



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 400/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Valašská Bystřice, okres Vsetín
Sídlo	756 27 Valašská Bystřice 360
E-mail právnické osoby	zsvalbystrice@zsvb.cz
IČO	48773689
Identifikátor	600149684
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radkem Halačkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Valašská Bystřice, 756 27 Valašská Bystřice 316
Místo inspekční činnosti	756 27 Valašská Bystřice 360
Termín inspekční činnosti	5. – 11. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Valašská Bystřice, okres Vsetín (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídaly zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 206 žáků v 10 třídách, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 59 %. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 20 žáků se speciálními



vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídalo 14 % z celkového počtu žáků; 9 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech se počet žáků ZŠ zvýšil téměř o 5 %. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 30 účastníků v jednom oddělení. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). ŠK navštěvovalo 30 účastníků, kteří byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní klub (dále „ŠVP ŠK“). Kapacita školní družiny a školního klubu byla využita na 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce, aktivitách školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v regionálním tisku i v místní mateřské škole. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Ředitel školy splňoval požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou vykonával na základě jmenování a plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy byla srozumitelně formulovaná a byla podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahovaly údaje v požadované struktuře. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV. Ze strany ředitele byla podporována partnerská spolupráce s pracovníky školy a jejich oboustranná komunikace. Škola poskytovala dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům, učitelům s kratší dobou pedagogické praxe nebo nově ve škole působícím. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům podle vypracovaných plánů uvádění v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy byly velmi dobré, pedagogičtí pracovníci jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy v obci i regionu.

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročního plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit komunikaci pedagogických pracovníků se žáky a jejich zákonnými zástupci. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu, na nové možnosti a postupy v některých předmětech při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, na ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, na



problematiku EVVO a podporu zdravého životního stylu, na novelizaci školských právních předpisů pro vedoucí pedagogické pracovníky a některé další.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Drobné nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Bezpečné prostředí a ochranu zdraví žáků škola zabezpečovala pravidelnými kontrolami a soustavným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a následně realizací nápravných opatření. Žákům byly pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu a byla prováděna praktická evakuační cvičení. Patřičná pozornost byla věnována pravidelným revizím a prověrkám BOZ a proškolení zaměstnanců o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Proškolení zaměstnanců v zásadách první pomoci nebylo aktualizováno, uskutečnilo se v roce 2006.

Evidence úrazů včetně vyhotovení a zasílání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím bylo prováděno v souladu s platnými předpisy. Náležitě zaznamenané úrazy byly odškodňovány. Analýza úrazovosti prokázala výrazný pokles (cca 50 %) počtu školních úrazů.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 20 pedagogických pracovníků včetně ředitele, jeho zástupce, 4 asistentů pedagoga a 2 vychovatelek v zájmovém vzdělávání. Dva pedagogičtí pracovníci nebyli pro výkon své činnosti odborně kvalifikovaní; ředitel školy však prokázal, že byli zaměstnáni pouze na dobu určitou a poté budou nahrazeni kvalifikovanými pracovníky. Vedení školy mělo dobře promyšleno personální zajištění výuky; odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků se průběžně zvyšovala a v době inspekce dosáhla 90 %.

Oblast výchovného poradenství dlouhodobě zabezpečovala výchovná poradkyně. Průběžně spolupracovala s pedagogy a vedením školy; kvalitně vedla dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly všechny podstatné náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Škola na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním.

V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při individuálním výběru jejich možného profesního uplatnění. Osobním jednáním s rodiči žáků napomáhala jejich správnému postupu při vyplňování a podávání přihlášek k dalšímu studiu.

Škola realizovala promyšlenou koncepci prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků na 1. a 2. stupni základní školy, umožňoval jejich zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu a k osvojování základů sociálního chování. Prevence byla nedílnou součástí rozmanitých školních aktivit



i průběhu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Soustavně plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny i školního klubu a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Žáci procházeli ucelenou řadou preventivních aktivit, což vedlo k jejich lepší informovanosti, vyšší odolnosti před negativními jevy a především k podpoře pozitivního klimatu ve škole. Ve škole pracoval žákovský parlament, jehož velkým přínosem bylo, že se žáci podíleli na chodu školy, pomáhali realizovat různé akce a soutěže, jednali s vedením školy.

Součástí školy byla školní družina a školní klub. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu společně se školním vzdělávacím programem školního klubu vykazovaly drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel se účastnil jednání jako host a seznamoval členy rady s činností a plány školy.

Škola ke své činnosti využívala budovu pavilonového typu, která prošla v minulosti rekonstrukcemi a v současné době je přes vykazované nedostatky její technický stav vyhovující. Ve sledovaném období byla provedena opatření ke snížení energetické náročnosti provozu (zateplení a výměna oken).

Materiálně technické podmínky z pohledu vybavenosti školy byly na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se vybavení školy pro žáky i učitele každoročně zlepšovalo nákupem nového zařízení i učebních pomůcek. Byl modernizován žákovský nábytek (stavitelné lavice a židle) a další vybavení odborných i kmenových učeben, školní družiny a školní jídelny. Na zkvalitnění materiálních podmínek se velkou měrou podílely také projekty s podporou ESF. Kromě zapojení školy do projektu „Podpora realizace počítačového zaměření ŠVP“ využila škola příležitosti a cíleně realizovala další projekt „Inovace a individualizace výuky na ZŠ“, který byl zaměřen na zkvalitnění výuky prostřednictvím výpočetní techniky. Bylo dokončeno zasíťování školy, zmodernizováno vybavení počítačových učeben a škola byla vybavena digitální a projekční technikou. Zřízeno bylo studijní a informační centrum, které bylo využíváno především pro činnost školního klubu. Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila jako partner do projektu „Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů“, jehož hlavním cílem byla identifikace vzdělávacích potřeb pedagogů s ohledem na stávající vybavení výpočetní technikou, využití dotykových zařízení a následná realizace vzdělávání pedagogů.

Ve škole byl průběžně obnovován a doplňován fond učebnic a knih žákovské i učitelské knihovny.

Škola měla stabilní zdroje finančního zabezpečení. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na provoz škola disponovala dalšími zdroji z projektové činnosti a vlastními zdroji z doplňkové činnosti a darů. Hospodaření v minulých letech vykazovalo zisk i z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Ze zisku škola tvořila fondy, které využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje souvisejících s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody, výdaje související z pracovněprávních vztahů) a částečně také s pořízením učebnic a učebních pomůcek.

V oblasti financování byla velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz i zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy. Zřizovatel provedl z vlastních zdrojů stavební práce ke zlepšení technické úrovně a estetického vzhledu nemovitosti.



Příležitost pro získávání dalších zdrojů financování na rozvoj školy poskytla projektová činnost, na kterou se vedení školy soustavně zaměřovalo. Z projektů škola získala cca 5 mil Kč, které využila z 39 % k pořízení učebních pomůcek a vybavení. Další prostředky byly použity k úhradě mezd, vzdělávání pedagogických pracovníků, služeb a dalších výdajů souvisejících s projektovými aktivitami.

Škola zabezpečovala školní stravování žákům ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Při činnosti školního stravování se škola řídila vyhláškou o školním stravování. Žákům byl poskytován oběd, třikrát týdně měli výběr ze dvou jídel. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku respektovány. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla základní škola zapojena do projektu na podporu zdraví „Ovoce do škol“.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům bylo školou zajišťováno na standardní úrovni. Ve škole vládlo příznivé klima. Spolupráce školy s rodiči byla na velmi dobré úrovni.

Ředitel školy plnil své povinnosti při řídicí a kontrolní práci. Řízení ZŠ bylo na standardní úrovni. Systematická práce vedení školy v personální oblasti se projevila zvýšením kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků bylo na standardní úrovni; velmi dobře byla zajištěna oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu a zkvalitnění materiálně technických podmínek školy, především pro výuku s využitím informačních a komunikačních technologií.

Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelem školy s platností od 1. září 2014. Průběh výuky byl hodnocen v 1., 2., 4., 6., 8. a 9. ročníku v předmětech fyzika, zeměpis, český jazyk a anglický jazyk. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Při řešení zadaných úkolů prokazovali dobré znalosti a dovednosti. Měli dostatek prostoru pro



vyjádření svého názoru, což přispívalo k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání, rozvoj znalostí a dovedností. Klíčové kompetence a prvky matematické, přírodovědné, cizojazyčné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Informační a komunikační technologie ve sledovaných hodinách byly v části sledovaných hodin využívány; byla tím zvýšena didaktická hodnota sledovaných hodin.

Ve vzdělávání žáků byl využíván vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce a další nabídka činností napomáhaly rozvoji osobnosti žáků a základům jejich klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy práce podporovaly naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoj sociální, cizojazyčné, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků.

Celkový průběh vzdělávání ve škole byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interně organizovaného průběžného testování formou vlastních písemných prací. Výsledky vyhodnocených prací pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali a přijímali nápravná opatření. Pozitivní výchovná opatření výrazně převyšovala kázeňská opatření. Výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád potvrzovaly dobré výsledky školy ve vzdělávání.

Individualitu a osobnost žáka rozvíjela škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Žákům tak bylo umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu.

ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly dobré a byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- pozitivně se projevovalo příznivé klima ve spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodiči,
- postupně se zvyšovaly počty žáků,
- velmi dobře byla zajištěna oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů,
- systematická práce vedení školy v personální oblasti se projevila zvýšením kvalifikovanosti pedagogických pracovníků,
- dobře využívané materiální podmínky školy přispěly k zefektivnění a zvýšení atraktivity výuky, nejvíce se to projevilo ve využívání moderní didaktické techniky a výpočetní techniky.

Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:

- zajistit proškolení zaměstnanců k zásadám poskytování první pomoci, které bylo naposledy realizováno v roce 2006,
- využívat příležitosti k hodnocení výsledků vzdělávání žáků i externím testováním ve vybraných ročnících z hlavních předmětů.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škole se dařilo modernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou) a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; průběžně se zvyšovala odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, pozitivně se projevovalo příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku počítačové gramotnosti.

Vedení školy průběžně modernizovalo budovu školy; finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, podporou zřizovatele a zapojením do projektu získala škola další finanční zdroje ke zvýšení úrovně materiálně technických podmínek.

Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.



Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Valašská Bystřice, okres Vsetín, ze dne 19. 5. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 48156/2011 ze dne 30. 6. 2011, s účinností od 1. 2. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. MSMT 13342/2014-1 ze dne 14. 3. 2014, s účinností od 15. 4. 2014
4. Výpis správního řízení ve věci změny ředitele školy čj. MSMT-12389/2014-1, ze dne 7. 4. 2014, s účinností od 7. 4. 2014
5. Jmenování ředitele školy na základě konkurzního řízení, ze dne 30. 7. 2013, s platností od 1. 8. 2013 na dobu určitou do 31. 7. 2019
6. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Specializační studium pro vedoucí pracovníky na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, ze dne 8. 4. 2015
7. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro všechny, platný od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
9. ŠVP ŠK, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
10. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
12. Vnitřní řád školního klubu, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
13. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
14. Plán práce školy 2014/2015, platný k datu inspekce
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
18. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
19. Plán DVPP 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
20. Záписy z jednání metodického sdružení od školního roku 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/ 2013, 2013/2014
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce



28. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
33. Záznamy z jednání metodických orgánů školy a 2014/2015 k datu inspekce
34. Podklady z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Rozbor hospodaření za rok 2012, 2013, 2014
36. Účetní závěrka rok 2012, 2013, 2014
37. Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2012, 2013, 2014
38. Informace k projektům „Podpora realizace počítačového zaměření ŠVP“ CZ.1.07/1.1.08/01.0025 „Inovace a individualizace výuky na ZŠ“ CZ.1.07/1.4.00/21.0064, „Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů“ CZ.1.07/1.3.00/51.0005
39. Smlouva o poskytování služeb v oblasti BOZP včetně hodnocení rizik na pracovišti s účinností od 1. 1. 2012, platná k datu inspekce
40. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 24. 1. 2013, platné k datu inspekce
41. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka (včetně soupisu závad zjištěných při prohlídkách) ze dne 27. 4. 2015
42. Osnovy poučení ZŠ o bezpečnosti při pobytu ve škole, ze dne 28. 8. 2014, platné k datu inspekce
43. Bezpečnostní pokyny pro žáky platné v době inspekce (biologické exkurze, lyžařský výcvik, cykloturistika, výlet, kolečkové brusle, sáňkování, bobování, školní sportovní akce a soutěže)
44. Bezpečnostní pokyny pro zaměstnance platné v době inspekce
45. Kniha úrazů od 1. 12. 2005, platná k datu inspekce
46. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole Č. j. 59/2007 ze dne 3. 4. 2007, platné k datu inspekce
47. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu ze dne 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
48. Řády učeben ze dne 1. 9. 2014, platné k datu inspekce
49. Pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky ze dne 1. 6. 2009, platná k datu inspekce
50. Hodnocení rizik ze dne 20. 3. 2009 (vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 2/B)
51. Traumatologický plán platný v době inspekce
52. Záznamy o provedeném školení BOZP a ověření znalostí testem zaměstnanců ve školním roce 2014/2015
53. Rozbor školních úrazů za školní rok 2013-2014 a přijatá nápravná opatření
54. Školení zaměstnanců BOZP ze dne 20. 3. 2009 (vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 6/B)



55. Školení zaměstnanců „Zásady první pomoci“ ze dne 14. 11. 2006
56. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 20. 3. 2009 (vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 1/BŽ), platná k datu inspekce
57. Závěr z kontroly požárních zařízení ze dne 4. 3. 2015
58. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného zařízení ze dne 23. 9. 2014
59. Souhrnná zpráva o revizi elektrických spotřebičů a ručního nářadí ze dne 10. 3. 2015
60. Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace ze dne 22. 10. 2013 (s vyjádření KHS Zlínského kraje ze dne 26. 6. 2009)
61. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 30. 5. 2014
62. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
63. Přihlášky ke stravování školní rok 2014/2015 k datu inspekce
64. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2010, platný k datu inspekce
65. Cenová kalkulace obědů za měsíce září – prosinec 2014
66. Příjmové pokladní doklady – platby stravného za měsíc září – prosinec 2014
67. Spotřební koše září - prosinec 2014
68. Jídelní lístky září - prosinec 2014
69. Výdejky potravin za měsíce září - prosinec 2014
70. Vyúčtování za měsíc září – prosinec 2014
71. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc září – prosinec 2014
72. Sumář stravy za měsíc září – prosinec 2014
73. Kalkulace ceny oběda ze dne 1. března 2013
74. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 1. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radek Halačka, ředitel školy

Mgr. Radek Halačka v. r.

Ve Zlíně 10. 6. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

25. 6. 2015

Připomínky nebyly podány.