



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá mateřská škola Domeček
Soukromá svobodná základní škola, s.r.o.**

Štěpnice 1111, 686 01 Uherské Hradiště

Identifikátor: 600 001 661

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. prosinec 2001

Čj.	153 19/2002-11129
Signatura	oo3av307

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Soukromá mateřská škola Domeček je součástí Soukromé svobodné základní školy, s.r.o. Zařízení je jednotřídní, s celodenním provozem. Zapsáno je celkem 29 dětí, z toho jsou tři děti s odkladem povinné školní docházky, dvě děti s cizí státní příslušností.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola byla v roce 1997 přijata do sítě projektu Zdravá mateřská škola. Vzdělávacím programem školy je vlastní Projekt podpory zdraví akreditovaný MŠMT ČR. Pro konkretizaci obsahu a úkolu zvoleného tématu z Projektu využívají pedagogické pracovnice Kurikulum podpory zdraví v MŠ. Tyto materiály jsou rozpracovávány do denních příprav vyučujících. Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání, jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Plánování je prováděno v integrovaných tematických celcích. Ve vzdělávací činnosti jsou zahrnuty všechny složky výchovy, respektovány věkové zvláštnosti, organizační celky mají stanoven didaktický cíl.

Kladně je hodnoceno zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky v návaznosti na pedagogickou-psychologickou diagnostiku.

Zpětná vazba k plnění vzdělávacího programu je dokladována a vedením školy kontrolována v zápisech přehledů výchovné práce. Písemné přípravy jsou pravidelně vyhodnocovány. Kvalita zápisů v přehledu výchovné práce a jejich výpovědní hodnota jsou na velmi dobré úrovni.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou prováděny kvalifikovaně, stávající model je systematický a vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní výkon vzdělávací činnosti školy. Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice. Jedna z nich je funkčně zařazena jako vychovatelka na zkrácený úvazek (0,7) a není pedagogicky a odborně způsobilá. Vzdělávací činnost s dětmi provádí vždy pod metodickým vedením učitelky. Ředitelka a učitelka získaly odbornou a pedagogickou způsobilost studiem na střední pedagogické škole. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Personální podmínky jsou velmi dobré. Mateřská škola je umístěna v účelovém zařízení. Prostorové zázemí není zcela optimální. Tvoří jej třída, menší kuchyňka, která současně slouží jako výdejna jídla, dále herna, hygienické zařízení a šatna. Další menší místnost slouží ředitelce pro administrativu školy a současně pro hru dětí. Jednotlivé místnosti jsou maximálně účelně využity pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Interiér je vybaven převážně starším nábytkem, jeho inovace se uskutečňuje pouze dílčími úpravami, důvodem je mj. nepříznivá ekonomická situace soukromých mateřských škol. Chybí úložné prostory - kabinety pomůcek. Prostory vyhovují stávajícímu nižšímu počtu docházejících dětí.

Pro námětové, tvořivé, konstruktivní hry jsou vytvořeny stabilní hrací kouty. Pedagogicky podnětným a promyšleným uspořádáním prostorů jsou vytvořeny vhodné podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám. Tato skutečnost vhodně motivuje a stimuluje k realizaci konkrétní činnosti. Interiér je vkusně a esteticky upraven, svým charakterem umožňuje dětem aktivně a přímou účastí se spolupodílet na úpravě prostředí.

Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je převážně uspokojivá pro všechny výchovné složky

a věkové skupiny dětí. Inovace je prováděna, nikoliv však v optimální míře. Využíváno je převážně původní vybavení didaktického materiálu. Ředitelka školy vynakládá velké úsilí k získání sponzorských darů pro zlepšení materiálních podmínek. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány účelně a efektivně.

Školní knihovna je průběžně doplňována. Získané poznatky vyučující využívají a aplikují ve výchovně vzdělávacím procesu.

Vybavení audiovizuální technikou je odpovídající a průběžně využívané. V průběhu inspekční činnosti byly některé z nich účelně a efektivně využity. Ve škole je k dispozici klavír. Ve výjimečných případech děti sledují vysílání TV.

Denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Uspořádání dne je vhodně organizováno, harmonogram stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuální potřeby každého dítěte. Děti, které vyžadují spánek, mají k dispozici postýlky s lůžkovinami, odpočívají v pyžamu. Děti pouze relaxující se nepřevlékají do pyžam a odpočívají na karimatekách. Tenká vrstva molitanu karimatek a také jejich značná opotřebenost nejsou z hlediska hygieny a ochrany zdraví dětí, které se nepohybují, vyhovující. Pitný režim je realizován, plní zdravotní i výchovnou funkci. Děti mají kdykoliv během dne přístup k nápojům.

Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, vhodně jsou realizovány v průběhu dne i pohybové aktivity a tělovýchovné chvilky. Délka trvání řízených forem zaměstnání a cílené koncentrace pozornosti dětí respektuje jejich věkové zvláštnosti dětí. Nabídkou nadstandardních vzdělávacích aktivit jsou rozšířeny podmínky pro rozvoj talentu dětí. Psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Z hlediska sledovaných forem, organizace a metod práce je zřejmé, že učitelky používají účelné prostředky řízení pedagogického procesu. Pravidla činnosti a pokyny dětem byly jednoznačně stanoveny a dětmi akceptovány. Prostor pro spontánní herní aktivity byl dostatečný, dominantní úloha dětské hry byla plně respektována. Organizace vzdělávací činnosti umožňovala dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu. Učitelky plně respektovaly osobnost dítěte, cíleně navozovaly situace, které stimulují kreativní myšlení a prožívání dětí. Výrazným prvkem sledovaných spontánních a řízených činností bylo vytvoření dostatečného prostoru pro respektování individuálních zvláštností a potřeb jednotlivých dětí a vedení dětí ke vzájemné kooperaci. Vynikající byla sledovaná úroveň mravních návyků, přirozené kázně a vstřícné komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi. Kvalita jejich spolupráce, vztahů ve skupině, schopnost soustředěné a aktivní činnosti jsou na velmi dobré úrovni. Celkové klima organizace pedagogického procesu bylo vstřícné, kooperativní a stimulující, učitelky mají přirozenou autoritu. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako vynikající.

V průběhu organizace dne byl vytvořen dostatečný časový prostor pro realizaci spontánních herních a pohybových činností. Především při ranních hrách a odpoledních zájmových činnostech, ale i při pobytu venku. Prostřednictvím dětské hry byla rozvíjena příkladným způsobem fantazie a tvořivost dětí. Učitelky vstupovaly do volných činností dětí nenásilně, citlivě navozovaly a konkrétní nabídkou pomůcek, materiálu, hraček obohacovaly jejich průběh. Plně respektovaly spontaneitu dítěte a podporovaly jeho samostatnost. Děti byly schopny setrvat u jednotlivých aktivit. Mají dostatečné vědomosti a dovednosti ke strukturování herních situací. Časový prostor pro realizaci herních aktivit byl dostatečný. V přiměřeně dlouhém časovém úseku začleňovaly učitelky řízené činnosti, které prováděly cíleně, plánovitě ve skupinách nebo individuálně. Byly zařazeny činnosti z pracovní výchovy, rozvíjení poznání a mravní výchovy. Zajištěním podnětného prostředí, citovým prožíváním konkrétního tematického celku, byla pozitivně ovlivněna samostatnost, tvořivost

a seberealizace dětí. Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení účelnosti organizace řízených činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Navozováním situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání, zajištěním dostatečného množství názorných pomůcek i uplatňováním dramatických prvků a prožitkového učení byla přirozeně rozvíjena dětská představivost a fantazie a udržován maximální zájem dětí o nabídnuté činnosti.

Učitelky pečlivě přistupují k přípravě plánované činnosti a dodržují metodiku jednotlivých výchov. Organizované řízené činnosti jsou všem dětem přístupné, jsou zařazovány v dopoledním čase po příchodu všech přítomných dětí. Náročnost úkolů je diferencována dle věku dětí.

Ranní cvičení se vyznačovala promyšlenou metodickou stavbou činnosti, odpovídala metodickým požadavkům. Hygienické podmínky byly dodrženy. Po zařazení přirozených forem cvičení a dostatečném zahřátí organismu byly procvičeny formou zdravotních cviků jednotlivé svalové skupiny. Stanovené didaktické cíle byly efektivně plněny. Efektivní a podnětné bylo využití hudebního doprovodu. Ranní cvičení jsou prováděna pravidelně. Děti mají vytvořeny odpovídající návyky a dovednosti. V oblasti provádění zdravotních cviků je uplatněna zásada důslednosti a soustavnosti. Úroveň řízených pohybových činností jsou hodnoceny velmi dobře.

Stěžejní činnost zaměřena na rozvíjení poznání s důrazem na emocionální rozvoj dětí nenásilně tematicky navazovala na spontánní herní a pracovní aktivity. Probíhala formou komunikativního kruhu. Děti se nenásilně zapojovaly do rozhovoru, uplatňovaly své poznatky a prožitky. Vyprávění a rozhovor s dětmi byly nenásilně doprovázeny hrou na kytaru, zpěvy, pohybem a prohlížením obrázků z biblické dějpravy. Úroveň řízené činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu hudební výchovy děti opakovaly písně se zimní tematikou a částečně se naučily novou koledu. K motivaci vedoucí k citovému prožívání předvánočního období učitelka využila bohatou nabídkou pomůcek, obrázků s vánoční tematikou. Děti zpívaly ve skupině i sólově, učitelka poskytovala velmi dobrý pěvecký vzor, doprovázela zpěv dětí hrou na kytaru. Zařazeny byly činnosti pěvecké, poslechové a hudebně pohybové. Kladně byla hodnocena diferenciací úkolu dle schopností a zájmu dětí. Děti mají odpovídající návyky, mají vytvořeny návyky hlasové hygieny, intonační dovednosti odpovídají jejich věku. Hodnocení ze strany učitelky bylo prováděno průběžně i v závěru hudební výchovy. Děti byly po celou dobu aktivní, atmosféra byla činorodá, spolupracující a radostná. Učitelka vhodně zakomponovala prvky mravní výchovy. Úroveň řízené činnosti je hodnocena jako příkladná.

Průběh jednotlivých činností dokladoval vynikající míru kvality vzájemných vztahů mezi dětmi a vyučujícími. Děti uplatňovaly v klidné atmosféře prostřednictvím přirozeného projevu zásady slušného chování. Byly použity metody názornosti, praktické činnosti a slovního vyjádření. Vzdělávací činnosti navazovaly na praktické zkušenosti dětí. Mluvní projev obou vyučujících je na velmi dobré úrovni. Podporuje komunikační aktivitu dětí, poskytuje správný mluvní vzor a navozuje vstřícné, klidné, laskavé a zároveň edukačně hodnotné klima výchovně vzdělávacího procesu.

Škola zabezpečuje prostřednictvím vlastní logopedické asistentky individuální preventivní logopedickou péči dětem s vadami řeči, která je odborně a metodicky zastřešována logopedem (magisterské studium speciální pedagogiky). Dále dětem nabízí zájmový kroužek seznamování se základy anglického jazyka, který probíhá jednou týdně v ranních hrách. Pro rozvoj hudebního talentu dětí probíhá jednou týdně kroužek Začátky hry na flétnu. Škola pravidelně vyjíždí do školy v přírodě, velmi frekventované jsou výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí.

Při sledovaných činnostech byla vždy realizována průběžná i vstupní motivace. Dosud

získané dovednosti, vědomosti a návyky byly upevňovány a prověřovány adekvátním způsobem. Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí v průběhu jednotlivých činností. Citlivým způsobem a pedagogickým taktem působily na dítě v případě jeho nejistoty či malé sebedůvěry. Míra dovedností a návyků dětí v oblasti sebeobslužné, sociální a kognitivní je hodnocena jako velmi dobrá. Učitelky průběžně hodnotily výsledky práce a činnosti dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Menší počet dětí umožňoval důsledné uplatňování individuálního přístupu k motivaci i hodnocení dětí, čímž byla výrazně posílena efektivita stimulačního klimatu vyučování v mateřské škole. Konfliktní situace byly řešeny citlivě, vnímavě a vždy byly vhodně použity pro sebekontrolu, prvky sebehodnocení dětí a následně vyvozování mravních postojů. Motivace a hodnocení dětí jsou hodnoceny jako vynikající.

Rozvoj smyslů pro spolupráci a vzájemnou toleranci je na vysoké úrovni. Situaci pozitivně ovlivňuje maximální snaha všech vyučujících o efektivní komunikaci s dětmi, která je frekventovaná a v maximálně možné míře zaměřená na jednotlivce. Účelně je užívána verbální i neverbální komunikace ze strany učitelek. Dostatečný prostor je vytvořen pro volné vyjadřování dětí, rozvoj jejich aktivní slovní zásoby je podněcován rozmanitými formami (cílený dialog, rozhovor nad obrazovým materiálem, popis obrázků, vzájemné vyprávění zážitků a jiné). Učitelky vedou děti vhodně volenými problémovými otázkami k samostatnému vyvozování poznatků a odhalení příčinných souvislostí mezi sledovanými jevy. Výrazným kladem je partnerský, laskavý a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Vhodně je respektována tolerance projevu a chování dětí dle jejich individuálních zvláštností. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající. Materiálně technické, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody uplatněné v řízených a spontánních činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracován vlastní projekt Mateřská škola podporující zdraví, který již několik let realizuje. Při zhotovování projektu bylo využito zkušeností z odborných publikací Zdravá mateřská škola (dále ZMŠ), Naše mateřská škola na cestě ke zdraví, Kurikulum podpory zdraví, z dílen ZMŠ. Střednědobé i krátkodobé plánování odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. Roční plán školy je velmi funkčním nástrojem řízení. Po formální stránce je velmi dobře zpracován. Pravidelně je prováděna zpětná vazba k jejich plnění. Koncepční záměry školy jsou přijaty pracovníky a týmově realizovány. Zřizovatel a rodičovská veřejnost jsou s materiály průběžně seznamováni, rodiče se aktivně spolupodíleli na tvorbě projektu.

Plánování je hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní dobou a pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců školy, organizačním řádem a režimem dne. Zároveň jsou stanoveny kompetence a odpovědnost za plnění konkrétně stanovených úkolů v ročním plánu školy. Zaměstnanci znají své povinnosti, které svědomitě plní. Zcela mimořádná je osobní míra angažovanosti všech zaměstnanců školy zaměřená k zajištění plynulého provozu a všestranného zvyšování kvality školského zařízení.

Vnitřní řád školy a režim dne informují rodiče o podmínkách provozu, způsobu stravování, povinnostech a právech rodičů a organizaci dne.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (§ 45 b zákona č. 138/1995 Sb). Dokumentace je vedena na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR č. j. 24 021/98-20.,

Informační systém školy je funkční. K přenosu informací jsou využívány pedagogické rady, operativní schůzky, osobní každodenní kontakty. Kontrolou zápisů pedagogických rad a dokladů o provedených školeních bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům předávány včas, objektivně a úplně. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou uloženy ve třídě, v uzamčené skříňce. Jsou v rámci možností školy odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím (absence ředitelny).

Rodiče jsou informováni o činnosti školy pomocí nástěnek umístěných na chodbě. Informace jsou orientovány na seznamování rodičů s týdenním výchovně vzdělávacím programem, s organizací individuální logopedické péče, s texty básní, písní, říkadel, s výsledky práce výtvarných prací a výrobků dětí. Pravidelně jsou podávány konkrétní organizační pokyny k zajišťování dalších aktivit pro děti a rodiče.

V průběhu školního roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při kterých jsou projednávány aktuální informace o průběhu a dosahovaných výsledcích výchovně vzdělávací práce, organizačních a provozních záležitostech. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek. V průběhu dne je rodičům umožněn volný vstup do tříd.

Mateřská škola organizuje mimoškolní aktivity, kterými významně doplňuje výchovně vzdělávací program školy. Jsou to výlety, škola v přírodě, návštěvy výstav, divadelních představení, koncertů, a další.

O programu předškolní výchovy, obsahu výchovně vzdělávacího procesu, pořádaných akcích a dosahovaných výsledcích práce školy je informována široká veřejnost prostřednictvím článků do tisku.

O realizovaných akcích jsou pořizovány záznamy formou zápisů do kroniky, zakládána fotodokumentace a pořizovány videozáznamy z jednotlivých akcí školy.

Organizování je celkově hodnoceno jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění zadaných úkolů. Ze strany ředitelky je poskytována metodická odborná pomoc.

Rozsah pracovních povinností vyučujících je ve srovnání s jinými jednotřídními mateřskými školami obsáhlejší. Vyplývá z kumulace povinností zřizovatele a ředitele, rovněž i snížené

míry vyučovací povinnosti ředitelky a tím vyšších nároků na práci učitelky. Ekonomická situace nedovoluje dostatečně finančně ohodnotit zvýšený pracovní výkon zaměstnanců.

Ředitelka školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dochází však k tomu, že si obě vyučující musí hradit poplatek v plné výši a ze svých zdrojů.

Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek mzdy je diferencováno. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zpracována a zaměstnankyním školy známa.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Hospitační činnost ředitelka školy vykonává pravidelně. Ve školním roce 1999/2000 byly realizovány 4 hospitace. Hospitace probíhají i u lektorů (výuka anglického jazyka, logopedická individuální preventivní péče). Zápisy z hospitací mají požadovanou formální úroveň a výpovědní hodnotu. Jsou hodnoceny jako velmi funkční forma kontroly pedagogické práce. Analýzu výsledků kontrol provádí ředitelka školy v průběhu pedagogických porad.

Systém a kvalita hospitační činnosti jsou na velmi dobré úrovni, dokladují odborné a metodické vedení ředitelky školy. Kontrolu třídní dokumentace ředitelka školy provádí pravidelně. Kontrola kvality plnění úkolů provozní pracovníků je prováděna prostřednictvím zápisů v sešitě kontrol.

Kontrolní mechanismy oblasti kontroly pedagogického procesu jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, odborně profesním vedením pracovníků a účelně prováděnou kontrolou plánovaných úkolů je dosaženo vynikající úrovně podmínek vzdělávání jednotřídní mateřské školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Soukromá mateřská škola Domeček (mateřská škola) je součástí Soukromé svobodné základní školy, s.r.o. (SSZŠ), která byla zřízena zřizovací listinou k 1. srpnu 1998. Dnem 1. července 1997 byla škola zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Brně. Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla škola zařazena do sítě s účinností ode dne zápisu do obchodního rejstříku. Mezi výše uvedenými platnými dokumenty nebyly zjištěny nesrovnalosti.

Kapacita mateřské školy je rozhodnutím o zařazení do sítě škol stanovena ve výši 25 dětí.

V průběhu školního roku 2000/2001 navštěvovalo školu 29 dětí, jak bylo zjištěno při prověřování vykazovaného počtu dětí. Dotace však byla poskytnuta jen na počet dětí do výše kapacity v souladu se zákonem o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Kapacita školní jídelny v celkovém počtu 115 dětí je stanovena společně pro základní školu jako další součást SSZŠ.

Současná ředitelka byla jmenována od 1. září 1996 jmenovacím dekretem vystaveným jednatelkou společnosti.

Bankovní účet byl zřízen u Komerční banky samostatně pro mateřskou školu na jméno SSZŠ, s.r.o. a je výlučně používán pro peněžní operace spojené s její činností.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Smlouvou o poskytnutí dotace byla mateřské škole ve školním roce 2000/2001 poskytnuta základní dotace ve výši 60 % normativu daného MŠMT, která byla zvýšena po splnění daných podmínek na 100 %. Navýšení dotace je podloženo smlouvou o zvýšení dotace. O poskytnutí základní dotace i zvýšené dotace byly předloženy žádosti v souladu se zákonem o poskytnutí dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Přidělena dotace nebyla v průběhu sledovaného období školního roku 2000/2001 upravována. Vyúčtování dotace bylo v termínu předloženo Školskému úřadu Uh.Hradiště. Při kontrole návaznosti údajů uvedených ve vyúčtování na údaje v účetnictví nebyly zjištěny v kontrolovaném období nesrovnalosti.

Prověřením účelnosti a hospodárnosti při čerpání dotace za období kalendářního roku 2000 i školního roku 2000/2001 nebyly zjištěny nedostatky. Finanční prostředky byly použity ke krytí neinvestičních výdajů, nejpodstatnější část tvořily mzdy (84,5 %) a odvody z mezd (15 %).

Dotace mateřské škole se poskytovala do výše ročního objemu neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadající na žáka v mateřských školách zřizovaných obcemi, které hradí další náklady na provoz škol za svého rozpočtu. Vzhledem ke skutečnosti, že škola příspěvek od obce nedostala, podílil se na úhradu těchto nákladů i rodiče.

Podvojný účetnictví bylo ve sledovaném zařízení vedeno za úplaty účetní firmou na základě smlouvy. V účetní evidenci byly dodrženy postupy účtování pro podnikatele. Účetnictví bylo vedeno přehledně, k oddělenému účtování čerpání dotace byly na jednotlivé součásti školy založeny tzv. zakázky. Škola měla zpracované směrnice pro vedení účetnictví.

Činnost mateřské školy zabezpečovaly dvě učitelky (včetně ředitelky), které splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pomocná vychovatelka, uklízečka a kuchařka. Organizační struktura SSZŠ, s.r.o. neuváděla funkci vychovatelky, ale mimo ředitelku uváděla dvě učitelky.

Zaměstnanci byli odměňováni jednotně na základě smluvních platů dle zákona o mzdě. Škola má zpracovaný vnitřní mzdový předpis včetně kritérií pro hodnocení zaměstnanců. Za odpracování hodin nad stanovený úvazek nebo za výkon práce nad svou náplň (akce pořádané školou nad rámec učebních osnov) je zaměstnanec ohodnocen odměnou. Hmotná stimulace formou osobního příplatku, který by vyjadřoval ocenění dlouhodobě dosahovaných výsledků, nebyla ve sledovaném období uplatněna.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření Soukromé svobodné základní školy, s.r.o. za školní rok 2000/2001 byla vyhotovena za společnost jako celek a obsahuje jednotlivé formuláře vyúčtování dotace za všechny součásti školy. Zpráva neobsahuje komentář k poskytnutým

údajům o hospodaření.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Dotace přidělené ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školním roce 2000/2001 byla v Mateřské škole Domeček při Soukromé svobodné škole, s.r.o. využita účelně a hospodárně. Při vykazování čerpání dotace nebyly zjištěny nedostatky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním roce 2001/02 je v mateřské škole zapsáno 29 dětí na základě Rozhodnutí okresního hygienika pod čj. HDD/231.3/295/98 ze dne 25. 11. 1998. Kapacita mateřské školy je podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 20 989/99-21 ze dne 1. 9 1999, dále čj. 33 770/99-21 ze dne 27. 12. 1999 a čj. 11 035/2000-21 ze dne 7. 2. 2000 stanovena na 25 dětí. Navýšení kapacity na 29 dětí nebylo MŠMT vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu vyhověno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpisy z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26199 ze dne 4. září 1997 a z 12. května 1999
- Zřizovací listina ze dne 1. září 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 18 612/99-21 ze dne 7. května 1999
- Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Domeček ze dne 1. srpna 1998
- Organizační řád SSZŠ, s.r.o.
- Smlouva o zřízení běžného účtu ze dne 23. září 1997
- Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001
- Žádost o poskytnutí dotace na šk. rok 2000/2001 ze dne 12. října 1999
- Žádost o poskytnutí zvýšené dotace na šk. rok 2000/2001 ze dne 12. října 1999
- Smlouva o poskytnutí dotace na šk. rok 2000/2001 ze dne 28. února 2000
- Smlouva o zvýšení dotace na šk. rok 2000/2001 ze dne 28. března 2000
- Vyúčtování dotací za šk. rok 2000/2001
- Výkaz zisku a ztrát, rozvaha za rok 2000
- Výkaz o mateřské škole k 30. září; 2000 Škol (MŠMT) V 1 - 01
- Evidenční listy za šk. rok a 2000/2001
- Směrnice pro vedení účetnictví
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000, 2001
- Účetní doklady roku k čerpání dotace 2000, 1 - 8/2001
- Deníky, hlavní kniha roku 2000
- Sestavy analytických účtů rok 2000; 1-8/2001

- Osobní spisy zaměstnanců
- Vnitřní mzdový předpis
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 šk.rok 2000/2001; 2001/2002
- Výkaz o společném stravování Škol (MŠMT) V17-01 k 15. říjnu 2000; k 15. říjnu 2001
- Přehledy výchovné práce šk.rok 2000/2001
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Jmenování ředitelky čj.: 05/91, Potvrzení ve funkci čj.: 1958/2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 11 035/2000-21 ze dne 7. 2. 2000
- Závazný limit neinvestičních výdajů na rok 2000
- Přehled čerpání ONIV, kopie dokladů
- Kriteria ke stanovení osobního příplatku, odměny
- Zpráva o provedení prověrky BOZP z 12. dubna 2001
- Kniha úrazů
- Koncepce mateřské školy - Projekt Mateřská škola podporující zdraví
- Roční plán mateřské školy pro školní rok 2001/02,
- Písemné přípravy na vzdělávací činnost
- Podkladová dokumentace k logopedické péči
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Rozvrh přímé výchovné práce
- Pracovní smlouvy. náplně
- školní kronika, fotoalba

ZÁVĚR

Kvalita průběhu vzdělávací činnosti a podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI ing. Anna Zámečnicková

V Uherském Hradišti dne 2002-01-16

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-02-04

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Renata Kudrová

Renata Kudrová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad, ref. školství, tř. T. Bati 3792, Zlín	2002-02-19	153 53/02-11129
Zřizovatel Mgr. Věra Olšáková, Tupesy 438	2002-02-19	153 52/02-11129

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.