



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-188/23

Název	Mateřská škola a Školní jídelna Bubovice čp. 26, okres Příbram
Sídlo	Bubovice 26, 262 72 Březnice
E-mail	skolka.bubovice@centrum.cz
IČO	75 030 519
Identifikátor	600 053 709
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Havelková
Zřizovatel	Obec Volenice
Místo inspekční činnosti	Bubovice 26, Březnice
Inspekční činnost na místě	19. a 20. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ) má jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Její provoz je celodenní. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada přístupná z budovy školy.

V loňském i v letošním školním roce byla téměř plně využívána (96% naplněnost). K termínu inspekce se v ní vzdělávalo 10 dětí povinně, z toho dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Přijímány jsou i děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována na základě výsledku konkurzu, činnost vykonává druhým rokem. Aktuálně absoluuje studium pro ředitele škol. Koncepce školy zohledňuje místní podmínky, při jejím zpracování vycházela ředitelka ze znalosti prostředí na pozici učitelky. Od nástupu do funkce stanovené záměry postupně realizuje. Příležitost k rozvoji je v jasném vymezení priorit, konkrétních postupů, odpovědnosti zaměstnanců a časového plánu k jejich uskutečnění. Zaměřuje se především na zlepšování materiálních podmínek, na budování příznivého sociálního klimatu školy založeného na vstřícné a otevřené komunikaci, rozvíjení spolupráce mezi všemi zúčastněnými, popř. dalšími partnery. Po svém nástupu provedla, v souladu se změnou podmínek MŠ, dílčí úpravy ŠVP a doložila, že aktuálně připravuje ve spolupráci s učitelkou podklady pro jeho kompletní aktualizaci. Plánovitě spolupracuje i s dalšími partnery a zajišťuje s nimi další akce, které vzdělávací program vhodně doplňují a přispívají k naplňování stanovených cílů.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti a podmínkám školy založen především na osobním předávání informací v každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, pravidelně svolává i společné provozní porady. Účinně tak napomáhá vzájemnému sdílení stanovených záměrů a opatření k rozvoji školy.

Personální podmínky pro předškolní vzdělávání se od předchozí inspekce zlepšily. Ředitelka i učitelka splňují odbornou kvalifikaci. Navýšením na plné pracovní úvazky a přijetím další pracovnice na částečný úvazek se rozšířily možnosti pro jejich souběžnou práci při vzdělávání dětí ve věkově smíšené třídě, zejména při pobytu venku. Ředitelka s ohledem na podmínky jednotřídní MŠ vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Podle potřeby školy vybírá ve spolupráci s učitelkou z nabídky poskytovatelů vzdělávání odborné semináře nebo literaturu k doplnění pedagogické knihovny. K rozšíření příležitostí pro rozvoj pedagogů účelně přispělo zlepšení vybavení MŠ počítačovou technikou a využívání metodických portálů.

Prostředí školy a materiální podmínky jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány. K rozvoji v této oblasti účinně přispívá vstřícná spolupráce se zřizovatelem, účelné využívání disponibilních prostředků a zapojení školy do projektů. Škála hraček a didaktických pomůcek je rozmanitá s ohledem na věkově smíšenou třídu, zlepšilo se vybavení MŠ didaktickou technikou a informačními technologiemi. Úpravami provedenými na školní zahradě a jejím vybavením novými herními prvky a altánu se od předchozí inspekce výrazně zlepšily podmínky pro pobyt dětí venku.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou ředitelkou v MŠ nastavena jasná opatření a zásady, se kterými jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány i děti. To se příznivě projevuje nízkou mírou jejich úrazovosti. Rizika byla zjištěna v zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí a v době úředních hodin obecního úřadu, který sídlí ve stejné budově. K prevenci rizikového chování dětí učitelky účinně napomáhají jejich systematickým vedením k ohleduplnosti a respektu k druhým prostřednictvím společně formulovaných pravidel vzájemného chování a komunikace ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka činností k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byla rozmanitá. Plánovitě směřovala k všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Obsahovala podněty k hrám a aktivitám podporujícím rozvoj poznání, manipulačních a početních dovedností, jemné motoriky a grafomotoriky, pohybu, řeči apod. K aktivizaci a zapojení dětí učitelky účinně napomáhaly využíváním nápaditých pomůcek a různých organizačních forem – děti pracovaly společně, v menších skupinách nebo samostatně. Učitelky účelně podporovaly rozvoj samostatnosti dětí a poskytovaly jim příležitosti k vlastnímu rozhodování při výběru činnosti, podněcovaly je ke komunikaci a spolupráci při hrách a činnostech. Téma aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku vhodně programem prolínalo a propojovalo jednotlivé aktivity ve funkční celek, ve kterém jsou vzdělávací záměry naplňovány v průběhu celého dne. Učitelky sledovaly chování a výsledky dětí, poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu. Prostřednictvím nabídky některých hraček a pomůcek vhodně vytvářely příležitosti pro samostatnou kontrolu správnosti splnění úkolu dětmi. Hodnocení společných aktivit nebo vyvození závěrů, např. z realizovaného pokusu, však chybělo.

Z reakcí a dovedností dětí bylo patrné, že do vzdělávacího programu jsou správně pravidelně začleňovány řízené pohybové aktivity. Modernizace vnitřního vybavení a změna jeho uspořádání účelně přispěla ke zlepšení prostorových podmínek pro jejich realizaci. Ve sledovaném programu byly vedeny převážně metodicky správně. Příležitost ke zlepšení je ve sjednocení organizačních pravidel a postupů při jejich vedení (např. způsob zadávání pokynů k upevňování pravolevé orientace a seznamování dětí se základy názvosloví, četnost opakování jednotlivých cviků a kontrola správnosti jejich provedení).

Personální dovednosti dětí byly systematicky rozvíjeny i při režimových činnostech (oblékání, hygiena, udržování pořádku ve třídě, stravování). Při přecházení dětí do jídelny v přízemí učitelky dbaly na zajištění jejich bezpečnosti. Ze sledovaného průběhu však vyplynulo, že nejsou využívány všechny možnosti k minimalizaci časových ztrát, zejména s ohledem na vzdělávání dětí v povinném vzdělávání, které čekají na ty nejmladší. V této oblasti má škola příležitost k rozvoji. Při stravování učitelky dbaly na dodržování kulturně společenských pravidel, respektovaly stravovací návyky a potřeby jednotlivých dětí, podporovaly samostatnost dětí v sebeobsluze i rozhodování např. při výběru druhu nápoje, velikosti porce.

Při pobytu venku učitelky důsledným vedením dětí k dodržování nastavených pravidel u nich upevňovaly návyk správného a bezpečného chování na ulici nebo na zahradě. Vhodně také využívaly příležitosti k opakování poznatků o okolním prostředí, početních dovedností, podpoře rozvoje samostatného mluvního projevu apod.

Pravidelné předčítání pohádek a příběhů v době relaxace po obědě vhodně napomáhá k rozvoji čtenářské gramotnosti dětí. Ty s nižší potřebou spánku měly po krátkém odpočinku správně možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. V odpoledním programu se děti věnovaly především hrám podle svého zájmu. Připravena byla i nabídka podnětů k činnostem záměrně směřujícím k procvičování a upevňování dovedností v souladu se záměry tematického bloku ŠVP.

Vzdělávání dětí ve sledovaném programu probíhalo v příznivé sociální atmosféře založené na partnerské komunikaci mezi všemi. Děti se na učitelky i ostatní zaměstnankyně s důvěrou obracely. Všechny na jejich potřeby a podněty vstřícně reagovaly, případně jim poskytovaly potřebnou podporu a dopomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování ŠVP a výsledky vzdělávání jsou ředitelkou ve spolupráci s druhou učitelkou průběžně monitorovány ve všech oblastech. O svých zjištěních vedou záznamy po celou dobu docházky dětí. U nejstarších jsou pro hodnocení jejich přípravy využívány také pracovní sešity, které škola těmto dětem jednotně nakupuje. Vyzkoušen byl i nový nástroj pedagogické diagnostiky, se kterým se pedagogové seznámili v rámci dalšího vzdělávání při zapojení do projektu. Příležitost ke zlepšení je v propojení všech podkladů v ucelený systém pedagogické diagnostiky s jasnou specifikací vzdělávacích potřeb dítěte (např. důvod odkladu školní docházky nebo nadstandardní dovednosti v určité oblasti) a opatření k jeho podpoře popř. v zapojení dětí do vytváření vlastního portfolia.

Zákonní zástupci jsou o podmínkách, organizaci a obsahu vzdělávání informováni tradičními způsoby (na třídní schůzce, oznámením na nástěnkách v MŠ, při předávání dětí, zveřejňováním jejich výtvarných a rukodělných prací) i prostřednictvím moderních technologií. Nově zřízené webové stránky však k termínu inspekce neobsahovaly všechny deklarované dokumenty, příležitost k rozvoji je také v rozšíření poradenských služeb MŠ i jejich prostřednictvím. K navázání užší spolupráce se zákonnými zástupci dětí a prezentaci činnosti školy vhodně přispívá pořádání společných akcí a neformálních setkání, MŠ se také aktivně zapojuje do života obce. K prevenci školní neúspěšnosti účelně napomáhá organizování setkání rodičů s odborníkem v oblasti rozvoje grafomotoriky dětí. V případě potřeby jsou využívány individuální konzultace pedagogů se zákonnými zástupci dětí a poskytovány kontakty na další specialisty.

Ze sledovaného programu je zřejmé, že stanovené záměry ŠVP se v MŠ daří naplňovat a děti jsou plánovitě vedeny k dosahování kompetencí požadovaných pro jejich další vzdělávání. Přiměřeně svému věku se do nabízených aktivit zapojovaly, pracovaly podle pokynů a používaly různé nástroje a náčiní. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, vyjadřovaly své návrhy, nápady, myšlenky, reprodukovaly rozmanitou škálu básniček a říkadél. Při společné komunikaci v kruhu však nebyla nastavená pravidla důsledně dodržována. Zejména starší děti svými znalostmi při plnění úkolů prokazovaly základní početní dovednosti, orientaci v prostoru a v čase, znalosti o přírodě a jejich změnách v zimním období.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zlepšily se personální podmínky pro vzdělávání.
- Prostředí školy bylo modernizováno, zkvalitnilo se vybavení školy informačními technologiemi a didaktickými pomůckami. K rozvoji školy v této oblasti přispělo její zapojení do projektů.
- Provedenými úpravami na školní zahradě se zlepšily podmínky pro pobyt dětí venku.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Prostředí pro vzdělávání je materiálně a komunikačně podnětné, sociálně vstřícné a pozitivní. To se příznivě projevuje především v personálních dovednostech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v přijetí opatření k minimalizaci časových ztrát při realizaci režimových činností a přesunech dětí v rámci budovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit ke koncepčním záměrům konkrétní postupy k jejich realizaci, včetně časového plánu a odpovědnosti zaměstnanců.
- Stanovit a realizovat opatření k minimalizaci časových ztrát při realizaci režimových činností a přesunech dětí v rámci budovy.
- Zapojit zejména nejstarší děti do vlastního hodnocení a vytváření portfolia.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, regionální sběr dat, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, inspekční zpráva čj. ČŠIS-2951/15-S)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dívej se, hledej a poznávej“, verze účinná ve školním roce 2022/2023
3. Školní řád mateřské školy, verze účinná ve školním roce 2022/2023
4. Třídni knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
6. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a osvědčení z absolvovaných seminářů)
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
10. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka sestavená za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021 a 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)
11. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.