



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1520/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk
Sídlo	Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	4zszabreh@seznam.cz
IČ	00 852 252
Identifikátor	600 148 513
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Bartášková
Zřizovatel	město Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	22. - 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Charakteristika

Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“, „škola“, „subjekt“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a domu dětí a mládeže (dále „DDM“). Poskytuje základní vzdělání s důrazem na rozvoj jazykové komunikace, informačních technologií a polytechnické gramotnosti. Ke dni inspekční činnosti bylo k docházce do ZŠ zapsáno 293 žáků ve 13 třídách (1. až 9. ročník), z nichž je 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga. Průměrná naplněnost tříd je 22 žáků. K zajištění plynulé adaptace žáků 1. ročníku a maximální individuální podpory každého dítěte realizovala škola v loňském školním roce výuku v přípravné třídě. V letošním školním roce nebyla přípravná třída pro nedostatečný zájem otevřena. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici tři oddělení ŠD, s ranním i odpoledním provozem, a to v době od 6.00 do 7.45 a od 11.45 do 16.30 hodin, a dále ŠK a DDM. Úplata za vzdělávání ve ŠD je ve školním roce 2016/2017 stanovena na 50 Kč měsíčně a v ŠK 50 Kč za pololetí.

Škola je umístěna ve stejnojmenném sídlišti na okraji města. Školu navštěvují i dojíždějící žáci z okolních obcí. Od 1. 7. 2016 byla škola usnesením Rady Města Zábřeh sloučena s Domem dětí a mládeže Krasohled Zábřeh. V roce 2016 prošla budova školy rozsáhlou rekonstrukcí prostor umožňujících zájmové vzdělávání včetně vybudování bezbariérového přístupu do školy.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách (zssvzabreh.cz) nebo prostřednictvím výročních zpráv, informačního portálu České školní inspekce a různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy, školní družiny, školního klubu i domu dětí i mládeže v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání žáků s důrazem na priority v oblasti podpory materiálních podmínek, profesního rozvoje učitelů a spolupráce s partnery školy, zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků a účastníků zájmového vzdělávání. Koncepční záměry se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v rozšířené vzdělávací nabídce školy, v realizaci školních a mimoškolních aktivit, řady projektů, ve spolupráci s českými školami i jednou školou zahraniční apod. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Řízení ŠD přenesla ředitelka školy na vedoucí vychovatelku, ŠK vede pověřený pedagog, zodpovědnost za chod DDM je delegována na vedoucí DDM. Celková činnost zájmového vzdělávání i jednotlivé akce jsou vyhodnocovány na provozních poradách, toto hodnocení pak slouží jako podklad pro plánování další činnosti. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně.

Pravidelnou hospitační činností vedení školy zjišťuje a analyzuje silné stránky, slabé stránky, rizika a příležitosti pro školu v oblasti činnosti metodických orgánů, prevenci rizikového chování žáků, způsob hodnocení žáků, kontrolu procesu učení žáků s rizikem školní neúspěšnosti, podporu aktivního učení žáků.

Koncepce ZŠ a DDM se promítá i do inovovaných školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“). Školská zařízení pro zájmové vzdělávání (ŠD, ŠK a DDM) mají přehledně zpracované ŠVP, které se pravidelně aktualizují v závislosti na nabízených formách zájmového vzdělávání. Aktivní sdílení těchto strategických dokumentů je umožněno jejich zveřejněním v prostorách školského zařízení i na webových stránkách školy. Úpravy ŠVP vycházejí z potřeb a zájmů účastníků zájmového vzdělávání, vyhodnocování

pravidelné i příležitostné výchovně vzdělávací činnosti i z námětů zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán dalšího vzdělávání odpovídají aktuálním potřebám školy v oblasti vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání. Získané poznatky si pedagogové předávají pravidelně během jednání provozních a pedagogických porad.

Škola se rovněž daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Mimo běžné formy kontaktů (třídní schůzky, individuální konzultace, e-mailová korespondence) organizuje škola četné společné akce pro všechny účastníky vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

Aktualizované a přehledné webové stránky školy a jiné veřejnosti dostupné informační zdroje poskytují žákům, účastníkům zájmového vzdělávání, zákonným zástupcům a partnerům školy četné informace o bohaté činnosti školy v oblasti vzdělávání, čímž přispívají k úspěšné prezentaci školy.

V rámci zkvalitnění výchovně a vzdělávací činnosti spolupracují škola a školská zařízení s vnějšími partnery. Efektivní spolupráce je navázána s místními mateřskými, základními i středními školami, charitativními organizacemi a zahraniční školou v USA. Odbornost zájmového vzdělávání je podpořena spoluprací s řadou organizací, např. EKO servisem Zábřeh, kinem Retro, Junákem – Svazem skautů a skautek ČR, Český červený kříž Zábřeh, Českým rybářským svazem aj. Přátelská a zároveň konstruktivní komunikace se zákonnými zástupci žáků a účastníků zájmového vzdělávání vede k jejich aktivnímu zapojení do vzdělávání a organizovaných příležitostných akcí.

Vzdělávání v subjektu zajišťuje 28 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (z toho 6 asistentů pedagoga), včetně ředitelky školy a zástupce ředitelky školy. Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci ZŠ, žáci, jejich zákonní zástupci, participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit.

Pedagogové volného času navzájem spolupracují a vyměňují se zkušenosti a náměty pro další činnost. Vzhledem k novému společnému fungování ZŠ a DDM se vzájemná spolupráce mezi pedagogy uvedených subjektů postupně rozvíjí.

Efektivní z hlediska vzdělávání žáků je pravidelná spolupráce s jinými školami podobného typu. Škola v této oblasti vyvíjí požadovanou aktivitu (žákovské soutěže, projektové aktivity).

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání má škola vhodné materiální a finanční podmínky. K všestrannému rozvoji žáků a naplnění školních vzdělávacích programů významně přispívají četné odborné učebny. K budově školy patří také areál, který tvoří školní pozemek, sad a sportovní areál. Současné prostory školy jsou efektivně využívány.

Ve spolupráci se zřizovatelem byly v letošním roce zrekonstruovány prostory určené pro zájmové vzdělávání, které umožňují naplňování vzdělávacích cílů ve ŠVP v souvislosti s rozvojem jejich osobnosti a vzdělávání všech účastníků zájmového vzdělávání podle jejich individuálních potřeb.

Ředitelka školy vyhodnocovala ve sledovaném období stav materiálních, finančních podmínek a bezpečnost ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání pravidelně a systematicky, na jednání pedagogické rady se zabývala zobecňovanými výsledky kontrol a ke zjištěným nedostatkům přijímala účinná opatření.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. K vyhodnocování školního klimatu využívá dotazníky pro žáky a rodiče, pravidelné třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace

pro žáky i zákonné zástupce s vedením a učiteli školy, preventivní programy, schránku důvěry, zapojení žáků do soutěží, na jejichž základě přijímá opatření a sleduje jejich účinnost. K posílení kompetencí žáků na činnostech a chodu školy významně přispívá činnost školního parlamentu. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž nabídka zájmových útvarů, školních projektů, zážitkových akcí. Školní metodička prevence, která vykonává současně i funkci výchovné poradkyně, spolupracuje s třídními učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků.

Školní stravování podporuje zdravý vývoj žáků. Správné stravovací návyky ve výživě si žáci osvojují prostřednictvím výuky, přednášek a besed. Škola je zapojena do projektu Školní mléko a Ovoce do škol. Ke zlepšení pitného režimu žáků má škola instalován jeden nápojový automat, který nabízí ochucené minerální vody, džusy a mléčné výrobky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie ŠVP ZV vychází z aktuálních potřeb školy a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Většina pedagogů promýšlí a připravuje výuku v souladu s naplňováním cílů ŠVP ZV a s ohledem na individuální podporu každého žáka.

Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií a zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti (vedení školy a nově realizované vzájemné hospitace vyučujících). Sledovaná výuka se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou a snahou vyučujících vytvářet žákům vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci a rozvoj gramotností. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků. V menší části výuky však převažující výklad učitelů či vysvětlování, žáky dostatečně nemotivovalo a žáci spíše pasívně přijímali předkládané informace. Rovněž někteří vyučující nezajistili v průběhu sledované výuky účelné využití didaktické techniky jednotlivými žáky ke zvýšení efektivity výuky.

Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu, účelně byla využita podpora asistentů pedagoga.

Převážně frontálně řízená činnost byla vhodně kombinovaná se samostatnou prací, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení však byly uplatňovány pouze v malé míře. Vzdělávací cíle byly vhodně zaměřeny na oblast vědomostní, případně dovednostní, i na oblast postojů a hodnot (např. v zeměpisu, výchově ke zdraví nebo fyzice). Při samostatné práci měli žáci dostatek prostoru k vypracování úkolu, vyučující jim průběžně poskytovali zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě rychlého splnění úkolů však nebyly vždy zajištěny další činnosti k efektivnímu vyplnění volného času žáků. V rámci společné práce vyučujících se žáky převládala vhodná metoda řízeného rozhovoru, přičemž byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, přesné či odborné vyjadřování a dodržování postupů a algoritmů. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Účelné využívání matematicko-fyzikálních tabulek a kvalitní demonstrační pokusy ve fyzice umožnily žákům snadnější pochopení pozorovaného jevu a vyvozování souvislostí. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, občanská, sociální, matematická, přírodovědná gramotnost a cíleně byl podporován rozvoj pracovních a praktických dovedností žáků.

Ve výuce anglického jazyka komunikovali žáci velmi spontánně nejen se svou vyučující. Jedenkrát týdně jsou komunikativní dovednosti žáků rozvíjeny rodilým mluvčím, který jim zprostředkovává praktické využití slovní zásoby a reálie z anglicky mluvících zemí. Jeho

činnost ve škole je provázána i s výukou přírodovědných předmětů. Předloženými autentickými situacemi odstraňuje u žáků zábrany v komunikaci. Žáci dosahují úspěchů v konverzační soutěži ruského jazyka na úrovni okresního kola.

Při výuce tělesné výchovy věnované výcviku, nácviku a zdokonalování herních činností byly využity vhodné sociálně – interakční formy (hromadná, skupinová i individuální), které vedly k efektivnímu zapojení žáků a podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí. Vyučující diagnostikovali a vhodně korigovali prováděné pohybové činnosti, k prezentaci využívali vlastních vzorových ukázek. Uplatňování zpětných informací bezprostředně po činnosti u žáků posilovalo pozitivní sebepojetí i kritické myšlení, podpora výkonu verbální motivací vedla k navození příznivé pracovní atmosféry. Průběžně byly vyhodnocovány činnosti s potencionálním rizikem úrazu, přiměřeně byla vyžadována kázeň jako prvek prevence. V závěru vyučovací hodiny byly pro kompenzaci výkonu po zatížení zařazeny relaxační cviky, popř. uklidňující pohybové činnosti.

V průběhu inspekčních hospitací žáci většinou prokazovali znalosti a dovednosti, které odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV. Převážně formativní slovní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Závěry vyučovacích hodin nebyly využity k deklarovanému sebehodnocení žáků (individuální nebo skupinové), malá pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení. Závěrečné shrnutí naplnění vzdělávacích cílů a hodnocení třídy a jednotlivců ze strany vyučujících nebylo jednotlivými pedagogy uplatňováno se stejnou intenzitou.

Systém péče o žáky se ŠVP je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. Od školního roku 2016/2017 pracuje ve škole školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou vedení školy, výchovná poradkyně (současně školní metodička prevence) a speciální pedagožka. Pedagogové jsou seznamováni se vzdělávacími potřebami těchto žáků. Znalost problematiky se projevila v průběhu větší části sledované výuky uplatňováním specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podporou. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků. Žákům se sociálním znevýhodněním nabízí škola bezplatnou účast v zájmovém vzdělávání.

Školní družina nabízí žákům 17 zájmových útvarů, školní klub celkem 13 zájmových útvarů v průběhu celého týdne v prostorách školy. Zájmové útvary jsou vedeny pedagogy ZŠ a poskytují zájmové činnosti po ukončení vyučování. DDM nabízí v aktuálním školním roce 48 zájmových útvarů pro všechny věkové kategorie v průběhu celého týdne. Vedle pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti organizuje také příležitostnou činnost (včetně organizace výukových programů pro děti z MŠ a žáky ZŠ, organizaci soutěží) a táborovou činnost.

K dosažení cílů stanovených ve ŠVP pro zájmové vzdělávání využívala kvalifikovaná vychovatelka pestrou paletu výchovně – vzdělávacích strategií, např. skupinovou i individuální práci, dramatizaci, práci s knihami a časopisy, pohybové aktivity, odpočinek, relaxační techniky, praktické dovednosti, řešení problémových úloh. Hodnocení je prováděno formou společné diskuze na závěr činností jako zpětná vazba dosažení společného cíle. Pravidelně jsou zařazovány i příležitostné činnosti formou návštěv kulturních představení, knihovny, organizováním besed.

K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání (zejména kompetencí občanských, k učení, k řešení problémů, komunikativních a sociálních) byly zvoleny vhodné výchovné a vzdělávací strategie, představující společné postupy, metody a formy práce. Všechny hospitované činnosti probíhaly podle jasné struktury, v úvodu byli účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s cílem hodiny. Vedoucí zájmových útvarů dokázali vhodně volenými prostředky, a na základě svých pedagogických zkušeností,

podněcovat k soustředěnému a tvořivému výkonu všechny účastníky s ohledem na jejich věk a individualitu. Průběh činností byl veden výrazně motivačními metodami s důrazem kladeným na upevnění již získaných dovedností, jejich další cílený rozvoj a uplatňování v reálných situacích. Při sledovaných činnostech v jednotlivých kroužcích byla u účastníků patrná značná aktivita, provázená zájmem o vlastní činnosti a spolupráci. Pedagogové působili jako poradci, řídili průběh, doporučovali postupy a následné činnosti, poskytovali účastníkům zájmového vzdělávání srozumitelnou zpětnou vazbu, uplatňován byl individuální přístup. Během všech činností panovala tvůrčí pracovní atmosféra, vycházející z empatického přístupu pedagogů k účastníkům zájmového vzdělávání a z jejich přirozené autority.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména interní evaluační nástroje např. krátké písemné práce, tematické práce, ústní zkoušení, testy, orientační zkoušení, prezentace apod. Učitelé pravidelně zařazují v matematice a českém jazyce čtvrtletní práce, které umožňují sledovat a hodnotit úspěšnost žáků vzhledem k výstupům stanoveným ve ŠVP ZV za delší časové období. Pozitivem je společná příprava zadání prací v rámci předmětových komisí a uplatňování jednotné bodovací a hodnotící stupnice zaručující objektivitu hodnocení a možnost srovnávání. Komerční testy, které umožňují porovnávání výsledků žáků až na celostátní úrovni, aktuálně škola nevyužívá.

Výsledky vzdělávání žáků škola řeší na jednání metodických orgánů a pedagogické rady, kde jsou navrhována konkrétní opatření směřující k eliminaci nedostatků, ale nejsou systémově nastavena pravidla pro ověřování jejich účinnosti. Ke sjednocení metod a forem vzdělávání začali učitelé realizovat od počátku školního roku 2016/2017 vzájemné hospitace.

Asi polovina žáků ve školním roce 2015/2016 prospěla s vyznamenáním, ostatní prospěli, žádný žák nemusel konat opravné zkoušky. K jejich motivaci a zvýšení zájmů o studium škola účelně využívá pochval třídních učitelů, ředitelky školy i jiná ocenění, která převažují nad udělenými kázeňskými opatření. Škola průběžně (čtvrtletně) identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu (žáci se třemi a více dostatečnými) a nabízí jim pomoc formou pravidelného doučování nebo individuální konzultace (pevně stanovený termín). Účinnost přijatých opatření směřující ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a ke snižování jejich neúspěšnosti zatím nebyla dostatečně vyhodnocována. Žákům se SVP poskytuje škola podpůrná opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Prostor pro seberealizaci, rozvoj nadání a talentu škola vytváří častým zapojováním žáků do všestranně zaměřených soutěží. Řada žáků je velmi úspěšná, postupují do okresních, krajských i celostátních kol, kde dosahují velmi dobrých výsledků a umístění.

Požadovanou pozornost věnuje škola také oblasti kariérového poradenství, které se orientuje zejména na žáky 8. a 9. ročníků v základním vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje s úřadem práce, žáci navštěvují burzy škol, v odůvodněných případech jsou jim umožňovány návštěvy dnů otevřených dveří ve středních školách. Škola realizuje také společné projekty s partnerskými školami v regionu. Výchovná poradkyně poskytuje žákům (případně i jejich zákonným zástupcům) dostatek relevantních informací pro příští profesní orientaci. Informace o jejich úspěšnosti po absolvování základního vzdělávání získává škola zejména při neformálním setkávání od žáků samotných a jejich rodičů v průběhu mimoškolních aktivit. Tato zpětná vazba svědčí o kvalitě poskytovaného vzdělávání a umožňuje škole přijímat případná opatření v průběhu vzdělávání žáků s ohledem na podporu rozvoje jejich osobnosti.

Klima školy je pravidelně ředitelkou školy ověřováno a vyhodnocováno prostřednictvím rodičovských a žakovských evaluačních dotazníků.

Zájmové vzdělávání, které DDM poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí na prevenci rizikového chování v regionu. O kvalitě výsledků svědčí i nárůst počtu účastníků zájmového vzdělávání bez rozdílu věku při zapojení do jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

Školská zařízení zjišťují výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání zejména formou ústního hodnocení výsledků jednotlivců i skupin. K prezentaci prací žáků jsou efektivně využity nejen prostory v učebnách a na chodbách školy, ale i vernisáže a výstavy. Účastníci zájmového vzdělávání dosahují dobrých výsledků v soutěžích se sportovním (karate, florbal) i uměleckým (tanec, výtvarné umění, loutkové divadlo) zaměřením.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od 1. 7. 2016 byla Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26 usnesením Rady města Zábřeh sloučena s Domem dětí a mládeže Krasohled Zábřeh. Škola je řízena od školního roku 2015/2016 novou ředitelkou školy.

Silné stránky

- škola věnuje cílenou pozornost navazování partnerství s profesními i sociálními partnery, jinými školami v regionu i v zahraničí a zapojení žáků do soutěží a projektových činností se zřetelem ke zkvalitňování vlastní výchovně-vzdělávací činnosti
- škola aktivně podporuje rozvoj pracovních a praktických dovedností žáků
- po zdařilé rekonstrukci ve spolupráci se zřizovatelem školy umožňují prostory pro zájmové vzdělávání rozvoj každého účastníka dle jeho individuálních potřeb
- vychovatelky školní družiny komunikují s účastníky zájmového vzdělávání i jejich zákonnými zástupci zdvořilým způsobem, při organizaci činností vycházejí z potřeb a zájmů vyjádřených účastníky zájmového vzdělávání i jejich zákonnými zástupci
- pedagogové ve školním klubu týmově spolupracují, promýšlejí výuku s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání, v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami si doplňují potřebné dovednosti
- pedagogové volného času při organizování činnosti zájmových útvarů i příležitostných akcí vycházejí z potřeb a zájmů účastníků zájmového vzdělávání i jejich zákonných zástupců, týmově spolupracují, promýšlejí výuku s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání, v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami si doplňují potřebné dovednosti

Slabé stránky

- použité metody a formy v části sledované výuky na 2. stupni nedostatečně podporovaly činností učení žáků a rozvoj kompetence k řešení problémů
- závěry vyučovacích hodin v základním vzdělávání 2. stupně nebyly u jednotlivých pedagogů využity se stejnou intenzitou k motivačnímu vyhodnocení práce žáků a k podpoře jejich dalšího sociálního a osobnostního rozvoje
- účinnost přijatých opatření směřující ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti při vzdělávání není dostatečně školou vyhodnocována

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dostatečně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření směřující ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti při vzdělávání
- zvážit využívání komerčních testových materiálů k objektivizaci hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména na oblast inovativních forem i metod výuky
- účelně využívat didaktickou techniku ve výuce k rozvoji gramotnosti žáků
- vhodně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků k posilování sociálního a osobnostního postoje každého jedince

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Zábřeh, Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk, s účinností od 4. 3. 2015
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace města Zábřeh, Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk, s účinností od 1. 7. 2016
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky na dobu neurčitou s účinností od 1. 7. 2015, ze dne 1. 6. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 23989/2016-1, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk s účinností od 17. 8. 2016, ze dne 17. 8. 2016
5. Rozhodnutí KUOK Olomouckého kraje, čj. KUOK/71118/2016/2016, Spis. zn. KÚOK/67667/2016/OŠSK-OOSČK/705 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 15. 8. 2016, ze dne 12. 7. 2016
6. Rozhodnutí KUOK Olomouckého kraje, čj. KUOK/95893/2016/2016, Spis. zn. KÚOK/93854/2016/OŠSK-OOSČK/705 ve věci zápisu do školského rejstříku místa poskytovaných služeb, s účinností od 1. 11. 2016, ze dne 30. září 2016
7. Koncepce rozvoje organizace, ze dne 1. 9. 2016

8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 11. 11. 2016
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 11. 11. 2016
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 14. 10. 2016
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Domu dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk“, s platností od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program školního klubu, ze dne 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program střediska pro zájmové vzdělávání, Dům dětí a mládeže Krasohled, školní rok 2016/2017
16. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, namátkový výběr, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2016
19. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 11. 2016
20. Vnitřní řád školního klubu, s platností od 1. 11. 2016
21. Vnitřní řád DDM Krasohled Zábřeh, s platností od 1. 11. 2016
22. Složka: Zápisy z porad DDM Krasohled, školní rok 2016/2017
23. Složka: Přihláška do kroužku DDM, školní rok 2016/2017
24. Složka: Zápisní lístky, školní družina, školní klub, školní rok 2016/2017
25. Informační letáky na nástěnkách v DDM, platnost k datu konání inspekce
26. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
27. Elektronické třídní knihy ZŠ, školní rok 2016/2017
28. Zápisy z provozních a pedagogických rad školy (včetně zájmového vzdělávání) za školní roky 2015/ 2016 a 2016/2017
29. Výroční zpráva o činnosti základní školy – školní rok 2015/2016
30. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze) – školní rok 2015/2016 namátkový výběr tříd
31. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017
32. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2016/2017
33. Plán podpory pro žáky s podpurnými opatřeními 1. stupně, s platností od 30. 9. 2016
34. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
35. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2016/ 2017
36. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2016/2017
37. Hospitační činnost za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (včetně hospitačních záznamů)
38. Přehled prospěchu tříd – školní rok 2015/2016
39. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
40. Zápisy z jednání školské rady – 31. 8. 2016, a školní rok 2015/2016
41. Písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka – školní rok 2015/2016
42. Protokoly o komisionálních zkouškách (5krát) – školní rok 2014/2015
43. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2015/2016, 2016/2017
44. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků ČŠI – 9. ročník - školní rok 2014/2015

45. Žákovské knížky, sešity, pracovní listy, pracovní sešity (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2016/2017
46. Metodika prevence sociálně patologických jevů, včetně Prevence a postupu v případě řešení šikany – manuál) – školní rok 2015/2016, 2016/2017
47. Výsledky dotazníkového šetření žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
48. Zápisy z jednání s rodiči – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
49. Seznam zaměstnanců školy včetně osobních složek (doklady o nejvyšším absolvovaném vzdělání)
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, za rok 2015, Příloha č. 1a
51. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava k 12. 11. 2015
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2015
53. Finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele na r. 2015
54. Jednotlivé účty 13/2015 (učebnice, učební pomůcky, ICT, školení)
55. Dokumentace k zajištění BOZ dětí a žáků vedená ke dni inspekční činnosti
56. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a DDM 2015 – 2017, s účinností od 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka	Renata Juráňová v. r.
Mgr. Petr Bubela, školní inspektor	Petr Bubela v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka	Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

Mgr. Jana Veselá, odborník na zájmové vzdělávání

Jana Veselá v. r.

V Olomouci dne 2. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Bartášková, ředitelka školy

Markéta Bartášková v. r.

V Zábřehu dne 16. 12. 2016