



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1794/23-E
ČŠIE-S-256/23 E

Název	Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
Sídlo	569 22 Křenov 141
E-mail	zakladni.skola@krenov.cz
IČO	71 004 874
Identifikátor	650 056 035
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Elena Hrdličková
Zřizovatel	obec Křenov
Místo inspekční činnosti	Křenov 141 Křenov 56
Inspekční činnost na místě	14. až 16. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojďme spolu hned, objevovat svět*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 21 dětí, z toho 11 v posledním roce před nástupem do základní školy, dvě z nich (včetně jednoho se speciálními vzdělávacími potřebami) měly odklad povinné školní docházky. Jedno dítě bylo mladší tří let.

Vzdělávání v základní škole je vedeno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. V době inspekční činnosti se v sedmi třídách vzdělávalo celkem 81 žáků od prvního do devátého ročníku, z tohoto počtu 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zřizovatel školy opakovaně povoluje výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Přibližně dvě třetiny žáků dojíždí z okolních obcí. Vzhledem k dopravní obslužnosti daného místa začíná výuka v 7.25 hodin.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je organizováno v jednom oddělení, činnost vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Přihlášeno bylo 30 žáků (nejvyšší povolený počet je 50 žáků). Stravování žáků i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově základní školy, v budově mateřské školy školní jídelna-výdejna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 2. 2024 a splňuje odbornou kvalifikaci pro první stupeň. Ve svých koncepčních záměrech rozvoje školy vychází ze znalosti místních podmínek, dlouholetého působení ve škole jako učitelka a analýzy stavu školy. Průběžně seznamuje učitele s plánovanými cíli rozvoje školy a ve spolupráci s nimi je postupně začíná naplňovat.

V krátké době ve funkci se ředitelce školy podařilo zlepšit vnitřní informační systém zavedením pravidelných měsíčních porad a sdílením informací a úkolů v digitálním prostředí společného úložiště. Záznamy z prováděné hospitační činnosti a pedagogických rad již mají konkrétní obsah včetně úkolů a doporučení pro učitele ke zlepšování úrovně vzdělávání. V základní škole byla nastavena důslednější vzájemná komunikace učitelů se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím elektronického systému. Zlepšené hodnotící procesy v mateřské škole přispěly k nově přijatým záměrům rozvoje daného pracoviště a úpravě příslušného školního vzdělávacího programu. Přijatá opatření zatím nejsou podpořena stanovením konkrétních kroků a opatření k jejich naplnění. V základní škole je nezbytné provést revizi školního vzdělávacího programu ve znění aktuálních změn uvedených v *Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání*. Pozornost je třeba zaměřit na správnost a zpracování učebních plánů i na vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů.

Část kompetencí týkajících se chodu mateřské školy ředitelka školy přenesla na vedoucí učitelku, která ve své práci účinně využívá své odborné zkušenosti. Nastavený systém vedení je funkční, ředitelka školy se o předškolní vzdělávání dětí zajímá a již realizovala hospitační činnost. Zřetelná byla jejich vzájemná aktivní spolupráce a konkrétnější zpětná vazba k úrovni vzdělávání. To dokládá i zastoupení mateřské školy na častěji konaných pedagogických poradách ve prospěch prohlubování spolupráce obou pracovišť a vzájemné informovanosti. Zatím je z pohledu mateřské školy věnováno více pozornosti organizačním záležitostem než výchovně vzdělávacímu procesu. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě

odborně kvalifikovaná učitelky. Oproti minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení pracovního úvazku jedné z nich. Promyšlenější rozložení jejich přímé pedagogické činnosti by ale mělo vést k individualizovanému vzdělávání dětí. V době dopoledního vzdělávání poskytuje dětem péči přizpůsobenou jejich vzdělávacím i psychosociálním potřebám odborně kvalifikovaná vychovatelka školní družiny.

V základní škole se pedagogický kolektiv od předešlé inspekční činnosti obměnil. Vzhledem k malému počtu žáků jsou na prvním stupni spojovány dva ročníky ve třídě, pro některé předměty v různých obměnách. Vzdělávání žáků v samostatném prvním ročníku dobře metodicky vede zkušená učitelka s příslušnou odbornou kvalifikací. Začínající učitelce s jinou odborností, která vzdělává žáky v dalších dvou ročnících v jedné třídě je poskytována konzultační podpora k zavedeným procesům ve škole i k výuce. Vzhledem k náročnosti vedení takové výuky je vhodné vytvořit ještě organizační podmínky pro náslechy učitelky v dalších třídách. Další vzdělávání pedagogů vedení školy podporuje, četnost účasti na vzdělávacích akcích je však rozdílná. Získané poznatky jsou ve výuce uplatňovány v různé míře, další možnosti ke zlepšení je jejich sdílení formou vzájemných hospitací (i s ohledem na výuku učitelů s různou odborností na obou stupních), což je účinný prostředek ke zkvalitňování pedagogických postupů.

Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnily poměrně nákladné stavební práce na budově základní školy. Zahájenou výstavbou moderní venkovní učebny v její bezprostřední blízkosti se výrazně rozšíří možnosti praktické výuky přírodovědných předmětů a environmentální výchovy. Venkovní areál školy, tělocvična i přírodní okolí obce poskytují dobré podmínky pro tělovýchovné a relaxační činnosti dětí a žáků. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem a digitálními technologiemi pro zefektivnění výuky. V přízemí budovy bylo vytvořeno odpočinkové zázemí pro žáky. Účelnější pro možnost vzájemné komunikace o přestávkách, relaxaci i prevenci nevhodného chování je situování do prostor v prvním patře. Výhodu pro výuku pracovních činností je školní dílna, méně vhodné je její prostředí v suterénu školy a neuspořádanost jejího interiéru. Účelně jsou v herně školní družiny vytvořena různá herní a pracovní místa. Moderní nábytek ve školní jídelně zlepšil úroveň stolování, zastaralé je technické vybavení zázemí kuchyně. Nově se provedenými úpravami zlepšilo pracovní prostředí učitelů ve sborovně. V mateřské škole se byla dovybavena třída nábytkem, zrekonstruováno sociální zařízení, doplňování hraček a didaktických pomůcek je průběžné. K aktivnímu vyžití dětí na školní zahradě přispěla instalace herního prvku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole navazuje na integrované bloky školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V plánování konkrétních činností je patrná snaha o jejich provázanost s tématem i nastavenými vzdělávacími záměry a výstupy. Málo je ale v souladu s dosaženými individuálními vzdělávacími výsledky dětí i potřebami věkově smíšené třídy. Tím není plně podněcována maximálně možná efektivita vzdělávání z pohledu osobnostního rozvoje každého dítěte. To bylo částečně kompenzováno uplatňováním individuálního přístupu, zejména při samostatné práci nebo manipulaci dětí s didaktickými herními pomůckami. Zaznamenáno bylo rozlišení vzdělávací nabídky pro mladší a starší děti, které občas vplynulo i ze záznamů v třídní knize a výsledků vzdělávání. Časté bylo plnění úkolů v pracovním listu, výrazně méně při uplatnění efektivnějších metod zvyšujících zájem dětí o učení, zvědavost a potřebu objevovat. U dětí v povinném předškolním vzdělávání bylo patrné směřování k úspěšnému vzdělávání v prvním ročníku základní školy. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo v příjemné atmosféře

s přiměřeně laskavým a tolerantním přístupem všech zaměstnanců k nim. V průběhu dne byly děti obvykle pozitivně hodnoceny, občas jim byla poskytnuta k proběhlé aktivitě kvalitní zpětná vazba podněcující další záměrné pracovní úsilí. Zaznamenána byla i výzva učitelek k vlastnímu sebehodnocení dětí.

Dopolední organizace dne ve spojení s obsahovou náplní byla ovlivněna doplňkovou aktivitou tzv. *muziko dramatem* vedenou odborným lektorem. Všechny děti se do činnosti zapojovaly se zaujetím. Blok řízených aktivit byl koncipován jako příprava na blížící se školní akademii. Děti k procvičování naučeného programu přistupovaly aktivně a s radostí. Tak jako při herních a pohybových aktivitách na školní zahradě. Příležitosti k uplatnění vlastních námětů měly rovněž v ranním a odpoledním čase. S přehledem využívaly volně přístupné hračky a pomůcky podle vlastního uvážení. Zapojovaly se také do didaktických činností zaměřených na zdokonalování jemné motoriky, zrakového vnímání, početních představ a předčtenářských dovedností. Tablety s výukovým programem byly v hodně využity ke skupinové činnosti v kroužku *Předškolák*.

V základní škole probíhala sledovaná výuka na prvním stupni většinou ve třídách ve spojení dvou nebo tří ročníků. Práce žáků v hodinách měla různou úroveň v závislosti na složení žakovského kolektivu a metodických zkušenostech učitele. Úvodní motivace žáků k učení nebyla častá, cíle hodiny byly zaměňovány za učivo. Zatím není zcela zautomatizováno stanovení výukových cílů v úvodní části hodiny a tím i vyhodnocení na jejím konci. Většinou nebyly využity nabízející se situace pro rozvoj postojů.

Nejmladší žáky učitelka často v hodině (samostatný ročník) podněcovala k plnění úkolů, průběžně je kontrolovala a chválila. Příkladně žáky vedla k osvojování učebních návyků, dodržování nastavených pravidel a zřejmě bylo zautomatizování učebních postupů. Výuka starších žáků v dalších ročnících byla po obsahové stránce připravená, učitelky plynule navazovaly na již získané znalosti a dovednosti. Ve třídách se spojenými ročníky se zpravidla vyváženě střídala frontálně vedená výuka se samostatnou prací žáků, cílené kooperativní činnosti nebyly zařazovány nebo jen minimálně. Pokud žáci sledovali déle trvající činnost jednoho žáka u tabule (např. řešení příkladu, doplnění slov), postupně ztráceli pozornost. Sledování efektivity práce žáků je jedním z vhodných námětů pro sdílení poznatků ze vzájemných hospitací učitelů. Rovněž tak i pravidel pro sezení žáků v lavici a hygieně psaní, zařazování relaxačních chviliek podle situace ve třídě i mluvních cvičení pro rozvoj komunikačních dovedností žáků. Příležitost pro zlepšení je v promyšlenější diferenciaci a individualizaci úkolů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i rychleji pracující nebo nadanější žáky. V hodině anglického jazyka i vlastivědě byla účelně využita interaktivní technika, podíl přímé práce žáků s ní byl ale minimální. Názornost probíraného učiva byla často podpořena obrazovým materiálem. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků a zhodnocení práce nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor. Za své výkony byli žáci oceňováni průběžně, občas měli sami příležitost ohodnotit svůj výkon, zpětná vazba ale pro žáka neměla formativní charakter.

Ve sledované výuce na druhém stupni převažovala klidná atmosféra bez kázeňských problémů. Práce se vzdělávacími cíli vycházejícími z očekávaných výstupů nebyla vždy zřejmá, učitelé je dokázali dobře definovat jako téma hodiny. Vyhodnocení vzdělávacích cílů se příliš nevěnovali, často nebylo ověřováno jejich naplnění vzhledem k individuálním možnostem žáků. Hospitované hodiny měly rozdílnou úroveň. V několika z nich byl dominantní učitel a aktivita žáků nebyla nijak vyžadována. Naopak v jiných hodinách směřovaly zvolené činnosti k zapojení jednotlivců nebo rozvíjení vzájemné spolupráce. Člená práce s různými informačními zdroji, vyhledávání a následné třídění informací bylo zastoupeno ojedinele. Občas byly od žáků vyžadovány složitější úvahy nebo byli vedeni

k chápání souvislostí a využití poznatků v praktickém životě. Učitelé převážně uplatňovali frontální formu práce se samostatnou činností žáků. V některých hodinách byly zařazeny i zdařilé aktivity ve dvojicích nebo skupinách. Pro rozvoj spolupráce mezi žáky při plnění úkolů je účelné častěji zařazovat kooperativní činnosti. Názorné pomůcky podporovaly výuku jen občas. Digitální technika byla využívána v různé míře a převážně učiteli pro prezentaci učiva, videonahrávek apod. Všichni žáci plnili stejné úkoly, chyběla diferenciací činností podle jejich vzdělávacích možností a nadání. Dílčí přizpůsobení vzdělávacího obsahu bylo patrné v hodině českého jazyka a matematiky pro žáka s minimální doporučenou úrovní pro úpravu očekávaných výstupů. Příkladně byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků v hodině anglického jazyka. Poskytovaná zpětná vazba učitelů směrem k žákům byla stručná, konstatující správnou nebo chybnou odpověď. Jen výjimečně měla podobu formativního hodnocení, kdy si žák mohl uvědomit úroveň svého učení a souvislosti, které jeho výkon ovlivňují. Učitelé tak nezískávali zpětnou vazbu využitelnou pro další individualizaci nebo diferenciaci vzdělávacích cílů. V průběhu vyučování byli žáci ojedinele vedeni k sebereflexi, sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení, což snižovalo účinnost výuky.

Průběh činností ve školní družině odpovídal cílům zájmového vzdělávání. Žáci měli po dopoledním vyučování dostatek času na odpočinek, volnou hru i rozvoj uměleckého nadání. Vychovatelka jim nabízela jak řízené aktivity s výtvarnými a rukodělnými činnostmi, tak volné hry podle vlastního výběru. Odpočinkové činnosti a pravidelná zájmová činnost byly časově vyvážené. Náměty činností, tematické oslavy a další organizované aktivity přispívají ke smysluplnému trávení volného času žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí v mateřské škole svědčí o postupném osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj. Uměly vést rozhovor přiměřeně věku a osobním možnostem, zformulovat myšlenky a vyjádřit vlastní zážitky. Svými projevy prokázaly značné znalosti o okolním světě. Patrná byla bohatost slovní zásoba dětí. U některých není ještě vyvozena a upevněna správná výslovnost všech hlásek. Při činnostech se dokázaly odpovídající dobu soustředit a postupovat podle pokynů. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti, určovaly první hlásku slova, rozeznaly některá tiskací písmena, nacházely společné a rozdílné znaky. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly i mladší děti převážně tvořivé, část z nich ovládala koordinaci ruky a oka. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru, domluvit se na společném řešení. Více mladších dětí prokazovalo samostatnost při stravování, hygieně a oblékání. Chovaly se k sobě přátelsky a ohleduplně, respektovaly nastavená pravidla chování a komunikace.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou vyhodnocovány na třídní úrovni, přijaté závěry se vztahují zejména k obsahové náplni vzdělávání. Kromě toho učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí prostřednictvím nově zaváděných záznamů s následným vyvozením vzdělávacích potřeb každého dítěte. Získané poznatky se promítají spíše do intuitivně uplatňovaného vhodného přístupu v dílčích situacích než do systematického posilování osobnostního rozvoje prostřednictvím individualizované vzdělávací nabídky, což přetrvává od minulé inspekční činnosti. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni. V případě vzniku výchovných nebo vzdělávacích obtíží jim je poskytována individuální konzultace, případně doporučena návštěva odborného pracoviště.

V základní škole získávají učitelé zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků sledováním jejich průběžné práce a ověřováním obvyklými hodnoticími nástroji. Informace o naplňování očekávaných výstupů evidují formou klasifikace. Celkové výsledky vyhodnocují za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednáních pedagogické rady. Přijímána jsou dílčí opatření i v průběhu školního roku. Zákonní zástupci žáků mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, běžnou telefonickou nebo elektronickou komunikací. Další informace ze života školy jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a sociálních sítích.

V prvním pololetí školního roku 2023/2024 z celkového počtu 79 žáků prospělo s vyznamenáním 56 a 23 žáků prospělo. Absence žáků byla nízká. Hodnocení pro žáky prvního ročníku bylo velmi povzbuzující a podporující, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. U všech žáků bylo hodnocení chování stupněm velmi dobré. Koordinace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v kompetenci výchovné poradkyně. Zpracování oblasti prevence rizikového chování žáků školní metodickou prevence je zaměřeno převážně na aktivity a oblasti, které jsou součástí vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Škole se daří zachycovat projevy rizikového chování, řešit je a přijímat opatření. Učitelé se žáky řeší konkrétní problémy včetně náznaků případů nevhodného chování. K formování žákovských kolektivů a utváření postojů žáků přispívají mimoškolní akce, organizované zájmové kroužky. Své dovednosti mají žáci možnost prezentovat na různých soutěžích ve škole i mimo ni. Adaptaci dětí z mateřské školy na školní prostředí a vstup do první třídy usnadňuje společné projekty, kulturní a sportovní akce ve škole i v obci. Škola se aktivně zapojuje do různých akcí obce a spolupracuje s místními organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy a obměna pedagogického sboru v základní škole,
- v mateřské škole dílčí posun v realizaci hodnoticích procesů, zlepšené personálních podmínky a rozložení přímé pedagogické činnosti zatím nebyly využity k individualizovanému vzdělávání dětí,
- průběžné zlepšování materiálních podmínek školy a podpora zřizovatele má pozitivní dopad na úroveň vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Aktivní vzájemná spolupráce mateřské školy a základní školy přispívá k utváření pozitivních vztahů a mezi všemi účastníky vzdělávání, (2.2)
- podporující a vstřícný přístup učitelek v mateřské škole k dětem přispívají k vytváření pozitivního prostředí pro vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Sociální a osobnostní rozvoj žáků posiluje rodinná atmosféra školy, přátelské učební prostředí, partnerské vztahy i sounáležitost s obcí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není cílené a specifika věkově smíšeného kolektivu při plánování a realizaci vzdělávání jsou zohledňována omezeně. (4.3)

Základní škola

- Malá rozmanitost různých forem a metod práce, minimální příležitosti pro práci žáků s digitálními technologiemi ve výuce, ojediněle zařazovaná práce s informačními zdroji rozvíjející analýzu a aplikaci informací, (4.2)
- nízká míra rozvíjení učebního potenciálu žáků, ojedinělá diferenciací úkolů pro podporu rychleji pracujících a nadaných žáků, uplatnění kritického myšlení a dovednosti spolupráce, (4.3)
- oceňování výkonů žáků ve výuce nemá formativní charakter a pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků i zhodnocení práce nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně pracovat s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na individuální schopnosti, dovednosti a potřeby dětí v mateřské škole,
- zaměřit pozornost na důslednější poskytování průběžné zpětné vazby dětem v mateřské škole, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje jeho osobnosti, sebehodnocení i vzájemné hodnocení,
- podpořit naplňování přijatých záměrů rozvoje mateřské školy stanovením konkrétních kroků a opatření,
- promyslet rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole s ohledem na možnost většího rozsahu jejich souběžného pedagogického působení v dopoledním vzdělávání,
- uplatňovat mezi učitelkami v mateřské škole vzájemné hospitace učitelek pro předávání zkušeností a poznatků,
- provést celkovou revizi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- soustředit pozornost v základní škole na diferenciaci obtížnosti úkolů pro podporu rychlejších a nadanějších žáků, vytvářet více příležitostí pro práci žáků s digitálními technologiemi, informačními zdroji a vzájemnou spoluprací,
- uplatňovat účinné formativní hodnocení, ověřovat pochopení učiva žáky a strukturovat závěr hodiny,
- nastavit pravidla pro vzájemné hospitace učitelů,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole na práci s cílem hodiny, kooperativní činnosti a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2024
2. *Koncepce rozvoje a řízení školy* ze dne 10. 10 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2024
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole pro školní rok 2023/2024
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
6. Školní matrika – školní rok 2023/2024 (výběr z dokumentace)
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
8. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 2. 2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojďme spolu hned, objevovat svět* s platností od 1. 9. 2023
11. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 2. 2024
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
14. Třídní knihy a přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024
15. Záznamy o dětech v mateřské škole ve školním roce 2023/2024 (výběr)
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole – školní rok 2023/2024
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů v základní škole, školní rok 2023/2024
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2023/2024
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024 (výběr)
21. Dokumentace k prevenci rizikového chování a bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2023/2024 (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

10. 6. 2024