



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1377/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-265/24-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace
Sídlo	Potoky 4224, 760 01 Zlín
E-mail	mspotoky@seznam.cz
IČO	71 007 393
Identifikátor	600 113 418
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Juříčková, zastupující ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Potoky 4224, Zlín
Inspekční činnost na místě	2. 12. 2024 – 3. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve 4 třídách 100 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 44 dětí, včetně 9 dětí s odkladem povinné

školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou dobře nastaveny vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu v praxi. Ředitelka školy se za dobu svého působení zaměřila zejména na zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání s důrazem na přizpůsobení pedagogického procesu individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Vlastním přístupem aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 8 učitelek, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor byl doplněn 4 asistentkami pedagoga a školní asistentkou. Kontrolní hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na dobré úrovni charakterizují sledovanou činnost ve třídách, včetně závěrů a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelek a poskytují učitelkám odpovídající zpětnou vazbu. Kontinuální vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika předškolního vzdělávání i na problematiku odborné práce s dětmi se SVP.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí má škola vhodné materiální i prostorové podmínky, vnitřní prostory školy jsou průběžně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila ke zřízení relaxační místnosti zejména pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti se zdravotním znevýhodněním.

Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo v rizikových situacích. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá školní zahrada, která však v důsledku výrazných nerovností betonového povrchu vykazuje bezpečnostní rizika. Škola proto vhodnou organizací venkovních aktivit a zvýšeným dohledem všech pedagogů v průběhu pobytu venku systematicky zajišťuje bezpečnost dětí.

Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské atmosféře s empatickým přístupem všech pedagogů. Ke zdravému psychickému vývoji přispívala dobře zajištěná organizace vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra i dostatek času na všechny vybrané aktivity. Každá třída měla kvalitně nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Děti byly vhodným způsobem vedeny k osvojování pravidel různých forem vzdělávání, schopnosti vzájemné spolupráce, volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován a byl založen na příznivém časovém rozvržení působení učitelek ve třídách. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postoje a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl vřelý přístup učitelek ke každému dítěti. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá kooperace učitelek a asistentek pedagoga ve třídě, které si poskytují vzájemnou podporu, zpětnou vazbu a udržují kolegiální vztahy.

Logopedická preventivní péče byla ve třídách pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání, což přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Pozitivní je pravidelné a cílené zařazování aktivit souvisejících s přípravou na přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání, zejména rozvoj komunikačních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a paměti. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a byla jim poskytována zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru. Využívalo bylo také souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, účelně bylo využito i prvků formativního hodnocení. V odpoledních hodinách byl praktikován odpočinek, který respektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, nabízel vhodné alternativní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Velmi dobrá úroveň vzdělávacího procesu zohledňovala potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky dětí vypovídají o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj a jsou na velmi dobré úrovni. Během dne si děti ochotně pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na realizovaném postupu, při činnostech a hrách uměly s ohledem na věk aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Individuální růst dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a jejich výkony byly oceňovány pozitivním vyjádřením učitelek, ale i vrstevnickou skupinou. Pedagogové svým přátelským přístupem k dětem podporují pozitivní vztahy v dětském kolektivu a tím posilují jejich sociální a osobnostní rozvoj. Kvalita vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Dobrých edukačních výsledků bylo ve sledovaných činnostech dosahováno jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Škola má zavedený systém průběžné evaluace a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly učitelkami v třídním vzdělávacím programu kvalitně vyhodnocovány se stanovením konkrétních doporučení a pedagogických záměrů pro další práci. Získané závěry z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly však pouze částečně využívány při plánování jejich individualizované vzdělávací nabídky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Vedení školy v dostatečné míře provádělo pravidelné vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření, což se příznivě projevilo ve vzdělávacích výsledcích dětí. Škola spolupracuje s místními základními školami, čímž

umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré a úroveň předškolního vzdělávání odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

Změna na pozici ředitelky školy, která je dočasně pověřena řízením.

Zlepšení materiálně-technických podmínek zejména zřízením relaxační místnosti (snoezelen), dovybavením školní zahrady hrovými prvky a zajištěním sociálního zázemí pro provozní zaměstnance.

Silné stránky

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pedagogickou diagnostiku s doporučeními pro další pedagogickou práci provázet s plánováním edukačního procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zmocnění k zastupování ředitelky školy v plném rozsahu ze dne 1. 3. 2021 s účinností od 1. 4. 2021 do odvolání
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
3. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
4. Plány ředitelky, školní rok 2023/2024, 2024/2025, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
5. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
6. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
7. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a ke školnímu stravování ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Zlín, 11. 12. 2024