



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bechlín, okres Litoměřice

Bechlín č. p. 46, 411 86

Identifikátor školy: 600 081 567

Termín konání orientační inspekce: 24. – 25. únor 2003

| | |
|-------------------|----------------|
| Čj.: | 062 30/03 1351 |
| Signatura: | Of2zw123 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola Bechlín, okres Litoměřice se stala rozhodnutím zřizovatele, kterým je Obec Bechlín, od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovací listina byla vydána dne 24. 10. 2002, platnost nové Zřizovací listiny je datována s účinností od 1. 1. 2003. Poslední platné rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení je ze dne 26. 11. 2001, čj. 25 742/01-21 s účinností od 1. 9. 2001, nové rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení škola ještě neobdržela. Škola sdružuje pod svým právním subjektem školní jídelnu, školní družinu a mateřskou školu.

Jmenovací dekret pro ředitelku právního subjektu příspěvkové organizace Základní škola Bechlín, okres Litoměřice byl vydán dne 31. 10. 2002 zřizovatelem se souhlasem Krajského úřadu v Ústí n.L. čj, 20 754 a to s účinností od 1. ledna 2003. Ředitelka základní školy jmenovala s účinností od 1. 1. 2003 svoji zástupkyni, která zároveň zastává vedoucí pracovníci v MŠ.

Předmět inspekční a kontrolní činnosti byl zaměřen na součást subjektu a to mateřskou školu.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je dvoutřídní, jedna třída je v provozu na detašovaném pracovišti v Předoníně, jedna v obci Bechlín. Obě budovy mateřských škol včetně školních zahrad jsou vzorně udržované a plně slouží k účelu, ke kterému jsou určeny. V budově MŠ Bechlín je v provozu školní jídelna, která zajišťuje školní stravování celému subjektu, další kapacita je využívána a nabízena ke stravování pro veřejnost obce. Kapacita MŠ činí 45 dětí, počet zapsaných dětí v tomto školním roce stanovenou kapacitu nepřekročil. Ke dni inspekce bylo zapsáno v MŠ 45 dětí, z toho 4 děti jsou přijaty na nepravidelnou docházku, tj. na 5 dnů v měsíci. Kapacitní využití zařízení je 100%. Třída v MŠ Bechlín je naplněna do výše 28 dětí, vedoucí zařízení udělila v začátku školního roku 2002/2003 výjimku z počtu zapsaných dětí na třídu a upravila organizační a pedagogické podmínky provozu při vyšším počtu přítomných dětí v MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- Materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Složení pedagogického sboru je z hlediska vzdělávacího programu školy a odborné kvalifikace příznivé. Vedoucí pracovnice mateřské školy má vysokoškolské vzdělávání pro předškolní výchovu, rozšiřující vzdělání speciální pedagogiky na UK Praha. Odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání splňují další dvě pedagogické pracovnice, jedna je nekvalifikovaná. Služby učitelek jsou stanoveny s ohledem na možnost souběžného působení v průběhu celodenního plnění programu včetně individuální práce s dítětem ve třídě kmenové MŠ, toto pravidlo neplatí pro třídu detašovaného pracoviště. Důvodem je nižší počet zapsaných dětí, potřeby odpoledního provozu využívá v této třídě velmi malé procento rodičů. Odpolední provoz zajišťuje v této třídě školnice, která plní částečným úvazkem i úvazek

nekvalifikované učitelky. Pracovní úvazky dalších pedagogů nejsou kráceny, učitelky pracují na plný úvazek.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelek a vytváří pro to potřebné podmínky. Učitelky jsou motivovány v oblasti vzdělávání, směřující k naplnění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Velmi dobře je zpracován plán vzdělávání, využívány jsou pedagogické rady k průběžnému vyhodnocování zkušeností a plnění stanoveného programu školy včetně řešení organizačních záležitostí školy. Takto pojaté pedagogické rady jsou funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace.

Vedení mateřské školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatňování. Vnitřní řád školy určuje pravidla fungování směrem k rodičům, provozní řád vytváří podmínky k dodržování psychohygienických zásad v uspořádání dne v MŠ. Jediným nedostatkem je nedodržování 2 hodinového pobytu dětí venku, který je krácen na úkor organizace stravování a dalších činností. Vedení školy bylo na tento nedostatek upozorněno, krácení pobytu venku se během inspekce i potvrdilo.

Vnitřní informační systém je funkční, pracovníci školy získávají potřebné informace na pravidelně se konajících pedagogických radách a provozních poradách, ale i v osobním kontaktu s vedením zařízení. Důležité informace jsou poskytovány včas a uceleně, rezervou zůstává zveřejnění základních informací k provozu školy na přehledném, volně dostupném a dohodnutém místě (nástěnka pro zaměstnance). Důvěrné a osobní informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny proti zneužití, přístup k nim mají pouze kompetentní pracovníci.

Základní informace jsou rodičům poskytovány na úvodních třídních schůzkách, průběžně jsou informováni o vzdělávacím programu i o výsledcích dětí na vývěskách v šatnách, při akcích školy, v osobních pohovorech. Škola zajišťuje poradenskou činnost formou osvěty přímo ve škole, dále pak v individuálních pohovorech s rodiči. Kvalita služeb pro rodiče je na velmi dobré úrovni, spolupráce s rodiči a dalšími partnery je neformální a účinná (ZŠ, zřizovatel). Existuje funkční spolupráce s odbornými pracovišti jako jsou pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum, což je prokazatelně zachyceno v dokumentaci dětí. Individuální plány rozvoje u dětí s odkladem školní docházky nebo u integrovaného dítěte jsou pravidelně vyhodnocovány a konzultovány s odborníky.

Úroveň personálních podmínek podporuje výchovně vzdělávací proces předškolního zařízení a umožňuje jeho realizaci. Kvalita personálních podmínek je v celkovém posouzení hodnocena jako velmi dobrá.

| |
|---|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY |
|---|

Třídy a herny v obou zařízeních jsou esteticky upravené a respektují hygienické požadavky provozu. Prostory jsou účelně vybaveny, vzorně udržovány v čistotě a pořádku. Prostorové uspořádání je členité, s vyšší nabídkou činností pro pohybové a herní aktivity. Hračky a učební pomůcky jsou volně umístěny v dosahu dětí. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že se děti mohou spolupodílet na úpravě prostředí, což významně ovlivňuje jejich konstruktivní a estetickou tvorbu (herní koutky, konstrukce domečku, dopravní koberec, pokojíčky různých velikostí apod.). Na velmi dobré úrovni je vybavení pracovními pomůckami a materiálem pro výtvarné a pracovní manipulační činnosti, nechybí vybavení pro tělovýchovné činnosti a činnosti hudební. Zrekonstruováním nového osvětlení tříd a sociálního zařízení pro děti se velmi zlepšily psychohygienické podmínky provozu. Přízemní terasa MŠ byla přebudována na školní jídelnu, v tomto roce probíhají dokončovací práce k jejímu otevření.

Materiálně technické vybavení MŠ je dobré. Využívány jsou audio pomůcky včetně hudebních a poslechových nahrávek. Pro zajištění administrativy je k dispozici PC, tiskárna a kopírka, toto zařízení je zatím více využíváno hospodářkou školy.

Dle finančních možností školy je vybavení inovováno, ve spolupráci s vedením školy jsou zařazovány do plánu práce nutné opravy a potřebné dovybavení MŠ (např. odpovídající stoly a židle dle fyziometrie předškolních dětí). Vedení předškolního zařízení důrazně dbá na to, aby vybavení, které pořizují, bylo pro mateřskou školu účelné a aby jej učitelky efektivně využívaly při své práci s dětmi.

Prostředí mateřské školy je obměňováno se zřetelem k potřebám dětí a jeho úroveň je příkladná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

V návaznosti na modelový „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ škola zpracovala svůj školní vzdělávací program, ve kterém jsou obsaženy rámcové požadavky na předškolní vzdělávání. Motto programu je : „Je nám dobře na světě“. Plán je strukturován do čtyř částí, kde jsou zhodnoceny a nastaveny podmínky pro realizaci stanoveného programu, specifika předškolního vzdělávání včetně organizace a řízení mateřské školy. Program doplňují doprovodné programy jako je logopedická péče, program pro předškoláky, výchova ke zdravému životnímu stylu jako prevence sociálně patologických jevů a individuální vzdělávací programy pro děti se specifickými schopnostmi a možnostmi.

Takto pojatý výchovně vzdělávací program je zcela v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena přehledně a soustavně. Vyšší počet zapsaných dětí na třídu MŠ je upraven vedoucí zařízení výjimkou z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2002/2003. Pro evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dětí do MŠ jsou vedeny evidenční listy dětí, přehledy měsíční docházky v obou třídách MŠ, individuální plány rozvoje u vybraných dětí, přihlášky do MŠ. Předložen byl statistický výkaz o počtu zapsaných dětí do MŠ ke dni 30. 9. 2002. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v Přehledu výchovné práce, který je veden v obou třídách mateřské školy.

Personální dokumentace pracovníků MŠ obsahuje platné pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně a povinnosti, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé struktuře předškolního zařízení (kvalita pedagogické činnosti, kontrola vedení potřebné třídní dokumentace, provozní zajištění). Kontrola pedagogické činnosti je prováděna systematicky dle stanoveného plánu, cíle korespondují s programovým zaměřením školy. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěry jsou s pracovníky projednány. Na velmi dobré úrovni je rozborová činnost, učitelkám je poskytována kvalitní odborná a metodická pomoc. Výsledky kontrol jsou analyzovány a vedení

MŠ je využívá pro další zlepšení práce školy (program pedagogických rad a provozních porad). Takto pojatý systém je funkční a splňuje funkci zpětné vazby.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů, analýza výsledků a využívání dalších kontrolních mechanismů pro zlepšení práce školy je funkční.

Průběh výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí tříd je nápaditě upraveno, takže podporuje zájem dětí o spontánní činnosti. Učitelky podporují samostatnost dětí a snaží se o odstranění zbytečného organizování. V průběhu sledovaných činností byla využívána účinná vstupní motivace a pozitivní formy hodnocení. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení. Ve třídách vládla přátelská atmosféra, z projevů dětí je patrné, že jsou vedeny k dodržování herních pravidel a samostatnému rozhodování. Emotivním prožitkem bylo, kdy si děti přinesly rodinné fotografie z doby svého narození, což bylo využito při vstupní motivaci tematického zaměření ve hře na rodinu. Už méně se dařilo tohoto motivačního činitele aktivně využít v průběhu dalších činností.

Organizace sledovaných činností vycházela se stanoveného programu (rodina – přátelství, zvířátka v pohádkách) a umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Ve třídě detašovaného pracoviště byl vytvořen kvalitní zájmový blok, postavený na funkčních metodách a formách práce. Pozitivem byl soustředěný zájem dětí o nabízené činnosti a jejich aktivní spolupráci, nechybělo experimentování, objevování nového. Prostor pro uplatnění verbálního projevu dětí byl učitelkami akceptován, kladení otázek učitelkou nebylo zcela promyšleno. Při výtvarných činnostech v kmenové třídě učitelka nezohlednila věkové zvláštnosti skupiny, chyběla diferenciací požadavků dle skutečných schopností dítěte.

Mezi dětmi a dospělými byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Mateřská škola svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu, všechny děti mají ve skupině rovnocenné postavení. Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, kam chodí rády. Psychohygienu provozu je nastavena na potřeby dětí i procesu vzdělávání samotného, tj. v uspořádání dne je otevřen prostor pro vyváženost spontánních a řízených činností, není upřednostňována organizace tlumící aktivitu dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

- Bezpečně se pohybují v prostředí školy, zvládají osobní hygienu, samostatnost při stolování
- Rezervy jsou v samostatnosti a dodržování pravidel v oblasti sebeobsluhy při oblékání
- Zvládají prvky vzájemné komunikace, umí se samostatně vyjadřovat, vyřizovat vzkazy, sluchově rozlišovat hlásky
- Ne zcela dovedou respektovat pravidla dialogu, pravidla jednání nejsou zafixována
- Úroveň řečových dovedností je podporována a výrazně ovlivněna doplňujícím programem preventivní logopedické péče a individuální logopedickou péčí
- Umí tvořit z různých materiálů s využitím různých výtvarných technik
- Prakticky užívají elementární matematické souvislosti jako je číselná řada, početní představy do 6, třídění, dobře se orientují v obrazových encyklopediích a osvojují si užitečné poznatky
- Ve skupině vrstevníků si dovedou vybudovat své postavení, pomáhají tomu, kdo to potřebuje

- Ve výtvarných činnostech jsou tvořiví, aktivně se zapojují do činností hudebních a dramatických
- Mají pozitivní vztah k přírodě, k životnímu prostředí, umí vnímat jeho rozmanitost

V celkovém posouzení je kvalita výchovně vzdělávací činnosti předškolního zařízení hodnocena stupněm velmi dobrým.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
2. Třídní vzdělávací programy za měsíc září 2002 – únor 2003 v obou třídách MŠ
3. Individuální plán rozvoje dětí s odkladem školní docházky a u integrace
4. Třídní dokumentace v obou třídách MŠ pro školní rok 2002/2003 – Přehledy výchovné práce, měsíční evidence docházky dětí za období září 2002 – únor 2003, dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům
5. Povinná dokumentace k evidenci dětí a to začátku, průběhu a ukončení docházky v MŠ – evidenční listy, lékařské posudky dětí o způsobilosti k docházce do MŠ
6. Personální dokumentace MŠ včetně dokladů o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků
7. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2002/2003
8. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2002/2003
9. Vnitřní a provozní řád MŠ
10. Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu v MŠ Bechlín pro školní rok 2002/2003
11. Režim dne v MŠ
12. Plán kontrolní a řídicí práce vedoucí pracovnice MŠ
13. Zápisy z hospitací a kontrol za školní rok 2001/2002, 2002/2003
14. Kritéria hodnocení pracovníků MŠ
15. Zřizovací listina školy vydaná dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
16. Jmenovací dekret ředitelky právního subjektu příspěvkové organizace Základní škola Bechlín, okres Litoměřice vydaný dne 31. 10. 2002 čj. 20 754 s účinností od 1. 1. 2003
17. Jmenovací dekret zástupkyně příspěvkové organizace ze dne 10. 12. 2002 včetně náplně práce
18. Poslední platné rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení – Základní škola Bechlín, okres Litoměřice ze dne 26. 11. 2001 s účinností od 1. 9. 2001, čj. 25 742/01-21
19. Poslední platné rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol a školských zařízení – Mateřská škola Bechlín, ze dne 17. 12. 2001 s účinností od 31. 10. 2001 čj. 62/2001-os/ul
20. Podkladová inspekční dokumentace o přehledu pedagogických pracovníků MŠ
21. Výkaz o MŠ V 1 – 01 k 30. 9. 2002
22. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému programu a potřebě školy vcelku příznivé. Podíl pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí převažuje, vedoucí mateřské školy má navíc vysokoškolské vzdělání v daném oboru.

Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré, je dbáno na údržbu i na funkční a estetické proměny celé školy.

Výchovně vzdělávací program zařízení je rámcově vymezen a plánovitě rozpracován do konkrétních kroků v třídních programech. Pozitivem je skutečnost, že škola rychle zareagovala na předkládaný „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a snaží se jej uvést do praxe dle vlastních představ, podmínek a daných možností. Průběh výchovně vzdělávací práce je podmíněn iniciativou a zájmem učitelek o další vzdělávání, tvořivostí a pozitivním přístupem k dětem. Nemalou měrou k tomu přispívá i kvalita odborného metodického vedení, s uplatněním prvků participace ve stylu řízení MŠ. To, že předškolní zařízení přešlo od ledna 2003 pod právní subjekt základní školy, provoz MŠ i její kvalitu to vůbec neovlivnilo. Přechod byl plynulý, promyšlený jak ze strany zřizovatele, tak i z pozice vedení jednotlivých součástí subjektu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Vedoucí týmu: | Ludmila Šutková | Ludmila Šutková v.r. |

V Litoměřicích dne 5. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2003

Razítko

| Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|---|---------------|
| Titul, jméno a příjmení Mgr. Ilona Řejhová | Řejhová v.r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------|--|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

| | |
|-------------------------|----|
| Nelze hodnotit | -- |
| Nebylo hodnoceno | -- |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|--|--|
| Příslušný orgán státní správy | Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy V. Hradební 48 Ústí n.L. | 062 38/03 1351 |
| Zřizovatel | Obec Bechlín 411 86, Bechlín 85 | 062 39/03 1351 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|------------|-----------------------------|---------------------------|
| 2003-03-27 | | Připomínky nebyly podány. |