



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-672/19-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 10, Vladivostocká 8/1034</b>
Sídlo	<b>Vladivostocká 8, 100 00 Praha 10 - Vršovice</b>
E-mail	<b>skolka@vladivostocka.cz</b>
IČ	<b>47611740</b>
Identifikátor	<b>600040798</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Dana Přiklopilová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 10</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vladivostocká 8, 100 00 Praha 10 - Vršovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 3. 2019 – 21. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Školka plná pohody* (dále „ŠVP PV“). Filozofií školy je všestranně rozvíjet děti

poznáváním svého já, světa a jeho zákonitostí. Důraz je kladen na podporu zdraví a pohybových dovedností dětí.

Provoz v MŠ je zajišťován v šesti třídách, čtyři z nich jsou částečně věkově smíšené, ve dvou třídách se vzdělávají děti stejného věku. Nejvyšší povolený počet (168 míst) je k termínu inspekční činnosti využit na 88 %.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i manažerskou praxí. Vytvořila koncepci, která odpovídá reálným podmínkám školy. Uplatňuje demokratický styl řízení. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni (např. provozní a administrativní záležitosti školy, rozvrh přímé práce učitelek). Nastavené řídicí a kontrolní mechanismy však nejsou zcela funkční. I když ředitelka vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků, z hospitačních záznamů je zřejmé, že většinou neobsahují efektivní analýzu a systematické vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu a neposkytují méně zkušeným pedagogickým pracovníkům funkční zpětnou vazbu. Pedagogická rada projednává organizační záležitosti školy a zásadní pedagogické dokumenty, nevěnuje však pozornost metodické podpoře pedagogického sboru a sdílení osvědčených didaktických postupů. Hodnocení procesů probíhajících ve škole je nesystematické, není zajištěna jednotnost vzdělávacího působení pedagogů a nejsou přijímána účinná opatření k nápravám. Důsledkem je rozdílná úroveň kvality vzdělávání ve třídách.

Vzdělávací proces zajišťuje 14 učitelů, z nichž polovina disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Pedagogický sbor není zcela stabilní, v průběhu tohoto školního roku odešly tři kvalifikované učitelky (čerpají mateřskou dovolenou) a ředitelka přijala čtyři nové pedagogy. Začínajícímu učitelu poskytuje zástupkyně ředitelky efektivní metodickou podporu formou mentoringu. Nekvalifikovaná pedagožka a učitelky s krátkou pedagogickou praxí však nejsou dostatečně metodicky vedeny, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání. Rozpis přímé práce učitelů není vhodně nastaven, téměř neumožňuje jejich součinnost ani při dopoledním pobytu dětí venku.

Škola realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je orientováno např. na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, sociální dovednosti a komunikaci. Získané poznatky jsou v některých třídách dobře aplikovány do vzdělávacího procesu. Z neuspokojivého průběhu vzdělávání v polovině případů je však zřejmá potřeba zaměřit DVPP na využívání efektivních metod a forem práce (především u méně zkušených pedagogů).

Financování školy (dotace ze státního rozpočtu a prostředky od zřizovatele na provoz) umožňuje plynulý chod MŠ i naplňování ŠVP PV. Zřizovatel školy spolu s Magistrátem hl. m. Prahy přispěl i na posílení mzdových prostředků zaměstnanců školy. Další příjmy získala MŠ v rámci *Šablony*, z pronájmu prostor školy a z úplaty za předškolní vzdělávání.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, materiál, literaturu, sportovní náčiní aj. Ve sledovaném období bylo obnoveno vybavení tříd a kuchyně i herní prvky na školní zahradě.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provází empatický přístup pedagogů a vlídná atmosféra. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá (např. konstruktivní, námětové a napodobivé hry, kreslení). Děti mohly pracovat vlastním tempem, nejstarší vzájemně při hrách kooperovaly. V některých třídách byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní vyjadřování dětí, vzájemnou komunikaci a sdělování prožitků. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost v polovině tříd. Cvičení s doprovodem Orffových nástrojů, hudby či říkadel plnila zdravotně preventivní účel. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. V některých třídách ale byla úroveň pohybových aktivit nízká, cvičení se vyznačovalo malou náročností s nedostatečným množstvím cviků vzhledem k věku dětí a jejich dovednostem.

V průběhu celého dne učitelé motivovali děti k zapojování do dalších činností. Kvalita vzdělávání však byla značně rozdílná. Uplatňování vhodných forem a metod prožitkového učení v polovině hospitačních vstupů posilovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Dobře zvolené didaktické postupy umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Účelně byly zohledňovány jejich individuální možnosti a podporována vzájemná interakce mezi nimi. Vhodně kladené otázky vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách, podněcovaly jejich tvořivost a samostatnost při řešení problémů. Dovednostně praktické a výtvarné činnosti (stříhání, lepení) rozvíjely jemnou motoriku dětí. Zpěv s doprovodem klavíru, rytmizací a hrou na tělo podporoval jejich hudební citění. Didaktické hry s opakováním barev a číselné řady i procvičování prostorové orientace byly přínosné pro rozvoj předmatematické gramotnosti. Pozornost byla věnována i smyslovému vnímání (poznávání podle sluchu a hmatu). Průběžné střídání rušných a klidných chvil motivovalo děti k dalším aktivitám. V polovině případů, kde byla vzdělávací činnost vedena méně zkušenými pedagogy, však metodické a organizační nedostatky snižovaly efektivitu vzdělávání. Byly to zejména prostoje, minimální nebo žádná diferenciací úkolů vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, předkládání hotových poznatků a nedostatek přiměřených podnětů pro různé věkové skupiny. Tím nebyly zohledňovány potenciality některých jednotlivců, aktivity měly nízký vzdělávací přínos především pro starší děti. Grafomotorická prevence není ve většině případů realizována komplexně, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení pastelů, ani ke zdravému sezení. Pedagogové posilovali pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, nejstarší z nich však byly jen v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Při stolování měly děti jen omezenou možnost sebeobsluhy, jídlo i pití jim bylo ve většině případů servírováno. Přínosné bylo, že si děti mohly volit velikost porce a v některých třídách si samy použité nádoby uklízely. Pitný režim je zaveden, avšak děti jsou jen v malé míře podněcovány k jeho využívání. Při poskytování školního stravování dbá MŠ na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky většiny dětí jsou na přiměřené úrovni a odpovídají jejich věku. Samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Reagují na pokyny učitele, jsou aktivní a zvědavé. Projevují dobré komunikační dovednosti, přiměřenou slovní zásobu a dostatečné soustředění na zadávané úkoly. Respektují pravidla vytvořená s pedagogy na začátku školního roku a uplatňují základní společenské návyky. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Škola vytváří systém pedagogické diagnostiky sledující rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech. Strukturované záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak většinou neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. I když se pedagogové dětem individuálně věnují a zohledňují některé jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou vypracovány plány pedagogické podpory, avšak jejich vyhodnocování většinou postrádá ucelenou zpětnou vazbu.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci, informace jim předává prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a pedagogy probíhají při každodenních rozhovorech či po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s předškoláky, tvořivé dílny).

V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují učitelé zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami v regionu (ukázkové výuky v 1. třídách).

Předčtenářská a jazyková gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny, realizací projektu *Čteci maminka a babička* i seznamováním dětí s anglickým jazykem (*Angličtina pro předškoláky*), které je hrazeno zřizovatelem. Sociální citění dětí posiluje spolupráce např. s Arcidiecézní charitou a organizací Klokánek. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Toulcův Dvůr) i zapojení do projektu *EVVO Mrkvička*.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, plaveckým a lyžařským výcvikem, kurzem bruslení, školou v přírodě, návštěvami solné jeskyně, realizací sportovní akce pro okolní MŠ *Pohyb pro radost* a projektu zdravotní prevence *Prima vizus*.

Škola se pravidelně zapojuje do různých akcí pořádaných městskou částí (např. zajištěním kulturních programů na vánočních trzích, výstavami výtvarných prací dětí).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Kapacita školy byla navýšena přístavbou dvou tříd,
- zhoršila se kvalita řídicí a kontrolní činnosti a kvalita vzdělávání,
- zlepšily se materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve škole,
- efektivní využívání metod prožitkového učení v některých třídách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečný kontrolní a evaluační systém neposkytuje potřebnou metodickou podporu učitelkám s krátkou pedagogickou praxí a nekvalifikované pedagožce,
- DVPP není u méně zkušených pedagogů zaměřeno na využívání efektivních metod a forem práce,
- nevyrovnaná kvalita poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách,
- méně zkušené pedagogové nevyužívají efektivní metody a formy práce, diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není dostatečná,
- grafomotorická prevence není komplexní, pedagogové systematicky nesledují správné sezení dětí a držení pastelů,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost,
- děti jsou jen v malé míře vedeny k samostatnosti při stolování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní systém, zaměřit se na kvalitní zpětnou vazbu k práci pedagogů, sjednocovat vzdělávací postupy, využívat vzájemného předávání zkušeností mezi pedagogy a zaměřit DVPP na využívání efektivních metod a forem práce,
- zajistit využívání efektivních metod a forem práce a diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem u každého jednotlivce,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- pedagogickou diagnostiku vést se záměry pro další vzdělávací činnost,
- vést děti k větší samostatnosti při stolování,
- nastavit rozvrh přímé práce učitelů tak, aby umožňoval jejich součinnost v průběhu dopoledního vzdělávacího procesu.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 90 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (stanovené v části Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2016, č. j. MHMP 1407064/2016, spis. Zn. S-MHMP 1072405/2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školka plná pohody* platný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
13. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
14. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 1. 4. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Forejtová DiS., pověřená vedením školy

H. Forejtová v. r.

V Praze 4. 4. 2019