



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-944/10-E

| | |
|-----------------------------------|--|
| Název kontrolované osoby: | Mateřská škola, Chrudim, Víta Nejedlého 769 |
| Sídlo: | Víta Nejedlého 769, 537 01 Chrudim |
| IČO: | 75 015 4 63 |
| IČO: | 600 090 060 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Jaroslavou Rouskovou |
| Zřizovatel: | Město Chrudim, Rebelovo náměstí 77, 537 16 Chrudim 1 |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola Víta Nejedlého 769, Chrudim |
| Termín inspekční činnosti: | 11. – 12. říjen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Výraznější zaměření na hodnocení přípravy dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a na předpoklady školy k naplňování školního vzdělávacího programu.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Víta Nejedlého 769, Chrudim 3 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je čtyřtřídní. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, takže bylo přijato do tří tříd po 28 dětech a do jedné třídy 27 dětí. I přes toto opatření bylo

v přijímacím řízení na školní rok 2010/2011 vydáno 16 rozhodnutí o nepřijetí. Složení tříd je věkově homogenní, předškolní děti jsou umístěny ve dvou třídách, ve stávajícím školním roce dochází 8 dětí s odkladem povinné školní docházky, což je přibližně 7% z celkového počtu přijatých dětí.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný pro období od 1. září 2010 do 31. srpna 2013.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. K zajištění bezpečnosti dětí převážně při pobytu venku byla přijata s úvazkem 0,4 pracovnice, která je bez příslušné odborné kvalifikace. Žádná učitelka nemá pedagogickou praxi kratší nežli 3 roky. Na jeden celý úvazek pedagogického pracovníka připadá 13,2 dětí.

Poslední inspekce byla zaměřena tematicky na plnění dílčích vzdělávacích cílů v oblasti „Dítě a psychika“. Všechna zjištění byla v pásmu běžně dosahované úrovně.

Za poslední 3 roky došlo k výrazné inovaci především v technicko-materiální oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla v roce 2009 rekonstrukce plynového vytápění, která přinesla dle sdělení ředitelky již významné finanční úspory. Další výraznější investicí byla postupná rekonstrukce hygienických zařízení u všech tříd. Účelným využitím sklepních prostorů pro keramickou dílnu a adaptací jedné uvolněné kanceláře na hernu byly zkvalitněny podmínky pro aktivity dětí.

Informace o mateřské škole je možné získat na: www.materskeskolky.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka byla pestrá, zajímavá s důrazem na přiměřenost požadavků a respektování individuálních možností jedince. Vzdělávací obsah je doplněn o zájmové činnosti přístupné všem dětem, které mají zájem. Jejich konání je zařazeno tak, že nenarušují kontinuitu vzdělávacího procesu. Převážně rozvíjejí individuální zájmy dětí (pěvecký a výtvarný kroužek, keramika). Pouze aktivita „Metoda dobrého startu“ by měla být spíše samozřejmou náplní pedagogického působení na všechny předškolní děti, zvláště na ty s odkladem školní docházky.

Vzdělávání probíhalo formou spontánních a řízených činností, které byly ve vyváženém poměru. Při spontánních činnostech se předškolní děti samy rozhodovaly o činnosti, byly aktivní, projevovaly tvořivost a z větší části i tendenci řešit problémy samostatně. V průběhu řízených činností děti automaticky přijímaly připravené činnosti, neprojevovaly tendenci k uplatnění vlastních námětů. Použité motivační prostředky byly však natolik účinné, že děti nabídnuté aktivity prováděly se zájmem, s pozitivním citovým prožitkem. Organizace vzdělávání byla realizována především frontální formou, čímž ne všechny děti dostaly prostor pro vlastní projevy. Individuální a skupinové formy byly použity především pro plnění záměrů u dětí s dokladem povinné školní docházky. Děti byly pozitivně hodnoceny, ocenění působilo motivačně a stimulovalo je k dalšímu úsilí.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti pracovaly především s předčítanými texty, obrázky a grafickými tvary. Reprodukovaly příběh, dovedly vyprávět vlastní zážitky. V rámci výuky angličtiny získávaly základní dovednosti komunikace v cizím jazyce. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí logické a praktické řešení problémů se zařazováním činností zaměřených k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. V environmentálním vzdělávání děti získávaly poznatky o okolním světě zprostředkovaně a z části i vlastním experimentováním. Vztahy mezi dětmi byly bez vážnějších konfliktů, byly schopny spolupracovat, přijímat různé role. Mají vytvořeny základní sociální dovednosti. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření

povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, rozvoje pohybových dovedností a posilování vztahu k pohybu. K rozvoji osobnosti přispívá výrazně i společenská prezentace dětí, jejich účast na soutěžích a veřejných vystoupeních.

Ve škole jsou postupně zakládána portfolia dětí, systematicky je sledován jejich vývoj a dosažená úroveň s cílem eliminovat možná rizika. Ve spolupráci pedagogů, rodičů a odborníků jsou preventivně řešeny možné příčiny neúspěchu při zahájení a průběhu povinné školní docházky. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytují rodičům příslušné kontakty. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, jejichž součástí jsou i návrhy konkrétních úkolů odpovídající potřebám dětí. Zpětnou vazbu o prospívání dětí poskytují škole pedagogové vyučující v prvním ročníku blízké základní školy, rodiče dětí a část dětí, které MŠ často navštěvují.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy a podle kritérií vypracovaných ve spolupráci se zřizovatelem.

ŠVP je v souladu se zásadami a principy danými v RVP PV. Na základě doporučení ČŠI, které bylo výsledkem provedení komparativní analýzy souladu ŠVP s RVP, byl ŠVP doplněn o proces evaluace (metody, časový rozvrh, předmět evaluace); jednoznačně formulovaná kritéria, podle kterých by možné posuzovat kvalitu předmětu evaluace, jsou zatím dle ředitelky ve stadiu tvorby.

Materiálová vybavenost, uspořádání tříd a zastoupený typ pomůcek odpovídá potřebám dětí a věkovému složení jednotlivých tříd. Třídy jsou účelně a esteticky uspořádány. Ředitelka stanovila ve spolupráci s pedagogickými pracovníci priority v inovaci a doplňování materiálových podmínek. K administrativním činnostem a z části i k přípravě pedagogické činnosti je využívána výpočetní technika. Při fyzické prohlídce budovy nebyly žádné viditelné bezpečnostní závady. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo instalováno bezpečnostní zařízení u všech vstupů do areálu školy. Výši úplaty za předškolní vzdělávání ředitelka zveřejnila na přístupném místě v budově školy. Příjem za úplatu jde přímo do rozpočtu mateřské školy, která získává mimo prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele, ještě drobné sponzorské dary.

Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z cílů školy a potřebného osobního profesního rozvoje jednotlivých pedagogů. Je využívána jak forma účasti na seminářích, tak forma samostudia, pro kterou je ve škole k dispozici rozsáhlá knihovna odborné literatury. Poznatky ze vzdělávání mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Výsledky analýzy a posouzení kvality naplňování ŠVP jsou formulovány ve vlastní hodnotící zprávě. Vedle popisu zpráva obsahuje i vytýčení slabých a silných stránek školy a z nich vyplývající cíle a záměry. Při posuzování kvality vzdělávacího obsahu je předmětem rozvoj všech funkčních gramotností. V zájmu efektivního týmového spolupodílení se na procesu hodnocení ředitelka vypracovala evaluační osnovu, ve které byly stanoveny hlavní oblasti posuzování. Výsledkem bylo neformální zapojení všech pedagogických pracovníků do stanovení cílů pro další průběh a výsledky vzdělávání.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje sice zařazení zájmových aktivit, v případě potřeby i za účasti dvou pedagogických pracovníků, avšak na druhé straně jsou ztíženy podmínky pro jejich souběžné působení v době řízených činností.

Město Chrudim realizuje projekt „Zdravé město“ a je členem Národní sítě zdravých měst. Spolu se Zdravotním ústavem jsou vyhlašovány konkrétní programy na podporu zdraví,

jichž se děti z MŠ aktivně zúčastňují v rozsahu, který odpovídá jejich věkovým možnostem. Tyto projekty jsou předem známy a z části jsou zařazeny v přirozených souvislostech do vzdělávacího obsahu jednotlivých tříd. MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem i v naplňování environmentální politiky Města Chrudim.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Jsou stanoveny záměry pro jejich spolupráci s mateřskou školou, stěžejní je podněcování jejich spolupodílení se na námětech obohacujících vzdělávací obsah.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vedení školy usiluje o rovný přístup ke vzdělávání.

Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik. Elektronický bezpečnostní systém zcela znemožňuje odchod samotných dětí z budovy školy a je monitorován pohyb cizích osob v prostoru školy a zahrady.

Materiálové podmínky jsou hospodárně používány, rozsah přímé pedagogické činnosti je v celém rozsahu využíván pro kvalitní průběh vzdělávacího procesu a dosahování kvalitních výsledků.

ŠVP je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV, vychází z podmínek mateřské školy a je pedagogickými pracovníci přijatý. Řízení školy je zaměřeno na trvalý rozvoj, jsou srozumitelně pojmenovány oblasti, kterým je zapotřebí se výrazněji věnovat. Do hodnocení procesu jsou zapojeny pedagogické pracovníce; účelné spolupodílení se je sníženo tím, že nejsou stanovena kritéria, podle kterých je možné posuzovat předměty evaluace. Partnerské aktivity vhodně napomáhají k plnění stanoveného vzdělávacího obsahu.

Uplatňované formy, metody odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům, příprava na pedagogickou práci byla promyšlená. Obsah vzdělávání a doplňující aktivity účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností. V posledním roce docházky dětí do MŠ, tedy před zahájením povinné školní docházky, jsou vzdělávací cíle formulovány se zřetelem na úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy. ŠVP je naplňovaný.

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Pardubice dne 8. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Rousková

Jaroslava Rousková, v. r.

Chrudim dne 15. 11. 2010

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|------------|---------------------------|
| 2010-11-29 | Připomínky nebyly podány. |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy, Chrudim 3, Víta Nejedlého 769 ze dne 27. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2007
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 9. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 6710/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 12. 5. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. SpKrÚ 18431/2008 OŠMS
4. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Chrudim 3, Víta Nejedlého 769 ze dne 27. 6. 1997 s účinností od 1. 7. 1997
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 16. 1. 2003, čj. 99/OŠK/2003
6. Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem povinné školní docházky platné pro školní rok 2010/2011- 8 dokumentů
7. Záznamy o dětech III. a IV. třídy a příslušná portfolia
8. Výjimka z počtu dětí ve třídách ze dne 25. 5. 2010 s účinností od 25. 5. 2010, čj. MŠ/65/2010 platná pro školní rok 2010/2011
9. *Kritéria pro přijímací řízení do MŠ* ze dne 1. 7. 2009 s účinností od 1. 7. 2009
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ platný pro školní rok 2010/2011
11. *Vlastní hodnocení školy 2007/2010*
12. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
13. Informační leták k zápisu dětí do mateřské školy - školní rok 2009/2010
14. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
15. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy Chrudim 3, Víta Nejedlého 769 platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
16. *Environmentální prohlášení 2010* MŠ Chrudim, Víta Nejedlého 769
17. *Třídní vzdělávací programy* I. – IV. třídy platné pro školní rok 2010/2011
18. *Třídní knihy* I. – IV. třídy vedené ve školním roce 2010/2011
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2010/2011
20. *Osobní plány vzdělávání pedagogických pracovníků* platné pro školní rok 2010/2011
21. *Vzdělávací obsahy zájmových činností* platné pro školní rok 2010/2011
22. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2010/2011
23. *Kritéria podpory zdraví ve škole* platná od 1. 9. 2010
24. *Plán spolupráce se zdravým městem* platný pro školní rok 2010/2011
25. *Analýza rizik možného ohrožení dětí v MŠ* ze dne 20. 6. 2007
26. *Knihy úrazů* zavedená 1. 9. 2010

Zpracoval

V Pardubicích dne 8. listopadu 2010

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Převzal

V Chrudimi dne

Jaroslava Rousková, ředitelka školy

Jaroslava Rousková, v. r.