škole realizovány závazné výstupy příslušného RVP. Sledované předškolní vzdělávání však většinou nebylo vedeno metodami a formami, které využívají proces učení založený na hravosti, prožitkovosti a nápaditosti vzdělávací nabídky. Tím není zcela využit tvořivý potenciál dětí podporující jejich vnitřní aktivitu a zájem se „učit“. V metodické oblasti je proto třeba působit na růstu progresivity pedagogického procesu.

Vysokou úroveň vykazuje partnerství MŠ se základními školami a nabídka mimoškolních akcí, které jsou v průběhu roku organizovány často za spoluúčasti mnoha dalších subjektů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina – úplné znění vydané ke dni 1 prosince 2009 Magistrátem města Plzně
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydalo Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 1. 2002, Dohoda o změně pracovní smlouvy vydaná Statutárním městem Plzeň s účinností do 31. července 2018
3. Jmenování zástupkyně ředitelky školy od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1374/11 s účinností od 1. 9. 2011

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Kurikulum podpory zdraví „Obejdeme celý svět“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
6. Osvědčení o zařazení do sítě „Škola podporující zdraví“ – vydal Státní zdravotní ústav dne 1. září 2012
7. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy všech tříd
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika, Přehled docházky dětí od září 2012
10. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
11. Kniha úrazů
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek za poslední tři roky
13. Školní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2012/2013
14. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
15. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
17. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
18. Záписы jednání pedagogické rady
19. Evaluační zpráva 2008 – 2012
20. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012, hodnocení jednotlivých tříd
21. Doklady kvalifikace pedagogů
22. Fotodokumentace školy, prezentace v tisku, webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 20. května 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Helena Melicharová, pověřená osoba

Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 23. 5. 2013

(razítko)

Eva Zennerová, ředitelka školy

Zennerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

6. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.