



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-715/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola - Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 1, 739 94 Vendryně
E-mail právnické osoby	pmsvendryne@seznam.cz
IČ	70640254
Identifikátor	600133338
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Lasotová
Zřizovatel	Obec Vendryně, č. p. 500, 739 94 Vendryně
Místo inspekční činnosti	č. p. 1, 739 94 Vendryně
Termín inspekční činnosti	4. 5. 2017 – 5. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Jednotřídní MŠ s polským vyučovacím jazykem a celodenním provozem sídlí v budově české MŠ. Nejvyšší povolený počet je 40 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 21 dětí. Škola k 30. září 2016 nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Chci být moudrým a zdravým člověkem“. Na základě přijetí šesti dětí mladších tří let byla od ledna 2017 v MŠ přijata pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva). Při škole pracuje Macierz szkolna, která podporuje mimoškolní akce a společné akce dětí a rodičů.

Příspěvek od zákonných zástupců na vzdělávání činí 150 Kč měsíčně a vybrané prostředky škola využívá zejména k pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činností školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje MŠ formuluje v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o samostatný dokument, který je pravidelně aktualizován. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte a jeho přípravu na vstup do základní školy. Vizi školy je dovést každé dítě podle jeho individuality k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitých pro život. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program, který je koncipován do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy.

MŠ sídlí v prvním patře jednopodlažní budovy a má svůj samostatný vchod s bezpečnostním systémem. Škola má k dispozici dvě velké místnosti, z nichž jedna slouží jako třída a jídelna, druhá místnost jako herna a zároveň ložnice. Třetí místnost se nachází na společné chodbě s českou MŠ. Slouží jako herna pro nejmladší děti. Součástí třídy je šatna dětí, sociální zařízení, výdejna jídla a ředitelna. Estetizace vnitřních prostor školy (výzdoba dětskými pracemi), pozitivně ovlivňují prezentaci nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí k MŠ. Škola je účelně vybavována didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let. Školní zahrada je vybavena hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky pracující na 50% úvazek s plnou kvalifikací. Řízení školy je systematické, odpovídá platné legislativě. Podporuje pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky z oblasti předškolního vzdělávání uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Chůva je dvouletým dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikativní dovednosti a pomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze.

Ředitelka školy, která splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, průběžně se vzdělává a prohlubuje si kvalifikaci. Byla potvrzena ve funkci k 1. 8. 2012. Pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci školy

a postupném vybavení MŠ novým nábytkem, učebními pomůckami, pracovním i výtvarným materiálem.

Přímým pozorováním inspekčním týmem bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni. Ředitelka školy svolává na začátku školního roku třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s dokumenty a cíli školy i plánovanými akcemi na daný školní rok. Škola spolupracuje s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v MŠ. Na pedagogických radách a provozních poradách, řeší ředitelka společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a především organizaci provozu. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe.

Pro rozšíření vzdělávacích aktivit, obohacení každodenního programu MŠ a intenzivnějšího vtažení dětí a jejich rodin do života obce spolupracuje škola se spádovou Základní školou ve Vendryni, domovem důchodců Vendryně Zaolší, domovem dětí a mládeže Bystřice, českou MŠ a Obecním úřadem ve Vendryni. MŠ zajišťuje např. kulturní program k příležitosti svátečních dnů či oživení a propagaci tradic obce (např. radovánky).

Příjemné a bezpečné prostředí ve vnitřních prostorách školy podporuje zdravý vývoj dětí při všech vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového chování, důsledně dodržuje dohled nad dětmi ve škole i při mimoškolních aktivitách. Venkovní prostory a hrací prvky podporující rozvoj pohybové obratnosti dětí na školní zahradě škola každoročně revidovala a nevykazují zjevné závady. Škola provozuje činnosti v začlenění se zvýšeným požárním nebezpečím, proto také preventivně nacvičuje postupy za mimořádných situací vyhlášením cvičného požárního poplachu. Systematickou pozornost věnuje úrazové prevenci a poučení dětí, a to se projevuje v nízkém počtu úrazů (ve školním roce 2015/2016 tři a ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti dva lehké úrazy).

Škola využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy a naplňování ŠVP. Investiční prostředky škola ve sledovaném období nečerpala. Všechny zdroje financování byly zaměřeny na zvyšování kvality vzdělávání. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Stravování dětí je připravováno ve školní jídelně při (české) mateřské škole, která se nachází ve stejné budově, výdej probíhá na základě smluvního ujednání o školním stravování dětí. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky. Podávaná strava je správně ochucená a pro vytváření zdravých stravovacích návyků jsou zařazovány nové formy pokrmů zdravého stravování se sníženým objemem tuků a cukru a s častým zařazováním ovoce a zeleniny. Pitný režim je dětem zajištěn po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve třídě, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické

pracovnice připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Atmosféra ve třídě byla pozitivní, panovalo zde příznivé pracovní klima, děti se chovaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí. Pozitivní průběh měly spontánní činnosti, do nichž učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla pro děti poutavá a zajímavá. Příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí a tvořivému sebevyjadřování byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány ojediněle. Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy, na školní zahradě i při vycházkách do okolí MŠ. V rámci sebeobsluhy děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhují se samy, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují přiborem. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou a tradicemi obce Vendryně. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti střední a nejstarší věkové kategorie nebyly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Řízené činnosti byly časově prodloužené vzhledem ke spontánním činnostem a probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, které podporovaly rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Metody užívané při vzdělávání je nezbytné obohatit o možnosti experimentování, pokusů, kooperativního učení hrou a prožitkového učení. Hodnocení dětí učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají tzv. zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení. Učitelky tak neměly zpětnou vazbu o vzdělávacích procesech, nedokázaly vyhodnotit náročnost svých zadání, děti nedovedly posoudit úspěšnost svých činností.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením i přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti, při kterých se jim učitelky mohou individuálně věnovat při plnění činností zaměřených na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních aktivit. Organizace dne vycházela z denního řádu, který je pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Přechody mezi činnostmi probíhaly nenásilně, plynule a ve většině případů na sebe tematicky navazovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným kompetencím předškolních dětí mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Průběžně jsou děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky využívají pochvalu. Aktuality týkající se činnosti školy zveřejňují pedagogové v šatnách dětí a ve Vendryňských novinách. V osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další sdělení týkající se vzdělávání a dosahování kompetencí u jednotlivých dětí. Aktuální informace jsou zveřejněny na internetových stránkách školy, které jsou přehledné a srozumitelné.

Diagnostické záznamy jsou zpracovávány. Hodnotí se individuální schopnosti a dovednosti dětí. Záznamy o pokrocích každého dítěte jsou vyhodnocovány cca třikrát ročně. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, byly využívány při plánování vzdělávací nabídky zaměřené na věk i vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Zaměstnanci i děti v době inspekční činnosti mezi sebou bez problémů komunikovali. Děti uměly přiměřeně, vzhledem k svému věku a schopnostem, vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu.

Ředitelka školy provádí evaluaci a s výsledky systematicky pracuje. Při vyhodnocování se především zaměřila na podmínky a výsledky vzdělávání dětí, ŠVP PV, spolupráci s rodiči, školní klima a personální oblast.

Závěry

Hodnocení vývoje

Významné kvalitativní zlepšení podmínek, které ovlivňují vzdělávání – rekonstrukce objektu školy a modernizace vnitřního vybavení.

Silné stránky

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami a hračkami, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány, účelně podporuje vzdělávací činnosti dětí.

Slabé stránky

V celodenních vzdělávacích aktivitách dětí scházela nabídka činností s prvky prožitkového učení a v malé míře bylo využito experimentování a objevování.

Nabídka vzdělávacích činností plnohodnotně nerespektuje věkové a individuální zvláštnosti a schopnosti dětí v heterogenní třídě. Spontánní a řízené činnosti nebyly časově vyvážené, dominantní byly činnosti řízené pedagogy, děti neměly dostatek prostoru pro volnou hru.

Vzdělávací práci schází sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, učitelky tím postrádají zpětnou vazbu pro další pedagogickou činnost a mají neúplné poznatky o prožitcích dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně zařazovat do denní vzdělávací nabídky více činností týkajících se experimentů, objevování a prožitkového učení.

Při plánování vzdělávacích činností respektovat věk, individuální možnosti a zvláštnosti dětí. Časově zajistit vyváženost spontánní a řízené činnosti při vzdělávání dětí v průběhu dopoledních činností.

V rámci celodenních aktivit dětí využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění řízovací listiny Mateřská škola – Przedszkole Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, na základě usnesení z 24. zasedání, ze dne 25. 9. 2002 Zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 25. 9. 2002 (včetně dodatků 1-3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 124327/2006, ze dne 27. 7. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídách na dobu neurčitou na základě usnesení č. 68/2, ze dne 2. 11. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy – Przedszkole, Vendryně č. 1, příspěvkové organizace, čj. OÚV/00792/2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 16. 5. 2012
5. Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení (akreditace MŠMT čj. 25328/2008-25-519), ze dne 9. 12. 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chci být moudrým a zdravým člověkem“, čj. 93/2011 s platností od 1. 9. 2011 (na neurčito), ze dne 28. 8. 2011
7. Školní řád, s platností od 2. 9. 2016, ze dne 22. 8. 2016
8. Analiza pracy 2015/2016, ze dne 30. 6. 2016
9. Regulamin przedszkola 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
10. Třídní vzdělávací program na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, Czas pracy pracowników 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
13. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekční činnosti
15. Zapis z narady pedagogicznej nr. 1, dnia 31. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
16. Zapis z 1. narady roboczej – 31. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení správních zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školního stravování)
17. Zebranie rodziców – 20. 9. 2016 (seznámení zákonných zástupců se školním řádem a vnitřním řádem školního stravování)
18. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte k celodennímu předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
19. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2012
21. Plan narad pedagogicznych 2016, 2017, Plan narad roboczych 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
22. Plan kontrol 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
23. Protokól z hospitacji – 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
24. Reguly oceny i ewaluacji, ze dne 1. 9. 2016

25. Czynnośc hospitacyjna dyrektorci przedszkola, ze dne 1. 9. 2016
26. Karta obserwacji rozwoju dziecka w mlodskym wieku przedszkolnym 3, 4 - latki
27. Pedagogické hodnocení dítěte, k termínu inspekční činnosti
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
29. Kniha úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 16. 2. 2017
31. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 27. 2. 2017
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 20. 1. 2017
33. Vnitřní řád školního stravování s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 23. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Irena Lasotová, ředitelka školy

Mgr. Irena Lasotová v. r.

Ve Vendryni 26. 5. 2017