



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-351/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace
Sídlo	Zlín, Štefánikova 2222, 760 01
E-mail právnické osoby	msstef@seznam.cz
IČ	71 007 555
Identifikátor	600 113 515
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Králíkovou
Zřizovatel	Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, Zlín, 761 40
Místo inspekční činnosti	Zlín, Štefánikova 2222
Termín inspekční činnosti	22. a 23. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 80 dětí) a služby školního stravování. Právní subjekt má tři třídy, které se nachází v „bat'ovského domku“ – v jeho pro MŠ typizované verzi, jako součást zástavby rodinných domků. MŠ má k dispozici rekonstruovanou školní zahradu s omezeným prostorem.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 80 dětí ve věku 3 až 7 let, rozdělených ve třídách podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 14 dětí a 6 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní dlouhodobý vzdělávací cíl *optimálně rozvíjet vztah dítěte k sobě samému, rodině a společnosti na základě sledování věcí kolem sebe a vést děti k zájmu o přirozenou komunikaci a formování vlastního názoru.*

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává čtvrtý školní rok. Koncepce rozvoje školy byla částečně obsažena v ŠVP PV, další reálné vize a cíle prezentovala ředitelka ústně. Plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. V průběhu inspekce ředitelka formálně uspořádala školní řád. Systém autoevaluace školy byl promyšlený a stabilizovaný - kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Na velmi dobré úrovni byly uplatňovány zkušenosti v oblasti manažerské a organizační. V orientaci ve změnách institucionálního předškolního vzdělávání vyplývajících především z kutikulární reformy měla ředitelka z důvodu několikaleté působnosti mimo resort školství dílčí rezervy, v této oblasti však prokazatelně projevovala snahu o vlastní profesní rozvoj a osobnostní růst.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 6 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která byla vůdčí osobností dlouhodobě stabilního pedagogického sboru. Ředitelka kladla důraz na jeho profesní rozvoj, aktivní přístup k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Jedna učitelka si prohlubovala kvalifikaci vysokoškolským studiem v oblasti předškolní pedagogiky. Záměrem ředitelky je přirozenou obměnou učitelek získat speciálního pedagoga nebo logopedickou asistentku. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV

ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Zřejmé pozitivní klima ve škole bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola dále spolupracovala s dalšími blízkými školami a pravidelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dětí s odkladem PŠD. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, byly podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Jejich obměna probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky vybavená školní zahrada.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Jsme tu všichni kamarádi v naší školce barevné*“ byl aktualizován k 1. 9. 2014 a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků (dále „IB“), které však byly částečně prezentované formou příloh na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“). Zpracované IB nebyly kompletně začleněny do ŠVP PV, tak aby obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a také obecné okruhy praktických i intelektových činností dle požadavku RVP PV. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni TVP, které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. Ve všech třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplývalo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí.

Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byly respektovány specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které neobsahovaly případná doporučení k dalším pedagogickým postupům. Na základě získaných informací však v praxi byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, tak i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní

školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Příznivé klima ve škole pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *Stabilní kvalifikovaný pedagogický tým*
- *Kvalitní materiální vybavení tříd*
- *Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce*
- *Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zpracování ŠVP PV – začlenit zpracované IB do ŠVP PV jako východisko pro průběžné plánování TVP.*

Hodnocení vývoje

- *Zásadní změnou v hodnoceném období bylo jmenování nové ředitelky, posunem bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002 ze dne 26. 9. 2002
2. Jmenování ředitelky školy č.j. MMZL/69533/2012, ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hra otvírá vrátka do světa a dělá radost druhým*“, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce

11. *Plán práce a kontrolní činnosti* platný od 1. 9. 2014 – plán činnosti ředitelky, plán činnosti učitelky MŠ, DVPP, plán pedagogických rad a provozních porad, spolupráce s rodiči a s jinými organizacemi, prezentace MŠ
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ve Zlíně, 1. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Věra Králíková, ředitelka školy

Věra Králíková v.r.

Ve Zlíně, 1. 4. 2016