



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-419/08-08

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Dětský domov, Česká Lípa, Mariánská 570, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Mariánská 570, 470 01 Česká Lípa
<b>Identifikátor:</b>	600 028 828
<b>IČ:</b>	49 864 360
<b>Místo inspekce:</b>	Dětský domov, Mariánská 570, Česká Lípa
<b>Termín inspekce:</b>	19. - 21. listopad 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika dětského domova**

Dětský domov, Česká Lípa, Mariánská 570, příspěvková organizace (dále jen DD), je zřízen Libereckým krajem, U Jezu 642/2a, 464 01 Liberec. DD zajišťuje činnost také ve školní jídelně a Středisku služeb školám. Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy. V průběhu tří let se postupně kapacita snižovala ze 40 na 32 a současných 24 dětí. Děti jsou rozděleny do tří rodinných skupin (dále jen RS). Stávající kapacita DD je v souladu s platnými předpisy. Dětem je poskytováno plné zaopatření.

DD se účastnil projektu financovaného z prostředků v rámci Společného regionálního operačního programu (SROP) - Podpora sociální integrace v regionech, grantového schématu Sociální integrace v Libereckém kraji. V projektu spolupracovaly další tři dětské domovy. Účastnily se ho děti ve věku 15-25 let. Projekt připravoval odcházející mládež pro budoucí samostatný život.

V současné době v menší modifikaci obsahu projekt dále pokračuje, což je významným posunem ve výchovně-vzdělávací činnosti DD.

**Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí k 19. 11. 2008**

Kapacita zařízení	32
Evidenční stav	24
Počet rodinných skupin (dále jen RS)	3
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	20
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	4
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou (dále jen ÚV)	19
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	2
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	3
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	1
Počet dětí se závislostmi	0
Počet dětí v péči neurologa	1
Počet dětí v psychiatrické péči	7

**Rozdělení dětí do RS (stav k 19. 11. 2008)**

RS	Počet dětí	MŠ *	ZŠ **	ZŠ praktická	Žáci střední šk.	Stud. vysoké školy	Z toho dívky	Sourozenci v RS
1.	8	0	2	4	2	0	4	5
2.	8	0	1	2	5	0	4	2
3.	8	0	2	2	2	2	3	4
<b>Celkem</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	

- \* mateřská škola
- \*\* základní škola

**Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Hlavním finančním zdrojem DD jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání od státu. V roce 2008 obdržela organizace též účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny finanční prostředky ze státního rozpočtu, které škola obdržela v roce

2006 a 2007, byly vyčerpány. Financování ze státního rozpočtu (SR) převládá v položkách platy a povinné odvody. Financování ze SR vytváří dostatečné předpoklady pro odměňování pracovníků. Z ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) byly v roce 2006 a 2007 uhrazeny převážně učební pomůcky pro děti (např. lyže, brusle, kamera, kalkulačky, notebook).

Druhým největším zdrojem financí jsou pro DD provozní neinvestiční výdaje (NIV) poskytované zřizovatelem, které jsou dostačující pouze na zajištění základního provozu, např. topení, voda, opravy. Od zřizovatele domov dostává i finanční prostředky na odpisy movitého a nemovitého majetku.

Budova DD i její vnitřní vybavení je majetkem zřizovatele, obojí je na dobré standardní úrovni.

Ředitel DD se snaží provoz domova zajistit i ze sponzorských finančních a materiálních darů, což se mu daří. Například v roce 2006 obdržel finanční dar (poukázku od OBI) v hodnotě 55 990,- Kč na nákup zahradního traktoru. Od roku 2007 spolupracuje DD s nadací Syner Liberec, která poskytuje dary, např. v roce 2007 nábytek v hodnotě 63 tis. Kč, v roce 2008 zaplatila novou podlahu v hodnotě 60 430,- Kč. Sponzorský dar ve výši 28 tis. Kč obdržel domov i od organizace Euronisa.

Dalším zdrojem financování je ošetřovné na děti a vlastní fondy.

Dětský domov čerpal z investičního fondu DD (po schválení zřizovatelem) finanční prostředky v celkové výši 1 212 400,- Kč na úpravu půdních prostor - rekonstrukce půdy, investiční akce č. 402014, která probíhala již od roku 2004 a byla ukončena v roce 2006. V roce 2006 bylo čerpáno na tuto akci 758 638,- Kč.

V roce 2006 byla z investic pořízena i kopírka v hodnotě 45 596,10 Kč.

V roce 2007 byla z investičního fondu DD pořízena elektrická smažící pánev v hodnotě 118 881,-Kč.

Fondy organizace jsou naplněny a kryty finančními prostředky. Provozní náklady na budovu a pozemek jsou stejné bez ohledu na počet dětí.

#### **Počty dětí**

V roce 2006 a 2007 byla DD udělena výjimka v počtu dětí, která skončila k 30. 6. 2008.

Počet dětí dle zahajovacích výkazů – v roce 2005 – 40, v roce 2006 - 35, v roce 2007 - 29 a roce 2008 – 24.

Počty dětí se snižují a náklady na jedno dítě se zvyšují.

**Tabulka: Přehled o finančních zdrojích a nákladech na jedno dítě (jednotku výkonu DD)**

<b>Zdroje a náklady na jednotku výkonu (hlavní činnost školy)</b>	<b>2006 Kč</b>	<b>2007 Kč</b>	<b>k 30. 9. 2008 Kč</b>
<b>Celkové náklady DD</b>	<b>8 888 865</b>	<b>9 812 945</b>	<b>7 220 563</b>
z toho na jednotku výkonu	253 967	338 377	300 856
<b>Celkové zdroje DD</b>	<b>9 071 505</b>	<b>9 841 737</b>	<b>8 308 853</b>
z toho na jednotku výkonu	259 185	339 370	346 202
<b>Celkové dotace DD:</b>	<b>8 281 317</b>	<b>8 890 478</b>	<b>7 629 298</b>
z toho na jednotku výkonu	236 609	306 568	317 887
<b>Dotace ze SR</b>	<b>5 977 872</b>	<b>+6 503 672</b>	<b>5 872 713</b>
z toho: účelová dotace	0	0	28 000
Z toho na jednotku výkonu	170 796	224 264	244 696

V roce 2007 se dotace ze státního rozpočtu navýšila vzhledem ke zvýšení platových tarifů zaměstnanců.

*Z hospodaření DD (výkaz zisku a ztráty) za uvedená období je zřejmé, že finanční prostředky pro chod organizace jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj*

*domova a osobnostní rozvoj dětí. Ředitel DD získává finanční a materiální zdroje ze sponzorských darů, čímž značně vylepšuje ekonomické podmínky DD.*

## **Hodnocení školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitel DD přijímá děti prostřednictvím Dětského diagnostického ústavu Liberec (dále DDÚ). Děti jsou po přijetí seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou součástí Vnitřního řádu DD. Při začleňování dětí do rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vazby. Vychovatelky pro každé dítě vypracovávají adaptační program a na základě doporučení DDÚ a prvotní pedagogické diagnostiky plán osobnostního rozvoje. Dětem je poskytována individuální pomoc s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Děti docházejí do odpovídajícího druhu a typu školy (ZŠ, ZŠ praktická, ZŠ speciální, střední školy a vysoké školy). Navštěvují zájmové kroužky mimo domov, tím se setkávají se svými vrstevníky i v mimoškolních aktivitách. Někteří lektori docházejí do DD (kroužky hudební výchovy, doučování, logopedie, specifické poruchy učení). Sledované pobyty dětí mimo zařízení byly se souhlasem odboru sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a byly doloženy žádostmi zákonných zástupců. Třetina dětí z nezájmu rodičů nebo absence rodiny zůstává v DD. Děti mají možnost sdělovat své podněty a připomínky prostřednictvím spolusprávy, která jedná s ředitelem zařízení.

DD respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a je otevřený (kromě imobilních dětí, pro které nejsou vytvořeny bezbariérové přístupy) všem jedincům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Matrika vedená v listinné podobě obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

Vychovatelky a zejména metodička prevence sociálně patologických jevů vytváří podpůrné systémy (programy, individuální pohovory, pomoc při zvládnutí školní neúspěšnosti, pomoc při socializaci, kontakty s poradenským zařízením apod.) a pomáhá dětem překonávat jejich potíže.

***Rovný přístup ke vzdělávání, výchově a v sociální oblasti DD dodržuje.***

### **Vedení DD**

Vzdělávací nabídka DD uvedená v ročním plánu výchovně-vzdělávací činnosti a v týdenních programech je v souladu se zařazením školského zařízení do školského rejstříku. Výchovná, vzdělávací a sociální činnost odpovídá poslání DD. Kompetence pracovníků jsou vymezeny v organizačním řádu DD. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a závěry přispívají ke zkvalitnění výchovného procesu. Nastavený informační systém je efektivní. Rezervy jsou v obsahu plánu osobnostního rozvoje, pracovníci se jím zabývají a pracují na efektivní verzi.

Předložené dokumenty DD (koncepte, hodnocení činnosti DD, strategie) garantují realizaci vytčených cílů. Protože dosud neexistuje žádný rámcový vzdělávací program pro daný typ zařízení, vypracoval ředitel vlastní standard „Plán vědomostí a znalostí dětí“. Dokument navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávací soustavy (vytváření rovných podmínek pro všechny) a je v souladu s krajskými prioritami. Zapojení dětí do psychosociálního výcviku ve výše zmíněném projektu pod vedením lektorů, pedagogů a psychologů se zaměřením na odbourávání handicapů přispívá k úspěšnému zapojování dětí do samostatného života a ve

vstupu na trh práce. Zletilým dětem je umožněn smluvní pobyt do doby dokončení studia, v současné době dvěma vysokoškolákům a dvěma středoškolačkám.

Ředitel DD má středoškolské vzdělání a absolvoval studium speciální pedagogiky. Je ve funkci od roku 1973. Povinnosti vyplývající z funkce ředitel plní. Spolupracuje s pedagogickou radou, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty DD, zabývá se procesy a výsledky výchovy a vzdělávání. Spolupracuje s DDÚ, OSPOD, se zákonnými zástupci projednává zásadní opatření, podává návrhy do pěstounské péče, adopce apod. Zpracoval „Vnitřní řád“, v době inspekce byl upraven a zaslán příslušnému DDÚ ke schválení.

Povinná dokumentace je DD řádně vedena. V osobních spisech dětí jsou založeny všechny požadované dokumenty včetně výchovných opatření.

***Nastavený systém řízení je funkční, reaguje na podmínky DD. Ředitel nesplňuje jednu podmínku z kvalifikačních předpokladů (nemá vysokoškolské vzdělání), má však dlouholetou praxi ve funkci i ve výchově dětí s nařízenou ústavní péčí.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost DD**

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitele a vychovatelky na mateřské dovolené osm pedagogů. Kvalifikační předpoklady splňuje jeden pedagog, tři si je doplňují studiem speciální pedagogiky, jedna pedagožka má o studium zájem a dvě pedagožky jsou ve věku nad 50 let. Ve sboru jsou zastoupeni dva muži, což je pro vzor jednání důležitým prvkem. Všichni pedagogové se v rámci projektu vzdělávali v oblasti speciální pedagogiky a zvyšovali si svou odbornost na seminářích a kurzech. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zpracovaný na období jednoho roku vychází z aktuálních potřeb v oblasti vzdělávání, prioritně zaměřený na problematiku ústavních dětí. Noční služby zajišťují v současné době nepedagogičtí pracovníci („noční bezpečnostní pracovní techničky“). Záměrem vedení DD je nahrazovat tyto pracovnice postupně pedagogickými pracovníky (asistenty pedagoga).

DD vytváří bezpečné prostředí pro děti. Pravidla o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu a děti s ním byly prokazatelně seznámeny. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z potřeb a problémů dětí. DD vyhodnocuje zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika a dále s nimi pracuje. Tato skutečnost se odráží v bezúrazovosti v posledních třech letech a v zamezení výskytu šikany. Příznivé klima, sledované i během inspekce, podporovalo zdravý vývoj dětí i jejich vzájemné přátelské vztahy.

***DD vytváří kvalitní podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Preventivní strategie je účinná. Chybějící odbornou kvalifikaci si pedagogové doplňují studiem na vysoké škole. Všichni se průběžně vzdělávají v oblasti speciální pedagogiky.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace výchovy a vzdělávání a počty dětí v rodinné skupině odpovídají právním předpisům. Režim dne zajišťuje volné vycházky dětí, učební dobu (příprava do školy) a aktivity stanovené týdenním plánem výchovně-vzdělávací činnosti. Na jejich přípravě se děti podílejí zřídka, spíše přijímají náměty vychovatelů.

Materiálně-technické podmínky DD jsou velmi dobré. Každá rodinná skupina obývá jedno podlaží. Pokoje jsou po dvou až třech dětech, k dispozici mají společenskou místnost, kuchyňku a sociální zázemí. Na pokojích jsou počítače připojené na internet. Vybavení umožňuje vykonávat drobné domácí práce, různé aktivity i relaxaci. Všechny prostory byly vkusně vyzdobené, upravené a čisté. DD má dobré vybavení pro sezónní sporty. Školní zahrada je využívána pro sportování, pěstitelské práce i pro odpočinek.

Organizace výchovně-vzdělávací práce probíhala v zaběhlém režimu, děti se zapojovaly spontánně, pracovaly se zájmem. Zvolené formy a metody práce podněcovaly děti k aktivitě, soustředění a sebereflexi. Charakteristickým rysem byl individuální přístup a vytvořená klidná atmosféra. Některé děti plnily úkoly na počítači. V podvečer se zapojily do soutěžní motivační výzdoby určených prostor. Pozitivním zjištěním bylo efektivní propojení poznatků s praktickým životem.

Z neformálních pohovorů s dětmi vyplynula všeobecná spokojenost. Nebyly zjištěny negativní jevy. Dle jejich sdělení znají svá práva a povinnosti. Mají možnost konzultovat připomínky a problémy s ředitelem a vychovatelkami, ke kterým vyjádřily důvěru. Oceňovaly působnost spolusprávy.

V průběhu sledovaných činností vychovatelky děti motivovaly, posuzovaly jejich snahu a zájem. Ovzduší důvěry a příznivé klima přispívaly k osobnostnímu rozvoji v oblasti sociálních vztahů.

***Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí a tím naplňoval stanovené cíle výchovy a vzdělávání.***

### **Partnerství**

Partnerský vztah ředitele se všemi zaměstnanci a pedagogickou radou je funkční a pro DD prospěšný. DD úzce spolupracuje se zřizovatelem, s DDÚ, speciálně pedagogickým centrem (SPC), pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), Domem dětí a mládeže, OSPOD, Úřadem práce, Policií ČR, kurátory a školami ve městě. Intenzita spolupráce se odvíjí od dané potřeby a situace. Spolupráce s rodiči je závislá na jejich zájmu o děti, pracovníci upřednostňují osobní setkávání, ta se však daří zřídka.

***Spolupráce s partnery vychází z potřeb DD a je pro něj prospěšná.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve výchovně-vzdělávací činnosti vytvářely předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a naplňovaly stanovený vlastní standard v rozvoji klíčových kompetencí. Důraz byl kladen na rozvoj komunikativních a pracovních dovedností a sociálního citění. Děti bez problémů pracovaly na počítači, dle svých schopností samostatně se připravovaly do školy. Spontánně sdělovaly svoje poznatky a vyjadřovaly postoje a názory. U některých byla zaznamenána sebereflexe chování i dosažených výsledků. Pozitivním zjištěním byla otevřenost a vstřícnost dětí ke komunikaci.

***Zvyšováním funkční gramotnosti dětí pedagogové podporují rozvoj klíčových kompetencí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni DD**

DD průběžně vyhodnocuje výsledky dětí jak v oblasti osobnostního rozvoje, výsledky vzdělávání ve škole, zapojení do mimoškolních aktivit, tak jejich zapojení do samostatného života. Úspěchem je docházka devíti dětí na střední školu a dvou na vysokou školu.

Podnětem k úspěšnosti je účast dětí v různých soutěžích, např. ve sportovních soutěžích, kde získaly velké množství ocenění, dále kulturní akce, mezi které patří Nejlepší koncert, kde se vždy dobře umístí. Již samotná účast a prezentace přispívá k posílení sebevědomí a pocitu úspěšnosti.

***DD sleduje úspěšnost svých dětí, využívá motivační nástroje k posílení sebedůvěry dětí a jejich úspěšného zapojení do samostatného života.***

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

*DD poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci výchovně-vzdělávací činnosti DD. Vlastní zpracovaný standard ve výchovně-vzdělávací činnosti a zapojení starších dětí do výše uvedeného projektu výrazně zkvalitňuje socializační proces.*

*Vytvořené bezpečné prostředí zajišťuje vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí.*

*Absencí odborné kvalifikace se ředitel zabývá. Motivuje pedagogy ke vzdělávání.*

*Rozvojem komunikativních dovedností, pracovními činnostmi, rodinnou výchovou a řešením konkrétních úkolů jsou děti připravovány pro samostatný život.*

*Pozitiva:*

- *materiální podmínky pro činnost DD*
- *zvyšování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků*

*Příležitosti k dalšímu rozvoji:*

- *participace dětí na organizaci rodinných skupin a plánování výchovně-vzdělávací činnosti*
- *rozvedení nastaveného standardu (týdenní plány, další projekty)*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina čj. ZL-2/06-Š vydal Liberecký kraj dne 6. 3. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj, 28 178/2007-21, vydalo MŠMT s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-073/08-RZS, vydal Krajský úřad Libereckého kraje (dále jen KÚLK) s účinností od 1. 1. 2009
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 729/2006-21, vydalo MŠMT s účinností od 1. 6. 2006
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k čj. 11 794/2002-21
6. Jmenování do funkce ředitele čj. 26.206/94-60, vydalo MŠMT dne 12. 12. 1994 s účinností od 1. ledna 1995
7. „Plná moc“ pro výkon funkce ředitele, vydaná KÚKL ze dne 12. 12. 2007
8. Záписы z jednání pedagogické rady (2008/2009)
9. Přehled o kapesném – říjen 2008, včetně vnitřního předpisu o vydávání
10. Kniha kontrol
11. Kniha ostatních návštěv
12. Kniha úředních návštěv
13. Kniha útěků
14. Kniha stížností
15. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2008/2009
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2008/2009
17. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti vedené ve školním roce 2008/2009
18. Organizační řád ze dne 7. 1. 2008

19. Osobní spisy dětí (24)
20. Programy rozvoje osobnosti (24)
21. Osobní spisy zaměstnanců (bezúhonnost, kvalifikační předpoklady a psychická způsobilost pedagogických pracovníků)
22. Knihy denní evidence (z každé RS) vedené ve školním roce 2008/2009
23. Vnitřní řád
24. Výroční zpráva (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
25. Jednací protokol
26. Kniha úrazů (sledované zápisy za období 2005-2008)
27. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
28. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
29. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
30. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 14. 11. 2007
31. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 3. 11. 2005
33. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
35. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství zas 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství zas 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
38. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství zas 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. října 2008
39. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 bez data
40. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 bez data
41. Výkaz zisku a ztráty za období 9/2008 bez data
42. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2006 ze dne 23. dubna 2007
43. Finanční vypořádání ostatních vztahů v roce 2006 ze dne 23. dubna 2007
44. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2007 ze dne 12. května 2008
45. Finanční vypořádání příspěvků, dotací a návratných finančních výpomocí v roce 2007 ze dne 12. května 2008
46. Rozpočet přímých NIV, poslední úprava rok 2006 od KÚLK
47. Rozpočet přímých NIV, poslední úprava rok 2007 od KÚLK
48. Úprava rozpočtu provozních neinvestičních výdajů pro rok 2006 – poslední ze dne 16. listopadu 2006
49. Úprava rozpočtu provozních neinvestičních výdajů pro rok 2007 ze dne 13. listopadu 2007
50. Úprava rozpisu rozpočtu přímých NIV k 15. září 2008 ze dne 20. října 2008 od KÚLK
51. Úprava rozpočtu provozních NIV pro rok 2008 ze dne 1. října 2008 od KÚLK



52. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 – účelová dotace ze dne 9. září 2008 od KÚLK
53. Účetní deník úplný období 1-13/2006 účet 691
54. Účetní deník úplný období 1-13/2007 účet 691
55. Doklad 12/1/06 a 12/5/06 učební pomůcky rok 2006
56. Doklad č. 10/9393 a 12/BV 204 učební pomůcky
57. Plán investic organizace na rok 2006 ze dne 17. 10. 2006
58. Bilance finančních vztahů příspěvkové organizace na rok 2006 ze dne 17. 10. 2006- KÚLK
59. Nákup vlastního investičního majetku ze dne 11. září 2006
60. Změna použití investičního fondu ze dne 13. října 2006
61. Darovací smlouva a předávací protokol ze dne 27. června 2006 – dokl. č. 8/1/06
62. Investiční výdaje – doklad č. 9222 ze dne 26. dubna 2006
63. Investiční akce – stavební úpravy půdních prostor – roční kontrolní zpráva o realizaci akce ze dne 21. 3. 2006
64. Účetní deník úplný období 1/2006, 2/2006, 4/2006 5/2006 a 13/2006 – účet 916
65. Úprava finančních dokumentů pro rok 2007 – povolení čerpání investičního fondu ze dne 8. listopadu 2007
66. Bilance finančních vztahů příspěvkové organizace na rok 2007 – úprava ze dne 6. 11. 2007 – KÚLK
67. Plán investic organizace na rok 2007 – úprava – KÚLK
68. Investiční výdaje - doklad č. 9510 ze dne 6. prosince 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 464 01 Liberec.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)- ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
PaedDr. Pavel Bártík	Bártík v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v.r.

## **Podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)-ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Karel Heller	Heller v. r. 8. 12. 2008

## **Připomínky ředitele školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>