



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2617/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-508/23 B

Název	Základní škola Brumov
Sídlo	Brumov 51, 679 23 Lomnice u Tišnova
E-mail	zsbrumov@seznam.cz
IČO	62 072 692
Identifikátor	600 105 938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Parfusová
Zřizovatel	obec Brumov
Místo inspekční činnosti	Brumov 51
Inspekční činnost na místě	14. 12. 2023 – 15. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Základní škola Brumov (dále škola) vykonává činnost základní školy. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách vzděláváno 16 žáků prvního až pátého ročníku, z nichž byl jeden žák s odlišným mateřským jazykem, žádný žák neměl speciální vzdělávací potřeby. Formou individuálního vzdělávání bylo vzděláváno 18 žáků. Počet žáků se od poslední inspekční činnosti výrazně nezměnil.

Přestože škola nevykonává činnost školní družiny, zajišťuje ranní a odpolední dohled nad žáky. Školní stravování pro žáky není zajišťováno, jelikož ze strany zákonných zástupců není o tuto službu zájem. Ke zlepšení stravovacích návyků a podpoře zdravého životního stylu napomáhá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán rozvoje školy zpracovaný ředitelkou školy vychází z jejich dlouholetých zkušeností řízení malotřídní školy a podrobné analýzy jejího stavu. Nastavené cíle se jí daří postupně naplňovat, reflektuje především potřebné podmínky pro vzdělávání žáků. Systém řízení přispívá k bezproblémovému chodu školy, odpovídá její velikosti i specifickému vzdělávání. Efektivní řízení subjektu je založeno na operativním řešení problémů, každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, účinném plánování a jednání pedagogické rady. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v dokumentaci školy byly odstraněny.

Vzdělávání je zajišťováno ředitelkou a další pedagožkou. Vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje především potřeby školy, např. na programování scratch, novou informatiku, formativní hodnocení. Získané zkušenosti vyučující účelně využívaly ve své práci. Kontrolní činnost je zajištěna každodenní úzkou spoluprací a hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání oběma zkušenými pedagožkami. Pro zajištění organizace individuálního vzdělávání žáků škola využívá spolupráci s konzultantkou, která je pro své dlouholeté zkušenosti přínosem.

Poradenskou činnost ve škole zajišťují společně obě pedagožky. Daří se jim správně monitorovat výukové a výchovné problémy žáků a podle potřeby je řešit. Škola včas identifikuje potřeby žáků ve výuce spojených ročníků a uplatňuje jak individuální přístup, tak potřebnou diferenciaci učiva. Do výuky jsou vhodně aplikována aktuální témata z preventivního programu.

Škola je umístěna ve více než sto třicet let staré budově, dochází zde k průběžné rekonstrukci a modernizaci. V poslední době byly za pomoci zřizovatele kompletně zrekonstruované sociální zařízení a chodba, jejíž součástí je i hrací kout s knihovnou pro žáky. Třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem. Škola se postupně digitalizuje, z projektu „Šablony" pořídila tablety využívané žáky hojně ve výuce. K výuce tělesné výchovy využívá školní dvůr a v nepříznivém počasí místní kulturní sál. Pedagogové kladou velký důraz na ohleduplné chování žáků a jejich bezpečnost. Počet úrazů je ve škole minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání vycházela z malotřídního uspořádání školy. Učitelky dodržovaly u žáků psychohygienu vhodnou relaxací, zejména pohybem žáků po učebnách a střídáním míst. Všechny sledované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, podnětném,

téměř rodinném prostředí a vyznačovaly se promyšlenou organizací práce. Obě pedagožky uplatňovaly individuální přístup a cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Zvolené metody a formy práce dle potřeby přizpůsobovaly složení tříd a věku žáků. Ve sledovaných hodinách poskytovaly vyučující dostatek podnětů k aktivitě žáků, vhodně je motivovaly, střídaly společnou a samostatnou práci žáků jednotlivých ročníků. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. V případě potřeby poskytovaly pomoc všem žákům, kteří měli potíže se splněním úkolu. Patrná byla snaha učitelek nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci komunikovali na odpovídající úrovni, přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy, spolupracovali a prezentovali výsledky své práce. Pedagožky zdařile podporovaly tvořivost, představivost a logické myšlení na základě zkušeností a příkladů z praxe. Názornost výuky byla podpořena využitím interaktivní tabule, v některých hodinách žáci vyhledávali informace využitím tabletů a zpracovávali vlastní dílo. Učitelky při osvojování učiva vycházely ze znalostí a zkušeností žáků, využívaly mezipředmětové vztahy. Demonstrovaly žákům jak aplikovat získané poznatky do běžného života. K efektivitě vzdělávání přispívalo využívání učebnic, rozmanitých učebních pomůcek, kartiček, pracovních listů atd. Během výuky učitelky využívaly motivační formativní hodnocení i sebehodnocení, čímž umožnily každému žákovi zažít úspěch. V závěru hodin nechybělo shrnutí učiva. Sociální kompetence a vzájemné pozitivní vztahy byly rozvíjeny při organizování aktivit žáků všech ročníků. V době inspekční činnosti probíhala příprava na vánoční vystoupení pro rodiče a širokou veřejnost, což vhodně podporuje sounáležitost s obcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se průběžně zabývá výsledky žáků, které byly publikovány ve výročních zprávách. Rozbory hodnocení žáků byly pravidelným tématem jednání pedagogické rady a podkladem pro úpravu vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech. Učitelky průběžně a v potřebné míře ověřovaly a hodnotily dosahované výsledky vzdělávání žáků běžnými interními nástroji, měly přehled o úrovni jejich znalostí a dovedností. K informování zákonných zástupců o výsledcích žáků slouží tzv. Záznamník úspěchů práce, který si žáci vedou celých pět let. Je zde u každého žáka zaznamenán průběžný pokrok, hodnocení učitelem známkou i písemné formativní hodnocení, sebehodnocení žáka (týdně i čtvrtletně). Součástí je vhodně zvolená zpětná vazba od rodičů. K dobrým vztahům v žakovském kolektivu pomáhají pravidelné tzv. společné kruhy.

V rámci celkového hodnocení na vysvědčení jsou výsledky žáků v období posledních tří let srovnatelné, většina žáků prospěla s vyznamenáním. K bezproblémovému přechodu dětí z mateřských škol do základní školy a seznámení s prostředím slouží den dětí strávený ve škole. Podle potřeby žákům ohroženým školním neúspěchem bylo zajišťováno doučování. Škola využívá pro porovnání celkových výsledků vzdělávání ve vybraných vyučovacích předmětech externí testy, které jsou pro ni důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Individuální nadání a zájmy si mohou žáci v rámci školy rozvíjet zejména prostřednictvím soutěží např. sportovní a šifrovací, Matematický král. Aktuálně zájmové kroužky škola neorganizuje. Všichni žáci jsou zapojeni do divadelního souboru a pěveckého sdružení školy. Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřuje realizací vhodně volenými projekty (např. Moje rodina), výlety, sportovními aktivitami nebo environmentálním vzděláváním (třídění plastů, papíru). Jednou z priorit školy je dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, obcí a dalšími subjekty působícími v obci. Škola se aktivně zapojuje do akcí obce (vystoupení žáků, výstava prací žáků na Vánočním jarmarku atd.). Přínosem

pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí je školou pozitivně vnímána kooperace s mysliveckým spolkem (Den dětí s mysliveckou tematikou), s hasiči (sběru elektroodpadu), žáci zhotovují výrobky na výstavy Českého svazu žen a využívají nabídky knih místní knihovny. Rodiče mohou navštívit školu a být přítomni ve vyučování, účastnit se školních výletů nebo akcí školy pořádaných pro veřejnost.

Školní informační systém je funkční, dle potřeby probíhají jednání se zákonnými zástupci a pravidelné třídní schůzky. Aktuální informace jsou zveřejněny na nástěnce v budově školy, ne vždy jsou aktualizovány na školních webových stránkách. Informace, předávané žákům individuálně vzděláným a jejich zákonným zástupcům včetně studijních materiálů a procvičovacích úkolů škola postupně převádí do elektronické podoby. Při přestupu žáků na vyšší stupeň škola spolupracuje se základní školou v Lysicích (Den pátáků) i Lomnici (Den ve škole). Ředitelka se aktivně zajímá o výsledky žáků, kteří přestoupili do šestého ročníku na druhý stupeň spádových základních škol a pro další vzdělávací činnost školy přijímá adekvátní opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří pozitivní klima které se projevuje v příznivých prosociálních vztazích mezi pedagogy a žáky a mezi žáky navzájem. Škola vytváří prostřednictvím společných aktivit příležitosti pro spolupráci s rodiči. (2.2)
- Profesionální přístup a promyšlenost realizované společné výuky žáků různých ročníků umožňuje individuální přístup k žákům s rozdílnými vzdělávacími potřebami a posiluje u žáků motivaci k učení. (3.2, 4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je nastavení jasných pravidel a mechanismů přenosu aktuálních informací směrem k zákonným zástupcům, zřizovateli a široké veřejnosti prostřednictvím funkčních webových stránek. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit webové stránky školy zahrnující potřebné a aktuální informace k nabídce a průběhu vzdělávání žáků.
- Nastavit činnost školního poradenského pracoviště.
- Průběžně aktualizovat povinnou dokumentaci, jelikož informace pro účastníky vzdělávání nejsou v některých případech dostatečně přehledné.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Základní školy Brumov platný od 1. 9. 2022
2. Řád školy ze dne 1. 9. 2023
3. Záznamník úspěchů práce (ZUP) - vzorek
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
5. Koncepční plán školy z dlouhodobého hlediska ze dne 1. 9. 2018
6. Smlouva o užívání kulturního sálu platná ve školním roce 2023/2024
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
8. Dohoda o provedení práce od 1. 1. 2022 na dobu neurčitou (funkce konzultanta a organizátora pro domácí vzdělávání) ze dne 10. 1. 2022
9. Třídní výkaz pro 1. až 5. ročník
10. Dokumentace k žákům vzdělávaným podle § 41 školského zákona ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrh hodin všech tříd
12. Elektronický školní informační systém školy – individuální vzdělávání žáků
13. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity (vzorek) a pravopisné pětiminutovky (ALTER)
14. Google classroom – výukové materiály a testy pro žáky vzdělávané podle § 41 školského zákona vedené ve druhém pololetí školního roku 2022/2023 a školní rok 2023/2024
15. Minimální preventivní program včetně strategie prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2023/2024
16. Kniha úrazů vedená od roku 2006
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024 (doklady o dosaženém vzdělání)
18. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-30/16-B z 16. 2. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

8. 1. 2024