



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-62/23-P

Název	Mateřská škola Záchlumí, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 1, 349 01 Záchlumí
E-mail	materinkazachlumi@zachlumi.cz
IČO	13975285
Identifikátor	691015431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Zíková
Zřizovatel	Obec Záchlumí
Místo inspekční činnosti	č.p. 1, 349 01 Záchlumí
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2023 a 31. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) vznikla jako samostatný subjekt k 1. lednu 2022. Před tímto datem byla součástí místní základní školy. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala 24 dětí, z nichž pět nejstarších absoluuje povinné předškolní vzdělávání. Dvě děti mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby a jejich celodenní podpora je

zajištěna dvěma asistentkami pedagoga. Jedno ze zapsaných dětí má odlišný mateřský jazyk a je systematicky individuálně rozvíjeno v porozumění a aktivním užívání českého jazyka.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle pečlivě zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Pojďme jako včelka květ objevovat celý svět“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky pro činnost školy jsou nastaveny velmi kvalitně zpracovanou dokumentací, optimálními prostorovými a materiálními zdroji a kvalifikovaným personálem. Ředitelka školy vytýčila dlouhodobou reálnou koncepci rozvoje školy, kterou rozpracovala do strategického plánování v kratších časových úsecích. Navazující dokumentace věcně formuluje organizační opatření a informuje o právech a povinnostech všech aktérů: zaměstnanců, dětí i rodičů.

Pedagogický sbor je složený z ředitelky školy, učitelky a dvou asistentek pedagoga, z nichž jedna je zároveň vedoucí školní jídelny. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců má ředitelka možnost být se všemi v denním kontaktu, pružně přenášet informace a kontrolovat práci jednotlivých úseků chodu školy. Kvalitu vzdělávací činnosti sleduje hospitacemi, metodická práce je umožněna také společným plánováním. Oblast profesního růstu je jednou z priorit ředitelky v oblasti zvyšování kvality vzdělávání s cílem sjednotit pedagogické strategie a zavádět inovativní prvky při práci s dětmi. Tento cíl zatím nebyl dosažen, přestože pedagogové jsou motivováni k plánovitému sebevzdělávání, jehož zaměření vychází z potřeb školy.

Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Plánovitě jsou nakupovány kvalitní didaktické pomůcky, hračky i tvořivý materiál. Vkusně a efektivně je zařízena i školní zahrada. Ředitelka je aktivní v získávání finančních zdrojů z projektů, z nichž byly např. zakoupeny tablety pro děti. Od listopadu 2022 si škola finanční podmínky posílila vstupem do Operačního programu Jan Amos Komenský.

V rámci hmotného zabezpečení poskytuje celodenní stravu dětí vlastní školní jídelna, kam docházejí i žáci z nedaleké základní školy. Dětem je poskytována pestrá a plnohodnotná strava. K osvojení bezpečnostních pravidel při výchově a vzdělávání dětí napomáhají učitelky účinně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace ve škole. Školní budova byla v průběhu inspekční činnosti zabezpečena proti neoprávněnému vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem kvalitně zpracovaného ŠVP je osvojení si znalostí a dovedností, které budou děti postupně využívat v průběhu dalšího života. Průvodcem poznávání, získávání nových dovedností, zážitků a zkušeností je maskot v podobě včeličky Janičky, která děti doprovází v průběhu celého vzdělávání jako loutka i vizuální podoba budovy a dokumentace školy.

Efektivita sledovaného vzdělávání spočívala v pozitivním klimatu třídy, v trpělivém přístupu pedagogů a diferencované náročnosti skupinového vzdělávání dle věku dětí. Frontální forma, tedy práce se všemi dětmi najednou, vykazovala pozitivní i negativní jevy. Velmi dobře byl vzbuzen zájem dětí prosociálními aktivitami s pohybem, gymnastikou mluvidel, prací s loutkou včelky, či využitím momentu překvapení. Vhodné pomůcky

a problémové otázky učitelek přiměly děti k přemýšlení a vyjadřování svých myšlenek. Podpořena byla jejich představivost, smyslové rozlišování pohybové dovednosti. Někdy však převažovalo slovní vedení učitelky s příliš výrazným didaktickým akcentem nad hravým a zábavným zpracováním tématu. Přesto, že děti s učitelkou spolupracovaly, nebyl na nich patrný silnější prožitek a neměly příležitost plně využít vlastního tvořivého myšlení a učení hrou. Nevhodně byla zařazena soutěživá hra, která zejména mladším dětem nedala možnost úspěchu vedle dětí starších a rychlejších. Negativně ovlivnila psychickou pohodu, což také jedno z malých dětí vyjádřilo pláčem. Tuto aktivitu, která se hojně objevila i v zápisech minulých činností v třídní knize, je nutno bezodkladně eliminovat. V Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání je nezdravé soutěžení uvedeno jako riziko.

Skupinové formy práce s dětmi rozdělenými podle věku byly efektivní vhodným nastavením cílů, zajímavými nápady a podnětnými pomůckami. Mladší děti si rozvíjely koordinaci pohybu, grafomotoriku, paměť, znalosti o zinních sportech a lidském těle. Dostaly též prostor pro společnou práci. U starších dětí byly cíleně rozvíjeny sociální kompetence ke vzájemné pomoci, znalosti o zdraví a péči o ně, vnímání počtu slabik a počáteční hlásky ve slově nebo verbální dovednosti. Děti obou věkových skupin měly možnost hodnocení prožitých činností a sdělení vlastních pocitů.

Denní režim byl převážně plynulý, v jednom dni ale nebyl optimálně vyvážen čas pro spontánní hru a učitelkou řízenou činnost. V jídelně byly děti vedeny ke kulturnímu stolování, ve třídě k využívání pitného režimu. Dostatečný prostor byl vytvořen pro pobyt dětí venku. Odpolední odpočinek byl diferencován podle potřeb dětí. Těm, které nemají potřebu spánku, je umožněna klidová činnost. Odpolední aktivity vycházejí převážně ze zájmu dětí, využívána je také individuální práce s těmi, kteří chtějí či potřebují podpořit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky jednotlivých dětí jsou systematicky monitorovány. Škola využívá diagnostiky, která umožňuje sledovat posun dítěte v jednotlivých oblastech, doplňuje ji sledováním vývoje kresby postavy a nově zavedla dětská diagnostická portfolia. Dětem s nedokončeným vývojem výslovnosti nabízí logopedickou podporu a běžnou součástí řízených činností jsou cviky na rozvoj mluvidel. U nejstarších dětí je sledována školní zralost a včas jsou stanovována podpůrná opatření včetně spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou tak, aby se předcházelo školnímu neúspěchu. Dopadem je skutečnost, že v MŠ není aktuálně evidováno žádné dítě s odkladem povinné školní docházky.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vhodně začleňovány v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. V průběhu inspekčních hospitací byla patrná citlivá a efektivní práce asistentky pedagoga nejen s dítětem integrovaným, ale i se všemi dětmi mladší věkové skupiny.

Záznamy v třídní knize prokazují pravidelnou jazykovou podporu dítěte s odlišným mateřským jazykem. Jeho pokrok je vyhodnocován. Toto dítě nebylo v době inspekční činnosti přítomné.

Škola má nastaven funkční systém hodnocení naplňování ŠVP. Evaluační dokončených tematických bloků dokládá, že se pedagogové zamýšlejí nad svojí prací a hledají cestu ke zvyšování kvality. S velkou pečlivostí bylo provedeno první hodnocení práce školy od vzniku samostatného subjektu. Postihuje všechny oblasti, stanovuje adekvátní závěry a opatření a prolíná se do plánování.

Běžná vzdělávací nabídka je doplňována aktivitami kulturními, sportovními a společenskými. Důraz je kladen na místní tradice, na vztah dětí k přírodě a spolupráci s rodiči a s veřejností. Svoji činnost MŠ prezentuje v místním zpravodaji, kde mimo jiné vyzvala místní seniory ke čtení dětem před odpočinkem. Plán spolupráce s místní základní školou vymezuje prostor pro zefektivnění komunikace, v dlouhodobém plánu je navázání partnerství s mateřskou školou v Německu.

Závěry

Vývoj školy

- škola se 1. 1. 2022 stala samostatným právním subjektem, byla jmenována jeho ředitelka
- byly zkvalitněny materiální podmínky včetně nákupu digitálních technologií

Silné stránky

- vysoká úroveň zpracování školního vzdělávacího programu a navazujícího plánování dává předpoklad rozvoje kvality školy
- systematická práce ředitelky včetně jejího sebevzdělávání se odráží v rychlém zapracování se do nové pozice vedení subjektu
- pečlivě vedená pedagogická diagnostika včetně diferencovaného vzdělávání a účinné podpory poskytované asistentkami pedagoga má pozitivní dopad na vzdělávací výsledky dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v předškolním vzdělávání se vedle efektivních metod činnostního a prožitkového učení využívaly i méně produktivní postupy včetně nežádoucího soutěžení
- nastavená metodická spolupráce zatím nevedla k žádoucímu sjednocení pedagogického stylu obou učitelek

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zintenzivnit vnitřní metodickou práci včetně efektivního dalšího vzdělávání směřovaného na oblast inovativních trendů v předškolním vzdělávání

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. 2/2021 vydaná Obcí Záchlumí s účinností od 1. 1. 2022
2. Jmenování na místo ředitelky, vydala Obec Záchlumí s účinností od 1. 1. 2022
3. Doklady kvalifikace pedagogů
4. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
5. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2022-2026
6. Strategický plán rozvoje MŠ Záchlumí
7. Školní akční plán 2022/2023
8. Školní řád platný od 2. 1. 2023
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
10. Školní vzdělávací program „Pojďme jako včelka květ objevovat celý svět“
11. Třídní vzdělávací program, Třídní kniha
12. Školní matrika
13. Pedagogická diagnostika, dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.