



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1075/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Školní 222, 763 15 Slušovice
<b>IČO:</b>	49 156 080
<b>Identifikátor:</b>	600 114 252
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Rostislavem Šarmanem, pověřeným řízením školy s pravomocemi a povinnostmi ředitele organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Město Slušovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 222, 763 15 Slušovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. – 13. prosinec 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Město Slušovice. Škola je úplná, ve školním roce 2012/2013 vzdělává žáky ve 20 třídách (2. a 7. ročník ve třech třídách v ročníku, ostatní ročníky po dvou třídách). Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovená kapacita školy je 600 žáků. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 472 žáků, kapacita byla využita na cca 80 %. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Trend v počtu žáků za sledované tříleté období je mírně vzestupný. Ve škole se vzdělávají převážně žáci ze Slušovic, k pokračování ve školní docházce na 2. stupni přibývají žáci i z okolních obcí, kde jsou školy pouze prvostupňové. Žáky v době inspekce vzdělávalo 32 pedagogických pracovníků. ŠD nabízí zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních.

Původní budova školy byla uvedena do provozu v roce 1933. Postupně byla přistavována a rozšiřována. V současnosti se jedná o komplex vzájemně propojených budov. V posledních letech byla provedena zásadní rekonstrukce, byla vyměněna okna za plastová, budovy byly zatepleny, nově omítnuty, zastřešeny, a zmodernizována byla i elektroinstalace. Škola disponuje běžnými třídami i odbornými učebnami, místnostmi pro ŠD, školní jídelnou, jednou menší tělocvičnou a sportovní halou. Venkovním sportovním i zájmovým aktivitám slouží velké travnaté fotbalové hřiště, antuková atletická dráha a další sportovní zařízení. Jmenované vnitřní i vnější sportovní prostory mimo žáky školy využívají i sportovní složky a veřejnost obce. Prostorové podmínky pro vzdělávání žáků má škola velmi dobré.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů o základní vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek, písemným oznámením ve škole a v obci, a také ve spádových mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovaným právním předpisem. Škola při vzdělání žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Ve své vzdělávací činnosti identifikovala žáky se SVP. V době inspekce škola evidovala 96 žáků, kteří byli zdravotně postižení či znevýhodněni. Z tohoto počtu bylo 21 žáků vzděláváno na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a povolení ředitele školy podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Zákonní zástupci byli odborně a podrobně informováni o způsobu práce s žákem, který bude vzděláván podle IVP, a vyslovili s tímto postupem souhlas. Všichni žáci s indikací SVP byli integrováni do běžných tříd, kde jim byla při vzdělávání věnována individuální péče. Škole byl navýšen normativ finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k integraci žáků se SVP. Finanční prostředky byly použity k odměňování pedagogických pracovníků za práci s integrovanými žáky, a také na pořízení speciálních vzdělávacích pomůcek dle doporučení školského poradenského zařízení. Na 1. stupni měli někteří žáci se SVP možnost reedukační péče v dyslektickém kroužku.

Na základě předložené dokumentace výchovnou poradkyní školy je možno konstatovat snížení zájmu zákonných zástupců žáků se SVP o reedukační nápravu, počet žáků navštěvující kroužek dyslexie se rok od roku snižuje. V aktuálním školním roce tento kroužek navštěvuje pouze pět žáků 1. stupně. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Škola tak zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni.

Škola ve spolupráci s místní mateřskou školou, ze které do ní přicházejí děti k základnímu vzdělávání, sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelé obou škol spolu problematiku pravidelně konzultují a vzájemně se informují o připravenosti dětí k základnímu vzdělávání, informují se o svých školních vzdělávacích programech a konzultují jejich návaznost. Škola pro děti z mateřské školy pořádá i některé společné akce a zve děti k prohlídce školy. Adaptace dětí při postupu na další typ vzdělávání je tak méně problémový a děti si na nové prostředí rychleji zvykají. Škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívá příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Externě ve sledovaném období využívala především standardizovaného testování společnosti SCIO a v loňském školním roce se žáci 5. a 9. ročníků účastnili celoplošného elektronického testování v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce organizovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Interně škola využívá vlastní testování v jednotlivých předmětech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla součástí aktuálního školního řádu a byla rovněž uvedena ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Tato pravidla byla v souladu se školským zákonem a prováděcím předpisem a byla zpracována na podmínky školy. Dalšími podklady jsou výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží. Do krajských kol některých soutěží postoupilo 70 žáků, do celostátních kol 13 žáků. Výsledky interního i externího testování se vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně zabývá včetně projednávání v pedagogické radě a v metodických orgánech školy. Pedagogové přijímají efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků. K rozvoji osobnosti žáků napomáhají také školní celoroční, ročníkové a tematické projekty. Žáci mohou svou osobnost, schopnosti a talent rozvíjet v mnohých zájmových útvarech. K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívá i činnost školní družiny, která realizuje vlastní projekty a akce. Činnost ŠD je pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola při vzdělávání žáků aktivně podporuje oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolíná všemi povinnými předměty i zájmovými útvary, je začleňována do aktivit ŠD. Škola rovněž pro žáky organizuje velký počet akcí cíleně zaměřených k této tematice. Žáci jsou vedeni k uvědomělému třídění papírového, plastového a jiného odpadu a ke sběru starého papíru. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektových dnech, jako je např. Den Země apod.

Škola své aktivity a úspěchy prezentuje v regionálním tisku, na výstavních panelech na chodbách školy i na akcích pořádaných pro veřejnost. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány a aktualizovány vyčerpávajícím způsobem na internetových stránkách školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich rozvoj. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků a ve sledovaném období neměla stoupající tendenci. Příčinou byly ve většině události při běžných sportovních činnostech nebo neopatrnost a neobratnost žáků. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Pravidla

chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na internetových stránkách školy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách, v tělocvičnách a na venkovních sportovištích byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Ředitel školy má vypracován časový harmonogram kontroly dohledů, který průběžně realizuje.

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovává Minimální preventivní program, který na konci každého školního roku vyhodnocuje. Pedagogický sbor a školní metodická prevence zpracovávají program proti šikanování, který je otevřený a v průběhu školního roku je nadále ověřován, upravován a doplňován. V případě prokázání šikany má škola vypracovány krizové scénáře, které jsou interními dokumenty školy. Každoročně udělované pochvaly žákům výrazně převyšují negativní výchovná opatření, což potvrzuje vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Škola prakticky poskytuje poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům v oblastech výchovy a vzdělávání, např. při jejich možném selhání ve vzdělávacím procesu. Pedagogové podchycují a řeší výskyt případného rizikového chování a zabývají se dalšími problémovými oblastmi vzdělávání. Na poradenské činnosti se jednotlivě nebo v součinnosti podílejí vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodická prevence sociálně patologických jevů, externí odborný poradenský pracovník, třídní i ostatní učitelé. Všichni mají adresně určeny a zveřejněny možné konzultační termíny, poradenské služby jsou připraveny poskytovat operativně i po předchozí domluvě. Z případných jednání se žáky a zákonnými zástupci škola pořizuje písemnou dokumentaci. Zvolenou strategií škola realizuje poradenskou činnost na velmi dobré úrovni.

Školní inspektoři hospitovali v předmětech Anglický jazyk (3. B, 7. B a 9. B.), Matematika (6. B a 8. A), Český jazyk (1. A, 3. B a 8. B), Vlastivěda (5. A), Dějepis (8. B), Německý jazyk (9. A + 9. B) a Fyzika (7. C). Všechny hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Ze strany vyučujících byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu a věku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a dodrženy. V mnohých hodinách byly vyučujícími při vzdělávání přínosně využity moderní informační a komunikační technologie (dataproyektory, interaktivní tabule). Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory sebehodnocení žáků. Přítomným žákům se ŠVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že přímé vzdělávání žáků školy je na požadované úrovni.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci červenci 2010. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napravila. Aktuální ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Průběžné úpravy v ŠVP ZV byly projednávány ve školské radě.

V době inspekce byl ŠVP ZV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) respektovala prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitel školy v současnosti vykonává uvolněnou funkci místostarosty města. Rozhodnutím Rady města Slušovice byl s účinností od 1. ledna 2011 řízením školy s pravomocemi a povinnostmi ředitele organizace pověřen jeho zástupce (dále „ředitel školy“). Ředitel školy uplatňoval a rozvíjel své řídicí a kontrolní pravomoci v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Část svých řídicích pravomocí adresně delegoval na svého zástupce. Plán práce školy zpracoval na konkrétní školní rok. Koncepci rozvoje školy zpracoval s výhledem na delší časové období. V průběhu školního roku oba vedoucí pracovníci realizovali kontrolní a hospitační činnost podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin a o další kontrolní činnosti vedli písemnou dokumentaci. Případná negativní zjištění projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával zásadní dokumentaci a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitel k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Při své řídicí práci se ředitel školy zabýval také vyjádřeními a stanovisky samosprávného orgánu žáků (Rada školy). Tento orgán tvoří 2 zástupci z každé třídy 2. stupně školy. Ve sledovaném období ředitel školy vydával povinnou dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy byly zpracovány v požadované struktuře. Oba dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Školní matrika (třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků) obsahovala všechny požadované údaje. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využil ředitel školy účelně k vykonávaným činnostem školy. Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 32 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a jeho zástupce a 4 vychovatelek školní družiny). Zapojením do individuálního národního projektu „VIP III- Rozvoj a metodická podpora školních a školských poradenských služeb“ využívá škola od září 2012 podpory externího odborného poradenského pracovníka Střediska výchovné péče Zlín. Projekt je zaměřen na poskytování služeb v rámci prevence a řešení poruch chování ve školách, které nemají vlastního školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga. Cílovou skupinou jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a pedagogičtí pracovníci školy.

Na 1. stupni žáky nekvalifikovaně vzdělávají 2 pedagožky (kvalifikaci však splňují pro učitelství na 2. stupni, jedna z nich v současnosti absolvuje studium pro získání kvalifikace pro učitelství na 1. stupni). Na 2. stupni nekvalifikovaně žáky vzdělává jeden pedagogický pracovník. Začínajícím pedagogům jsou po dobu jednoho školního roku přiřazováni uvádějící učitelé, kteří pomáhají svým novým kolegům metodicky. Personální zajištění výuky i ostatních činností bylo ve sledovaném období na stejné úrovni jako v předchozích letech, přestože se každoročně mírně zvyšuje počet žáků. Naplněnost tříd je však dlouhodobě srovnatelná. Platové podmínky všech zaměstnanců jsou srovnatelné s úrovní průměrných platů v rámci Zlínského kraje. Normativní prostředky na platy umožnily řediteli školy motivaci pedagogických pracovníků formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů, k čemuž byly využity také prostředky z účelových dotací.

Vzhledem k celkovému počtu pedagogických pracovníků ředitel školy zajišťuje kvalifikovanost ve vzdělávání na dobré úrovni. Z pohospitačních rozhovorů s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky lze konstatovat, že vzájemné klima je příznivé, tvůrčí a velmi dobré. Všichni pedagogové cítí sounáležitost se školou a všem společně záleží na vytváření dobrého jména školy v místě i blízkém regionu. Ředitel školy umožňoval a podporoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Toto vzdělávání bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol. DVPP bylo cíleně zaměřeno na oblast moderních informačních a komunikačních technologií, na jazykové vzdělávání, na problematiku zdravého životního stylu ve školách, bezpečnost a ochranu zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání žáků, na vzdělávání v problematice školských právních a prováděcích předpisů, na organizaci pedagogického procesu a jiné. Ze strany ředitele školy bylo DVPP zajištěno na požadované úrovni a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo cílené a přínosné, finanční prostředky byly vydány opodstatněně.

Třídy i chodby školních budov jsou dostatečně prostorné a světlé. Vše je čisté a vymalované. Žákovské šatny jsou vybaveny individuálními uzamykatelnými skříňkami. Všechny prostory školy jsou podnětně využity pro propagaci žákovských prací a výrobků, úspěchů žáků, pro umístění nástěnných vzdělávacích pomůcek a učebních materiálů. Prostředí školy včetně dalšího vybavení je postupně modernizováno. Podpoře vzdělávání žáků slouží odborné učebny přírodopisu, chemie, fyziky, zeměpisu, dějepisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, dále cvičný byt s kuchyňskými linkami a jazyková učebna. Pro vzdělávání žáků v oblasti moderních informačních a komunikačních technologií má škola zřízeny tři učebny vybavené osobními počítači. Všechny třídy jsou vybaveny dataprojektory a osm tříd je vybaveno interaktivními tabulemi. Běžně k využití je audio a video technika. Pro sportovní aktivity škola disponuje jednou menší tělocvičnou a moderní sportovní halou včetně venkovního sportovního areálu. Materiální zázemí školy pro úspěšné vzdělávání žáků je na požadované až velmi dobré úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP ZV, a rovněž vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický rozvoj žáků.

Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila téměř vyrovnaně. Škola je financována především ze státního rozpočtu (77 %), z rozpočtu zřizovatele (15 %), z ESF (6 %) a z vlastních zdrojů a drobných darů (2 %). Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy. Hospodaření školy umožňovalo tvorbu dalších zdrojů pro obnovu a rozvoj z hospodářského výsledku a tvorbu fondu reprodukce majetku.

Důležitým zdrojem financování byl projekt „EU Peníze školám“, který je realizován od července 2011 do 21. 12. 2013 v celkové výši Kč 2 161 tisíc. Cílem projektu je inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. V listopadu 2012 začala realizace projektu „Modernizace výuky na ZŠ Slušovice, Fryšták, Kašava a Velehrad“. Do prosince 2014 bude celková výše finanční podpory činit Kč 3 757 tisíc. Účelem různých aktivit ke zlepšování podmínek pro výuku technických a přírodovědeckých oborů bude zkvalitnit výuku především v předmětech přírodopis, přírodověda, fyzika, chemie, zeměpis a pracovní činnosti, dále rozšířit výuku o nové vyučovací metody, a to včetně e-learningových nástrojů a spolupráce s výrobními a zpracovatelskými společnostmi.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli Městu Slušovice, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. Školská rada v současnosti pracuje ve složení tří členů a její jednání je realizováno dvakrát ročně, případně dle potřeby. Při škole aktivně pracuje Klub rodičů, jehož členové pomáhají organizovat sběr papíru, školní ples, vánoční a velikonoční jarmarky. Výtěžek ze všech těchto činností je po projednání s vedením školy věnován na podporu jednotlivých školních akcí. Klub dále podporuje činnost keramického kroužku, účast dětí na sportovních akcích, na různých olympiádách v rámci Zlínského kraje, případně i celostátních. V rámci spolupráce školy s mateřskou školou je každoročně zpracováván Plán spolupráce MŠ Sluníčko a ZŠ Slušovice, který stanoví pravidelné porady učitelek předškolních dětí z mateřské školy a učitelek prvních tříd základní školy, také vzájemné konzultace ke školním vzdělávacím programům obou škol pro zhodnocení návaznosti, besedy s rodiči předškolních dětí za účasti učitelek prvních tříd ZŠ, náslechové hodiny učitelek mateřské školy v kroužku angličtiny v 1. třídě aj. Tyto aktivity směřují k postupné adaptaci dětí na přechod z MŠ do ZŠ, v rámci nichž je v základní škole realizován projekt „Školička“. Jedná se o třídní výuku v základní škole pro předškoláky. V rámci spolupráce výše zmíněných subjektů je organizována sportovní olympiáda dětí mateřské školy a žáků prvních tříd ZŠ. Škola velmi dobře spolupracuje s podnikatelskými subjekty ve Slušovicích a jejich blízkém okolí. Škola také úzce spolupracuje s Policií ČR, Policií Vizovice, Uníí kompas, Odborem sociálních věcí Vizovice, odborem prevence KPPP Zlín, Poradnou pro ženy a dívky, Střediskem výchovné péče „Domek“ Zlín, Linkou důvěry a Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje. V dubnu 2012 se žáci aktivně podíleli na projektu „Den s integrovaným záchranným systémem“.

Udržování a rozvíjení spolupráce s uvedenými partnery je pro školu jak ve vylepšování finančních prostředků, tak pro obohacení její vzdělávací nabídky přínosná.

## Závěry

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Integrovaným žákům byl kvalitně zpracován individuální vzdělávací plán.*
- *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a rozvíjení jejich osobností bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem.*
- *Ředitel školy vykonával svou činnost v souladu s požadavky školského zákona.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina Základní školy Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 30. ledna 2002 s účinností od 1. února 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 12. května 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 19. září 2006
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 4. prosince 2009
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 4 867/2008-21 ze dne 7. března 2008 s účinností od 7. března 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 62074/2012 ze dne 4. října 2012 s účinností od 1. ledna 2013
7. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 41703/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č.j. 5 738/2007-21 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007



9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 589 ú03-21 ze dne 1. září 2004 s účinností od 13. ledna 2004
10. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
11. Pověření řízením Základní školy Slušovice, okres Zlín, příspěvková organizace Radou města Slušovice ze dne 6. prosince 2010 s účinností od 1. ledna 2011
12. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
15. Záznamy z provozních porad od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
16. Záznamy z jednání metodických orgánů školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
17. Plány hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
18. Záznamy z průběhu hospitovaných hodin a jejich vyhodnocení s jednotlivými učiteli od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
19. Školní řád platný od 3. září 2012 ve znění dodatku z 1. ledna 2013
20. Plán práce na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014
22. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2012
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007 č. j. 150/2007 ve znění dodatků účinných k 1. září 2012
24. Osnova programu úvodních třídních schůzek od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
25. Rozvrhy hodin ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
26. Rozpis dohledů nad žáky ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
27. Zápis z kontroly zájmových aktivit ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
28. Zápis z kontroly dodržování dohledů nad žáky ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
29. Zápisy z kontroly žákovských knížek ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
30. Záznamy z jednání vedení školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
31. Měsíční plány činnosti školy na jednotlivé měsíce ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
32. Zápisy z jednání žákovské Rady školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
33. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
34. Třídní výkazy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
35. Katalogové listy žáků k datu inspekce
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
37. Pracovní řády odborných učeben a tělocvičny ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce

38. Evidenční karty žáků v elektronické podobě k době inspekce
39. Kniha úrazů zavedena od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
40. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
41. Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění za roky 2010a 2011
42. Hodnocení práce školy ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
43. Program proti šikanování na školní rok 2012/2013
44. Školní preventivní strategie na školní rok 2012/2013
45. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
46. Evaluační zpráva v oblasti prevence rizikového chování za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
47. Program prevence rizikového chování na školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
48. Preventivní program proti šikaně na školní roky 2009/2010 a 2010-2011
49. Dodatek k evaluační zprávě pro školní rok 2009/2010 ze dne 21. 6. 2010
50. Plán spolupráce Mateřské školy Sluníčko a Základní školy Slušovice na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
51. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011 a 2012
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a za 1. – 3. čtvrtletí 2012
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
54. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011 a k 30. listopadu 2012
55. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011 a 2012
56. Informační materiály k realizovaným projektům
57. Plán DVPP 2012 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 23. 1. 2012
58. Souhrnná zpráva Testování žáků 5. a 9. ročníků ve dnech 21. 5. 2012 – 8. 6. 2012
59. Souhrnná zpráva Přijímací zkoušky na střední školy – 1. kolo přijímacího řízení 2011 společnosti SCIO
60. Analytická zpráva PZ SCIO – duben 2011
61. Souhrnná zpráva z testování 8. tříd ve dnech 17. – 25. 5. 2012 společnosti SCIO
62. Zpráva z testování 5. a 9. ročníků – Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj
63. Evidence přihlášek ke studiu ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
64. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
65. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
66. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
67. Dokumentace integrovaných žáků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
68. Dokumentace výchovné poradkyně k volbě povolání k datu inspekce
69. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 3. ledna 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Kamil Zetěk, školní inspektor

Kamil Zetěk v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Slušovice 4. ledna 2013

Mgr. Rostislav Šarman, pověřený řízením školy

Rostislav Šarman v. r.