



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tuhaň, okres Mělník

Tuhaň 91, 277 41 Kly

Identifikátor školy: 600 046 796

Termín konání inspekce: 18. duben 2007

Čj.	ČŠI-811 /07-02
Signatura	bc3aa114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Tuhaň zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 15:45) jako příspěvkovou organizaci s cílovou kapacitou 20 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 30 stravovaných. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 20 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let, včetně čtyř dětí s docházkou na čtyři hodiny denně. Šest dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. K docházce jsou přihlášeny i děti ze sousední obce Kly.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon, dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ, dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol podle ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení splnění zákonných podmínek ve sledovaných oblastech pro výkon činnosti MŠ

- a) Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení:
údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- b) Dodržení kapacity školy:
kapacita MŠ byla v termínu inspekce dodržena.
- c) Vykázání jednotek výkonu:
jednotky výkonu byly vykázaný v souladu se skutečností.
- d) Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku:
ke změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení nedošlo.
- e) Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007:
pro školní rok 2006/2007 ředitelka přijala devět přihlášek, které kladně vyřídila a přednostně přijala děti 5-6leté v souladu s kritérii přijímání dětí do MŠ.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznanky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Předškolní vzdělávání zajišťuje šestým rokem odborně kvalifikovaná ředitelka s plným pracovním úvazkem, která v roce 2002 ukončila jednoleté vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků a nekvalifikovaná učitelka s pracovním úvazkem 0,91. Učitelka dále zastává funkci vedoucí školního stravování v rozsahu 0,3 pracovního úvazku. Vhodné rozvržení služeb umožňuje překrývání pracovní doby pedagogických pracovníků při pobytu venku 3x týdně. Vzájemná důvěra a spolupráce v úzkém kolektivu pedagogických pracovníků a kuchařky, která na částečný úvazek zastává ještě funkci školnice, umožňuje preferovat otevřenou komunikaci a neformální přístup při zachování přirozené autority ředitelky.

Organizovaného dalšího vzdělávání se pedagogické pracovníce již tři roky nezúčastňují. Účinně jej však kompenzují samostudiem. Jejich úroveň profesní orientace dokazovala jeho funkčnost. K tomuto účelu je průběžně doplňována odborná knihovna MŠ o aktuální tituly a metodický materiál. Ředitelce v oblasti ekonomického řízení napomáhají konzultace s hospodářkou. Obsah jednání pedagogických rad je plánovitý a mimo jiné zahrnuje hodnocení dalšího vzdělávání. Na základě hospitační činnosti jsou stanovovány konkrétní závěry, včetně doporučení ke studiu programového dokumentu Kurikulum podpory zdraví v MŠ. Z analýzy vzdělávacího obsahu vyplývá, že směřuje k naplňování cílů výchovy ke zdraví.

Na učitelku jsou delegovány dílčí povinnosti, její participace na řízení je okrajová, avšak z pozice vedoucí stravování přispívá k prosazování zdravé životosprávy. Těžiště zpracování koncepčních materiálů, včetně *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) spočívá na ředitelce, učitelka spolupracuje při tvorbě vzdělávacího obsahu. Koncepční materiály MŠ prozatím netvoří ucelený program. Chybí zpracování analýzy podmínek a kritéria pro vlastní hodnocení školy.

Na setkáních s rodičovskou veřejností (průměrně třikrát až čtyřikrát v průběhu školního roku) jsou řešeny připomínky a dotazy související se vzděláváním dětí v MŠ. Rodiče projevují ochotu MŠ pomoci při konkrétní potřebě zejména opravami materiálního vybavení či sponzorstvím. Informace se rodičům dostávají prostřednictvím vývěskových ploch v šatně, nejčastěji však osobně. Ředitelka projevila politování nad tím, že doporučení MŠ k vyšetření u odborníka, zejména v PPP Mělník, nejsou všemi rodiči přijímána.

Spolupráce se Základní školou Kly je funkční. Obě školy se zúčastňují některých společných akcí (plavecký kurs, návštěva výuky s dětmi před vstupem do základní školy apod.).

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí funkční.

3.2 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Věcné podmínky i organizaci chodu MŠ nepříznivě podmiňují stísněné prostory v přízemí neúčelové budovy. Třída se skládá ze dvou mimoúrovňových místností. Pro práci u stolků je využívána jídelna. Přilehlá šatna poskytuje pro pohodlnou sebeobslužnost dětí velmi málo místa. Stálému přímému dohledu nad dětmi, pokud jsou při činnostech rozptýleny, brání nevhodné stavební dispozice. Z rozhovoru s ředitelkou a následně se starostkou obce vyplynulo, že situaci chce obec řešit stavbou nové MŠ. Z obecního rozpočtu byla vyčleněna částka na zpracování projektu a v současnosti se intenzivně hledají zdroje na jeho realizaci.

Prostorové nedostatky částečně kompenzují důmyslná a účelná řešení vnitřního vybavení. Celý kolektiv MŠ se podílí na tvorbě estetického prostředí, vyznačujícího se útulností, čistotou, uspořádaností i příjemným barevným laděním. Stávající nábytek, včetně výškově nediferencovaného sedacího, ale neodpovídá parametrům vhodným pro děti. Přesto je patrná snaha personálu hračky, pomůcky a materiály dětem zpřístupnit. Jsou zastoupeny v dostatečné šíři a kvalitě. MŠ představuje podnětné prostředí pro různorodé aktivity dětí.

Inventář umístěný ve vyšších polohách není určen dětem k přímému použití. Pro pohybové využití chybí tělovýchovné nářadí (důvodem je i nedostatek úložných prostor a málo místa ve třídě), výbava sportovním náčiním je standardní. Uspokojivé vybavení pro spontánní pohyb venku nabízí prostorný zahradní přístavek, méně však sama zahrada se skluzavkou, houpačkou a v době inspekce nezakrytým pískovištěm, jehož plachta neslouží své funkci (podle slov personálu neprodyšnost materiálu způsobuje plíseň v písku). Také obruba pískoviště není z hlediska štěpnosti dřeva zcela bezpečná. Ředitelka si je stavu pískoviště po zimě vědoma a dohodla již jeho rekonstrukci a výměnu písku. Pro pohybové využití má MŠ velmi vhodné okolí. Vedle příznivých přírodních podmínek využívá dvou obecních hřišť - velké travnaté a dětské s herními prvky. Pro rozvoj fyzických dovedností absolvují starší děti plavecký kurs.

Skladba jídelníčku (zejména zastoupení ovocem a zeleninou) je závislá na pokrytí objednávky místním obchodem. Zaměstnankyně děti k jídlu vhodně motivují. Pozorně sledují individuální denní dávku tak, aby se v MŠ každý dostatečně nasytil. V tomto ohledu znají velmi dobře potřeby všech dětí. Dbáno je na kulturu stolování. Děti vedou zaměstnankyně v rámci podmínek k sebeobslužnosti. V průběhu celého dne mají k dispozici nápoj. Vyhledají jej i bez podnětu dospělých a samy nalévají. Pravidelně si po obědě čistí zuby.

V průběhu sledovaných činností se projevovala důsledná a starostlivá péče o děti u všech pracovníků. Při vstupu nově přijatého dítěte nabízí MŠ program postupného zvykání, kdy rodiče mohou s dítětem pobývat na zahradě či ve třídě podle potřeby.

Zveřejněný *Školní řád* vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, nezahrnuje však jejich ochranu před sociálně patologickými jevy.

Prostorové podmínky omezují řízené i spontánní pohybové aktivity dětí. Přesto se v době inspekční činnosti vhodnou volbou organizačních forem a přiměřenou skladbou aktivit dařilo v uspokojivé míře naplňovat jejich potřebu pohybu. Bezpečnost byla zajištěna důsledným vedením dětí k ohleduplnému chování. K nežádoucímu omezování dětské spontaneity nedocházelo. Prostřednictvím didakticky cílených činností s uplatněním společného prožitku z předchozího dne učitelka rozvíjela poznání dětí, podporovala jejich řečovou aktivitu a kooperativní schopnosti. Problémové situace navozovala vhodnými otázkami. Situačního učení využívala k upevňování vzájemných vztahů a posilování žádoucích projevů chování dětí. Zvoleným didaktickým postupem nenaplnila zcela své vzdělávací záměry. Avšak celkové výsledky u dětí vypovídaly o pozitivních účincích systematického a rovnoměrného předškolního vzdělávání.

Komunikaci s dětmi vedly pedagogické pracovníce se záměrem docílit jejich samostatného vyvození poučení pro vlastní chování. Tím významně napomáhaly k dodržování a chápání dohodnutých pravidel vzájemného soužití. V omezeném prostoru MŠ se díky soustavnému zaměření personálu na rozvíjení sociálních dovedností nevyskytuje zvýšená míra agrese, naopak vztahy mezi dětmi jsou příkladné. Přístup dospělých vůči dětem byl po celou dobu inspekce vstřícný, laskavý a důsledný. V MŠ vládla příjemná atmosféra, mezi dětmi a personálem jsou vytvořené pozitivní citové vazby, zvláště patrné s učitelkou. Děti jí velmi často projevovaly svou přízeň. V průběhu celého dne se ochotně zapojovaly do činností, pobyt v MŠ prožívaly radostně. Přes zvýšenou míru opatření nezbytných z hlediska bezpečnosti dětí byla organizace vzdělávání plynulá.

V době inspekce prostorové podmínky omezily příležitost k diferencovanému odpolednímu odpočinku (lehátka pokryla veškerý prostor třídy). Ten lze podle slov ředitelky zajistit jen při nižším počtu docházejících dětí. Odpočínutým dětem je pak nabízen program klidových činností v druhé části třídy s dohledem učitelky v obou propojených místnostech.

Uplatňování podmínek k výchově ke zdraví dle ŠVP je v průběhu vzdělávání funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. Rozdáno bylo 20 dotazníků, vráceno bylo 18 vyplněných, tj. 90 %. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 12 x	Spíše ano: 6 x	Spíše ne: 0 x	Ne: 0 x
-----------	----------------	---------------	---------

Pět anketních dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení. Rodiče ocenili zejména výbornou péčí o děti, přípravu předškolních dětí na vstup do školy, rodinné prostředí, pestrou nabídku činností a chutnost jídel.

Připomínky se týkaly sledování videokazet při svačině (5x), délky provozu MŠ do 15:45 (3x), nevyhovujících prostor (3x), nutnosti doplnit vybavení školní zahrady (2x), komunikace mezi ředitelkou a rodiči (2x), nízké četnosti výletů nebo kulturních akcí, dále snahy vyloučit dítě z docházky do MŠ při sebemenším zdravotním problému a vymezení hranic provozní zaměstnankyni (1x).

Po seznámení s výsledky ankety se ředitelka vzdala možnosti je komentovat, přesto v průběhu inspekční činnosti některé otázky ředitelka sama navodila. Např. MŠ sponzorským darem získala DVD přehrávač. Dětem jsou občas přehrávány pohádky, které si donesou z domovů při dopolední svačině, tj. v místnosti jídelny, kde se DVD nachází. Tato výhrada některých rodičů byla projednána, přehrávání bylo omezeno a je možné jej vyloučit. MŠ je rovněž připravena vyjít rodičům vstříc prodloužením provozní doby, také tento bod byl již na pořadu jednání s rodiči. Ohledně dvou výhrad ke komunikaci s vedením ředitelka uvedla, že osobně nesdílí tento pocit.

Četnost výletů a kulturních akcí je na jiném anketním lístku naopak pochválena.

Stanovisko ČŠI k připomínce přijetí zdravotně oslabeného dítěte (např. zahleněného, s kašlem, s oparem): MŠ v tomto případě hájí zdraví ostatních dětí, zvláště v podmínkách, které jsou ohledně prostoru na samé hranici hygienické normy, kdy jsou děti v neustálém těsném kontaktu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Tuhaň, okres Mělník, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Tuhaň, dne 15.10.2002, bez čj.*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMS/10511/2003/We ze dne 19.5.2003 a s účinností od 1.1.2003*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31.10.2001*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 3.10.2006.*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 3.10.2006*
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 1.11.2006*
7. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006, ze dne 6.9.2006*

8. *Jmenování do funkce*, vydané Obcí Tuhaň dne 17.10.2002, s účinností od 1.1.2003
9. *Hodnocení třídního vzdělávacího programu* ze dne 2.1.2007
10. *Školní vzdělávací program MŠ* s přílohami
11. *Školní řád Mateřské školy* ze dne 1.9.2006
12. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 20 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
13. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
14. *Záznamy o dětech* v celkovém počtu 20
15. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
16. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
17. *Rozhodnutí o přijetí* devíti dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007
18. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání* dvou pedagogických pracovníků
19. *Kniha úrazů* založena dne 10.6.2004
20. *Jidelní lístky* za období 19.3. – 20.4.2007
21. *Inspekční zpráva* ze dne 13.5.2002, čj. 024184/02-1032
22. *Zpracovaná anketa ČŠI*

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Ředitelka uplatňuje demokratický přístup ve vedení stabilizovaného pracovního kolektivu. Absenci odborné kvalifikace učitelky a neúčast na organizovaných vzdělávacích akcích účinně kompenzuje samostudium, ochota ke vzájemné spolupráci a značný zájem všech pracovníků o rozvoj osobnosti dětí. Naplňování cílů výchovy ke zdraví komplikují nevyhovující prostorové dispozice (otázkou řešení se v současné době zabývá zřizovatel MŠ). Pouze díky zodpovědnému, citlivému a organizačně promyšlenému vedení dětí nemají na jejich rozvoj negativní dopad. Od poslední inspekce v roce 2002 si MŠ udržuje v oblasti uplatňovaných metod práce i organizace vzdělávání velmi dobrou úroveň. Úspěšně rozvíjí sociální dovednosti dětí a také v ostatních oblastech u nich dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků.

V Praze dne 20. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Dagmar Vorlíková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 3.5.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Götzová v.r.

Olga Götzová

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Tuhaň	5.června 2007	ČŠI-1246/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.