



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Strašice, okres Rokycany

338 45 Strašice 296

Identifikátor školy: 600 071 774

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. května 2001

Čj.	046 61/01-1007
Signatura	od6au173

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem předškolního zařízení, které sdružuje pouze mateřskou školu je Obec Strašice.

Orgánem státní správy je Okresní úřad Rokycany, referát školství, Svazu bojovníků za svobodu 68, 337 13 Rokycany.

Mateřská škola je čtyřtřídní předškolní zařízení s celodenní péčí, ve kterém je v tomto školním roce zapsáno 97 dětí ve věku od 3 do 7 let.

Mateřská škola je umístěna ve středu obce v bývalé budově základní školy, zrekonstruované v roce 1980 pro potřeby předškolního zařízení. Bezproblémový chod předškolního zařízení zabezpečuje osm učitelek a dvě provozní pracovnice. Ke své činnosti má škola vynikající prostorové podmínky. Rozlehlé třídy a herny umožňují zařazování kvalitních spontánních i řízených aktivit. Herny tak mohou být členěny na různé hrací koutky, které zaručují dětem potřebné soukromí při volné hře a zároveň dostatek prostoru pro jejich spontánní pohybové aktivity. Ke kvalitní realizaci řízených pohybových činností bylo vhodně využito volné kapacity školy ke zřízení tělocvičny, ve které se 1x týdně jednotlivé třídy střídají. Mateřská škola má rovněž dvě stálé ložnice, jednu jídelnu a další volnou třídu, která je využívána k realizaci výtvarné a pracovní výchovy. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním včetně výtvarného a pracovního materiálu je na mimořádné úrovni. Interiér školy je vyzdoben výtvarnými díly na vysoké estetické úrovni, které malovala učitelka této mateřské školy. Schodiště a šatny zdobí výtvořky a výrobky dětí, čímž rodiče získávají nenásilnou formou informace o jejich činnosti v oblasti výtvarné výchovy. Součástí zařízení je rozlehlá a dobře udržovaná zahrada s přirozeným zastíněním vzrostlých stromů. Tato zahrada je velmi dobře uzpůsobena a vybavena k celoročnímu využívání. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je zaměřen všeobecně, s důrazem na komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Inspekce sledovala úroveň výchovně vzdělávací práce v 1., 3. a 4. třídě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Plánování řízených činností navazuje na koncepční záměry stanovené v ročním projektu školy a vychází z kvalitně provedené analýzy úrovně výchovně vzdělávací činnosti. Tyto dva dokumenty jsou základním kritériem pro projektování v jednotlivých třídách. Všechny třídní celoroční projekty mají zpracované vlastní motivační zaměření a vymezené hlavní úkoly na školní rok, které učitelky následně rozpracovávají v týdenních motivačních plánech a denních přípravách. Z kontroly celoročního plánování ve sledovaných třídách vyplynulo, že vymezené úkoly se zaměřují na plnění cílů práce školy určených v ročním projektu. Plánování a příprava učitelek na výchovně vzdělávací činnost je mimořádně promyšlená, motivačně provázaná a splňuje požadavky současné předškolní výchovy.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a kvalifikačních předpokladech výchovných poradců.

Prostory tříd jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny funkčně a účelně. Hračky a pomůcky jsou pořízovány efektivně, v dostatečném množství a v odpovídající míře jsou inovovány. Vyzdoba interiérů je vhodně podřízena dětským motivům a námětům. Respektování a dodržování psychohygienických zásad v průběhu dne bylo ve všech sledovaných třídách

prvořadé. Spontánní aktivity převažovaly nad řízenými, adekvátní časový prostor je vymezen pobytem venku. Intervaly mezi jednotlivými jídlami jsou dodržovány. V době inspekční činnosti však bylo dětem podáváno nepatrné množství ovoce a v jídelníčku zcela chyběla zelenina. Pitný režim je dobře zajištěn formou stálé nabídky tekutin a bylo patrné, že děti jsou k průběžnému pití vedeny. Režimové momenty (tj. činnosti v umývárně, šatně, jídelně apod.) jsou plně individualizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou volné. Děti velmi dobře samostatně zvládají hygienické, sebeobslužné a pracovní návyky. Ve všech sledovaných třídách respektovaly učitelky individuální tempo dětí.

Hospitace byly realizovány ve třech třídách. Zvolená organizace řízených činností, formy a metody odpovídaly podmínkám a složení jednotlivých tříd. Učitelky v průběhu činností využívaly všechny způsoby organizace (frontální, skupinovou i individuální). Při volbě úkolů byla respektována zásada přiměřenosti a posloupnosti.

Literární a tvořivě dramatická výchova dětí 3 - 4letých byla vedena s nesmírným citem pro specifika této věkové skupiny. Frontální organizace byla maximálně propojena pohybem a vhodným střídáním činností. Pestrá nabídka připravených, pro děti přitažlivých pomůcek průběžně podněcovala jejich zájem. Metodický postup obsahoval neotřelé náměty a prvky, které podporovaly dětskou aktivitu, jejich prožitky, fantazii a spontánní verbální projevy. Práce s pohádkovým námětem byla volena pro děti poutavě a byla adekvátně jejich věku doplněna o prvky tvořivé dramatiky. V průběhu činnosti bylo zřejmé, že děti mají osvojenou řadu znalostí, dovedností a k učitelce mají velmi silný citový vztah. Ta svoji pedagogickou činností prokázala velmi dobrou orientaci v současném pojetí práce s dětskou literaturou.

Při rozvoji poznávání dětí 4,5 - 5,5letých zvolila učitelka způsob frontální, skupinové i individuální organizace. Jednotlivé aktivity v průběhu řízené činnosti byly i v této třídě obohaceny širokou škálou pomůcek podporujících zájem a pozornost dětí. Použité metody a formy včetně experimentování a pokusů vedly k aktivnímu prožitkovému učení, dávaly dětem prostor pro verbální projevy a vyvozování závěrů. Vhodným způsobem rozvíjely logické myšlení a řeč. V průběhu činnosti prokázaly děti rovněž velké množství znalostí, vědomostí a širokou aktivní slovní zásobu. Řízená aktivita byla důkladně promyšlená, avšak rezerva vyplynula v nadměrném množství zadaných úkolů.

Při realizaci výtvarných aktivit 5 - 6letých dětí byla velmi vhodně volena skupinová organizace činností, která nenarušovala probíhající spontánní aktivity. Učitelka děti seznámila s netradiční grafickou kombinovanou technikou. V průběhu výtvarných činností děti prokázaly schopnost velmi dobře zvládat práci s jakýmkoliv výtvarným materiálem včetně vyplachování štětců, výměny vody, úklidu pomůcek a podobně. Zvolené metody a formy podporovaly jejich zájem o nabízenou činnost, dávaly dětem prostor pro získávání dalších dovedností a zkušeností s neobvyklým výtvarným materiálem a pro spontánní projevy radosti.

Ve všech sledovaných třídách využívají učitelky vynikajícím způsobem vstupní i průběžné motivace. Plánované aktivity jsou mimořádným způsobem motivačně provázané v průběhu celého týdenního námětu. Činnosti jsou vhodně doplňovány inovačními a inspirativními prvky včetně netradičních pohybových, kontaktních, smyslových a asociačních her. Tím je plněn účel nejen vzbudit a podněcovat zájem dětí, ale i výrazně posilovat jejich emocionální prožívání. Hodnocení dětí bylo učitelkami zaměřeno pozitivně, s oceněním jejich snahy a pokroku. V dětech je pěstována zdravá sebedůvěra a samostatnost.

Interakce a komunikace probíhala na příkladné úrovni. Učitelky záměrně vytvářejí pozitivní komunikační prostředí, čímž děti získávají maximální prostor pro verbální projev a sebevyjádření. To bylo zřetelné ve všech věkových skupinách. Děti velmi dobře zvládaly pravidla oboustranné komunikace a prokazovaly bohatou aktivní slovní zásobu.

Spontánní činnosti

V průběhu orientační inspekce byly herní aktivity sledovány ve třech třídách, ve kterých bylo vytvořeno velmi podnětné prostředí. Hry dětí se rozvíjely dle jejich zájmu. U nejstarší věkové skupiny již byla zřetelná vysoká úroveň námětových a tvořivých her, vzájemná komunikace a spolupráce v herní roli. Učitelky respektovaly potřebu soukromí při hře a do herních aktivit vstupovaly nenásilně. Jejich profesionální přístup a vzájemné bezkonfliktní vztahy navozovaly příznivou atmosféru pro kvalitně rozvinuté herní aktivity.

Hodnocení kvality vzdělávání

Příkladný způsob plánování výchovně vzdělávací činnosti splňuje požadavky současného projektování v mateřské škole a předurčuje zařazování progresivních vzdělávacích postupů. Kvalitu vzdělávací činnosti příznivě ovlivňují nejen vynikající materiální a prostorové podmínky, ale i aplikace poznatků získaných na vzdělávacích seminářích do praxe. Zvolený způsob organizace, použité metody a formy byly realizovány na vynikající a velmi dobré úrovni. Využití motivace a úroveň interakce a komunikace bylo mimořádné.

Sledované spontánní aktivity včetně přirozených a pružných přechodů mezi jednotlivými činnostmi byly realizovány na příkladné úrovni.

Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti v mateřské škole hodnocena na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční projekt školy, který jednoznačně vytyčuje základní střednědobé cíle pedagogického působení, personálního řízení, spolupráce mateřské školy s rodinou a materiálního zabezpečení, je zpracován na velmi dobré úrovni. Ve svém obsahu vymezuje obecný cíl výchovné práce, reaguje na závěry analýzy práce školy v roce 1999/2000 a stanovuje priority ve všech oblastech řízení (oblast výchovně vzdělávací, akce pořádané školou, nadstandardní zájmová činnost, zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků, vymezení kompetencí, kontrolní a řídicí činnosti, plán pedagogických rad a provozních porad, prohlubování spolupráce s rodinou, materiálně technické zabezpečení). Na základě prostudování plánů a ověření plnění jejich hlavních cílů v každodenní činnosti školy je možné konstatovat, že plánování je funkční a reálné.

Plánování je ředitelkou pojato jako ucelený systém záměrů v komplexním řízení a profilaci školy. Efektivnost, rozsah a účelnost je vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy na velmi dobré úrovni.

Organizování

Struktura řízení mateřské školy je jasně vymezena. V době nepřítomnosti ředitelky ve škole je pověřena řízením její zástupkyně, která má konkrétně stanovené kompetence. Další kompetence a povinnosti jsou rovnoměrně rozděleny mezi všechny pedagogické pracovníce. Vnitřní řád školy seznamuje rodiče se základními pravidly organizačního uspořádání. Zde mohou rodiče získat informace o mateřské škole jako celku, způsobu zápisu a docházky dětí, předávání informací, orientačního denního režimu a placení finančních prostředků. Další potřebné informace získávají rodiče prostřednictvím denního kontaktu s učitelkami, aktuálních

nástěnek apod. Pracovní a organizační řád vymezuje organizaci provozu, pracovní dobu zaměstnanců, způsob evidence pracovní doby, čerpání dovolené, archivování písemností, evidenci majetku, údržbu školy včetně struktury podřízenosti. Na velmi dobré úrovni je vypracován Pracovní řád ze dne 2. 1. 2001 a pracovní náplně všech zaměstnanců školy. Přenos informací mezi zaměstnanci je efektivně zajištěn. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad dokladují, že pracovnice získávají aktuální informace včas a objektivně. Spolupráce s rodinou je jednou z priorit mateřské školy. Organizačně je rozvržena do průběhu celého školního roku prostřednictvím ukázek výchovné práce s dětmi, možností rodičů kdykoliv se zúčastnit každodenní vzdělávací práce ve třídě jejich dětí, společných brigád na školní zahradě a celé řady zábavných akcí pro děti a rodiče. Na základě fotodokumentace je zřejmé, že se pedagogickým pracovnícím daří zapojovat rodiče do dění mateřské školy. Na veřejnosti se škola velmi dobře prezentuje svými vystoupeními, výstavkami dětských výrobků a výtvorů a články v místním a Rokycanském deníku.

Kontrolovaná dokumentace školy je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech v souladu s § 45 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Funkčnost organizační struktury předškolního zařízení je zabezpečena na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při své řídicí práci uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení. Pružně reaguje na nové informace, adekvátním způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. Učitelky mají právo spolupodílet se na řízení svými podklady a návrhy, které ředitelka po vzájemné konzultaci zapracovává do plánu práce školy. K motivování pracovníků využívá nejen veřejné pochvaly a finančního ohodnocení, ale i úspěchů a výsledků kvalitní práce mateřské školy. Diferenciace osobního hodnocení je v dostatečném rozsahu (více než 100%). Jeho výše je stanovena na základě konkrétně vymezených kritérií, která jsou všem zaměstnancům prokazatelně známa. Zkvalitňování odborné připravenosti učitelek považuje ředitelka za velice důležité a vytváří k tomu potřebné podmínky. Výběr vzdělávacích seminářů koriguje v závislosti na zaměření školy a na potřeby jednotlivých učitelek. O průběhu jejich vzdělávání vede přehled, který dokladuje vyváženost a účelnost absolvovaných vzdělávacích akcí. Pravidelné předávání získaných vědomostí je podloženo v zápisech z pedagogických rad.

Vedení a motivování pracovníků vzhledem k bohaté činnosti školy je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na plnění pracovních povinností, úroveň vedení stanovené dokumentace a na plnění záměrů a cílů stanovených v ročním plánu školy. Kontrola ze strany ředitelky je prováděna pravidelně. Cíle hospitační činnosti jsou vymezeny ve všech oblastech pedagogického působení. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna četná hospitační činnost (každá učitelka byla v tomto školním roce hospitována 2x) a kvalitní odborné a metodické vedení učitelek. Zvláštní pozornost věnuje ředitelka metodickému vedení nové pedagogické pracovnice. Vypovídací hodnota hospitačních záznamů je vynikající. Zápisy obsahují nejen pozitiva, ale i negativa a doporučení, včetně kontroly jejich plnění.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení je efektivní, koncepčně promyšlené a flexibilní. Při výkonu své funkce nestagnuje, naopak pružně reaguje na nové informace, dokáže je analyzovat a pracovat s nimi. Systematickým plánováním, účinnou organizační strukturou, vhodně motivujícím vedením lidí a důslednou kontrolou dosahuje cílů, které si ve své řídicí práci stanovuje.

Řízení mateřské školy je realizováno na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí využívány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Vzhledem k poměrně vzdálené poloze obce od okresního města věnuje mateřská škola mimořádnou pozornost talentovaným dětem. Svoji nadstandardní činnost uplatňuje škola při vedení zájmových kroužků se zaměřením na tělesný, hudebně-pohybový, výtvarný a pracovní rozvoj dětí. Do této nadstandardní činnosti jsou zapojeny všechny pedagogické pracovnice, které v kroužcích pracují nad rámec své přímé výchovné práce. Do zájmových činností jsou zapojeny děti nejen s výrazným talentem, ale i děti, které projeví zájem o vybranou aktivitu a zažívají zde pocity úspěšnosti. Činnost a organizace zájmových kroužků je optimálně promyšlena (jsou zpracovány orientační plány) a v žádném případě nenarušuje denní chod a běžnou činnost mateřské školy. Jejich realizace probíhá 2x měsíčně, v době od 8 do 9 hodin. Pouze výtvarný kroužek, do kterého jsou zapojeny nejstarší děti s výrazným talentem se uskutečňuje po krátkém odpočinku dětí mezi 13 a 14 hodinou odpolední.

Mateřská škola rovněž pracuje dle Metody dobrého startu, při které se zaměřuje na rozvoj dětí před vstupem do základní školy. S touto metodou jsou seznamováni i rodiče a jsou vedeni ke vzájemné spolupráci v této oblasti.

Velká pozornost je věnována dětem s poruchami řeči. Ve škole pracují dvě logopedické asistentky, které mají pro tuto činnost doklad o způsobilosti k výkonu logopedického asistenta. Provádí a procvičují logopedem stanovené edukační, resp. reedukační postupy a cvičení včetně odstraňování prostých vad výslovnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 28. 3. 1996 čj. 198/96-00
- změna zařazení s účinností od 1. 9. 1999 čj. 1606/99
- Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 1990 bez čj., Potvrzení ve funkci ze dne 2. 9. 1991 bez čj.
- Výkaz o mateřských školách k 30. 9. 2000
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999 - 2000
- Roční projekt školy MŠ Strašice 2000 - 2001
- Analýza školního roku 1999/2000
- Zápisy z kontrol a inspekcí
- Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000/2001 ze dne 1. 9. 2000
- Pracovní a organizační řád školy pro školní rok 2000/2001
- pracovní náplně a kompetence zaměstnanců školy, rozpis pracovní doby
- přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 1996/1997
- kritéria osobního hodnocení provozních a pedagogických zaměstnanců
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- personální dokumentace
- přihlášky dětí do mateřské školy, Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do mateřské školy, evidenční listy, docházka dětí v 1., 3. a 4. třídě - vše pro školní rok 2000/2001
- Přehledy výchovné práce, roční a týdenní plány v 1., 3. a 4. třídě pro školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Činnost mateřské školy má od poslední komplexní inspekce provedené ve školním roce 1994/1995 vzestupnou tendenci. Pro výchovně vzdělávací práci má vynikající materiální podmínky, došlo k výrazné obměně dětského nábytku, podlahových krytin, hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, dětské a odborné literatury. Učitelky ve své pedagogické činnosti nestagnují, velkou pozornost věnují svému dalšímu vzdělávání a poznatky prokazatelným způsobem aplikují v praxi. Způsob a realizace výchovně vzdělávací práce je plně v souladu se současným pojetím předškolní výchovy.

Řízení mateřské školy je progresivní. Ředitelka úspěšně vede pedagogický kolektiv k optimálnímu rozvoji a kultivaci dítěte v celé šíři jeho osobnosti. Ve své řídicí činnosti uplatňuje vhodným způsobem své dlouholeté řídicí zkušenosti obohacené o poznatky získané studiem a samostudiem. Mimořádným způsobem dokáže podnítit nejen iniciativu a inovační aktivitu učitelek a provozních pracovníků, ale i zájem rodičů o činnost mateřské školy.

Na základě zjištěných skutečností dosahuje celkově mateřská škola vynikající úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Brabcová

Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 1. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Humlová

Humlová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-05	Aubrecht v. r.
Zřizovatel:	2001-06-05	046 64/01-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány