



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-938/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 35 Lično 43
E-mail	zsmslicno@seznam.cz
IČ	70980314
Identifikátor	650061748
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marta Kopecká
Zřizovatel	obec Lično
Místa inspekční činnosti	517 35 Lično 43 517 35 Lično 1
Termín inspekční činnosti	7. 1. – 9. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v jednotřídní mateřské škole zapsáno celkem 25 dětí, z toho 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Základní škola má pět ročníků spojených do tří tříd. V nich se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 40 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 25 žáků. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsmslicno.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003. Ve zpracované koncepci, kterou průběžně aktualizuje, se věnuje pouze základní škole, ostatní činnosti (tj. mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu) nezohledňuje. Při řízení školy spolupracuje s vedoucí učitelkou mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Jejich kompetence a oblasti, za které zodpovídají, jsou jasně vymezeny. Stanovování průběžných úkolů probíhá na pravidelných měsíčních poradách, vyhodnocování jejich splnění však nebylo doloženo. Ředitelka školy má detailně vypracovaný roční plán, plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků i plán hospitační činnosti. Praktická realizace kontrolní činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy však probíhá pouze nahodile a nedůsledně. Byly zjištěny závažné nedostatky v zajištění bezpečnosti vnějších prostor školy a v organizaci předškolního vzdělávání. V plánu hospitační činnosti jsou obsaženy všechny oblasti vzdělávání, tj. předškolní, základní i zájmové ve školní družině. Záznamy z hospitačí provedených ředitelkou školy na základní škole a ve školní družině obsahují řadu praktických informací a ocenění pozitivních stránek výuky, ale bez konkrétních doporučení pedagogům, která by vedla ke zkvalitnění jejich další práce. V mateřské škole cílené hospitace neprovádí ředitelka školy ani vedoucí učitelka, což se negativně odrazilo v průběhu i výsledcích vzdělávání dětí. Vývoj v práci s dětmi či uplatnění poznatků a zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky sledován, nejsou přijímána efektivní opatření ke zlepšení stavu. Nově příchozím pedagogům je věnována obecná péče v procesu uvádění do školní praxe, nejsou však stanoveny konkrétní dílčí cíle a chybí i posouzení jejich naplnění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z obecného plánu ředitelky školy a aktuální nabídky vzdělávacích institucí, finančních možností školy i zájmu pedagogů. Individuální účast na dalším vzdělávání je limitována organizačními možnostmi školy. Záměrné a systematické předávání poznatků a zkušeností z dalšího vzdělávání mezi pedagogy za účelem zkvalitňování výuky není cíleně využíváno. Pracovníci školy jsou v kontaktu prostřednictvím elektronické komunikace. Vzájemné průběžné předávání informací mezi pedagogy je zajištěno jejich každodenním kontaktem ve sdílené sborovně. Součástí vnitřního informačního systému školy jsou provozní porady a pravidelná jednání pedagogické rady v mateřské i základní škole. Informace o činnosti základní školy získává vedoucí učitelka mateřské školy mimo jiné osobní účastí na první a závěrečné pedagogické radě v základní škole v daném školním roce.

Škola má vytvořené kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Využití vnitřních prostor školy je efektivní a pro vzdělávání žáků vyhovující. Školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy. Škola má dostatek finančních prostředků na zajištění kvalitního výchovně vzdělávacího procesu založeného na individuálním přístupu ke všem dětem a žákům. Zapojila se do výzvy Šablony II se svým projektem „Podpora inkluze“. Takto získané finanční prostředky byly využity na posílení pedagogického sboru o školní

asistentku. Dále byla pořízena řada sportovních pomůcek a tablety, které jsou pravidelně využívány ve výuce i v zájmovém vzdělávání ve školní družině a slouží k podpoře rozvoje ICT gramotnosti žáků. S podporou zřizovatele byla vybudována počítačová učebna. K výuce tělesné výchovy i pro zájmové vzdělávání ve školní družině škola využívá tělocvičnu místního tělovýchovného sdružení a přilehlá hřiště. Přesun žáků na tato sportoviště je vzhledem k jejich vzdálenosti od školy logisticky i časově náročný a vybavenost areálu neumožňuje efektivní naplňování očekávaných výstupů daného předmětu. Škola disponuje vlastní zahradou s herními prvky. Její využití bylo pro vzdělávání dětí a žáků vyhodnoceno jako rizikové. Přístřešek na tomto pozemku, sloužící k uskladnění sběru, elektroodpadu a jiného materiálu, nebyl zabezpečen proti vstupu dětí a žáků. Neúplné oplocení umožňovalo volný přístup na sousední pozemek se zemědělskou technikou. Také v mateřské škole byla zjištěna četná porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Vchod do budovy nebyl zajištěn proti svévolnému opuštění školy dětmi. V některých dnech neprobíhal řádný dohled nad dětmi v době pobytu venku. Realizace placeného kroužku anglického jazyka v dopoledních hodinách pod vedením externí lektorky neumožňovala všem dětem účastnit se povinného předškolního vzdělávání ve stanoveném rozsahu. Ostatní děti měly pro vzdělávání omezeny prostorové i materiální podmínky, neboť kroužek se konal v herně třídě. V době jeho průběhu nebyl nad dětmi zajištěn patřičný pedagogický dohled.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poměr spontánních a řízených aktivit byl ve většině případů vyvážený, pevná organizace vzdělávání však neumožňovala jejich provázanost. Průběh vzdělávání se vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, což mělo pozitivní vliv na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Učitelky k dětem přistupovaly se vstřícností a empatií, reagovaly na jejich potřeby. Přínosné bylo souběžné působení učitelek, školní asistentky a asistentky pedagoga ve třídě. Vyučující se smysluplně věnovaly dětem s potřebou podpůrných opatření. Při vzdělávání byla plně respektována doporučení školského poradenského zařízení a průběžně vyhodnocována účinnost realizovaných postupů. Řízené pohybové aktivity přinášely dětem radost z pohybu. Do vzdělávání učitelky pravidelně zařazovaly rozmanité pohybové hry, menší důraz však kladly na zdravotně preventivní činnosti (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací a relaxační cvičení). Rozvoj pohybových dovedností mateřská škola podporuje zařazováním specifických sportovních činností, jako je lyžování či doplňková aktivita „Skokánci“. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. Při řízených činnostech vyučující preferovaly prožitkové učení dětí, vzdělávací nabídku diferencovaly dle věkových odlišností dětí i úrovně jejich znalostí a dovedností. Využívaly různé metody a formy práce, čímž cíleně podporovaly zvědavost dětí. Menší důraz byl však kladen na rozvoj kooperativních dovedností v rámci skupinových činností. V průběhu výuky učitelky používaly adresné a motivující oceňování. Nedostatečnou pozornost ale věnovaly sebehodnocení dětí a vytváření základů jejich vrstevnického hodnocení. Vyučující děti cíleně vedly k rozvoji dovedností sebeobsluhy při hygieně i oblékání, upevňování společenských návyků a dodržování pitného režimu. Všem dětem s nižší potřebou spánku byla určena nabídka alternativních činností. Nepříznivým zjištěním v průběhu trvání inspekční činnosti bylo neopodstatněné zkracování doby pobytu dětí venku.

Výuka v základní škole byla pečlivě připravená a probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. V úvodu hodin vyučující seznamovaly žáky především s tématem

a obsahem hodiny, konkrétní a přesné vymezení cíle převážně chybělo. Úvodní motivace byla ve většině hospitovaných hodin pestrá. Učitelky v ní smysluplně uplatňovaly mezipředmětové vztahy či přirozeně zapojily poučení týkající se bezpečnosti práce, společný zpěv nebo rozhovor pak podporovaly vytvoření příjemné atmosféry. V několika případech nebyla výuka organizačně dobře zvládnutá. Vyučující nerespektovala konec hodiny, výrazně tak žákům zkrátila čas na odpočinek a přípravu na další hodinu. V užitých metodách a formách výrazně převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků. Učitelky nezapojovaly dostatečně skupinovou a párovou práci. Nezaměřovaly se na smysluplné využití času po dokončení samostatné práce žáků, nevedly je k vlastní kontrole jejich výsledků. Pouze v některých hodinách vyučující účelně střídaly různé metody, a tak žáky efektivně motivovaly k činnostem v průběhu hodiny a podporovaly udržení jejich pozornosti. Ve sledovaných hodinách panovala většinou příjemná pracovní atmosféra, žáci pracovali aktivně, soustředěně a se zájmem, většinou klidně. Respektovali pokyny vyučujících nebo asistentky pedagoga, nebyly zaznamenány projevy nevhodného chování. Učitelky dostatečně nepodporovaly samostatné myšlení žáků a nevěnovaly náležitou pozornost jejich delšímu souvislému ústnímu projevu. Žáci neměli dostatek příležitostí vyjadřovat se k práci své či spolužáků, hodnotit ji nebo opravovat chyby. V některých hodinách byly vhodně využity názorné pomůcky, které podporovaly pozornost a zájem žáků. Manipulace s věcmi poskytovala žákům oporu při učení a usnadňovala upevnění získaných poznatků. Učitelky ilustrovaly probíranou látku příklady z běžného života. V některých hodinách byla příhodně zapojena dramatizace spojená s pohybovou aktivitou. Práce žáků byla diferencována podle ročníků, ale vnitřní diferenciací vzhledem k rozdílnému tempu práce a různým vzdělávacím možnostem a potřebám žáků v rámci jedné skupiny zcela chyběla. Pro rychlejší žáky neměly vyučující připravenou další práci. Došlo také k neefektivnímu rozdělení času při práci s jednotlivými ročníky v rámci vyučovací hodiny. To se negativně odrazilo na pozornosti především nejmladších žáků. Průběžná kontrola samostatné práce žáků ze strany vyučujících byla v některých hodinách nedostatečná nebo nevyvážená, případně její hlasitá forma rušila práci druhé skupiny žáků. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícími byla smysluplná a účinná. Asistentka pedagoga používala při práci se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami vhodné názorné pomůcky, na jejichž výrobě a přípravě se také sama podílí. V případě potřeby se věnovala i ostatním žákům ve třídě, podporovala je v jejich činnosti. Její iniciativní přístup a činnost v hodinách měly pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Pouze v menší části sledovaných hodin byl jejich závěr využit ke shrnutí probraného učiva, a to na základě zpětné vazby od žáků. Většinou však hodnocení hodiny vzhledem k jejímu cíli neuskutečnily vyučující vůbec nebo pouze formálně či ne zdařile. Zcela chybělo formativní hodnocení, které by žákům poskytlo potřebné informace o vývoji v jejich učení. Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vychází z ročního plánu činnosti a vhodně doplňuje vzdělávací nabídku základní školy s důrazem na osobnostní rozvoj jednotlivých účastníků i stmelování dětského kolektivu. V průběhu činností školní družiny se efektivně střídaly řízené aktivity s odpočinkovými. Vychovatelka dle potřeb žáků zařazovala také činnosti rozvíjející znalosti a dovednosti žáků v rámci přípravy na vyučování a plnila s dětmi pravidelné úkoly v rámci Recyklohraní. Vychovatelka i školní asistentka měly k žákům vstřícný a podporující přístup. Pestrá je také nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System hodnocení v rámci mateřské školy je přehledně zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, v praxi však není naplňován. Vyučující nesledují a nevyhodnocují plnění cílů vzdělávání, neidentifikují klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání. Během školního roku učitelky sledují a zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Záznamy však mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují stanovené cíle pro rozvoj dítěte. Z předložené dokumentace vyplynulo, že vyučující se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracují, účelně nezaznamenávají výstupy z cílené individuální péče. Učitelky též nezavedly osobní výběrová portfolia u všech dětí, systematicky nesledují diagnostickou kresbu lidské postavy. Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu děti prokázaly postupné osvojování si a rozvíjení znalostí a praktických dovedností. Starší děti podle svých schopností chápaly a prakticky využívaly základní matematické pojmy, třídily i porovnávaly soubory předmětů. Děti při činnostech uplatňovaly již dříve získané zkušenosti. Přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, spontánně projevovaly svá přání. Starší děti používaly souvětí, mladší děti navazovaly kontakt pomocí jednoduchých vět. Ve vyjadřování dětí se vyskytovala chybná výslovnost hlásek. Tento nedostatek vyučující aktivně řeší ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Děti všech věkových skupin byly plně zadaptovány na prostředí mateřské školy. Starší děti se dokázaly soustředit na činnost, dokončit ji, zvládly zorganizovat hru. Ne všechny však měly zafixován správný úchop psacích potřeb, lžice a příboru. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Po celý den se k sobě chovaly přátelsky, pomáhaly si, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech. Zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, měly osvojeny hygienické návyky i elementární společenské normy. Přenos informací mezi vyučujícími v mateřské škole a zákonnými zástupci dětí je založen na jejich každodenním osobním kontaktu.

Učitelky na základní škole získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím různých druhů zkoušek. Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků neprobíhalo podle školního řádu v předmětech výchovného zaměření (tělesná výchova a hudební výchova), z nichž žáci neměli v žákovských notýscích a knížkách zapsané žádné známky. Nebylo také prokázáno dodržování zásad pro sebehodnocení žáků uvedených ve školním řádu. Zákonní zástupci získávají informace o průběhu vzdělávání svých dětí a jeho výsledcích prostřednictvím žákovských notýsků či knížek, úkolníčků, na nástěnkách v budově školy a na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání a chování žáků se pravidelně hodnotí v rámci jednání pedagogické rady a jsou na dobré úrovni. Jednotlivé vyučující nepřístupují jednotně k zadávání čtvrtletních prací nebo srovnatelných kontrolních prací. Některým učitelkám tak chybí přehled o dosažené úrovni vzdělávání žáků za delší časové období, není systematicky ověřováno osvojení většího rozsahu učiva ani posilován návyk soustavné písemné práce žáků po delší časový úsek s cílem posílit dovednosti potřebné na 2. stupni základní školy. Škola cíleně a systematicky nepoužívá žádné srovnávací testy (např. vstupní a výstupní) pro sledování vývoje vzdělávání svých žáků ani jiný druh testování pro získání informací o stupni naplnění vzdělávacích standardů či pro zhodnocení dosažené úrovně vzdělání před přechodem na další stupeň základní školy. Informace o úspěšnosti svých absolventů získává škola spíše nahodile. V případě problémů mohou žáci využívat doučování se školní asistentkou, která s nimi pracuje dle pokynů příslušné vyučující. K motivaci žáků vyučující využívají systém pochval a ocenění za samostatnou práci a aktivitu v hodině, dobrovolné referáty a úkoly nebo za hlasité čtení v rámci domácí přípravy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení, vyučující většinou zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a usilují o vytváření pozitivních vztahů v žákovském kolektivu. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a výuku předmětu speciálně pedagogické péče zajišťuje školní metodička prevence. Ta je společně s ředitelkou školy a asistentkou pedagoga na základní škole členem školního poradenského pracoviště. Plány pedagogické podpory i individuální vzdělávací plány jsou pečlivě zpracovány v souladu s platnými právními předpisy, ale nejsou pravidelně písemně vyhodnocovány. Metodička prevence sleduje kvalitu práce asistentky pedagoga přímo v průběhu vyučování ve třídě, v níž sama učí. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční a kvalitní. Od poslední inspekční činnosti škola neřešila žádné závažné problémy v chování žáků. Vzniklé problémy se řeší okamžitou komunikací mezi třídní učitelkou či ředitelkou školy a zákonnými zástupci žáků. V oblasti prevence se škola zaměřuje především na akce související s ochranou člověka a na podporu pohybových aktivit žáků.

Společné akce mateřské a základní školy a vzájemné návštěvy přispívají k snadnějšímu přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Škola se podílí na akcích organizovaných zřizovatelem a žáci se svou činností zapojují do života obce. Pro zákonné zástupce dětí a žáků škola pořádá různé akce, nabízí tvořivé dílny.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků a rozšíření o jednu třídu základní školy.
- S podporou zřizovatele byla vybudována počítačová učebna. Finanční prostředky získané v rámci Šablon II umožnily škole kvalitně posílit pedagogický sbor o školní asistentku a byly využity také ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími v mateřské i základní škole je kvalitní a podnětná a je výrazným přínosem nejen pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dlouhodobý koncepční záměr ředitelky školy se zabývá pouze činností základní školy, ostatní činnosti školy systematicky neřeší.
- Nastavený kontrolní systém v mateřské škole a základní škole není zcela funkční. Kontrola vymezených úkolů neprobíhá systematicky a cíleně, není vyhodnocováno jejich splnění a přijímána účinná opatření k nápravě či zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.
- Vnější prostory školy neposkytovaly zcela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Učitelky mateřské školy systematicky nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovování vzdělávacích cílů, kterými by reagovaly na individuální potřeby dětí.
- Zařazené metody a formy výuky v základní škole často nebyly efektivní. Nepodporovaly samostatnost žáků, rozvoj jejich komunikačních dovedností.
- Při realizaci základního vzdělávání nedocházelo k vnitřní diferenciaci práce podle rozdílného pracovního tempa a vzdělávacích možností a potřeb žáků.

- Závěry hodin učitelky základní školy nevyužívaly účelně. Chybělo posouzení splnění stanovených vzdělávacích cílů. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Nebylo využíváno formativní hodnocení jako nástroj zpětné vazby.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zacílit prioritně pozornost na zajištění bezpečnosti ve všech prostorách školy a pravidelně vyhodnocovat rizika v této oblasti.
- Realizovat důsledně kontrolní činnost v oblasti organizace vzdělávání dětí a žáků, provádět cílenou a systematickou hospitační činnost v mateřské škole, vyhodnocovat stanovené cíle a přijímat účinná opatření vedoucí ke zlepšení úrovně vzdělávání.
- Posílit účast pedagogů na akcích dalšího vzdělávání a jejich výběr zaměřit podle aktuálních potřeb školy, především na oblast metod a forem výuky a výchovného poradenství.
- Upravit organizaci kroužku anglického jazyka tak, aby byly splněny podmínky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Věnovat cíleně pozornost zdravotně preventivním činnostem v mateřské škole. Rozvíjet kooperativní dovednosti dětí i v rámci skupinových činností řízených aktivit.
- Dodržovat důsledně délku pobytu dětí venku.
- Vést děti cíleně k hodnocení vlastní činnosti, postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a tyto dovednosti systematicky posilovat a rozvíjet také u žáků základní školy. Užívat formativní hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem a žákům o jejich pokroku ve vzdělávání a doporučeních pro další práci.
- Vytvářet ve vyučování podmínky pro větší zapojení a aktivitu žáků. Vést je ke zkoumání, odhadům a samostatnému odhalování nových poznatků, podporovat rozvoj jejich kritického myšlení. Klást důraz na samostatný souvislý verbální projev žáků.
- Účelně zapojovat a střídat rozmanité metody a formy práce ve výuce, při jednotlivých činnostech efektivně využívat čas. Diferencovat práci uvnitř jedné skupiny žáků s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo a různou úroveň jejich vzdělávacích potřeb a možností.
- Stanovovat jasné a konkrétní vzdělávací cíle a závěry hodin s aktivní účastí žáků účelně využívat k vyhodnocení jejich splnění a k souhrnu probraného učiva.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lično ze dne 30. 7. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky školy č. j. 42/03 ze dne 30. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT 21839/19-3 o zapsání oboru vzdělávání 79-01-C/01 ze dne 27. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2019
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci stanovení nejvyššího počtu stravovaných 90 ve školském zařízení, čj. KUKHK17916/SM/2019-4 ze dne 14. 6. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
6. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2019/2020
7. Žákovské notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
10. Školní řády základní školy a mateřské školy platné pro školní rok 2019/2020
11. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné pro školní rok 2019/2020
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
15. Rozvrhy tříd a pedagogů platné ve školním roce 2019/2020
16. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině ve školním roce 2019/2020
17. Koncepce základní školy pro období 2014-2018, 2018-2019 a 2019-2021
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Hospitační záznamy ředitelky školy ze školních let 2018/2019 a 2019/2020
20. Záznamy z porad vedení ze školních let 2018/2019 a 2019/2020
21. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy školního roku 2019/2020
22. Školní matrika dětí mateřské školy a žáků základní školy vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
23. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a doklady o odkladech pro školní rok 2019/2020
24. Minimální preventivní program včetně strategie proti školní neúspěšnosti platný ve školním roce 2019/2020
25. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020
26. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platné pro školní rok 2019/2020
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2019/2020
28. Roční plán mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
29. Docházka dětí vedená ve školním roce 2019/2020

30. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
31. Záznamy o dětech ve školním roce 2019/2020
32. Seznam dětí účastnících se povinné předškolní docházky v mateřské škole ve školním roce 2019/2020
33. Seznam dětí mateřské školy účastnících se placeného kroužku anglického jazyka ve školním roce 2019/2020
34. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 9. 1. 2020 potvrzující zjištění v průběhu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Olivová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 7. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marta Kopecká,
ředitelka školy

Mgr. Marta Kopecká v. r.

V Ličně 17. 2. 2020