



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1144/19-L

Název	Mateřská škola - BERUŠKA v.o.s.
Sídlo	Na Svahu 528, 473 01 Nový Bor
E-mail	alzbetakotenova@seznam.cz
IČ	25022377
Identifikátor	600000567
Právní forma	Veřejná obchodní společnost
Zastupující	Bc. Alžběta Kotenová
Zřizovatel	Hana Vohnoutková, Na Svahu 528, 473 01 Nový Bor
Místo inspekční činnosti	Lesná 742, 473 01 Nový Bor
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2019 – 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Beruška v.o.s. vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny v objektu Základní školy U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvkové organizace. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Nejvyšší povolený počet 25 dětí byl v posledních letech plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo osm dětí povinně. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Beruška poznává svět“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí školu pátým rokem. Nastavená úroveň řízení s transparentně danými povinnostmi a pravidly vzájemné komunikace v rámci školy účinně napomáhá vytvoření dobře spolupracujícího týmu. Kontrolně hodnotící a komunikační systémy odpovídají druhu a velikosti školy. Realizaci koncepčních záměrů se daří postupně naplňovat prostřednictvím zveřejněného ŠVP sdíleného se zákonnými zástupci dětí. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad dokládají, že na základě kontrol a hodnocení jsou přijímána konkrétní opatření k dalšímu rozvoji činnosti školy.

Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že ředitelka věnuje pedagogickému vedení náležitou pozornost a podporuje další profesní rozvoj podřízené učitelky a sama se aktivně dále vzdělává. Vzájemné sdílení získaných odborných dovedností účelně napomáhá jejich širšímu využití v praxi a sjednocení pedagogických postupů při vzdělávání.

Hlavním zdrojem finančních prostředků k zajištění činností a provozu školy je školné. Dotace ze státního rozpočtu je čerpána na pokrytí nájemného a mzdových nákladů. Materiální vybavení a kvalitní personální zajištění umožňují vytvářet vhodné podmínky pro naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, zaměřených na hodnocení rizik a opatření k jejich eliminaci. Dětem jsou pravidla bezpečnému chování připomínána v souvislosti s jejich činnostmi. Zabezpečený vchod do prostoru mateřské školy nelze dálkově otevřít. Nutnost osobního otevírání vchodových dveří, do kterého se vzhledem k personálnímu obsazení školy musí kromě provozních zaměstnanců zapojovat i učitelky, nepříznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí, což se v jeho průběhu pozitivně projevovalo na kvalitě vzdělávání. Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Z jejich chování bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře a bezpečně, bez problémů se v něm orientují. Vzdělávací nabídka činností účinně směřovala k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a v týdenním plánu. Prostřednictvím aktivit byl v průběhu celého dne rozvíjen intelekt i praktické a pohybové dovednosti dětí. Ke vzbuzení zájmu o nabízené činnosti a k aktivizaci dětí účinně napomáhala pro ně přitažlivá motivace s pomocí maňásků. K udržení pozornosti dětí při plnění různě náročných úkolů a zajištění potřebné dostupnosti pomůcek všem účelně přispívalo střídání různých organizačních forem. Dostatečný prostor měly děti i pro spontánní hry podle svého zájmu, pro které jim učitelky vytvářely vhodné podmínky. Podněcovaly je ke vzájemné komunikaci, hram v menších skupinách a spolupráci při nich. Citlivě reagovaly na vzniklé situace

a nabídkou dalších hraček nebo pomůcek účinně napomáhaly rozvíjení jejich herních činností. K cílené podpoře pohybových dovedností dětí jsou do programu pravidelně zařazovány i řízené pohybové činnosti a hry. Jednou týdně v tělocvičně základní školy, denně v prostorách chodby školy, kterou sdílí se žáky školní družiny. K zdravému fyzickému rozvoji dětí účelně přispíval i jejich dostatečný pobyt venku. Funkční součástí vzdělávacího programu byl také komunikační kruh, ve kterém měly děti příležitost ke vzájemnému sdělování zážitků. Vhodně do něj byla začleněna také logopedicko-preventivní a dechová cvičení k podpoře správného rozvoje řeči. Při všech činnostech učitelky respektovaly individuální tempo dětí a ponechávaly jim na ně dostatek času. V případě potřeby jim poskytovaly náležitou podporu. Doba relaxace po obědě je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem. Ty starší s nižší potřebou spánku měly možnost se po krátkém odpočinku věnovat klidovým činnostem mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň rozvoje dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně sledují při vzdělávacích činnostech. Podle zájmu zákonných zástupců jim v běžném denním kontaktu následně poskytují informace o chování a výsledcích, popř. potřebách jejich dětí. V důvodných případech jsou pro stanovení dalších postupů při vzdělávání dítěte využívány individuální konzultace učitelky s rodiči. Zlepšení poradenských služeb školy účinně napomáhá rozvíjení další spolupráce s klinickou logopedkou. K účinné podpoře rozvoje jazykových dovedností dětí účelně přispívá systematické uplatňování získaných dovedností v oblasti logopedické prevence při vzdělávání dětí. Zákonným zástupcům jsou v prostorách MŠ také zpřístupňovány výtvarné nebo rukodělné práce dětí, popř. u nejstarších pracovní listy a rámec týdenního vzdělávacího plánu. Příležitost ke zlepšení je ve zveřejňování i bližších informací o obsahu vzdělávací nabídky a jejich konkrétních záměrech, zejména s ohledem na přípravu dětí na roli budoucího školáka.

Výsledky svých zjištění o dosahování sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech učitelky zaznamenávají. Ke sledování rozvoje dětí vhodně využívají také dětské kresby nebo výsledky jejich rukodělných prací. Z rozhovorů s nimi bylo znát, že mají základní přehled o rozvoji každého dítěte. Z předložených formulářů je však patrné, že záznamy nejsou vedeny systematicky. Ani u těch nejstarších neposkytovaly ucelený obraz o tom, zda zvládají všechny sledované dovednosti, popř. v které oblasti je jim poskytována podpora a jak se projevuje ve výsledcích dítěte. Jejich vedení je tak spíše formální, což snižuje jejich funkčnost pro včasnou diagnostiku školní zralosti. Záměrné hodnocení připravenosti dětí na vstup do školy s následnými konzultacemi pro zákonné zástupce provádějí učitelky ve druhém pololetí před zápisem do základní školy. Příležitost ke zlepšení je také v aktivnějším zapojení dětí, zejména těch nejstarších do vytváření vlastního portfolia.

Výborných výsledků škola dosahuje ve volbě a přizpůsobení vzdělávacích cílů, vedoucích k harmonickému a socioemocionálnímu rozvoji dětí včetně jejich personálních dovedností.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Zvýšila se úroveň materiálních podmínek školy a bezpečnosti dětí.

Silné stránky

- Jasně nastavená pravidla vzájemné komunikace založená na partnerských vztazích mezi všemi zúčastněnými a jejich důsledné uplatňování má pozitivní dopad na výchovně vzdělávací proces a účinně napomáhá zapojení zákonných zástupců do činnosti školy nebo zlepšování jejího prostředí.
- Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností, což vytváří pozitivní sociální prostředí pro vzdělávání a funkčně napomáhá prevenci rizikového chování u dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí, zejména těch v povinném předškolním vzdělávání, a v rozšíření příležitostí pro jejich aktivní zapojení do vytváření vlastního portfolia.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit informovanost rodičů o konkrétním obsahu cílené přípravy dětí na bezproblémový přechod do základní školy a prevenci školní neúspěšnosti.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích výsledků dětí a rozšířit příležitosti pro jejich aktivní zapojení do vytváření vlastního portfolia.
- Systém otevírání vstupních dveří vybavit dálkovým ovládáním.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina soukromé mateřské školy BERUŠKA v. o. s. č.j. 284/2007 ze dne 24. 4. 2007
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl A, vložka 7859 č. j. 1816 b/97 ze dne 5. 8. 1997
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 3. 12. 2019, <http://rejskol.msm.cz>]
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 1. 2014
5. Školní řád mateřské školy Beruška v.o.s. ze dne 31. 8. 2019
6. Zápis z pedagogických a provozních porad ze dne 29. 8. 2019
7. Zápis z třídních schůzek konaných dne 4. 9. 2019 včetně prezenční listiny
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Beruška poznává svět“ schválen na pedagogické a provozní poradě dne 29. 8. 2019
9. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020
10. Hodnotící listy jednotlivých měsíčních integrovaných bloků za školní rok 2019/2020
11. Přihláška dítěte do mateřské školy a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte pro aktuální školní rok – vzorek
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro aktuální školní rok – vzorek
13. Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy jinou osobou – 25 ks
14. Záznamový arch pro děti před vstupem do základní školy – 8 ks
15. Třídní kniha pro mateřskou školu za školní rok 2019/2020
16. Hospitační záznamy za školní rok 2019/2020
17. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 6. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alžběta Kotenová,
ředitelka školy

Bc. Alžběta Kotenová

V Novém Boru 21. 1. 2020