



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace

Chudenín 54, 340 22 Nýrsko

Identifikátor: 650 032 225

Termín konání inspekce: 6. - 8. června 2007

Čj.	ČŠI-1266/07-04
Signatura	bd2ba160

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace se nachází v klidném a příjemném prostředí. Má pět ročníků ve dvou třídách : I. třída (1., 2. a 3. ročník), II. třída (4. a 5. ročník)
- Právnícká osoba dále vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.
- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.
- Žáci dojíždí do školy z obcí Liščí, Fleky, Nýrsko a Orlovice. Z mimoškolních činností navštěvují kroužky Německého jazyka, Anglického jazyka a Sportovních aktivit. V okresních soutěžích Mladý zahrádkář a ve sportovní gymnastice ve čtyřboji se v tomto školním roce umístili na předních místech.
- Zřizovatelem je Obec Chudenín sídlící na adrese Chudenín 68, 340 22 Nýrsko.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole – 1. stupeň.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma týkající se zřizovatele jsou v souladu se skutečností.

- **Seznam oborů vzdělávání, formy a seznam školských služeb**

Obor a forma vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.

- **Dodržení kapacity školy ke dni inspekce**

Kapacita základní školy (60 žáků) je naplněna na 35 % - ve škole se vzdělává 21 žáků. Kapacita mateřské školy (25 dětí) je naplněna 15 dětmi na 60 %. Kapacita školní družiny (25 žáků) je ke dni inspekce naplněna na 84 %, školní družinu navštěvuje 21 žáků. Kapacita školní jídelny (55 stravovaných) je naplněna 33 stravníky na 60 %.

- **Jednotky výkonu**

Jednotky výkonu ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 byly vykázány v souladu se skutečností. Jednotky výkonu ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly v souladu se skutečností. Jednotky výkonu ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 byly vykázány v souladu

se skutečností. Jednotky výkonu ve Výkazu o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 byly vykázány v souladu se skutečností.

- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

- **Strategie a plánování**

Ředitelka školy má v oblasti strategie a plánování pro zařazení ICT do výuky zpracovaný ICT plán školy, který je zaměřen na rozvoj materiálních a personálních podmínek. Předložená koncepce toto neobsahuje, zabývá se pouze obecnými principy výchova a vzdělávání.

Vedení školy podporuje a sleduje vzdělávání pedagogů v oblasti ICT i využívání výpočetní techniky ve výuce, ale vyhodnocování dopadu na kvalitu vyučování není prozatím v hospitační činnosti prováděno.

Strategie a plánování v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Podmínky vzdělávání

- **Personální podmínky**

Ředitelka i učitelky se vzdělávají v rámci SIPVZ s cílem začlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce byli v základní škole proškoleni 3 vyučující (100 %) ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a ve vzdělávací úrovni P₀ (školení poučených uživatelů) 1 učitelka (33 %) a celý modul P absolvovala ředitelka.

Pedagogičtí pracovníci pracují s výukovými programy Terasoft, učí žáky vyhledávat a zpracovávat informace z internetu, vytvářejí si své vlastní pomůcky pro výuku.

Organizační problémy s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT nejsou.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou na běžné úrovni.

- **Materiální podmínky**

V materiálně technickém vybavení škola splňuje standard ICT služeb, kromě prezentační techniky, kde není k dispozici dataprojektor. Přes uvedený nedostatek jsou podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce zabezpečeny. Vzhledem k prostorovým podmínkám nemá škola počítačovou učebnu. V I. třídě je jeden zastaralý počítač a čtyři počítače s bezdrátovým připojením na internet. Učebna a ředitelna školy jsou propojeny lokální počítačovou sítí LAN. Pro vedení školy a učitelky je v ředitelně k dispozici jeden počítač s přístupem na internet. Na používaný software má škola zakoupeny licence.

Z periferní techniky škola disponuje dvěma tiskárnami. Ke vzdělávání jsou využívány výukové programy Terasoft.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou celkově hodnoceny jako funkční.

Partnerství s rodiči

Informační systém směrem k rodičům je postaven na tradičních formách komunikace a spolupráce (třídní schůzky, korespondenční a telefonické spojení, konzultace, žákovské knížky). Je funkční.

Elektronické informační technologie jsou využity k velmi pěkné prezentaci školy na webových stránkách.

Ze strany rodičů škola neobdržela žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

Přestože v komunikaci s rodiči je ICT používáno pouze částečně, je informační systém funkční.

Vzdělávací procesy

- **Organizování výuky**

Zařazení prostředků ICT do výuky bylo sledováno v předmětech český jazyk, matematika a přírodověda. Vyučující velmi dobře využívali materiálního vybavení školy v oblasti ICT především k procvičování učiva na výukových programech. Velmi dobrým metodickým vedením rozvíjeli dovednosti a návyky žáků. Výstupy z žákovských prací a jejich praktické využití se ve sledovaných hodinách neobjevilo.

Žáci během výuky prokázali velmi dobré uživatelské dovednosti při ovládnutí prostředků ICT, byli aktivní, pracovití a většinou i samostatní.

Organizování výuky s využitím ICT má běžnou úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná Obcí Chudenín na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 9. 9. 2002 č.j. 22
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č.j. 312/2005 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce Chudenín č. 15 ze dne 24. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Chudenín, Okres Klatovy, příspěvková organizace č.j. 38 005/2005-21 ze dne 10. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/8423/05 ze dne 27. 12. 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. září 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Chudenín, okres Klatovy vydané Obcí Chudenín ze dne 11. 11. 2002
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
11. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Přehled docházky dětí mateřské školy od září 2006 do doby konání inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
16. Přehled stravovaných osob za září a říjen 2006
17. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2006/2007
18. Plán činnosti (Roční plán) – školní rok 2006/2007
19. Zápisy z jednání pedagogické rady od 22. června 2005 do doby konání inspekce
20. Koncepce rozvoje školy – ZŠ a MŠ Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace ze dne 29. srpna 2006
21. Vyhodnocení DVPP ve školním roce 2006/2007
22. Školní řád ze dne 19. 1. 2005
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
24. Plán hospitací – školní rok 2006/2007
25. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
27. ICT plán bez uvedeného datumu
28. ICT plán pro rok 2006 – Vyhodnocení k 31. 12. 2006
29. Vnitřní směrnice pro užívání počítačových programů a ostatních prostředků ICT
30. Školení pro pracovníky, kteří používají výpočetní techniku ze dne 4. září 2006
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace, splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Plánované cíle v oblasti ICT a koncepce jsou postaveny na reálných možnostech školy, jsou částečně vyhodnocované. Opatření přijímaná ředitelkou školy a znalosti i dovednosti pedagogického sboru získané dalším vzděláváním kladně ovlivňují práci vyučujících. Podmínky pro využívání ICT ve výuce jsou zabezpečeny, škola splňuje standard ICT s výjimkou prezentační techniky.

Ve sledovaných hodinách vyučující metodicky velmi dobře rozvíjeli dovednosti a návyky žáků v oblasti ovládnutí prostředků ICT.

Vedení školy, podmínky a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou na běžné úrovni.

V Plzni dne 11. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Pavel Honzík	Honzík v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 19. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Rašková	Mgr. Rašková v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	4. července 2007	ČŠI-1266/07-04
Školská rada	4. července 2007	ČŠI-1266/07-04
KÚ	4. července 2007	ČŠI-1266/07-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.