



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-2176/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 10, Troilova 17/474</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Troilova 17/474, 108 00 Praha 10 - Malešice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms_troilova@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 924 295</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 040 640</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Naděždou Hupcejovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Troilova 17/474, Praha 10 – Malešice Útulná 6/2009, Praha 10 - Strašnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. - 5. listopadu 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Subjekt vznikl sloučením MŠ Troilova a MŠ Útulná. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Společně to dokážeme* (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na osobnostně rozvíjející model výchovy. Filozofie školy směřuje k rozvíjení individuálních potencialit dětí vytvářením přirozeného prosociálního prostředí. Vize MŠ je zaměřena na výchovně vzdělávacím působení pomocí vytváření podmínek pro spolupráci. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 220 dětí, přičemž nejvyšší povolený počet v osmi třídách je 222 dětí. Třídy jsou věkově homogenní. Celodenní provozní doba školy je od 6.30 do 17.00 hodin v MŠ Troilova a od 7.00 do 17.30 hodin na odloučeném pracovišti Útulná.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### *Oblast řízení*

Řídící a pedagogické zkušenosti ředitelky školy se spolu s vhodně aplikovaným demokratickým modelem řízení účinně odrážejí při naplňování koncepce MŠ. Ředitelka školy účelně delegovala některé kompetence na své dvě zástupkyně. Nastavené řídicí mechanismy zahrnují monitorování, vyhodnocování i následné přijímání opatření a vycházejí z funkční kooperace všech zúčastněných. Styl řízení je založen na pozitivní atmosféře, vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců. Kontrolní činnost využívá systematické analýzy stavu školy, přijímaná opatření se odrážejí hlavně ve směřování cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) každé učitelky. Nastavený evaluační systém se v některých fázích vyznačuje formálností, využívání zpětné vazby není vždy potřebně účelné. Během inspekční činnosti ředitelka evaluační systém upravila tak, aby pro další období poskytoval výstupy s možností zpětné vazby. Pedagogická rada vytváří prostor k participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá některá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Součástí řízení je funkční informační systém, umožňující konstruktivní komunikaci.

### *Personální oblast*

Pedagogický tým tvoří 17 učitelek včetně ředitelky školy a 2 asistentky pedagoga. Dvě nekvalifikované učitelky si v současné době doplňují požadované vzdělání, na další nekvalifikovanou pedagožku se délkou praxe v oboru vztahuje obecná výjimka z požadavku odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje rozvoj profesních kompetencí všech učitelek a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) směřuje k naplňování cílů ŠVP PV, zahrnuje účast na seminářích a samostudium pedagogické literatury. Ředitelka průběžně sleduje potřeby začínajících a nekvalifikovaných učitelek, jejich přímá podpora je zajištěna pomocí zkušené mentorky.

### *Materiální a finanční podmínky*

Vedení školy systematicky udržuje dobrý technický stav školy a také průběžně zkvalitňuje a obnovuje materiální podmínky. Vybavenost tříd didaktickými pomůckami a materiálem pro vzdělávání je na velmi dobré úrovni, zvláště pomůcky k rozvoji jemné motoriky. Každá učebna je vybavena pianinem a tělocvičným náčiním. Estetické prostředí vkusně dotváří dětské výtvarné práce. Sedací nábytek převážně neodpovídá svou jednotnou velikostí výšce



děti (podrobněji viz *Další zjištění*). Přilehlé školní zahrady s udržovanou zelení, vybavené moderními herními prvky, nabízí vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí.

Škola získala finanční prostředky z dotací ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, od zřizovatele na zabezpečení provozu a z úplaty za vzdělávání (školné). Finančním přínosem byly účelové příspěvky, dotace z rozvojových projektů MŠMT a ze zdrojů z vlastních fondů. Vícezdrojové financování umožnilo efektivně obnovovat materiální podmínky pro vzdělávání za účelem naplňování ŠVP PV.

### **Školní stravování**

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování a pitný režim, ve škole je kladen důraz na pestrost stravy. Jídelníček vykazuje vysoké procento podávání ovoce a zeleniny. Spotřební koš je naplňován ve všech komoditách.

***Oblast řízení je na očekávané úrovni. Materiální, finanční a personální podmínky jsou na očekávané úrovni, nevyhovující úroveň je ve vybavení sedacím nábytkem.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevuje vzájemná ohleduplnost, důvěra a tolerance. Děti mají po svém příchodu dostatek příležitostí k individuální volné hře. Poskytnutý čas pro spontánní aktivity umožňuje dětem činnost dostatečně rozvinout, realizovat se i v ní po čase pokračovat.

Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter, zpravidla byly doprovázeny kladením problémových otázek s možností hledání řešení. V některých momentech vhodně poskytovaly i příležitosti k sebevyjádření dětí. Rozvíjení prosociálních vztahů byla věnována potřebná pozornost.

Zařazené zdravotně preventivní aktivity plní svým složením, náročností a realizací ve většině tříd svůj účel. Frontální cvičení bylo v některých případech při větším počtu dětí omezeno prostory tříd. Postřehové a pohybové hry založené na kooperaci dětí vedly k jejich radostnému spoluprožívání. Protahovací a uvolňovací cvičení u nejmenších dětí účelně podporovala rytmizace a říkadla.

Další realizované činnosti tematicky vycházely z aktuálního integrovaného bloku, čímž byla podpořena provázanost realizovaných aktivit. Řízený vzdělávací proces probíhal převážně frontální formou, což při větším počtu dětí ve třídách směřovalo spíše k předávání hotových poznatků. Upřednostňovaná frontální forma vzdělávání, vzhledem k realizované aktivitě, v potřebné míře nevytvářela příležitosti k sebevyjádření a sebeuplatnění. Ojediněle byla účelně využita skupinová práce, příkladně byla využita u nejmenších dětí dramatizace příběhu, při kterém měly možnost spolupodílet se na průběhu děje. Při nezájmu dětí o plánovanou činnost byla účelně zařazena volná hra. Až na výjimku učitelky vytvářely podmínky pro vzájemnou komunikaci mezi dětmi a respektovaly jejich vyjádření. Pouze v jednom případě bylo na závěr činnosti vhodně využito sebehodnocení. Pro přechody mezi činnostmi byly využívány postřehové hry (rytmizace, vytleskávání, říkanky), což efektivně vzbuzovalo soustředění dětí. Spolu s nastavenými pravidly poskytovaly rituály zvláště nejmenším dětem v adaptačním období pocity jistoty a bezpečí. Při výtvarné práci děti pracovaly v podmínkách, které nepodporovaly jejich grafomotorický rozvoj (nepřiměřenou velikostí sedacího nábytku nebyly vytvořeny podmínky pro stabilitu sedu).

Učitelky ve všech třídách vytvářejí velmi dobré podmínky k rozvoji sebeobsluhy. Děti se aktivně účastní přípravy stolování i úklidu po něm, mají možnost ovlivňovat velikost své



porce, na stravování mají dostatek času a do jídla nejsou nuceny. Při úklidu hraček, pomůcek a při sebeobsluze prokazovaly samostatnost.

U dvou nequalifikovaných učitelek zaznamenal inspekční tým v průběhu vzdělávání drobné metodické chyby, učitelky však převážně pracovaly se základními pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a naplňovaly potřeby dětí.

***Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

### ***Pedagogická diagnostika***

Škola má vytvořenu strategii pro sledování pokroků dětí. Využívá formuláře, do kterých zaznamenává aktuální stav, záznamy mají výpovědní hodnotu, využívají návaznosti od začátku docházky dětí do MŠ. Jsou však vedeny pouze dvakrát ročně a neobsahují výstupy pro zlepšování nebo nápravu. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) jsou vypracovány individuální plány, které obsahují vzdělávací cíle. Individuální vzdělávací plány jsou realizovány také u dvou integrovaných dětí.

Přínosná je možnost řešení otázek školní zralosti a výchovných problémů s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Prahy 10 a ze Speciálního pedagogického centra Starostrašnická. Řečovou podporu poskytuje v MŠ průběžně realizovaná logopedická prevence, v případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje MŠ rodičům péči klinického logopeda.

### ***Vzdělávací výsledky***

Třídy pravidelně vyhodnocují plnění svého třídního vzdělávacího plánu (dále jen „TVP“). Vzdělávací nabídka směřuje k harmonickému rozvoji klíčových kompetencí. Učitelky na děti kladou jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony, navzájem si pomáhaly, respektovaly společně vytvořená pravidla soužití. Nedostatečná materiální a metodická podpora negativně ovlivňuje úroveň grafomotorických dovedností dětí, nevyhovující jsou podmínky pro sezení. Kroužky zařazené v odpoledních hodinách rozvíjejí potenciality a zájem dětí.

Mateřská škola velmi účinně integruje dvě děti se zdravotním postižením za přítomnosti asistentů pedagoga.

### ***Bezpečnost a ochrana zdraví***

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy. Dohled nad vstupem do obou budov je zajištěn pomocí domovních telefonů a fyzickou přítomností školnice. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. O účinnosti opatření vypovídá velmi nízká míra úrazovosti.

Zdravý vývoj je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami při pobytu venku a dalšími preventivními aktivitami (návštěvy solné jeskyně a plavání). V hernách jsou průběžně využívány čističky vzduchu. Pitný režim je funkční.



### **Partnerství**

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ se dvěma blízkými základními školami (konzultace k problematice přípravy na školu, společná setkávání při prezentaci dramatického kroužku, prohlídka budov). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je přínosná. Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky, konzultační hodiny) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd a účastnit se různých programů (schůzky s rodiči, tvořivé dílny, sportovní a kulturní akce apod.). Environmentální vzdělávání podporuje spolupráce se střediskem Toulcův dvůr a Sdružením za staré Malešice. V otázkách zajištění provozu škola účelně kooperuje se zřizovatelem.

Škola realizuje projekty (jako součást ŠVP PV) zaměřené na zdravotní prevenci (solná jeskyně, plavání) a seznamování s cizím jazykem (hrazené MČ Praha 10). Některé další kroužky jsou zařazovány v odpoledních hodinách.

***Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, vedení pedagogické diagnostiky a intervence vyžaduje zlepšení. Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a partnerství mají očekávanou úroveň.***

### **Další zjištění**

Během inspekční činnosti ředitelka školy operativně upravila ŠVP PV v části *Vzdělávací obsah a Evaluace*, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Dále ředitelka doplnila školní řád o povinnosti dětí tak, aby byl v souladu s požadavky školského zákona.

Služby pedagogů ředitelka operativně upravila tak, aby součinnost učitelek zajišťovala optimální pedagogickou péči.

Vybavení sedacím nábytkem převážně nezohledňuje svou jednotnou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení. Výše zmíněné skutečnosti nevyhovují fyziologickým dětským potřebám a zásadám zdravého životního stylu.

### **Závěry**

#### **a) Silné stránky školy jsou:**

- *spolupracující tým zaměstnanců, kooperace obou pracovišť,*
- *obnovené a esteticky upravené prostředí školy,*
- *příznivé klima školy,*
- *úspěšná integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

#### **b) Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.**

#### **c) Slabé stránky školy:**

- *prostorové podmínky omezují využívání frontálních pohybových aktivit.*





d) *Návrhy na zlepšení stavu má škola:*

- *ve využívání sedacího nábytku, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a tím podporuje správné držení těla a zásady grafomotorické prevence,*
- *v uplatňování skupinových a individuálních forem vzdělávání,*
- *ve využívání sebehodnocení dětí,*
- *ve vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků dětí a v komplexním naplňování potřeb grafomotorické podpory a prevence.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:*

*Od poslední inspekční činnosti došlo ke spojení dvou původně samostatných škol. Dále byla obě pracoviště rekonstruována a materiálně obnovena. Ředitelce školy se vhodnou organizací a rozdělením kompetencí dobře daří řídit obě pracoviště.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 31. května 2013, s účinností od 1. června 2013, č. j. 16/4/2013, vydaná Městskou částí Praha 10 se sídlem Praha 10, Vršovická 68/ 1429, úplné znění ke dni 1. června 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1318337/2015, s účinností od 1. září 2015
3. Potvrzení jmenování ředitelky do funkce vydané dne 2. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012, č. j. P10 - 043852/2012
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2013, aktualizovaný 5. listopadu 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně to dokážeme“ s platností od 1. září 2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
6. Třídní knihy osmi tříd vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2015/2016
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Individuální vzdělávací plány integrovaných dětí
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012, 2013 a 2014
16. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Jitka Mladenovová v. r.
Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka	Bohumila Pešková v. r.
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 24. listopadu 2015

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Naděžda Hupcejová, ředitelka školy	Naděžda Hupcejová v. r.
---	-------------------------

V Praze dne 26. 11. 2015