



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-589/09-02

Název školy: **Mateřská škola „Berušky“ Benešov,
Táborská 350**

Adresa: Táborská 350, 256 01 Benešov

Identifikátor: 600 041 492

IČ: 75 033 003

Místo inspekce: Mateřská škola „Berušky“ Benešov

Termín inspekce: 16. a 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou „Berušky“ Benešov, Táborská 350 (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22(dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena jako příspěvková organizace vydáním *Zřizovací listiny* Městem Benešov. Vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny v údajích vedených v rejstříku byly od doby zápisu průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily zapsané údaje se skutečností.

MŠ je pětiletá s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a 90 strážníků. Je umístěna v neúčelové budově u frekventované komunikace v blízkosti centra města. Budova byla provozu MŠ postupně přizpůsobena, prováděna je její údržba i potřebné opravy. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu oddělenou od silnice protihlukovou stěnou. Zahradní vybavení je postupně doplňováno moderními herními objekty i hračkami podporujícími různorodé aktivity dětí a přispívajícími k rozvoji pohybových dovedností dětí. Od doby konání poslední inspekce byla provedena rozsáhlá rekonstrukce (viz dále).

Kapacita MŠ je plně využívána, žádosti o přijetí dětí k docházce dlouhodobě převyšují její kapacitní možnosti. Nejvyšší povolený počet dětí byl dle *Výkazu o mateřské škole S1-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) k 30. 9. 2008 dodržen. MŠ se profiluje vzděláváním a péčí o děti se speciálně vzdělávacími potřebami v běžných a speciálních třídách. Aktuálně jsou v MŠ v provozu dvě třídy speciální – jedna pro děti s těžkým a velmi těžkým zdravotním postižením, ve které je zapsáno 10 dětí a druhá pro děti s lehkým a středně těžkým kombinovaným postižením, ve které je zapsáno celkem 13 dětí, z nichž 7 je se zdravotním postižením. V ostatních třech třídách jsou integrovány 2 děti s vadami řeči.

Z celkového počtu zapsaných dětí v MŠ je vykázáno 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Nevyhověno bylo 20 žádostem o přijetí dítěte do MŠ. Děti jsou dle možností přijímány i v průběhu školního roku. Ve všech pěti třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí, odpoledne jsou v provozu tři třídy.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP zpracovaného dle zásad RVP PV s platností od 28. 8. 2008, který je v MŠ vyvěšen na veřejně přístupném místě. Jeho realizaci dlouhodobě zajišťuje stabilizovaný kolektiv 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky splňujících požadavky odborné kvalifikace a aktuálně jeden asistent pedagoga.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, s účelovými dotacemi, s příspěvkem od zřizovatele, s prostředky získanými vlastní činností a s prostředky z pojistné události.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 99 % ze státního rozpočtu a 1 % z fondu odměn. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala MŠ ve sledovaném období vyplácení nárokových složek platů, avšak možnost příznání a vyplácení nenárokových složek platů měla MŠ vzhledem k tomu, že použila fond odměn a účelovou dotaci. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byla škole přidělena v roce 2008 účelová dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Dotace byla použita k navýšení nenárokové složky platu pedagogů za účast na tvorbě a evaluaci ŠVP. Dále škola obdržela v roce 2007 a 2008 účelově vázané finanční prostředky z MŠMT na nákup „*Pomůcek technického a kompenzačního charakteru*“.

cíleně zaměřeného na skupiny žáků se zdravotním postižením“. Dotace byla použita na nákup speciálních pomůcek pro děti se zdravotním postižením.

Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele, který byl použit kromě úhrady nákladů spojených s běžným provozem školy, také na úhradu nákladů na nákup hraček, materiálů určených k výuce, na DVPP a v roce 2008 na úhradu nákladů na ostatní platby za provedenou práci. Náklady na ostatní platby za provedenou práci byly hrazeny v roce 2006 a 2007 pouze ze státního rozpočtu a v roce 2008 se podílel na úhradě těchto nákladů 65 % zřizovatel. Z investičních prostředků zřizovatele byl pořízen v roce 2008 elektrický kotel do školní kuchyně. V roce 2006 došlo v MŠ k havárii vodovodního potrubí. Z pojistné události byla provedena úhrada nákladů souvisejících s touto havárií. Bylo položeno nové podlahové krytiny, provedeno vymalování poškozených místností, nakoupen nábytek, počítač, lednice a obměněno další poškozené zařízení.

Do financování MŠ byly zapojeny i vlastní zdroje organizace, které tvoří prostředky za vybrané školné a sponzorské dary. Tyto finanční prostředky slouží k dofinancování běžného provozu MŠ a k jejímu dalšímu rozvoji. Ve sledovaném období obdržela MŠ sponzorské dary (např. počítač, tiskárnu, záložní zdroj, DVD přehrávač, televizor, fotoaparát a učební pomůcky).

MŠ disponovala ve sledovaném období 2006 - 2008 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které neumožňovaly v dostatečné míře pokrýt výdaje na obnovu a doplnění učebních pomůcek a na vyplacení nenárokových složek platů zaměstnancům školy. Zřizovatel podporuje materiální rozvoj MŠ, umožňuje částečně pokrýt nákup učebních pomůcek a výdaje na vzdělávání zaměstnanců. Spolupráce se zřizovatelem a získávání sponzorských darů umožňuje MŠ materiální podmínky a podmínky pro vzdělávání stále zlepšovat. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a programu vzdělávání jsou zveřejňovány na webových stránkách MŠ a v místě obvyklým způsobem prostřednictvím inzerce a oznámení v místním tisku a na informační nástěnce MŠ ve městě. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a jednotně stanovená kritéria zpracovaná ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními ředitelkami mateřských škol ve městě, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu ve městě a spádových obcích. Školní matrika (*Evidenční list dítěte*) obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem a je pravidelně aktualizována.

MŠ usiluje o poskytování vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí, identifikuje děti se speciálními potřebami a za tímto účelem úzce spolupracuje nejen s rodiči, ale i s odborníky z různých oborů (např. klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, diagnostický ústav). Na základě konzultací či vyšetření je dětem věnována individuální péče, zejména pak dětem integrovaným, které podle doporučení odborníků pracují v upraveném vzdělávacím programu, který je projednán s jejich rodiči. MŠ poskytuje rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky (neurolog, psychiatr, pediatr apod.). Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány v průběhu celé jejich docházky do MŠ a jsou vhodně doplňovány výsledky jejich prací. O obsahu vzdělávací nabídky jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníky a možnost půjčování odborné literatury.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání všem dle jejich individuálních potřeb.

Vedení školy

Zpracovaný ŠVP splňuje požadavky vyplývající z RVP PV a je s ním v plném souladu. Vzdělávací obsah zahrnuje v integrujícím pojetí cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí a principů předškolního vzdělávání včetně programu péče o handicapované děti s individuálními vzdělávacími i zdravotními potřebami. ŠVP je vypracovaný formou tematických bloků a obsahuje doplňkové specializované projekty odpovídající reálným podmínkám tříd. Témata jsou dále rozpracována v třídních programech s ohledem na konkrétní složení dětí v jednotlivých třídách. Třídní program těchto tříd je specifikován podle možností skupin.

Vzdělávací obsah ŠVP je vhodně doplněn množstvím tematicky souvisejících akcí a výletů, které přispívají k realizaci prožitkového učení hrou a různorodými podnětnými činnostmi. Nabízena je i doplňková zájmová činnost seznamování s anglickým jazykem, která je uskutečňována za úplatu jedenkrát týdně v odpoledních hodinách externí pracovníci. Příležitostně je zařazována k doplnění výtvarných činností práce s keramickou hlinou, která je přístupná všem dětem a je realizovaná ve spolupráci s další externí pracovníci. ŠVP je rozšířen také o environmentální výchovu a prevenci patologických jevů aktivitami v průběhu roku a zapojením do celostátní sítě Mrkvička.

Evaluační systém má vynikající úroveň. Má ucelenou a provázanou strukturu, jasně stanovuje hodnocené oblasti s konkrétními kritérii, časový plán, techniky vyhodnocování i odpovědnost pedagogických pracovníků. Je uceleným a komplexním dokumentem.

Struktura vlastního hodnocení školy plně odpovídá legislativním požadavkům. Zpracování *Vlastního hodnocení školy*, které je prováděno každoročně, předcházela systematická dílčí hodnocení, do kterých jsou promyšleně zapojeni všichni zaměstnanci MŠ a pravidelně i rodiče dětí. Obsahuje jasné hodnotící závěry, vymezeny jsou konkrétní úkoly a záměry pro další rozvoj MŠ. Ke kvalitě hodnocení přispívá i forma jeho zpracování v elektronické podobě, která rozšiřuje možnosti vyhodnocování průběžně získávaných údajů. Přínosem v této oblasti je i dobrá úroveň informační gramotnosti pedagogických pracovníků a systematická podpora jejich rozvoje ředitelkou zlepšováním podmínek technického vybavení pro širší využití.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Je absolventkou filozofické fakulty studijního oboru pedagogika-psychologie, rozšiřujícího studia speciální pedagogiky na pedagogické fakultě a získala osvědčení z akreditovaného kursu pro logopedické asistenty.

Do funkce ředitelky této MŠ byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 9. 1992 a v souvislosti se změnou právní formy organizace v ní byla v roce 2003 potvrzena zřizovatelem. Vzhledem k délce praxe v řídicí funkci jí nevzniká povinnost absolvovat zákonné studium pro ředitele škol a školských zařízení, intenzivně se však v oblasti legislativy a řízení vzdělává v rámci DVPP a sama se aktivně podílí na tvorbě dokumentů pro předškolní vzdělávání (absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení I, řadu kurzů k seznámení s právními předpisy, rozšířené vzdělávání v oblasti ICT, pravidelně se podílí na publikační činnosti, spolupracuje s Výzkumným ústavem pedagogickým aj.).

Strategie plánování má vynikající úroveň. Management školy na základě systematicky prováděného hodnocení inovuje strategii plánů a ve spolupráci se zřizovatelem cíleně usiluje o zlepšování podmínek MŠ s ohledem na její profilaci a stanovené záměry.

Organizační struktura řízení má jasné vymezené úkoly a povinnosti včetně jmenování zástupkyně. Spolu s realizovaným vnitřním komunikačním systémem přispívá ke kvalitně zajištěnému provozu a participaci jednotlivých pracovníků na činnosti školy. Jednání pedagogické rady jsou podle zpracovaného plánu konána pravidelně a podle zápisů plní svou zákonnou funkci - v jejich průběhu jsou pravidelně projednávány vnitřní dokumenty,

prováděno průběžné hodnocení vzdělávací činnosti školy a závěry z uskutečňovaných kontrol, přijímána jsou následná opatření, předávány informace z DVPP aj.

ŠVP je plně souladu s RVP PV a naplňuje jeho požadavky i v oblasti péče o handicapované děti. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a právní povinnosti z ní vyplývající plní na vynikající úrovni, která přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a zlepšování podmínek pro jeho realizaci. Dokumenty podporují naplňování záměrů ŠVP, přispívají k zajištění činnosti školy a vytvoření vhodného, podnětného a bezpečného prostředí ke vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke kvalitě personálních podmínek přispívá s ohledem na specifikaci MŠ rozšířené vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky. Asistent pedagoga, který pracuje na zkrácený úvazek 0,5, má středoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy.

Promyšlená organizace s ohledem na konkrétní podmínky MŠ a potřeby provozu umožňuje souběžnou práci učitelek v nejširší možné míře. Vedením školy jsou vytvářeny vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek i intenzivní metodicko-instrukční konzultace.

Tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Přínosem pro DVPP je vytváření vhodných podmínek pro samostudium učitelek cíleným vybavováním pedagogické knihovny potřebnou odbornou literaturou i metodickými materiály a zlepšováním technických podmínek pro získávání informací vedením MŠ. Možnosti uplatnění nových poznatků rozšiřuje jejich pravidelné předávání v rámci jednání pedagogické rady. Ředitelka důsledně podporuje zvyšování informační gramotnosti zaměstnanců v rámci DVPP.

Škola podporuje zdravý tělesný vývoj dětí průběžným a soustavným zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání, vytvářením kvalitního a didakticky podnětného prostředí jeho pravidelnou údržbou a inovací. Stanovená a průběžně využívaná pravidla chování a komunikace ve všech třídách a partnerský přístup učitelek k dětem příznivě ovlivňují klima školy a vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý psychický vývoj dětí.

V průběhu vzdělávání jsou pravidelně děti při jednotlivých činnostech seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávací cíle a úkoly v této oblasti jsou součástí ŠVP a dalších vnitřních dokumentů. V období posledních tří let nedošlo k žádnému úrazu, podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Prostředí MŠ je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno jak odborníky, tak vedením MŠ. Je čisté, esteticky uspořádané a podnětné s převážně volným přístupem dětí k hračkám a pomůckám, výška nábytku respektuje antropometrické požadavky. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách. Celkově mají podmínky pro vzdělávání a poskytování služeb výrazně zlepšující se tendenci. Pozitivní je snaha zlepšovat technické vybavení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a využívat při jejich vzdělávání moderních postupů. Úroveň a kvalita vybavení MŠ v této oblasti je součástí hodnocení, stanoveny jsou záměry pro zlepšení a rozšíření využívání, které je částečně limitováno omezenými prostorovými podmínkami tříd. Při plánované rekonstrukci budou zvětšeny prostory tříd, což je žádoucí hlavně ve speciálních třídách, kde není dostatečný prostor pro pohybové aktivity. MŠ toto prostorové omezení kompenzuje pravidelným využíváním tělocvičny v domě dětí a mládeže. Plánované je i vybudování bezbariérové školy, v současnosti jsou tyto podmínky komplikací pro integraci dítěte s těžkým tělesným postižením.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru je podporována účelovým a pravidelným DVPP podle potřeb školy. Ke kvalitě personálních podmínek přispívá vzájemná vstřícná spolupráce všech zaměstnanců. Materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a podporují realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve všech třídách orientačními vstupy. Celková organizace vzdělávání probíhala v příznivé a klidné atmosféře. V integrovaných i speciálních třídách je počet dětí snížen podle zákonných ustanovení. Otevřený přístup všech účastníků vzdělávání, společné setkávání v průběhu dne v budově MŠ i na zahradě a při různých akcích podporovalo vytváření přirozeného inkluzivního prostředí.

Organizace dne v MŠ byla promyšlená a plynulá, při přechodových činnostech učitelky volný čas účelně využívaly. Náročnější organizace stravování díky společné jídelně v přízemí všechny děti zvládaly bez problémů, cíleně byly vedeny k sebeobsluze a soběstačnosti, podporována byla samostatnost při výběru, množství a podle možnosti i druhu stravy. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, byly využívány vhodné metody a formy vzdělávání (např. učení hrou a činnostmi, prožitkové a kooperativní učení, individuální, skupinové i frontální aktivity). Ve speciální třídě pro děti s těžkým a velmi těžkým zdravotním postižením převažovaly individualizované formy vzdělávání, které byly podporovány asistentem pedagoga.

V průběhu dne byla dětem nabízena široká škála aktivit, která byla tematicky i logicky vzájemně provázána. Ve třídách byly činnosti diferencované podle individuálních možností dětí a doplňované o další specifické podpůrné činnosti. Dětem byl ponechán prostor pro volnou hru, mohly si dohrát a bylo respektováno jejich osobní tempo. Do řízených činností nebyly nuceny, ale vhodnou motivací se děti samy postupně zapojily a s radostí se zúčastnily všech nabízených aktivit. Učitelky zohledňovaly specifické a individuální potřeby dětí, kvalifikovaně uplatnily svoji odbornost a poznatky z průběžného sebevzdělávání. Všem dětem se speciálně vzdělávacími potřebami je nabízena logopedická péče, kterou provádí logopedická asistentka (zároveň asistentka pedagoga) pod vedením klinické logopedky. Pro rozvíjení dětí v požadovaných oblastech významně přispívá využívání specializovaných počítačových programů.

Integrované vzdělávání vycházející z potřeb a zájmů dětí přirozeným způsobem přispívalo k rozvoji požadovaných dovedností dětí. Komunikace probíhala na neformální a partnerské úrovni. Děti při hrách vytvářely skupinky, čile mezi sebou komunikovaly, nedocházelo ke konfliktům na učitelky i na ostatní zaměstnance se obracely s důvěrou. Učitelky navazovaly na předchozí zkušenosti dětí, měly možnost pomoci problematickým otázkám a experimentů hledat společně řešení. Děti měly možnost spolupracovat v jednotlivých třídách i na společných akcích celé školy (Probouzení zahrady, výlet na hrad Konopiště).

Na každé třídě je vytvářen kalendář aktivit pro daný měsíc, na jehož tvorbě se děti společně podílejí a mají tak možnost sledovat provázanost jednotlivých témat. Průběžně se děti podílejí se také na výzdobě své třídy i vnitřních prostor.

V průběhu činností byly vedeny k vlastnímu hodnocení, mohly vyjádřit své názory a pocity. Hodnocení dětí učitelkami je odůvodněné a motivuje ke zlepšování osobních výsledků. Funkčně je využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání je uskutečňováno prostřednictvím vhodných metod a formy práce, zohledňující individuální potřeby a možnosti dětí. Přínosné je vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi a vedení k vzájemné toleranci a respektu k druhým.

Partnerství

MŠ spolupracuje s řadou partnerů, především s rodiči, zřizovatelem, odborníky a místními organizacemi. Rodiče jsou přirozeně zapojováni do dění MŠ již od počátku docházky jejich dítěte, v době adaptace i v průběhu roku se mohou se svými dětmi účastnit programu MŠ. Kromě tradičních třídních schůzek jsou organizovány různé společné akce (např. tvořivé soutěže a dílny, besídky, oslavy), které podporují vytvářet příznivé klima pro všechny účastníky vzdělávání. Rodiče mohou vyjadřovat své názory, přání i připomínky k jednotlivým

akcím i k průběhu roku pomocí anonymních dotazníků. MŠ se na veřejnosti prezentuje rovněž příspěvky do místního časopisu a vystoupením dětí na veřejnosti při různých akcích.

Škola příkladně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky podle aktuálních potřeb dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, popřípadě i ostatních dětí.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka MŠ jako vynikající. MŠ rozvíjí partnerské vztahy s několika dalšími institucemi (základní školou, základní uměleckou školou, střední zdravotní školou, domem dětí a mládeže), čímž obohacuje činnost MŠ a umožňuje tak dětem další sociální kontakty.

Ukazatelem zvyšování kvality a profesionalizace pedagogického procesu je také spolupráce s Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze, kde se jako pilotní škola podílí na projektech a tvorbě metodik pro předškolní vzdělávání.

Realizované partnerství je cíleně rozvíjeno na nadstandardní úrovni, významně podporuje naplňování záměrů ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Funkční gramotnosti dětí zařazených v jednotlivých třídách jsou v rámci realizace ŠVP cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Vzhledem k průběhu vzdělávání a uplatňovanému pedagogickému stylu jednotlivými učitelkami se u dětí projevovala přiměřená úroveň dosahovaných klíčových kompetencí. Děti byly schopné se přizpůsobit a pracovat podle pokynů, přijímat informace a aktivně na ně reagovat. Podle svých schopností se samostatně vyjadřovaly. V průběhu nabízených aktivit se většinou samostatně rozhodovaly o svých činnostech, projevovaly ohleduplnost k druhým. Samostatnost dětí při hygieně, převlékání a stolování byla patrná u předškolních dětí, mladším dětem a dětem se speciálními potřebami byla poskytována důsledná individuální péče.

Prostřednictvím vzdělávacího obsahu jednotlivých tříd je u dětí dosahováno základů klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svoji činnost souladu s platnou legislativou a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem, vytváří vhodné příležitosti i pro vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

MŠ v kontrolovaném období, vzhledem k podpoře zřizovatele a získávání sponzorských darů, disponovala s finančními prostředky, které umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP.

ŠVP je plně v souladu s RVP PV.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plně na příkladné úrovni. Struktura řízení s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovníků a zpracovanými vnitřními dokumenty vytvářejí kvalitní předpoklady pro činnost školy.

Personální a materiální podmínky podporují realizaci ŠVP a jsou systematicky dále rozvíjeny a zlepšovány na základě stanovených závěrů a záměrů při hodnocení činnosti MŠ. Partnerské vztahy MŠ přispívají k obohacování obsahu vzdělávání, prezentaci MŠ na veřejnosti i ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí dětí včetně dětí se speciálně vzdělávacími potřebami v MŠ odpovídá jejich úrovni a schopnostem a v průběhu vzdělávání jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Benešov dne 1. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/22056/2002
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 5352/2006/ŠKO
4. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ, vydané Školským úřadem Benešov dne 28. 8. 1992, s účinností od 1. 9. 1992
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* vydané Městem Benešov dne 18. září 2002 s účinností od 1. 9. 2003, bez čj.
6. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 7. 10. 2002
7. Pracovní náplně zaměstnanců
8. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
9. *Stanovení závazných kritérií pro přijetí dítěte do MŠ* vydané Městským úřadem Benešov dne 2. 4. 2008, čj. MÚBN/17436/2008
10. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2007
11. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2009, čj. 59/2008
12. *Vlastní hodnocení MŠ* za školní rok 2006/2007, 2007/2008
13. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s platností od 28. 8. 2008
14. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009 – pět tříd
15. *Třídní kniha* – pět tříd
16. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – pět tříd
17. *Individuální výchovně-vzdělávací plán* - pro děti se specifickými potřebami
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
19. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
21. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců čj. 55/2008 s účinností od 1. 1. 2009
24. Osvědčení o DVPP
25. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 4. 2. 2009 a 5. 3. 2008
26. Záznamy z provedené kontroly tělocvičného nářadí Kontrolní zpráva č. 216/6 ze dne 6. 6. 2008
27. Zápisy z provedených kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
28. *Knihy úrazů zaměstnanců* založená dne 1. 9. 2006
29. *Knihy úrazů dětí* založená dne 1. 1. 2006
30. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
32. Výsledovka za rok 2006, 2007 a 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- za rok 2006, 2007 a 2008
36. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 19. a 20. února 2004, čj. c5-1047/04-1032

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 29. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	Blanka Kloudová v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Benešově dne 4. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslava Hájková	Miroslava Hájková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.