



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-331/23-C

Název	<b>Mateřská škola Strakonice, Šumavská 264</b>
Sídlo	<b>Šumavská 264, 386 01 Strakonice</b>
E-mail	<b>reditel@ms-sumavska.strakonice.eu</b>
IČO	<b>720 81 619</b>
Identifikátor	<b>691 002 355</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Veronika Tomanová</b>
Zřizovatel	<b>město Strakonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šumavská 264, Strakonice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 3. 2023 – 30. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmět inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### **Charakteristika**

Mateřská škola Strakonice, Šumavská 264 (dále „škola“) s celodenní docházkou umožňuje vzdělávání dětem ze Strakonice i z okolních obcí. V pěti třídách rozdělených podle věku dětí se jich k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 121. Z toho bylo 40 dětí v posledním roce předškolní docházky včetně 7 dětí s odkladem povinné předškolní docházky. Škola eviduje jedno dítě s příznými podpůrnými opatřeními.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně vedení školy. Ředitelka školy vykonává svoji funkci třetím rokem. Jasně formulovala koncepční cíle rozvoje školy, které vychází z analýzy stávající situace, aktuálních potřeb školy a cílevědomě reaguje na požadavky moderního výchovně-vzdělávacího působení. Strategie rozvoje školy je cíleně zapracována do školního vzdělávacího programu, který je vytvořen a efektivně spravován prostřednictvím elektronického systému InspIS ŠVP.

Ředitelka školy uplatňuje v co největší míře participativní způsob vedení, který zvyšuje aktivní podíl pracovníků školy na řízení a zlepšuje práci školy. Cíleně a s otevřeností podporuje dobré vzájemné vztahy mezi pedagogy i vzájemnou spolupráci s nepedagogickými zaměstnanci, které mají efektivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována průběžně, přijímaná opatření jsou účinná. Jsou vytvářeny optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Získané poznatky jsou efektivně uplatňovány při každodenní praxi, velmi dobře funguje vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagogy. Využívané profesní portfolio umožňuje zefektivňovat snažení učitele a jeho odborný růst.

Stabilní pedagogický sbor prošel menší generační obměnou. Vzdělávání nyní zajišťuje devět odborně kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga působící ve škole v rámci podpůrných opatření v souladu s doporučením školského poradenského pracoviště. Účelné zapojení do projektů spolufinancovaných z EU „Šablony pro MŠ“ umožnilo škole další personální posílení o pozici školní asistentky.

Vedení školy efektivně využívá všech finančních zdrojů vč. projektů MŠMT a EU k průběžnému zlepšování podmínek pro svou hlavní činnost. V poslední době se daří zejména doplnění digitálních programovatelných pomůcek a robotických hraček (digitální mikroskopy, Albi tužky + chytré knihy a digi globus, mobilní interaktivní panel, světelný panel apod.).

Celková vybavenost, estetika a funkčnost prostředí s dostatečným množstvím pestrých pomůcek vede k rozvoji logického myšlení, podporuje kreativitu dětí a umožňuje jim seznámení s technologiemi, což se pozitivně promítá do školní připravenosti. Využívání keramické dílny rozvíjí tvořivost, estetické cítění, osvojování technik zpracování keramiky a seznamování se se zajímavou technikou. Členitá nově revitalizovaná školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb dětí, méně pestré je její vybavení herními prvky.

K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá kromě dostatku pohybu i pestrá nabídka jídel včetně možnosti dietního stravování. Díky výborné spolupráci celého kolektivu zaměstnanců, včetně provozních, se daří tematicky sladit stravovací nabídku s aktuálním vzdělávacím programem a tím umocnit celkový prožitek dětí v návaznosti na vzdělávací téma.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání dětí se vyznačoval akceptujícím a empatickým jednáním. Časový režim dne respektoval potřebu dětí střídání činností, v programu se plánovitě střídaly jak dynamické a klidové činnosti, tak i řízené s těmi spontánními. Připravenost a podnětnost prostředí a stimulující pomůcky pomáhaly rozvíjet různorodé činnosti dětí. Zejména nově zřízené

herní koutky probouzí u dětí badatelské, čtenářské i hudební aktivity. Dostatečný prostor byl věnován vytváření příležitostí k pohybu dětí. Praktické pohybové dovednosti si děti rozvíjely při pravidelných tělovýchovných chvilkách a rozvíčkách.

Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a práce ve skupině, důsledně však nebyla využita diferenciací zadávaných úkolů vzhledem ke schopnosti jednotlivých dětí. Řízené činnosti byly vhodnou metodou prožitkového učení založeny na přímých zážitcích dětí, účinně je aktivizovaly a podporovaly jejich osobnostní rozvoj. K udržení pozornosti nejmladších dětí byly efektivně využívány motivační říkanky a hry s říkadly propojené s tematickým celkem. Zvědavost, postřeh a manuální dovednosti podněcovaly přirozenou cestou společenské či deskové hry zařazované v průběhu dne dle volby dětí. V souladu se zásadami grafomotorické prevence byly děti systematicky vedeny ke zdravému sezení a ke správnému úchopu psacího náčiní. V případě rozhovorů nad obrázky byly účelně využity možnosti k soustředění a úvahám dětí, což ve svém kontextu přispívalo k rozvoji jejich předčtenářské gramotnosti.

Průběhem vzdělávání prolínaly záměrné činnosti k rozvoji předčtenářské gramotnosti a komunikace, zvolené týdenní téma efektivně doplňovala nabídka kvalitních knih a názorných pomůcek. Pomocí často zařazovaných artikulačních a dechových cvičení byl cíleně a hravou formou stimulován rozvoj jazyka a řeči dětí. V průběhu vzdělávání byla dětem s větší potřebou individuálního přístupu zajištěna personální podpora (školní asistentka, asistentka pedagoga), jejich přítomnost a cílená individuální pomoc umožňovala jejich maximální rozvoj.

Pozornost byla věnována dětem v posledním ročníku docházky do školy. Zařazovány byly hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, seznamováním s říkadly a písničkami a prostřednictvím komunitních kruhů, které přispívají ke vzájemné sounáležitosti a rozvoji kamarádských vztahů.

Škola zavádí do své praxe prvky formativního hodnocení. Po skončení aktivity je dětem ponechán prostor, ve kterém mohou sdílet své pocity ze hry/činnosti. Naučí se tak vyjadřovat svůj názor a porozumět svým pocitům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola v jasně vymezených oblastech pravidelně a systematicky provádí hodnocení na úrovni školy, tříd i jednotlivých dětí. Hodnotící aktivity jsou uplatňovány při veškeré pedagogické práci školy a odráží se jak v celkových pozitivních výsledcích vzdělávání, tak v individuálním pokroku dětí. V oblasti pedagogické diagnostiky škola identifikuje individuální potřeby dětí a ve spolupráci s rodiči a odborníky zajišťuje včasné řešení zjištěného problému. Děti, které se v programu, jenž je účelně rozvržen napříč celým školním rokem připravují na další vzdělávání v základní škole, mají osvojeny klíčové kompetence zejména v oblasti komunikativní, sociální a k učení. Motivovanou činností se většina dětí umí záměrně soustředit a udržet pozornost. Postupným začleněním digitálních pomůcek podporujících hravé učení dokážou i mladší děti dle instrukcí využívat např. elektronickou výukovou tužku.

V souladu se strategií škola realizuje vzdělávání dětí také prostřednictvím širokého spektra dalších programů a projektů v rámci školy nebo ve spolupráci s dalšími subjekty. Děti si rozšiřují poznatky z ekologické výchovy (projekt Mrkvička), výchovy ke sportu (projekt Se

Sokolem do života), výchovy ke zdraví, dopravní výchovy, kultury a prevence rizikového chování. Děti získávají elementární poznatky o světě přírody a lidech bezprostředně a v přímé návaznosti na prostředí, ve kterém žijí.

Škola aktivním budováním a podporou přátelských vztahů se zákonnými zástupci a dětmi vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Dosahované výsledky vzdělávání prezentuje na nástěnkách, webových stránkách či školním časopise. Rostoucí popularitu škola získává prezentací své činnosti na YouTube kanálu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve vedení školy a částečné obměně pedagogického sboru.
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl vytvořen v systému Inspis data.
- S využitím projektových nabídek škola obohatila nejen vzdělávací obsah, ale rozšířila nabídku inovativních didaktických pomůcek, revitalizovala školní zahradu.
- Škola zajistila personální podporu dětem s potřebou individuálního přístupu.
- Školní kuchyně se aktivně podílí na stravovací kultuře dětí.

### **Silné stránky**

- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a při zlepšování podmínek pro vzdělávání, dobré interpersonální vztahy se značnou mírou kooperace všech zaměstnanců školy vč. provozních vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání.
- Efektivní využívání finančních zdrojů zlepšuje materiálně-technické podmínky školy a zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k velmi dobrým výsledkům vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V menší míře je uplatňováno diferencované vzdělávání s využitím různých organizačních forem vzdělávací práce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Pro efektivní diferenciaci důsledně využívat další organizační formy vzdělávací práce.
- Nadále rozšiřovat škálu metod formativního hodnocení.
- Doplnit školní zahradu moderními herními prvky umožňujícími variabilnější pohybové aktivity dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Strakonice, Šumavská 264 platná od 1. 1. 2011 vč. dodatku č. 1
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2020

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 28. 3. 2023
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2022
5. Koncepce rozvoje MŠ Strakonice, Šumavská
6. Hodnocení mateřské školy MŠ Šumavská – školní rok 2021/2022
7. Organizační řád účinný od 1. 9. 2021
8. Školní řád platný od 1. 9. 2022, Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2023, Směrnice pro dietní stravování ve školní jídelně
9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Jak to šumí světem, ukážeme tu všem dětem“ platný od 1. 9. 2021
10. Sdělení usnesení Rady města čj. MUST/018093/2022/OŠ/vac – povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2022/2023
11. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace ke vzdělávání dětí s podpůrným opatřením – školní rok 2022/2023
13. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2022/2023
14. Roční plán MŠ Strakonice, Šumavská 264 – školní rok 2022/2023,
15. Plán hospitační činnosti – školní rok 2022/2023, Hospitační záznamy MŠ – školní rok 2022/2023
16. Autoevaluace učitelů – školní rok 2021/2022, Plány profesního rozvoje učitele na školní rok 2022/2023
17. Rozvrh pracovní doby a přímé pedagogické činnosti 2022/2023
18. Plán DVPP 2022/2023 z 30. 8. 2022
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci, pracovní smlouvy, doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
20. Hospodářská dokumentace (Finanční vypořádání mezi městem Strakonice a příspěvkovou organizací za rok 2022 z 24. 1. 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2022, 5. úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2022, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022)
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. 9. 2020, Provozní řád školní zahrady, Protokol z roční hlavní kontroly zařízení dětských hřišť, Minimální preventivní program)
22. Kniha školních úrazů MŠ Šumavská – školní rok 2021/2022 a 2022/2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.