



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-330/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsctyrlistek@zsctyrlistek.cz</b>
IČ	<b>25349520</b>
Identifikátor	<b>600001661</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>PhDr. Věra Olšáková</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Věra Olšáková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 3. 2016 – 18. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.

## Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny - výdejny. ZŠ poskytovala vzdělávání v budově školy na Studentském náměstí v Uherském Hradišti, MŠ v budovách školy v ulicích Sadová 1385 a J. E. Purkyně 365 v Uherském Hradišti a v budově školy v ulici Panská 24 v Kunovicích. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 125 žáků v 9 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 83 %. Ve škole vzdělávali 24 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 19 % z celkového počtu žáků; 24 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“); ve škole také vzdělávali 4 mimořádně nadané žáky identifikované pedagogicko-psychologickou poradnou, tito žáci měli také IVP. V posledních letech se počet žáků zvýšil. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Učitel otevírá dveře, ale vchází žák sám“.

ŠD navštěvovalo 60 účastníků ve 2 odděleních, což znamená využití její kapacity na 92 %. ŠK navštěvovalo 65 účastníků v jednom oddělení. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD a ŠK“).

MŠ se nachází na třech odloučených pracovištích, se čtyřmi třídami a nejvyšším povoleným počtem 84 dětí. Jedna třída byla zřízena v tzv. Podnikatelském inkubátoru v Kunovicích, s účinností od 1. 9. 2015. K dispozici je dětské hřiště. V době inspekce bylo zapsáno 9 dětí, z tohoto počtu 7 dětí ve věku 2 až 3 let, 2 další děti ve věku 4 – 5 let. Další odloučené pracoviště zřízené s účinností od 15. 9. 2015, se nachází v zakoupené a zrekonstruované budově v místní části města Uherského Hradiště – Mařaticích, v blízkosti velkého sídliště. Budova má dvě třídy, kapacitně odpovídající počtu 50 dětí, v době inspekce bylo zapsáno 47 dětí, z tohoto počtu bylo 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Součástí je školní zahrada. Třetí odloučené pracoviště MŠ bylo zřízeno s účinností od 1. 9. 2014 jako tzv. „firemní MŠ“ v areálu Uherskohradištské nemocnice a.s., v rekonstruovaných prostorách 4. patra. Nejvyšší povolený počet dětí byl stanoven na 20, naplněnost třídy byla v době inspekce stoprocentní. I toto pracoviště má k dispozici dětské hřiště a v blízkosti se nachází Lesopark Kunovský les.

S ohledem na potřeby a zájmy zákonných zástupců byl diferencovaně stanoven provoz jednotlivých pracovišť v průměru od 6:00 do 18:00 hod.

Děti v MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se Čtyřlístkem s úsměvem“ (dále „ŠVP PV“), který byl závazným dokumentem pro celou MŠ, s respektováním konkrétních podmínek jednotlivých pracovišť a také potřeb zapsaných dětí a jejich zákonných zástupců.

Základní škola a mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o. si svým dlouhodobým působením na poli vzdělávání vybuodovala pevnou pozici mezi školami zřizovanými městy Uherské Hradiště a Kunovice. Poskytovala péči dětem a žákům, jejichž zákonní zástupci je do školy přihlásí; intenzivně se věnovali žákům s individuálními vzdělávacími potřebami a specializovali se na žáky s mimořádným nadáním. Od roku 2007 byla škola Fakultní školou Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV a ŠVP PV obsahoval stručnou koncepci a strategii rozvoje školy. Ředitelka školy ji úspěšně uváděla do praxe. Svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovala

prostřednictvím konzultací s kolegy i s některými zákonnými zástupci dětí a žáků. Dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy a vybudovat dobře fungující školu. Strategie školy byla snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům. Střednědobá strategie a koncepce byla v odpovídajících intervalech aktualizována a odpovídajícím způsobem propagována mezi širokou rodičovskou veřejností.

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy. ŠVP ZV byl po úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídal požadavkům školského zákona. ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný; ředitelka školy a pedagogičtí pracovníci se s ním průkazně identifikovali, což vyplynulo z rozhovorů s nimi. ŠVP ŠD a ŠK také odpovídal požadavkům školského zákona a v zájmovém vzdělávání vhodně doplňoval a podporoval ŠVP ZV.

Ředitelka školy přenesla rozhodovací kompetence v MŠ na vedoucí učitelku v plné šíři na základě věcně vymezené vize o fungování školy, kterou ve sledovaném období formulovala ve střednědobém koncepčním záměru stanoveném v ŠVP PV. Ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou se ve své koncepci rozvoje zaměřila především na vytváření příznivého vnitřního klimatu školy budováním pozitivních vzájemných vztahů mezi pracovníky, dětmi navzájem, školou a rodiči a cíleného respektování daných podmínek jednotlivých pracovišť vedoucích k rozvoji kvalitního předškolního vzdělávání s ohledem především na zájmy a potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Řízení školy se přenesenými kompetencemi na vedoucí učitelku uskutečňovalo zejména prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady. Jasně formulovaná vize a realistická strategie rozvoje celé MŠ s podporou klíčových partnerů vzdělávání byla na očekávané úrovni. Systematická hospitační a kontrolní činnost vedoucí učitelky v oblasti pedagogické, ekonomické, bezpečnosti i materiální, plánování, pravidelného hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj MŠ. Všem pracovnícům byla poskytována pravidelná zpětná vazba. Z pečlivě vedené dokumentace MŠ, podnětného materiálního zázemí, sledovaného průběhu vzdělávací činnosti a spolupráce školy s vnějšími partnery vyplynulo, že se MŠ úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi. Prioritou vedení MŠ bylo vytváření příjemné a klidné atmosféry při vzdělávání, rozvíjení sdílených vztahů mezi učitelkami a dětmi, posilování pocitu odpovědnosti za předškolní vzdělávání podněcováním a realizací cílených aktivit. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů předškolního vzdělávání, opatření týkající se vzdělávání a celkové činnosti MŠ. Školní matrika vedená v písemné formě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality předškolního vzdělávání i samotného provozu a mělo očekávanou úroveň. Řízení pedagogických procesů v MŠ bylo na očekávané úrovni.

Organizace vzdělávání (rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti) a využití pracovní doby pedagogických pracovníků byla nastavena tak, aby vyhovovala potřebám dětí s ohledem na jejich individuální a věkové požadavky vycházející ze školního vzdělávacího programu a také zákonným zástupcům. Personální zabezpečení předškolního vzdělávání bylo na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP PV byl zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově i formálně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání, měl očekávanou úroveň.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období pečlivě a přehledně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost MŠ náležitě zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí a zákonných zástupců. Zajištění logopedické péče s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na očekávané úrovni.

MŠ vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu předškolního vzdělávání dětí. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou pestré škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo hlavní vzdělávací činnosti v MŠ. Soustavně plánované tematické akce realizované taktéž v součinnosti místní ZŠ a MŠ, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost MŠ a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Oblasti prevence výskytu nepříznivých sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Školní řád ZŠ byl v průběhu inspekční činnosti upraven a doplněn tak, že spolu s vnitřním řádem ŠD a ŠK, školními řády MŠ a dalšími vnitřními předpisy jasně nastavily pravidla a mechanismy průběhu vlastní činnosti školy. Všechny tyto řády a předpisy byly projednány v pedagogické radě, kde byly doplněny všeobecně přijímanými připomínkami pedagogických pracovníků, a prošly jednáním či schválením školskou radou, čímž byly akceptovány i volenými zástupci zákonných zástupců žáků. Pro širokou rodičovskou veřejnost byly tyto dokumenty přístupné v kanceláři školy, na internetových stránkách školy a s vysvětlujícím komentářem jí byly předloženy na rodičovských schůzkách doložených zápisem z jejich průběhu. Škola byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněné reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Prostory školy nebyly odděleny od zbytku budovy, který byl využíván dalšími subjekty. Bezpečnost vstupních prostor základní školy byla zajištěna dozorem pedagogických pracovníků, kteří fyzicky kontrolovali příchod osob do pronajatého prvního a druhého patra budovy, což nebylo optimální. Vstup do budov MŠ byl zajištěn uzamknutím vchodových dveří s použitím elektronického zařízení a zvonku.

Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Vzdělávání v době inspekce zajišťovalo v základní škole 14 učitelů, 1 speciální pedagog a 4 asistenti pedagoga; v mateřské škole 8 učitelů a 1 externí speciální pedagog - logoped, ve školní družině a školním klubu 2 vychovatelé. Požadavky na odbornou kvalifikovanost

nebyly naplněny u 3 učitelů MŠ, u 2 učitelů ZŠ a u 1 vychovatelky ŠD. Z pedagogických pracovníků, kteří nesplňovali k datu inspekce požadovanou kvalifikaci, 2 učitelé v MŠ zahájili studium ke splnění kvalifikačních předpokladů do požadovaného zákonného termínu 1. 1. 2015. V případě dalších pedagogických pracovníků (2 učitelé ZŠ, 1 učitelka MŠ a 1 vychovatelka ŠD) prokázala ředitelka školy nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem zveřejněním nabídky na obsazení jednotlivých pracovních pozic. Z podaných nabídek nebyl vybrán vhodný uchazeč. Ve školním roce 2015/2016 zahájili tito pedagogové studium k získání požadovaného vzdělání. Vzhledem k tomu, že vedení školy zajistilo průběžné kvalitní pedagogické vedení těchto odborně nekvalifikovaných pracovníků, neměla tato skutečnost negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Pedagogický sbor byl nestálý, často docházelo k jeho obměně. Ve školním roce 2015/2016 se jednalo až 40 % nově přijatých pedagogů. V prvním roce praxe na škole byla pedagogům průběžně poskytována podpora prostřednictvím uvádějícího učitele, náslechu, hospitací a pohovorů vedených ředitelkou případně zástupkyní ředitelky školy. Každoročním plánováním a následným vyhodnocováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy usměrňovalo odborný a osobnostní růst pedagogických pracovníků, preferovalo zejména studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a získávání dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností. Pedagogové se zúčastnili DVPP orientovaného na studium k prohlubování kvalifikace se zaměřením na nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, využívání ICT. Vedení školy se orientovalo zejména na vzdělávání v oblastech řízení školy a vzdělávání nadaných žáků. Odborný růst pedagogů byl podporován také vybavením učitelské knihovny pro samostudium.

Prevenici sociálně patologických jevů ve škole zabezpečovaly dvě metodičky prevence podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“). MPP byl zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj sociálně komunikativních dovedností, s cílem vytvořit ve škole pozitivní a bezpečné prostředí. Prevence se stala nedílnou součástí vzdělávání, základem prevence byly především vyučovací hodiny, kde žáci nacvičovali komunikaci, učili se vyjadřovat svoje pocity, prosazovat svůj názor, odmítat drogy, relaxovat, poznávat sebe i druhé lidi, rozeznávat životní hodnoty, bránit se manipulativnímu chování spolužáků i cizích lidí. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity), přičemž do plnění MPP byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, především pak třídní učitelé. Ve sledovaném období neřešila škola žádný závažný přestupek, pouze drobné výchovné problémy některých žáků.

Oblast výchovného poradenství ve škole zajišťovaly dvě výchovné poradkyně. Jedna výchovná poradkyně kromě vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a individuální poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. Všichni vyučující ve škole byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně sledovali a koordinovali třídní učitelé.

Žákům s vývojovými poruchami učení škola poskytovala reedukační péči prostřednictvím dyslektické asistentky. Pro žáky s poruchami řeči škola nabízela možnou individuální logopedickou nápravu. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů, byla jim nabízena možnost individuálního doučování. Žákům

se SVP škola tedy věnovala potřebnou péči a naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu.

Druhá výchovná poradkyně v rámci kariérového poradenství pomáhala žákům 2. stupně i jejich zákonným zástupcům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění, a to v součinnosti s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními. Škola každoročně zpracovávala plán své činnosti, pravidelně ho i vyhodnocovala; žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovala podpůrné, poradenské a konzultační jednání.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a podílela se na správě školy. Ředitelka školy se účastnila jednání jako host a seznamovala členy rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci.

V období od poslední inspekce škola získala pro činnost ZŠ odpovídající zázemí v nově pronajatých prostorách na Studentském náměstí v Uherském Hradišti, sídle školy. Měla k dispozici devět kmenových tříd a speciální učebnu pro žáky se specifickými poruchami učení. Chyběly jakékoliv odborné pracovny; žáci absolvovali veškerou výuku ve své kmenové třídě. Využívané prostory poskytovaly základní podmínky pro výuku, třídy byly vybaveny odpovídajícím školním nábytkem, na 1. stupni byly doplněny odpočinkovými kouty. Ve všech prostorách bylo nainstalováno připojení k internetové síti. Jedna třída byla vybavena interaktivní tabulí a dalších sedm dataprojektorem. K využívání moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce dostali učitelé k dispozici notebook a žáci využívali ve výuce mobilní vybavení výpočetní technikou. Ve školním roce 2014/2015 byla zavedena na II. stupni výuka ve všech předmětech s notebooky, které si žáci sami nosí. Pro ty, kteří nemají svůj počítač, má škola připraveny školní. Pro zájmovou činnost byly vyčleněny prostory školního klubu a další dvě třídy byly mimo vyučování využívány pro činnost školní družiny. Průběžně byly pořizovány učebnice, učební pomůcky a knihy. Pro výuku tělesné výchovy byla využívána veřejná sportoviště města (sportovní hala, zimní stadion, atletický stadion, bazén apod.).

Materiální podmínky v MŠ se od poslední inspekce výrazně zkvalitnily. Všechna pracoviště byla vybavena dětským moderním nábytkem, dostatečným množstvím hraček, pomůcek (3 dataprojektory), dětských knih, výtvarného materiálu, hudebními nástroji, tělocvičným náčiním odpovídajícím věkovým skupinám dětí zapsaných v jednotlivých třídách. Třídy s příslušnými dalšími prostorami byly esteticky upravené, podnětné, vyzdobené dětskými artefakty. Zaměstnanci měli na všech pracovištích vytvořené kvalitní technické zázemí. Vedení MŠ ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo materiální podmínky na očekávané úrovni.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU, z projektů úřadu práce, z účelových dotací a z vlastních zdrojů (školné). Prostředky ze státního rozpočtu a školného pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), byly použity k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, na obnovu a pořízení učebních pomůcek a na školení zaměstnanců.

Vedení školy se soustavně zaměřovalo na získávání dalších zdrojů financování na rozvoj školy prostřednictvím projektové činnosti. Finanční prostředky získané z projektů Evropského sociálního fondu byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky a podporovaly zejména výuku cizích jazyků, rozvoj čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti a zkvalitnění výuky v oblasti technicky zaměřených předmětů. Další prostředky z projektů byly využity na pořízení učebních pomůcek (především ICT), na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších nákladů souvisejících s realizovanými projekty.

Pořízení investic a provádění rozsáhlejších oprav realizovala škola čerpáním úvěru. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů a nadace, které škola použila na zkvalitnění prostředí školy, nákup učebních pomůcek a mimoškolní aktivity.

V rámci naplňování cílů ŠVP ZV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole; po vzájemné domluvě s vyučujícími měli kdykoliv umožněnu návštěvu školy a informováni byli i prostřednictvím webových stránek školy (termíny a témata písemných prací, domácích úkolů, elektronická žakovská knížka). Nastavený systém spolupráce s rodiči byl funkční.

Dlouhodobou a oboustranně přínosnou spolupráci s Přírodovědeckou fakultou UP v Olomouci (dále „PřF UP“) škola vhodně využila při tvorbě a vyhodnocování ŠVP a při založení a chodu přírodovědného kroužku. Od školního roku 2013/2014, kdy se spolupráce rozšířila o dalšího partnera, kterým je MENSA ČR, škola realizuje kroužek „Klub nadaných dětí“. Činnost kroužku je organizována ve dvou skupinách rozdělených dle znalostí a vědomostí účastníků s cílem podpory jejich rozvoje logického myšlení a zvědavosti. V rámci této spolupráce škola organizovala již 4. ročník vědecké konference pořádané pro nadané žáky.

V oblasti péče o talenty z matematiky a fyziky byla škola společně s Jednotou českých matematiků a fyziků (dále „JČMF“), vysokými školami (Univerzita Karlova v Praze a PřF UP) a Společností pro mozkově kompatibilní vzdělávání dlouhodobým spoluorganizátorem akcí určených pro vyučující těchto předmětů.

V rámci projektu zaměřeného na potřeby žáků základních a středních škol (převážně těch, kteří v matematice dosahují slabších výsledků, žáků se SVP, případně žáků, kteří nemají matematiku příliš v oblibě) škola spolupracovala s JČMF a Společností učitelů matematiky na souboru materiálů (pracovní listy, speciální úlohy apod.), které byly k dispozici vyučujícím matematiky pro práci s těmito žáky.

Ve školním roce 2014/2015 ve spolupráci s MENSOU ČR škola připravovala a zpracovala podklady pro okresní kolo logické olympiády kategorie mateřské školy. Dále je škola dlouhodobým organizátorem a tvůrcem příkladů matematicko-logické soutěže pro kategorii dětí předškolního věku (3 – 6 let).

Spolupráce s městem Uherské Hradiště při popularizaci vědy a spolupráce se sociálními partnery v rámci výchovného poradenství a rizikového chování žáků byla prospěšná a přínosná.

Školní stravování bylo poskytováno dětem v mateřské škole v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání ve vlastní školní jídelně – výdejně. Příprava jídel byla zabezpečena smluvně se zařízením poskytujícím stravovací služby. Předložené jídelní lístky pro mateřskou školu, které byly sestavovány ve spolupráci s dietní sestrou, prokazují, že poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá. Byly pravidelně zařazovány pokrmy s obsahem ryb, luštěnin, tepelně upravené i čerstvé zeleniny a ovoce. Stanovené výživové normy nebyly stravovacím zařízením vyhodnocovány. Žákům základní školy bylo umožněno stravování formou tzv. „náhradního stravování“ ve veřejném stravovacím zařízení v blízkosti školy. Žáci měli denně možnost výběru ze šesti jídel, které si volili s vědomím zákonných zástupců dle vlastního rozhodnutí. Ředitelka školy zpracovala vnitřní řád školního stravování, který upravoval podmínky školního stravování a další důležité informace pro žáky a zákonné zástupce. Škola se zapojila do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měli očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve 3., 4., 5., 7. a 9. ročníku v předmětech matematika, fyzika, přírodopis, chemie, nauka o světě, český jazyk a anglický jazyk. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Použité vyučovací metody především výklad, vysvětlování, řízený rozhovor, samostatná i skupinová práce žáků i frontální vedení výuky s podporou využití ICT byly vzhledem k obsahu učiva ak možnostem a schopnostem žáků zvoleny funkčně.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. Ve škole tak dokázali identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; při jejich vzdělávání spolupracovali se školským poradenským zařízením. Žáci, kteří byli doporučeni pedagogicko-psychologickou poradnou k individuální integraci a jejichž rodiče o to zároveň požádali, měli vypracován individuální vzdělávací plán. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti, vyučující dbali na vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby svých žáků.

Žáci ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Pedagogičtí pracovníci nabízeli žákům aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí. Žádnému z žáků nedávali najevo očekávání jeho neúspěchu. Žáky se snažili vést ke vzájemnému respektu a spolupráci. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření, kterými byly možnosti jako je asistenční pomoc, osobní asistence i vzdělávání dle zpracovaných IVP povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádostí zákonných zástupců.

Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Hodnocení žáků bylo objektivní, probíhalo průběžně, dostatečně ale nebylo podporováno, jejich vzájemné hodnocení či sebehodnocení. Vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna nabídkou činností ŠD a ŠK; realizovaly vlastní zájmové aktivity, které byly pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosné.

Průběh vzdělávání v celé MŠ byl uskutečňován s důrazným respektem ke specifickým věkově heterogenních tříd. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, zvláště ve třídě pro děti zaměstnanců nemocnice. Formy spontánního i organizovaného vzdělávání byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Pedagogické pracovnice denně poskytovaly preventivní logopedické chvíle dětem, které podporovaly zdravý vývoj řeči. Požadovaná



důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami realizovanými v úzké provázanosti se ZŠ. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých dětí a věku dané skupiny ve třídách. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve sledovaném období pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívala externího hodnocení testování ČŠI. Individuální přístup k žákům škola bere jako soustavné získávání informací o výsledcích každého jednotlivého žáka. Škola vždy tedy hodnotila individuální pokrok každého z nich.

Průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala. S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali především vyučující jednotlivých předmětů (témata písemných prací tři dny zveřejněna na internetu) a třídní učitelé (portfolia). Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána na jednání pedagogické rady, celkové výsledky žáků byly sledovány a sumarizovány.

Škola motivuje žáky k co nejlepším výsledkům tím, že na prvním stupni hodnotí slovně (v procentech), na druhém stupni mají žáci možnost opravných písemných prací, na které se ale musí pečlivě připravovat, přičemž mohou využít i konzultací konkrétních pedagogů. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol logických, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Dobrých výsledků dosahovali žáci ve sledovaném období na okresní úrovni v anglickém jazyce, v recitační a matematické oblasti.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala. Škola zjišťovala a pečlivě evidovala střední školy, do kterých byli k dalšímu studiu přijati.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala MŠ dobré výsledky. Pedagožky náležitě využívaly evaluačním systémem nastavený způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání dětí. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Znalosti, vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách, tisku a na svých webových stránkách.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- škola se systematicky věnovala práci s mimořádně nadanými žáky, spolupracovala s UK Praha, UP Olomouc, MENSOU ČR, JČMF a s nadanými žáky pracovala v Klubu nadaných dětí,
- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery.

### Slabé stránky

- ZŠ neměla k dispozici žádné odborné učebny,
- stanovené výživové normy nebyly stravovacím zařízením vyhodnocovány.

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- v budově ZŠ na Studentském náměstí v Uherském Hradišti, ve které sídlily i cizí subjekty a do které měli přístup cizí lidé, zabezpečit technickými prostředky vstup do prostorů školy.

### Hodnocení vývoje

*Škola měla předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni; průběh vzdělávání i výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly zásluhou pedagogického sboru očekávanou úroveň; služby poskytované školní jídelnou - výdejnou byly na očekávané úrovni; žáci a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností v této oblasti; škola zásadně zlepšila pracovní prostředí pro děti, žáky i zaměstnance.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s. r. o. z 20. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s. r. o. o změně místa poskytovaného vzdělávání na Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště, čj. 39 483/2011-25 ze dne 29. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci ŠD Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s. r. o. o změně místa poskytovaného vzdělávání na Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště, čj. 76 915/2012 ze dne 13. 12. 2012, s účinností od 13. 12. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci školní jídelna - výdejna Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s. r. o. o změně místa poskytovaného vzdělávání na Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště, čj. 76 910/2012 ze dne 13. 12. 2012, s účinností od 13. 12. 2012

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci školní klub Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s. r. o. o změně místa poskytovaného vzdělávání na Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště, čj. 76 907/2012 ze dne 13. 12. 2012, s účinností od 13. 12. 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 55 983/2015 ze dne 11. 9. 2015 o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole a změně místa poskytovaného vzdělávání na ul. Sadová 1385, 686 05 Uherské Hradiště, s účinností od 15. 9. 2015
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 32 638/2015 ze dne 15. 6. 2015 o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole a změně místa poskytovaného vzdělávání na ul. Panská 24, 686 04 Kunovice, s účinností od 1. 9. 2015
8. Jmenování PhDr. Věry Olšákové na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s.r.o. ze dne 1. 1. 2012
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2017, platný k datu inspekce
10. Plán práce na školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
11. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
12. ŠVP ŠD a ŠK, platný od 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
13. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
14. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, platný od 17. 3. 2016 k datu inspekce
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Plán DVPP 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Plán výchovného poradce na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Zhodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Zápisy metodického sdružení k datu inspekční činnosti
22. Zápisy předmětových komisí (humanitní sekce, přírodovědná sekce) k datu inspekční činnosti
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, 2014/2015
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce

28. Třidní výkazy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Třidní knihy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
33. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
34. Dokumentace k logické olympiádě, projektu Matematika pro všechny a úkoly čmely Pepika ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
35. Dlouhodobá koncepce MŠ na období 2012 – 2017 k datu inspekce v elektronické podobě platná k datu inspekce
36. ŠVP PV pro školní rok 2015/16 – Se Čtyřlístkem s úsměvem platný k datu inspekce
37. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/14 a 2014/15 k datu inspekce
38. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení z DVPP k datu inspekce
39. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 2015/16 platná k datu inspekce
40. Zápisy ze schůzky MŠ pro rodiče ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
41. Plán pedagogických rad MŠ pro školní rok 2015/16
42. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
43. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
44. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
45. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
46. Třidní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce nemocnice
47. Třidní knihy MŠ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
48. Školní řád MŠ Nemocnice č. j. 23/25ú08/ 2014 ze dne 25. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 k datu inspekce
49. Evaluace Školy podpory zdraví 2013-16
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2015/2016 v elektronické podobě, platný k datu inspekce
51. Záznamy z hospitací MŠ 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
52. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce ze dne 17. 8. 2015

54. Zápisy z provozní porad MŠ za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
55. Zápis z pedagogické rady MŠ Mařatice konané dne 17. 8. 2015, MŠ UHN a. s. konané dne 19. 8. 2015, MŠ Kunovice konané dne 18. 8. 2015 (seznámení se školním řádem, ŠVP PV)
56. Zápis z třídní schůzky rodičů konané dne 16. 9. 2015 v MŠ UHN a.s.,
57. Zápis z třídní schůzky rodičů konané dne 2. 9. 2015 v MŠ Mařatice
58. Zápis z třídní schůzky rodičů konané dne 18. 8. 2015 v MŠ Kunovice
59. Školní řád MŠ Mařatice č. j. 31/25/08/2015 ze dne 25. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
60. Školní řád MŠ Kunovice č. j. 15/25/08/2015 ze dne 25. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
61. Rozvrh hodin učitelů školní rok 2015/2016 k datu inspekce
62. Rozhodnutí ředitele o udělení výjimky z požadovaného vzdělání pro pedagogického pracovníka os. č. ZPS005, ZPS006, ZPS045, DPP028 ze dne 25. 8. 2015
63. Zveřejnění nabídek 23. 2. 2015, 26. 2. 2015, 14. 4. 2015, 23. 6. 2015, 26. 6. 2015, 19. 8. 2015
64. Potvrzení o zahájení studia pedagogických pracovníků os. č. ZPS005, ZPS006, ZPS028, ZPS029, ZPS045, DPP028
65. Vnitřní řád školního stravování - ZŠ ze dne 11. 1. 2012
66. Vnitřní řád školního stravování - MŠ ze dne 11. 1. 2012
67. Smlouva o poskytování školního stravování v MŠ ze dne 7. 7. 2014 ve znění dodatků č. 1 a 2
68. Smlouva o poskytování školního stravování v ZŠ ze dne 1. 1. 2013
69. Jídelní lístky za období leden - únor 2016
70. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
71. Přihlášky ke stravování k 31. 10. 2015
72. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 22. 7. 2014
73. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
74. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
75. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015
76. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami); název projektu: „Práce s talenty“ (realizace 2009-2012)
77. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem-partner ZŠ Bučovice název projektu: „Cloud je budoucnost vzdělávání“ realizovaný 2015,
78. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem - název projektu: „Investování hrou“ 2014/2015 - integrace

79. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Moderní výuka na Čtyřlístku“ (2011-2013)
80. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z fondu mládeže vzdělávání města Uherské Hradiště č. 6/2013 projekt „Jarmark vědy a umění“ (rok 2013)
81. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1143/57/7.1.1/20015 - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „S jazykem do světa“ Výzva 57 (9/2015-12/2015, --)
82. Výzva 56 Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1210/56/7.1.1/20015 - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání)“Jazyky v pohybu“ 2015
83. Směrnice č. 47 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Základní škola a mateřská škola Čtyřlístek, s. r. o účinnost od 11. 1. 2012
84. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. 4. 2010 platná k datu inspekce
85. Osnovy se zásadami o bezpečnosti žáků ZŠ na začátku školního ze dne 2. 9. 2015
86. Plán opatření pro činnost při vzniku mimořádné situace ze dne 1. 9. 2013
87. Posouzení a zhodnocení rizik ze dne 1. 1. 2015, revize provedena 1. 1. 2016
88. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2011, 17. 8. 2015
89. Požární poplachová směrnice ze dne ZŠ 1. 9. 2012, MŠ 7. 1. 2016
90. Zápis o prověrce BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 18. 5. 2015
91. Organizační řád školy č. 14, Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
92. Kniha úrazů ZŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
93. Kniha úrazů MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
94. Školení k BOZP včetně první pomoci a PO, osnova o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, Prezenční listina ze dne 26. 8. 2015
95. Požární kniha ZŠ a MŠ platná od 19. 1. 2016 k datu inspekce
96. Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 3. 11. 2015
97. Školení vedoucích zaměstnanců BOZP ze dne 4. 6. 2013
98. Školení vedoucích zaměstnanců PO ze dne 19. 1. 2016
99. Osvědčení zdravotníků zotavovacích akcí ze dne 25. 6. 2012 platné k datu inspekce
100. Zápis o kontrole hasicích přístrojů v MŠ, Sadová, Uherské Hradiště ze dne 8. 1. 2016
101. Organizace zabezpečení PO v MŠ Čtyřlístek, Sadová, Uherské Hradiště ze dne 7. 1. 2016
102. Zpráva č. E2015105 o revizi instalace elektrického zařízení v MŠ Sadová, Uh. Hradiště ze dne 28. 8. 2015
103. Protokol o servisu plynového spotřebiče v MŠ, Sadová ze dne 9. 11. 2015
104. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů ZŠ, MŠ ze dne 16. 10. 2015, 10. 1. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 6. 4. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Věra Olšáková, ředitelka školy

PhDr. Věra Olšáková v. r.

Ve Zlíně 26. 4. 2016