



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1452/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Silůvky, Sokolská 81, 664 46 Prštice
E-mail právnické osoby	skolasiluvky@post.cz
IČ	71003762
Identifikátor	600110745
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrou Strádalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Silůvky
Místo inspekční činnosti	Silůvky, Sokolská 81
Termín inspekční činnosti	10. – 11. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“), předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) a zabezpečuje stravování ve školní jídelně (dále „ŠJ“). Všechny činnosti byly vykonávány v jedné budově. Školu navštěvovali především místní děti a žáci. Nejvyšší povolené počty uvedené pro jednotlivé činnosti v rejstříku škol a školských zařízení nebyly překročeny.



Jednotřídní ZŠ s I. a II. ročníkem 1. stupně ZŠ byla naplněna na 55 %. K 30. září 2015 evidovala 11 žáků. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Silůvky* (dále „ŠVP ZV“). V ZŠ nebyli vykazováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani cizinci. Základem filozofie ŠVP ZV je vytvářet otevřenou školu rodinného typu.

Do zájmového vzdělávání ve ŠD, které probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Školní družina* byli zapojeni všichni žáci školy (dále „ŠVP ŠD“). Ranní provoz ŠD byl od 6:30 do 7:30 hodin, odpolední od 11:30 do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty byla stanovena na 70 Kč.

V jedné třídě MŠ, umístěné v horním poschodí budovy, se v době inspekční činnosti vzdělávalo 28 dětí podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zpracovaného podle RVP PV* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Rok na vsi*. Z celkového počtu bylo 10 dětí v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání (1 z nich mělo odklad školní docházky) a 1 dítě bylo mladší tří let. MŠ nabízela v odpoledních hodinách nad rámec ŠVP PV přihlášeným dětem za úplaty kroužky. Kroužek taneční vedla učitelka MŠ, kroužky výtvarný a anglického jazyka cizí lektorky. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila ve školním roce 2015/2016 pro děti s celodenní docházkou 300 Kč.

ŠJ připravovala hlavní jídlo a celodenní pitný režim všem dětem a žákům, dětem v MŠ také svačiny.

Škola se v posledních letech angažovala v mnoha projektech, které přispěly a přispívají ke zkvalitňování vzdělávání v klíčovém období začátku povinné školní docházky. V současné době je zapojena do projektu Ovoce do škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Personální změny ve vedení školy i v pedagogickém sboru provedené od poslední inspekční činnosti se pozitivně promítla do některých oblastí souvisejících s předškolním a základním vzděláváním, na jejichž nedostatky poukazovala inspekční zpráva z roku 2008. Ředitelka školy a současně třídní učitelka jediné třídy se dvěma ročníky (I. a II. ročník ZŠ), měla jasnou představu o dalším rozvoji školy. Během pětiletého působení se jí podařilo odstranit mnoho nedostatků, které znesnadňovaly realizaci vzdělávacích programů. Při hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů bylo zjištěno, že v tomto trendu úspěšně pokračuje.

Řízení ve vztahu k MŠ mělo velmi dobrou úroveň. Jeho základem bylo jasné stanovení pravidel fungování MŠ a každodenní kontakt ředitelky s učitelkami, kterým poskytovala informace potřebné pro jejich práci. Ředitelka si sice ponechala většinu kompetencí souvisejících se zajištěním činnosti MŠ, v dílčích otázkách však do rozhodování promyšleně zapojila také učitelku s delší pedagogickou praxí. Otevřeným přístupem k učitelkám se jí podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a příznivější podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Pozitivním důsledkem toho byl spolupracující tým, který cíleně směřoval k plnění úkolů stanovených v záměrech školy a ŠVP PV. S pedagogickou radou pravidelně projednávala otázky a dokumenty vztahující se k předškolnímu vzdělávání. Cíleně plánovala a prováděla kontrolní a hospitační činnost. V důsledku její menší orientace v současných přístupech ke vzdělávání dětí předškolního věku byly závěry z ní převážně jen pozitivní, k profesnímu růstu učitelek a zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu přispívaly v omezené míře. Ředitelka zajistila rovné příležitosti dětí ke vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů. Dokumentace MŠ, kterou vedla pečlivě, obsahovala některé nedostatky, které souvisely s její menší znalostí právních předpisů vztahujících se k MŠ. Nestanovila a nezveřejnila výši úplaty za předškolní



vzdělávání ve lhůtě stanovené právním předpisem a umožnila předávání dětí cizím lektorkám do kroužků bez písemného zmocnění zákonným zástupcem. V některých dokumentech na základě inspekční činnosti zpřesnila informace (školní řád MŠ, ŠVP PV). Další vzdělávání učitelek MŠ plánovala pravidelně, jeho zaměření vycházelo z potřeb MŠ. Nekvalifikované učitelce umožnila doplnění odborné kvalifikace vysokoškolským studiem, začínající učitelce promyšleně stanovila konkrétní plán uvádění do praxe. Na jeho plnění se aktivně podílela. Jeho nedílnou součástí byly vzájemné hospitace mezi učitelkami, které začínající pedagožce účinně pomáhaly v osvojování praktických zkušeností. Obě učitelky ředitelka podporovala v účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře, ne vždy dokázaly získané poznatky uplatnit při vzdělávání dětí. Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ dobré materiální předpoklady. Všechny prostory MŠ působily čistě, byly vkusně vyzdobeny. Dostatečně prostorná třída svým účelným vybavením vytvářela odpovídající podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Hračky a další didaktický materiál měly děti z větší části volně přístupné a v dosahu, což podporovalo jejich aktivitu při činnostech. Dětské stoly a židle měly různou velikost, děti však nebyly vedeny k používání židlí odpovídající jejich vzrůstu. Méně se tak dařilo podporovat správný způsob sezení. Pro větší bezpečnost dětí vytvořila škola dřevěnou zábranu, zamezující jejich vstupu na schodiště vedoucí do přízemí.

Řízení ve vztahu k ZŠ mělo velmi dobrou úroveň. Dokumentaci ZŠ vedla ředitelka školy v souladu se školským zákonem a měla nastavená pravidla a mechanismy pro organizování vzdělávací činnosti. Umožnila všem zaměstnancům, zákonným zástupcům (program *Rodiče vítáni*) a také zřizovateli snadný přístup k těmto pravidlům. Důkazem toho byla fungující pedagogická rada a školská rada, které cílně využívala jako nástroj kvalitního řízení školy a realizace ŠVP ZV. Komunikace se zaměstnanci ZŠ byla díky jejich nízkému počtu velmi konstruktivní. Formální a snadno odstranitelné nedostatky, které byly při inspekční činnosti zjištěny ve vedení dokumentace, nepředstavovaly žádné riziko pro oblast řízení ZŠ a školy jako celku ani pro naplňování ŠVP ZV. Ten byl zpracován podle platného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Při zpracování ŠVP ZV vycházela ředitelka z podmínek jednotřídní školy, protože obsahově navazoval na RVP ZV Základní školy a mateřské školy Ořechov, okres Brno-venkov, kde pokračují žáci od třetího ročníku v plnění povinné školní docházky. K tomu, aby byl ŠVP ZV v souladu s RVP ZV žádoucí přepracovat část, týkající se distribuce učiva do ročníků, a to ve vazbě na očekávané vzdělávací výstupy. Podobně i Školní řád v ZŠ nutné doplnit o ustanovení, která budou podrobnostmi lépe specifikovat pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy. Vnitřní řád ŠD obsahoval všechna ustanovení v souladu se školským zákonem, stačí jej pouze zveřejnit na přístupném místě ve škole a do údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení je potřeba podáním žádosti o změnu vedených údajů doplnit místo poskytovaného vzdělávání (výuka tělesné výchovy) tj. Sokolská 123. Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2010, absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Společně s kvalifikovanou učitelkou ZŠ, která byla zároveň i vychovatelkou ve ŠD, tvořily výborný pracovní tým. Obě pedagogické pracovnice se shodovaly na strategickém plánu trvalého rozvoje školy, sdílely identické postoje k současným moderním vzdělávacím trendům. Zákonní zástupci žáků byli o záměrech a dalším rozvoji školy pravidelně informováni na tzv. třídnických schůzkách anebo na školních webových stránkách. Rodiče mají možnost se školou velmi úzce spolupracovat, organizovat anebo se spolupodílet na realizovaných aktivitách. Přestože budova je velmi stará, učební prostory ZŠ byly funkční, esteticky zařízené, pro vzdělávání podnětné. Tvořily bezpečné a zdravé místo pro vzdělávání žáků. Během posledních pěti let se podařilo zefektivnit výuku inovací prostředků informační a komunikační technologie (dále „ICT“), ke které patří interaktivní tabule, nové počítače a bezdrátový internet. V ZŠ byly kvalitní



učební pomůcky, učebnice, výukové programy pořízené z realizovaného projektu *EU peníze školám* a fungující vyučovací prostředky. Zdravému vývoji žáků napomáhal nový stavitelný školní nábytek. Škole chybí skladové a úložné prostory. Prezentace školy na veřejnosti (ředitelka školy je sama autorkou nejnovější publikace o škole), otevřený informační systém a kvalitní partnerství (spolupráce s okolními školami, hasiči, skauty, místní knihovnou a knihovnou v Ořechově atd.) výrazně přispívají ke zlepšování podmínek pro realizaci *ŠVP ZV*.

Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), který v roce 2014 činil celkem 3 450 tis. Kč a s provozní dotací od zřizovatele v celkové výši 600 tis. Kč. Finanční prostředky ze SR byly v souladu se svým účelem využity na platy, výdaje za učebnice, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 21 tis. Kč. Finanční prostředky od zřizovatele byly efektivně využity na úhradu za spotřebovanou energii, opravy, údržbu a postupně probíhající rekonstrukci v budově. Finanční prostředky byly k realizaci vzdělávacích programů dostačující.

Škola za poslední roky zkvalitnila podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, které byly celkově na očekávané úrovni. V oblasti řízení školy, komunikace, personálních podmínek, pracovního klimatu, prezentace školy a partnerství na velmi dobré úrovni. V oblasti řízení pedagogických procesů v MŠ a k odstranění formálních nedostatků ve výše uvedené dokumentaci školy, které jsou uvedeny v textu, je potřeba přijmout opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace dne v MŠ z větší části respektovala psychohygienické zásady. Dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku a volně dostupný pitný režim podporovaly zdravý vývoj dětí. Nedostatkem bylo, že byla krácena doba pobytu dětí venku a průběh odpoledne nebyl vhodně nastaven. Nerespektoval dostatečně individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Ty sice nebyly nuceny spát, zůstávaly však na lehátku zbytečně dlouhou dobu, i když neusnuly. Plynulý průběh vzdělávání a souběžnou realizaci spontánních a řízených činností výrazně narušovala nutnost přecházet na stravování do školní jídelny v suterénu budovy. Nepříznivě tím byla ovlivňována soustředěnost dětí a jejich vedení k dokončování činností.

Vzdělávací záměry a cíle si MŠ dobře stanovila v *ŠVP PV*, který vycházel z principů a zásad tvorby stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podával celkový obraz o MŠ i o jejich přístupech ke vzdělávání dětí. K naplnění hlavního záměru *ŠVP PV* podporovat samostatnost dětí, jejich zdravé sebevědomí a pokládat základy celoživotního vzdělávání se učitelky při sledovaných činnostech snažily postupně směřovat. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné, otevřené atmosféře, která podporovala sociální gramotnost dětí a jejich komunikační dovednosti. Pozitivně k nim přispívalo také věkově smíšené složení třídy, které vytvářelo vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou. V hodnocených činnostech se projevoval citlivý, partnerský přístup učitelů k dětem, ale také jejich nejistota při zařazování moderních metod a forem práce. Uplatnit své zájmy a samostatně se rozhodovat měly děti možnost spíše jen při ranních hrách. Hodně si hrály, spontánně si vybíraly činnosti. Plánování řízených činností ve třídě navazovalo na cíle stanovené v *ŠVP PV*, denní vzdělávací nabídka však byla omezenější. Zaměřovala se více na motivační téma, než na rozšiřování dětských znalostí a dovedností v logických souvislostech. Důraz kladla na poměrně dlouhou, společně prováděnou řízenou činnost, která byla založena více na plnění zadaných úkolů a pokynů než na zájmu a aktivitě dětí samostatně objevovat. Nepříznivým důsledkem byla menší soustředěnost zejména mladších dětí a vzrůstající neklid ve třídě. Pravidelně zařazované aktivity v rámci přípravy nejstarších



děti na základní vzdělání byly jednotné, postrádaly cílenost ve vztahu k individuálním potřebám dětí a tím vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Uplatňovaný způsob hodnocení dětí jim dobře poskytoval zpětnou vazbu o úspěšnosti, přirozeně podporoval jejich sebevědomí, k sebehodnocení je však nevedl. Výrazným pozitivem při vzdělávání byla průběžně prováděná logopedická prevence, která účinně podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí a vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze při převlékání i stolování.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl sledován a hodnocen v *českém jazyce, matematice, prvouce a čtení a pracovních činnostech*. Učitelka a ředitelka školy měly správně stanovenou přímou vyučovací povinnost. Na výuku byly příkladně připravené, důsledně dodržovaly všechny didaktické principy. Vyučování zahajovaly sdělením vzdělávacího cíle, se žáky komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem. Profesionálně reagovaly na emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Naslouchaly jim se zájmem a respektem ke každému z nich po celou dobu sledovaného průběhu vzdělávání. Při výuce uplatňovaly pouze efektivní formy a metody tvůrčí pedagogické práce. Využily komunitní kruh, prvky činnostního učení ve skupinách a týmech, vedly žáky ke spolupráci a přemýšlení, učily je učit se, umožnily jim obhájit svůj názor a daly jim prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Po celou dobu žáky povzbudivě adresně hodnotily. Náznost výuky byla zajištěna optimálním způsobem prostřednictvím moderních učebních pomůcek, nahrávek, ICT, učebnic i učebních textů. Pro relaxaci a zvýšení soustředěnosti žáků byla do každé vyučovací hodiny zařazena tělovýchovná chvilka anebo zpěv. Vyučování směřovalo k naplňování vzdělávacích cílů, které korespondovaly s očekávanými výstupy *ŠVP ZV*. Žáci v *českém jazyce* pracovali s textem, správně používali gramatické pojmy, uměli úspěšně zdůvodňovat gramatické jevy při praktickém výcviku. Vyučování směřovalo k cílené podpoře rozvoje jazykových a čtenářských dovedností. V *matematice* v probíraných číselných oborech žáci rozuměli operacím sčítání a odčítání, dokázali se orientovat na číselné řadě a velmi dobře reagovali v případě slovních úloh. V *prvouce a čtení* s tematikou adventu a Vánoc posilovali úroveň čtenářské a sociální gramotnosti. Ve vyučovací hodině *pracovních činností*, která vzdělávacím cílem navazovala na český jazyk, se zájmem zhotovili vánoční svícen z přírodnin a materiálu, který přinesla učitelka. Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání ve *ŠD* měly výbornou úroveň. Do odpočinkové činnosti, které předcházela mimořádně zajímavá a emotivně laděná motivace, byli zapojeni všichni žáci. K činnostem vychovatelka využila úryvek z krásné literatury. Žáci s napětím poslouchali čtený text, relaxovali na lehátkových podložkách a přitom se aktivně zapojili do diskuze. Využitím názoru a dalších ukázek z tvorby K. Čapka se všichni vzájemně doplňovali. Činnosti měly charakter cílené předvánoční atmosféry, žáci se seznamovali s obyčejí a podávali k němu komentář. Měli prostor ke komunikaci a spolupráci. Zájmovou činnost ve *ŠD* vhodně doplňovaly školní zájmové útvary (taneční a výtvarný kroužek a kroužek angličtiny), které navazovaly na koncepci *ŠVP ŠD*.

Průběh vzdělávání měl v MŠ očekávanou úroveň, v ZŠ a ŠD výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech v MŠ prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Velmi dobře měly upevněny hygienické, zdvořilostní a stravovací návyky, méně návyk pití a návyk správného držení tužky. Výborně zvládaly správné držení lžice a příboru, starší děti byly až mimořádně samostatné při stolování. Mazaly si chleba, nalévaly si pití i polévku. Velmi dobré výsledky dosahovaly všechny děti v sociální gramotnosti. Přirozeně spolu i s dospělými komunikovaly, při činnostech se zpravidla uměly dohodnout na postupu



a spolupracovat. K sobě navzájem byly ohleduplné a respektovaly nastavená pravidla. Nejstarší děti dobře plnily stanovené úkoly související s přípravou na vstup do základního vzdělávání. Pravidelně prováděná logopedická prevence se pozitivně promítla v odpovídající kvalitě jejich komunikačních dovedností. V oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti dosahovaly standardní výsledky. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků, třídily je a porovnávaly. Nižší úroveň projevovaly v řešení běžných problémů, kdy častěji vyžadovaly pomoc dospělých. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře umožňovaly získávat poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, však nevyužívala pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Celkové hodnocení činnosti MŠ pravidelně prováděné formou výroční zprávy, zatím nebylo dostatečně efektivní. Mělo převážně popisný charakter, podávalo základní informace o MŠ, opomíjelo ale sledování účinnosti uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce. Reálný obraz o úrovni předškolního vzdělávání a informace využitelné pro další rozvoj MŠ poskytovalo velmi málo. Spolupráce s partnery měla pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání dětí. Vstřícné vztahy s rodiči, otevřená vzájemná komunikace při předávání informací o dětech pomáhaly při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Spolupráce s některými dalšími organizacemi zpestřovala vzdělávací nabídku pro děti. Přirozené soužití se základní školou, společné akce, projednávání i vzájemné předávání informací o dětech zajišťovaly jejich bezproblémový přechod od předškolního k základnímu vzdělávání.

Díky nízkému počtu žáků dosahuje ZŠ kvalitní úroveň v oblasti individuálního rozvoje každého žáka, funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Učitelky a žáci umí vyžít efektivně podmínky k realizaci a naplňování ŠVP ZV a ŠVP ŠD, škola dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle školského zákona. Vzdělávací obsahy školních vzdělávacích programů byly účelně doplněny seznamováním žáků s cizím jazykem, tj. angličtinou již od 1. ročníku. Vstřícná komunikace školy s veřejností je nástrojem dobrých vztahů a základem budování dobrého jména školy především v očích rodičů, kterým je dána příležitost vyjádřit svůj názor. Učitelky pracují průběžně s kurikulárními dokumenty a vnášejí velmi dobrou pedagogickou kulturu do vzdělávacích procesů. Škola soustavně sleduje a vyhodnocuje informace o vzdělávacích posunech každého žáka. Sleduje jeho vývoj a vede si záznamy v žákovských portfoliích. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně informováni ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. Žáci jsou chráněni před nežádoucími společenskými vlivy, škola má nastaven dostatečně pružný preventivní systém ochrany před sociálně patologickými jevy a systém výchovného poradenství, který odpovídá žákům mladšího školního věku. V uzavřeném školním roce 2014/2015 prospěli všichni žáci, nebylo potřeba přijímat žádná opatření k posílení kázně, anebo k eliminaci školního neúspěchu. Žáci byli většinou za výsledky vzdělávání a svého chování chváleni. ZŠ si zjišťuje výsledky vzdělání pomocí jednoduchých testů, diktátů a písemných úkolů, které odpovídají věkovým možnostem žáků. Škola se aktivně zapojuje do elektronického zjišťování, která nabízí Česká školní inspekce. Výsledky vzdělávání v oblasti klíčových dovedností a funkčních gramotností byly na vynikající úrovni. Žáci otevřeně komunikovali, pružně reagovali na každý podnět vyučujících. Jejich kognitivní výsledky vzdělávání odpovídaly cílům ŠVP ZV a ŠVP ŠD, sociální kompetence odpovídaly jejich věku a možnostem.



Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni. Systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí i celkové činnosti MŠ vyžaduje zlepšení. Výsledky vzdělávání žáků byly na výborné úrovni, systém hodnocení výsledků vzdělávání byl na očekávané úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *škola má charakter rodinného typu*
- *příznivé personální podmínky a příkladné pracovní klima ve škole,*
- *partnerský přístup a vstřícnost všech vyučujících k dětem v MŠ a žákům v ZŠ,*
- *samostatnost dětí v sebeobsluze při převlékání a stolování v MŠ, výborná úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ a ve ŠD*
- *velmi dobré materiální podmínky včetně vybavení hračkami a pomůckami v MŠ, ZŠ a ŠD*
- *příkladná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a občanskými sdruženími v obci.*

b) *Slabé stránky:*

- *nedostatečné využívání poznatků z DVPP v MŠ při vzdělávání dětí,*
- *méně účinné vzdělávací metody a formy uplatňované v MŠ*
- *nedostatečné využívání zjištění z vedených záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání,*
- *úroveň vedené dokumentace školy*
- *chybějící skladové prostory.*

c) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *nestanovení a nezveřejnění výše úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu v MŠ,*
- *předávání dětí do kroužku cizím lektorům bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte,*
- *obsahové nedostatky v dokumentaci ZŠ (ŠVP ZV, školní řád, školský rejstřík) a zveřejnění dokumentů na přístupném místě ve škole.*

d) *Pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje:*

- *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání,*
- *věnovat pozornost kvalitě, úplnosti a správnosti dokumentace školy.*

e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo v důsledku personálních změn ke zkvalitnění řízení školy a tím i k dílčím pozitivním posunům ve všech jejich součástech. Zlepšilo se předávání informací mezi ředitelkou a učitelkami a úroveň jejich komunikace a spolupráce. Modernizací budovy školy a obnovou vybavení třídy v ZŠ a MŠ se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a jejich bezpečnost. Uplatňovat účinnější metody a formy práce při vzdělávání dětí se v MŠ dařilo méně, k výraznějšímu zlepšení došlo v ZŠ a ŠD.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Silůvky ze dne 15. června 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk <http://www.msmst.cz> ze dne 8. prosince 2015
3. Školní řád s platností od 27. listopadu 2010 ze dne 7. října 2010
4. Vnitřní řád školní družiny č. j. 204/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 19. června 2014
5. Seznámení zaměstnanců se školními řády, zápis z pedagogické rady, přípravný týden 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015
6. Informování zákonných zástupců o vydání školní řádu pro ZŠ a vnitřního řádu pro ŠD – podpisové archy z třídnických hodin s rodiči v době od 4. září do 12. listopadu 2015
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23135/2010-21 s účinností od 20. září 2010 ze dne 20. září 2010
8. Jmenovací listina ředitelky Základní školy a Mateřské školy Silůvky s účinností od 1. srpna 2010 ze dne 1. července 2010
9. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Silůvky č. j. 312/15/Sil ze dne 26. května 2015
10. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. března 2011
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
12. Osvědčení o získání kvalifikace učitelství pro 1. stupeň základní školy – zkouška z českého jazyka ze dne 25. března 1991
13. Pravidla pro hodnocení žáků ve školním roce 2015/2016
14. Třídní kniha pro 1. a 2. ročník ve školním roce 2015/2016
15. Třídní schůzka rodičů – seznámení se školním a vnitřním řádem školy ze dne 1. září 2015
16. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Silůvky č. j. 244/2011 s platností od 1. září 2011
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Školní družina s platností od 1. února 2009
19. Příloha (ke Školnímu vzdělávacímu programu pro Školní družinu): Konkrétní cíle vzdělávání, délka, forma, obsah a časový plán vzdělávání
20. Rámcový plán činnosti školní družiny ZŠ a MŠ Silůvky pro školní rok 2015/2016, nedatováno.
21. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 (11 ks) ze dne 1. září 2015
22. Přehled výchovně vzdělávací práce, třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016
23. Výroční zprávy ze školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
24. Protokol o průběhu voleb do školské rady ze dne 5. června 2015



25. Certifikát Základní školy a Mateřské školy Silůvky, okres Brno–venkov k programu Recyklohraní aneb uklidíme si svět ze dne 17. října 2014
26. Certifikát č. 0249 kritérií značky Rodiče vítáni ze dne 8. září 2014
27. Plán práce, školní rok 2015/2016 ze dne 21. srpna 2015
28. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2005
29. Sanitační řád – jídelna – nedatováno
30. Organizační řád - řád školní jídelny č. j. 58/2011 ze dne 10. března 2011
31. Dozory ve školní jídelně ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. srpna 2015
32. Plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. srpna 2015
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
34. Plán práce – školní rok 2015/2016 ze dne 21. srpna 2015
35. Seznámení zaměstnanců se školními řády, zápis z pedagogické rady, přípravný týden 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015
36. Školní řád mateřské školy Č. j. 18/2013 s platností od 7. ledna 2013, projednaný s pedagogickou radou dne 4. ledna 2013
37. Doklad, na kterém zákonní zástupci, potvrdili, že byli na začátku školního roku 2015/2016 se seznámeni se Školním řádem MŠ
38. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014, zápis ze dne 26. srpna 2015 obsahuje seznámení se školním řádem MŠ a ZŠ včetně podpisů všech zaměstnanců školy
39. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
40. Evidenční list (školní matrika) – školní rok 2015/2016 (28 kusů)
41. Přehled docházky dětí vedený v MŠ ve školním roce 2015/2016
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovaný podle RVP PV s motivačním názvem Rok na vsi č. j. 265/2015 platný od 1. září 2015
43. Třídní vzdělávací program třídy MŠ pro školní rok 2015/2016 včetně hodnotících listů
44. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2015/2016 a hospitační záznamy
45. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2014/2015 ze dne 18. září 2015
46. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (obsahuje záznamy o seznámení dětí s bezpečným chováním)
47. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2015/2016
48. Přihláška k zápisu do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016 do MŠ (9 kusů) v 5 z nich je uveden požadavek zákonného zástupce na délku docházky dítěte
49. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016 do MŠ (19 kusů), která obsahuje potvrzení o řádném očkování dítěte
50. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016 do MŠ (28 kusů)
51. Dohoda mezi zástupci dítěte a mateřskou školou o docházce a délce pobytu dětí docházejících ve školním roce 2015/2016 do MŠ
53. Kroužky šk. rok 2015/2016 – seznam dětí MŠ, organizace kroužků a potvrzení ředitelky, že od zákonných zástupců škola nevyžadovala písemné zmocnění
54. Záписy z třídních schůzek v MŠ ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
55. Pracovní doba a personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, pracovní náplně, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP) a Plán uvádění učitelky mateřské školy
56. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2015/2016



57. Diagnostiky předškolního věku pracovní listy a kresby dětí docházejících ve školním roce 2015/2016 do MŠ
58. Provozní řád platný od 31. srpna 2015
59. Řád školní zahrady ze dne 1. září 2006
60. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 5. května 2014 s účinností od 1. září 2014 a Stanovení úplaty č. j. 170/2014 ze dne 5. května 2014
61. Oznámení o přijetí opatření ze dne 12. ledna 2009, Dodatek k přijatým opatřením k odstranění nedostatků ze dne 30. ledna 2009
62. Dokumentace k BOZ, platná ve školním roce 2015/2016
63. Kniha úrazů vedena ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
64. Inspekční zpráva ČŠI č. j. 1117/06-12 ze dne 24. dubna 2006
65. Inspekční zpráva ČŠI č. j. 12273/2001-11039 ze dne 9. února 2002
66. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1575/08-12 ze dne 16. prosince 2008
67. Oznámení o přijetí opatření ze dne 12. ledna 2009, Dodatek k přijatým opatřením k odstranění nedostatků ze dne 30. ledna 2009
68. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.

V Hodoníně dne 4. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Strádalová, ředitelka školy

Mgr. Petr Strádalová, v. r.

V Silůvkách 11. ledna 2016