



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola oděvní s.r.o.

Na Hrázi 1449, 738 02 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 016 331

Termín konání orientační inspekce: 14. – 15. a 19. listopadu 2001

Čj.	142 305/01-005134
Signatura	on2fv314

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola je malou školou, která reaguje na poptávku pracovních sil na trhu práce. V tomto školním roce vyučuje jen jednomu ze dvou vyučovacích oborů studia (82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů), podle schválených učebních osnov předmětů, které schválilo MŠMT ČR dne 18. května 1998 č.j.: 18775/98 – 23 s platností od 1. září 1998 (III. a IV. ročník) a podle osnov, které schválilo MŠMT ČR dne 25. července 2000 č.j.: 23270/2000 – 23 s platností od 1. září 2000 (I. a II. ročník).

Škola sídlí v nájmu, v nebytových prostorách SOU zemědělského, Na Hrázi 1449, Frýdek-Místek (smlouva je uzavírána dle platných předpisů vždy na jeden školní rok s dostatečným časovým předstihem), vzájemné vztahy mezi školami jsou korektní.

V současné době ji navštěvuje 83 žáků, kteří jsou rozděleni do čtyř tříd. Zřizovatelem je Ing. Ladislav Szewieczek, Dukelská 675, 739 61 Třinec. Škola má dvě odloučená pracoviště. Každý žák má se školou a zřizovatelem uzavřenu smlouvu o studiu, v níž je řešena mimo jiné i problematika úhrady školného. Rada školy není ustanovena.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk a literatura, občanská nauka, základy ekologie)

Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu se schválenými učebními plány, jimiž se v rámci stanovených pravidel výuka řídí. Plnění učebních osnov je kontrolováno vedením školy a v rámci předmětové komise. Jsou zpracovány tematické plány učiva, nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Sledované předměty vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí podle platných předpisů. Výuka je realizována v moderně zařízených učebnách (popisovací tabule, video, televize, meotar, promítací plátno, moderní žákovský nábytek atd.), které plně odpovídají psychohygienickým požadavkům.

Organizační pokyny jsou jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. Ve vyučovacích hodinách převládá výklad nového učiva, učivo bylo vhodně aktualizováno, byl vytvořen prostor pro vlastní aktivitu žáků či pro vyjádření vlastního názoru. Organizace výuky umožňovala jejich úspěšné uplatnění. Žáci jsou vedeni ke schopnosti aplikovat učivo do denního života nebo v rámci své budoucí profesní orientace. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně.

V průběhu výuky jsou využívány motivační výzvy, zkoušení či opakování učiva má návaznost na předcházející probíranou látku nebo navazuje na jiné příbuzné předměty. Zásada přiměřenosti je plně akceptována. Při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice žáků a je zaměřeno převážně pozitivně.

Dohodnutá pravidla jednání a chování jsou známa a všemi aktéry vyučovacího procesu respektována. Vzájemná komunikace je založena na důvěře. Projevy nežádoucího chování se nevyskytly, ve sledovaných hodinách převládala klidná pracovní atmosféra, žáci přirozeně komunikovali.

Kvalita výuky sledovaných předmětů je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

Společný odborný základ

Hospitační činnost byla zaměřena na výtvarnou přípravu, dějiny výtvarné kultury, figurální kreslení, počítačovou grafiku a na výběrový předmět - praktická cvičení v navrhování a modelování oděvů. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu, učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu, tematickým plánům a zápisům učiva v třídních knihách. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání, profilu absolventa a aktuálnímu složení třídy. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v souladu s platnou legislativou a je využívána pro zvyšování kvality výuky (vyučujícím je umožňováno další vzdělávání, rozšiřující studium). Učební pomůcky jsou pořízovány, modernizovány a účelně využívány. Prostory pro výuku umožňují realizovat vzdělávací program, učební prostředí je podnětné a estetické. Praktická cvičení absolvují žáci v šicích dílnách, které jsou vybaveny průmyslovými šicími stroji, každý žák má při výuce k dispozici svůj průmyslový šicí stroj. Dílna je dále vybavena žehličicí technikou a speciálními stroji určenými k výrobě oděvů. Výtvarné dovednosti žáci získávají v ateliéru, který je vybaven malířskými stojany, polohovacími lavicemi, tiskařským lisem a dalšími pomůckami. Výuka výpočetní techniky probíhá v odborné učebně, v níž jsou počítače připojeny k síti a k Internetu. Učebna je vybavena grafickým programem.

Výtvarnou přípravu tvoří v prvním ročníku dva základní tematické okruhy – poznání a ovládnutí výtvarného jazyka, prostředky výstavby a kompozice. Ve druhém ročníku je věnována pozornost především souhrnným kompozičním cvičením (fantazijně – koncepční studie) a poznávání obsahu a formy uměleckého díla. V bloku hodin žáci prvního a druhého ročníku pracovali s barvou (akvarel, tempera), v prvním ročníku evidentně s malou předchozí zkušeností. Velmi krátká pedagogická praxe vyučující poznamenala průběh vyučovacích hodin (určitou celkovou roztržitostí vlastní struktury, kolísajícím zájmem žáků o práci, jejich malou motivací a do určité míry i trpěnou nedůsledností). Na druhé straně je třeba ocenit snahu vyučující o individuální přístup k žákům, její práci s výtvarnými publikacemi a účelné a funkční zápisy učiva o malířských technikách na tabuli.

Dějiny výtvarné kultury ve čtvrtém ročníku umožňují učitelce navazovat na oblasti dějin literatury (učitelka vyučuje i českému jazyku a literatuře) i na některé další předměty, které jsou součástí profesionální přípravy. Vyučovací hodiny jsou doplňovány videonahrávkami, promítáním diapositivů, besedami nad publikacemi o umění, návštěvami výstav a galerií. Je průběžně rozvíjena schopnost žáků vypracovávat referáty, které doplňují probrané učivo. Ve sledované vyučovací hodině byl probírán kubismus, metoda slovního výkladu byla kombinována především s promítáním diapositivů. Vlastní přípravě na vyučování věnovala učitelka přiměřenou pozornost, především při práci s vysvětlením základních pojmů. Na chování a jednání žáků je patrné, že jsou vztahy mezi nimi a učitelkou dostatečně demokratické. Ve vyučovací hodině vnímala učitelka reakce žáků na probíranou látku, nepředkládala jim poznatky v hotové podobě, ale umožňovala jim dospět k určitým závěrům samostatně, za pomoci návodných otázek. Místy bylo učivo přetíženo informacemi, jež byly vzhledem k základní problematice podružné (např. některé životopisné údaje). V závěru hodiny nebylo z časových důvodů provedeno shrnutí učiva.

Vyučovací předmět figurální kreslení (ve třetím a čtvrtém ročníku) je v úzkém vztahu ke všem odborným předmětům. Výuka probíhala v ateliéru, žáci kreslili portrét podle živého modelu (valérová kresba uhlem), byl kladen důraz na správné vystižení proporcí a na vystižení duševního a výtvarného charakteru modelu. Převládala aktivní práce žáků a individuální přístup učitelky. Studium modelu bylo doprovázeno demonstrací detailů určitých partií na výtvarných schématech (např. nos, rty, brada). Učitelka promyšleně sledovala vytčené vzdělávací cíle,

vhodně a účelně motivovala žáky, v dobré míře využívala povzbuzení. Svým jednáním navozovala přátelskou a podnětnou atmosféru, což přispívalo k celkové úspěšnosti vyučovacích hodin.

V praktických cvičeních pracovali žáci v předchozích třiceti hodinách na vypracování modelu společenského oděvu technikou aranžování na figuře. V bloku hodin žáci čtvrtého ročníku již aranžovali látku, jež byla barevně pojednána (sypaná a vyvazovaná batika, malba textilními barvami), byla zdůrazňována originalnost a nositelnost modelu. I když si kompletní realizace zadaného úkolu vyžádá ještě asi deset hodin, je již nyní zřejmé, že žáci přistupují k práci invenčně, zodpovědně a s opravdovým zájmem. Vyučující úspěšně předává své bohaté praktické i teoretické znalosti, velmi citlivě provádí drobné korektury prací, žáci pod jejím vedením dosahují velmi dobrých výsledků.

V rámci praktických cvičení jsou ve třetím a čtvrtém ročníku zařazeny některé tematické celky, které prohlubují učivo předmětu počítačová grafika. Vybavení učebny počítači umožňuje každému žáku ve skupině samostatnou činnost. Žáci se seznamují s kreslicím programem a možnostmi jeho využití při řešení konkrétních úkolů, při návaznosti k dalším odborným předmětům. V hospitovaných vyučovacích hodinách si žáci osvojovali konkrétní dovednosti při práci s programem COREL DRAW, které vyučující doplňovala příslušným výkladem. Prokázali, že jejich základní orientace v možnostech využití grafického programu je velmi dobrá.

Vyučující i žáci mají k dispozici odborné publikace i cizojazyčné časopisy z oblasti umění a módy. Ve výuce jsou zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků, jsou vedeni k využívání dalších zdrojů informací, organizace výuky jim umožňuje pracovat individuálním tempem. Jsou vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, je podporována jejich tvořivost a rozvoj fantazie. Výsledky učení jsou průběžně vyhodnocovány. Zkoušení a opakování má návaznost na probírané učivo. Je respektována zásada přiměřenosti, je oceňována snaha o pokrok. Různost názorů je připouštěna, jsou rozvíjeny komunikační schopnosti žáků. Projevy nežádoucího chování žáků nebyly při inspekci zaznamenány.

Tato sledovaná oblast je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Oblast plánování a příprava na výuku je hodnocena jako vynikající až velmi dobrá, materiální podmínky výuky jsou hodnoceny (učební pomůcky, moderní šicí stroje, odborné učebny, výpočetní technika, dostatek odborné literatury a časopisů) jako vynikající až velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, oblast motivace a hodnocení, jakož i interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Vzhledem k popsáním jevům je kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky výuky nebyly hodnoceny pro absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje je cílevědomá a reaguje na potřeby pracovního trhu. Střednědobé plánování je zastoupeno celoročním plánem práce, který je zpracován včetně organizace školního roku v intencích platných předpisů a obsahuje jednotlivé oblasti, úkoly a cíle: oblast pedagogická (mravní a estetická výchova, tělesná kultura, vztah k práci atd.), hlavní úkoly předmětových komisí, kontrolní a hospitační činnost, přehled jednotlivých konkrétních termínovaných úkolů, které jsou plánovány pro celý školní rok. Způsoby seznámení pracovníků se systémem i obsahem jsou přiměřené velikosti školy i počtu zaměstnanců (celkem dvanáct, včetně externích).

Ve škole je v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 19. června 2000 čj.: 21 180/2000-21 vyučován studijní obor 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizační schéma školy je přehledně a jasně sestaveno, jsou vymezeny kompetence pro vedoucí předmětových komisí i jednotlivé zaměstnance. Chod školy se řídí školním řádem, provozním řádem, dílčími směrnicemi či provozními řády odborných učeben a rozvrhem hodin, který ne vždy akceptuje psychohygienické podmínky výuky (kumulace předmětů do jednoho dne atd.).

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická a umělecká rada. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně informováni na pedagogických radách či na provozních poradách, kde se konkretizují jednotlivé úkoly. Vyučující mají volný přístup k informacím, které jsou umístěny na nástěnkách (chodba, kancelář) a k Internetu.

Škola organizuje zájezd na mezinárodní veletrh Styl v Brně, odborné exkurze do oděvních závodů, přednášky vizážistky o barevném poradenství. Od roku 1999 spolupracuje s reklamní agenturou VANESS, která předvádí modely žáků na módních přehlídkách.

Samozřejmostí je úzká spolupráce s rodiči, kteří jsou informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje veškeré informace předepsané zákonem a rekapituluje dění ve škole za uplynulé období. Její obsah je bohatý na informace a může škole sloužit jako zdroj sebehodnocení i pro případné uchazeče o studium na této škole (profil absolventa, uplatnění na trhu práce).

Rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná, konkrétní a po obsahové i formální stránce bez závad.

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy uplatňuje převážně demokratický styl řízení s participací spolupracovníků, který navazuje na plánování i kontrolní činnost.

Věkové rozvrstvení stávajícího pedagogického sboru je vhodně posunuto k mladším věkovým skupinám, starší a zkušenější učitelé jsou však zastoupeni dostatečně míře zajišťující přenos

pedagogických zkušeností.

Zaměstnavatel určuje jednotlivým zaměstnancům smluvní plat.

Oblast vedení a motivování je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Průběžně jsou prováděny kontroly pedagogické dokumentace, práce jednotlivých předmětových komisí či tematického plánování učiva jednotlivými vyučujícími.

Ředitel školy provádí hospitace se zaměřením na jednotlivé pedagogické jevy. O výsledcích jsou pedagogové vždy informováni, plnění přijatých opatření jsou dále sledována.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovená jasná pravidla fungování se zabezpečením dostatečných zpětných vazeb. U sledovaných předmětů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Zřízení soukromé školy a zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení

Kontrolovaná osoba je společností s ručením omezeným, založenou dne 18. prosince 1996, jejím jediným společníkem je ředitel školy. Byla zapsána v obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Ostravě pod názvem Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola oděvní s.r.o.. Údaje o zřízení školy, včetně IČO, se shodovaly s platným rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení a měly veškeré náležitosti včetně změn provedených v průběhu působnosti školy.

Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace

Na základě žádostí o dotaci a zvýšenou dotaci, které byly podány dle platné legislativy, uzavřela oprávněná osoba smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní roky 1999/2000 a 2000/2001. Čerpání bylo řádně zúčtováno za školní rok 1999/2000 a kalendářní rok 2000 dle skutečné výše přijaté dotace.

Čerpání dotace

Předmětem kontroly byl kalendářní rok 2000. Dotace byla přidělena na přepočtený počet žáků dle platných normativů za sledované období a bezezbytku vyčerpána.

Neinvestiční prostředky státního rozpočtu byly použity na financování nákladů spojených s výchovou a vzděláváním žáků. Největší objem výdajů z dotace tvořily mzdy, zákonné odvody, ubytování a stravování žáků, nájemné, energie a učební pomůcky.

Účelovost čerpání byla ověřena dle skutečných úhrad, účetních sestav a namátkou vybraných

účetních dokladů. Ve dvou případech nebyla dodržena účelovost čerpání dotace, kdy z neinvestičních prostředků dotace byla neoprávněně provedena částečná úhrada investičního majetku a uhrazena dodavatelská zálohová faktura, která nebyla zúčtována do konce kalendářního roku s věcným plněním.

Vedení účetnictví

Podvojně účetnictví bylo vedeno prostřednictvím služby účetní firmou. Pro vedení účetnictví byla vypracována směrnice, přílohu m.j. tvořily zásady odpisování a zařídění majetku a účtový rozvrh. Namátkovou kontrolou prvotních účetních dokladů byly zjištěny formální závady v opravách účetních zápisů, souvztažnost věcného plnění byla dohledána a doložena.

Pro oddělené sledování a účtování čerpání dotace byla zavedena „zakázka“. Výdaje z dotace nebyly rozlišeny v analytické evidenci v plném rozsahu. Prostředky státního rozpočtu byly prokazatelně přijaty na bankovní účet soukromé školy.

Majetek pořízený z prostředků dotace byl označen a sepsán. Inventarizace ke dni účetní závěrky roku 2000 byla doložena soupisem hmotného a nehmotného majetku, podepsaným osobou odpovědnou za provedení inventarizace. Kontrolou byla prověřena vazba na účetní evidenci.

Účetní jednotka, v rozporu s platnou legislativou, neinventarizovala veškerý majetek a závazky.

Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace

Soukromá škola odměňovala v roce 2000 dle zákona o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělků v platném znění.

V rámci kontroly vedení personální dokumentace byla provedena náátková kontrola pracovních smluv, které byly shledány v souladu s platnou legislativou.

Způsob odměňování byl jednotný, minimální mzdové tarify byly dodrženy. Mzdové náklady včetně zákonných odvodů byly hrazeny převážně z prostředků státního rozpočtu. Objem hrubých mezd souhlasil na statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Porovnáním rozpisu rozpočtu prostředků státní dotace se skutečným čerpáním v příslušném kalendářním roce bylo zjištěno, že prostředky státního rozpočtu byly použity především k účelům vzdělávání a výchovy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Nadstandardní materiální podmínky výuky praktických cvičení

Žáci mají k dispozici dvě šicí dílny a stříhárnu, s tímto vybavením: 15 průmyslových jednohlohových šicích strojů PFAFF, 2 průmyslové obnitkovací stroje, 1 elektrické nůžky, 1 podlepovací lis, 2 žehlící stoly (jeden s odsáváním), 2 průmyslové žehličky, oděvní materiály, 15 krejčovských pannen atd.

Výpočetní technika

Nová počítačová učebna se 14 stanicemi propojených v síti s přístupem na Internet, s řadou výukových programů (COREL DRAW 9, CAD SYSTÉM NERO, DOTEST atd.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace
- Zřizovací listina
- Schválené učební plány a učební osnovy
- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Tematické plány vyučujících
- Vyúčtování dotací za školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Rozpis úpravy rozpočtu na školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Finanční zúčtování neinvestičních dotací a půjček poskytnutých podnikatelským subjektům za rok 2000
- Směrnice pro vedení účetnictví, včetně příloh
- Hlavní kniha – sestava ke dni 31.12.2000
- Deník účetních případů – sestava U01
- Zápis a soupisy k inventarizaci za rok 2000
- Prvotní účetní doklady a bankovní výpisy za rok 2000
- Personální dokumentace
- Rekapitulace mezd za rok 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000

ZÁVĚR

Doporučení

- **Doporučujeme zajistit důsledně oddělené čerpání prostředků státní dotace v účetní evidenci.**

Od předcházející inspekce nedošlo k žádným výrazným změnám.

Pro výkon inspekční a kontrolní činnosti byly vytvořeny dobré podmínky.

Kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech i podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům je hodnocena jako velmi dobré.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Členové týmu	Mgr. Jiří Komín
Další zaměstnanci ČŠI	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Bedřiška Starzewská	

Ve Frýdku-Místku dne 3. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...4. prosince 2001.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Ladislav Szeweczek

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-01-02	142 003/02-11083
Ing. L. Szewieczek, Dukelská 675, 739 61 Třinec	2002-01-04	142 007/02-005134
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.