



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-33/11**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Střední odborná škola a střední odborné učiliště HEUREKA s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Zborovská 2696, Tábor, 390 03</b>
<b>IČO:</b>	<b>25158911</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600008827</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Jaroslavem Němcem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Mgr. Jaroslav Němec, K Lípě 272, 390 01 Tábor-Horky</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Zborovská 2696, Tábor, 390 03</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>17.–19. ledna 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Střední odborná škola a střední odborné učiliště HEUREKA s.r.o. vykonává jako právnická osoba činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

### Obor vzdělání s maturitní zkouškou

- 78-41-M/004 Rodinná škola – ekonomicko-administrativní služby (3. a 4. ročník)

### Obory vzdělání s výučním listem

- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství (3. ročník)
- 65-51-H/01 Kuchař-číšník (1. a 2. ročník)
- 69-51-H/001 Kadeřník (3. ročník)
- 69-51-H/01 Kadeřník (1. a 2. ročník)

V tomto školním roce je zřízeno celkem 8 tříd – 6 tříd dvou oborů vzdělání s výučním listem a 2 třídy oboru vzdělání s maturitní zkouškou. Ke dni 30. 9. 2010 školu navštěvovalo celkem 100 žáků (19 SŠ, 81 SOU). Kapacita školy je 270 žáků. Ve škole vyučuje 13 učitelů. Vzdělávání v 1. a 2. ročnicích probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnicích podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Škola byla založena jako společnost s ručením omezeným v roce 1997 sloučením svou samostatných soukromých škol, které v Táboře působily od roku 1993. Sídlí v pronajatých prostorách v budově základní školy v centru Tábora, kde probíhá teoretická výuka. Odborný výcvik je zajištěn v pěti odloučených pracovištích (obor kadeřník) a na smluvních pracovištích firem (restaurace a hotely města a regionu). Škola získala akreditaci MŠMT pro rekvalifikaci v učebním oboru kosmetické služby a vhodně tak doplňuje vzdělávací nabídku. Ve spolupráci s personálními agenturami a úřady práce nabízí rekvalifikační kurzy v oborech kuchař-číšník a kadeřník. Dále je školicím střediskem firmy Schwarzkopf pro jihočeský region oblasti kadeřnických služeb a v rámci této spolupráce pracovníci školy proškolují odbornou veřejnost (zavádění nových kadeřnických technologických postupů a kadeřnických materiálů).

Od předchozí inspekce v říjnu 2000, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání velmi pozitivně, rozvoj školy úspěšně pokračuje. I v podmínkách populačního poklesu žáků a velké konkurence státních škol se daří naplňovat první ročníky obou učebních oborů. Zájem o maturitní obor poklesl a pro nízký počet přihlášených není dva roky realizován. Škola si za dobu své existence vybudovala respektované místo a postavení v systému škol regionu, stabilizovala se materiálně, personálně a finančně a vytvořila velmi dobré zázemí pro praktické vyučování.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Školní vzdělávací program (ŠVP).** Vzdělávací programy všech vyučovaných oborů odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v nově koncipovaných oborech v 1. – 2. ročníku (kuchař-číšník, kadeřník) probíhá podle školních vzdělávacích programů, v dobíhajících oborech probíhá podle platných učebních dokumentů a v souladu s nimi. ŠVP jsou příkladně zpracovány po obsahové i po formální stránce, v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Mají požadovanou strukturu, jasně definované cíle vzdělávání, jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků a získání

kvalitních praktických odborných dovedností. Pro naplnění cílů ŠVP vytváří škola pozitivní klima.

**Efektivní organizace vzdělávání.** Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Rozvržení a využití disponibilních hodin je v souladu se vzdělávacími záměry školy a deklarovaným profilem absolventa. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů. Jako pozitivum je třeba vyzdvihnout vytvoření nadstandardních podmínek pro zajištění odborného výcviku, zejména u oboru kadeřník. Tyto nadstandardní podmínky se týkají jak výborné úrovně vybavení pracovišť, tak stránky organizační. Odborný výcvik je organizován v dopoledních a odpoledních směnách tak, aby se jej účastnily malé skupinky 3–5 žáků. Ti jsou pak dostatečně pracovní vytížení a efektivita výcviku je vyšší. Dále škola přijala některá opatření pro získání zájmu žáků, např. žáci oboru kuchař-číšník platí školné z produktivní činnosti, u oboru kadeřník jsou nastavena motivační pravidla pro odměňování za produktivní činnost.

**Rovný přístup ke vzdělávání.** Škola informuje zájemce o studium o své vzdělávací nabídce a o postupu a podmínkách při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, v tištěném informačním materiálu, při dnech otevřených dveří i individuálně. Přijímání uchazečů probíhá dle zveřejněných kritérií a je v souladu s platnými předpisy, je zachován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a na základě doporučení školského poradenského zařízení pro ně vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Pedagogové školy jsou informováni o těchto doporučeních prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů a zohledňují je jak při didaktických postupech ve výuce, tak při hodnocení žáků, které je v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. S ohledem na charakter studia jsou u žáků se SVP vytvářeny vhodné podmínky především pro žáky se specifickými poruchami učení a chování, žáky sociálně znevýhodněné, případně žáky nadané a v mezích daných požadavky učebních oborů na zdravotní způsobilost i pro žáky zdravotně postižené. Škola má dobře vybudovaný systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování, jehož garanty jsou výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Minimální preventivní program je kvalitně zpracovaný, jeho realizace se pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje.

**Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků.** Hospitace v předmětech přírodovědného, jazykového a odborného vzdělávání byly zaměřeny na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů, potvrdily standardní, popř. nadstandardní úroveň výuky. Učitelé sledovaných oblastí volili v hospitovaných hodinách převážně vhodné styly a způsoby výuky, odpovídající vzdělávacím záměrům ve školních vzdělávacích programech, které žáky motivovaly a aktivizovaly. Příkladné bylo vedení zápisu na tabuli i skupinová forma opakování probraných pojmů v ekologii, didakticky velmi dobře byla využita videonahrávka v odborném předmětu potraviny a výživa. Slohová výuka v českém jazyce byla vedena v souladu s úrovní a schopnostmi žáků tak, aby získané poznatky a dovednosti mohli prakticky využít. V anglickém jazyce se intenzivně pracovalo s odbornými texty vyhovujícími odborné slovní zásobě, citelně ale chyběla vhodná základní učebnice angličtiny rozvíjející základní slovní zásobu a řečové kompetence.

Učitelé vystupovali odborně erudovaně, k žákům vstřícně, hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Moderní didaktická technika byla v navštívených hodinách učiteli využívána, v různé míře.

**Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků.** Při realizaci vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné postupy rozvíjející zejména klíčové kompetence personální a sociální, občanské a pracovní. Škola nevykazuje žáky se SVP, nicméně žákům s rysy specifických poruch učení a žákům ze sociálně slabého prostředí věnuje zvýšenou individuální péči a sleduje jejich pokrok. Podpora klíčových kompetencí žáků probíhá v návaznosti na konkrétní učební obor. Hodnocení rozvoje funkčních gramotností žáků škola provádí jako součást každoročního celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

**Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků.** Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na pravidelných pedagogických radách, prostřednictvím různých forem zpětné vazby z odborného výcviku a běžné výuky. K průběžnému zjišťování škola využívá interní testy a písemné práce, v posledních ročnících je sledována výstupní úroveň praktických odborných kompetencí žáků. Ke zhodnocení výsledků a kvality vzdělávání rodiči a žáky slouží dotazníková šetření. Z dlouhodobého sledování, které vedení školy realizuje, je zřejmé, že absolventi školy jsou poměrně úspěšní na trhu práce (absolventi oboru kadeřník se často dokážou uplatnit jako osoby samostatně výdělečně činné) i v přijímání k dalšímu studiu.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Řízení školy.** Systém řízení školy vychází ze základních principů řízení daného ekonomického subjektu, tj. společnosti s ručením omezeným. Ředitel školy je současně zřizovatelem školy a jednatelem společnosti s ručením omezeným, nese tedy plnou právní a ekonomickou odpovědnost za školu. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Management školy tvoří ředitel a dva zástupci (pro pedagogickou oblast a pro oblast ekonomicko-personální) a 2 pověřeni pracovníci pro odborný výcvik. Odloučená pracoviště jsou provozně řízena vedoucími provozu, kteří zároveň splňují normu pro instruktora, výuku vedou a kontrolují učitelé odborného výcviku. Odborný a organizační rámec činnosti tvoří kvalitně zpracovaný systém vnitřních norem. Dokumentace školy je řádně vedena a velmi dobře zpracována po obsahové i formální stránce. Organizační řád přehledně a jednoznačně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy, povinnosti pracovníků stanovují popisy práce. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, včetně prostředků ICT. Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o své činnosti, výroční zprávy jsou ve stanovené struktuře a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení. Ředitel je ve funkci od vzniku školy, absolvoval řadu školení a seminářů s právním, ekonomickým zaměřením a týkajících se problematiky soukromých škol.

**Partnerství.** Škola spolupracuje velmi dobře se všemi zákonnými i sociálními partnery. Za nejvýznamnější považuje spolupráci s firmami, které přispívají ke zlepšení podmínek odborného výcviku, zejména s firmami dodávajícími kadeřnický materiál. Tyto firmy také

aktivně pořádají různá školení a semináře pro učitele i žáky školy, seznamují je se současnými trendy a novinkami v kadeřnické praxi. Dlouhodobá je spolupráce s Městským úřadem v Táboře při zajišťování odborné praxe žáků maturitního oboru. Pod záštitou starosty města škola každoročně pořádá (již 14 let) nadregionální soutěž v účesové tvorbě žáků středních škol. Ve spolupráci s úřady práce škola organizuje rekvalifikační kurzy. Partnerství posiluje vzdělávací nabídku školy.

**Personální podmínky.** Ve škole působí 11 pedagogických pracovníků – učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Dále 3 učitelé odborného výcviku, na smluvních pracovištích praktické výuky působí zaškolení odborní instruktoři. Věková struktura a odborná kvalifikace pedagogického sboru odpovídají potřebám školy a umožňují plnit cíle vzdělávání v požadovaném rozsahu a kvalitě. Dílčí personální rizika v odborné kvalifikovanosti učitelů jsou vedením školy sledována a řešena průběžným doplňováním kvalifikace učitelů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), celoživotním vzděláváním a vysokoškolským studiem daného oboru či pedagogiky. Část výuky zajišťují též externí odborně kvalifikovaní učitelé. Učitelé odborného výcviku a instruktoři v oboru kadeřník se účastní pravidelných doškolování u velkých firem dodávajících kadeřnické materiály. Na smluvních pracovištích odborného výcviku oboru kuchař číšník jsou zkušení instruktoři z řad zaměstnanců pracoviště. Ve funkci jsou ustanoveni metodička prevence, výchovná poradkyně, které se zúčastňují průběžných školení, dále koordinátor ŠVP, správce ICT.

**Materiální předpoklady.** Materiální podmínky školy pro výuku jsou na požadované úrovni a umožňují plnit cíle stanovené školními vzdělávacími programy. Teoretické vyučování probíhá ve standardních podmínkách v pronajatých prostorách jednoho z pavilonů základní školy ve Zborovské ulici v Táboře. Škola též využívá tělocvičnu a sportovní zařízení ZŠ a její školní jídelnu, dojíždějící žáci mohou být ubytováni v Domově mládeže Tábor. Chloubou školy jsou odloučená, příkladně vybavená vlastní pracoviště odborného výcviku pro obor kadeřník (a popřípadě kurzy kosmetiky), kterých má škola v současné době pět. Poskytují výborné prostředí pro odborný výcvik i zázemí žákům oboru. Na jejich vybavení spolupracují se školou velké firmy s kadeřnickým materiálem. Pro praktický výcvik v oboru kuchař-číšník využívá škola smluvních restauračních zařízení i vlastní cvičnou kuchyňku. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí. Požadovaným způsobem je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Je sledován a pravidelně vyhodnocován počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru. Škola realizovala potřebná opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO, zejména v odloučených pracovištích. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP, průběžně obnovuje vybavenost ICT a učebními pomůckami. Má odbornou učebnu s interaktivní tabulí, učebnu pro přípravu pokrmů a stolničení, odbornou učebnu pro 1. ročník oboru kadeřník.

**Finanční předpoklady.** Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřených roků 2007 až 2009. Financování výdajů účetní jednotky bylo vícezdrojové. Kromě vlastních příjmů (školné za denní studium, kurzovné za rekvalifikační kurzy, ostatní příjmy) představovala významný zdroj financování dotace ze státního rozpočtu včetně finančních

prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů na posílení mzdových prostředků. Současně ve sledovaném období obdržela škola ještě finanční dotaci na podporu romských žáků středních škol a finanční prostředky z nadačního fondu města Tábor na uspořádání každoročně pořádané kadeřnické soutěže. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Ve školním roce 2009/2010 se subjekt nezapojil do rozvojových programů, neboť nabídka se netýkala soukromých škol. Veškerá odloučená pracoviště školy slouží k zabezpečení praktického vyučování, kde jsou též poskytovány služby veřejnosti v rámci hospodářské činnosti. Získané finanční prostředky jsou využity na další rozvoj a zkvalitnění materiálního zabezpečení těchto pracovišť. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly částečně základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou je ke všem žákům důsledně dodržován rovný přístup. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní školní poradenský systém. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání se školami obdobného zaměření. Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí.**

**Řízení školy je funkční a efektivní, vychází z typu a velikosti školy, přehledné organizační struktury a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy kvalitně zpracovanými školními a vnitřními dokumenty. Spolupráce školy s partnery obohacuje vzdělávací nabídku. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pozitivem školy je úzké propojení teoretického a praktického vyučování a výborné zajištění podmínek odborného výcviku.**

**V souladu s § 5 odst. 3 b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.**

### **Přílohy inspekční zprávy**

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

v. r.

České Budějovice dne 14. února 2011

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jaroslav Němec, ředitel školy

v. r.

Tábor dne ...21. 2. 2011

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.



*Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 6807, ze dne 7. 12. 2005, číslo výpisu 21351/2005
2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem školy Mgr. Jaroslavem Němcem, v Táboře dne 1. září 1997, včetně dodatků 1 až 4, dodatek č. 5 ze dne 1. 9. 2009, bez čísel jednacích
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 12. 12. 2008 pod čj. 21999/2008-21 s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování ředitele školy ve funkci vydané statutárním zástupcem zřizovatele školy ze dne 28. února 1997
5. Školní vzdělávací programy realizované v 1. a 2. ročnících, další učební dokumenty schválené MŠMT
6. Plán práce na školní rok 2010/11 (zahrnuje Plán DVPP na školní rok 2010/2011 a Minimální preventivní program školy a organizační řád)
7. Školní řád platný ve školním roce 2010/2011 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovných opatření ze dne 1. 1. 2006, Dodatek ke školnímu řádu ze dne 1. 9. 2008
8. Provozní řád střední školy platný ve školním roce 2010/2011
9. Provozní řád pro zaměstnance odloučených pracovišť školy platný ve školním roce 2010/2011
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky září 2007 až srpen 2010
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
12. Tematické plány pro školní rok 2010/2011
13. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
14. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011
16. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011
17. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
18. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01
20. Organizační schéma školy, kontrolní činnost, rozdělení kompetencí
21. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2008, (UZ 33 005)
22. Žádost ze dne 17. 12. 2008 k rozvojovému programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009“
23. Žádost ze dne 15. 1. 2009 k rozvojovému programu „Zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“

*Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

24. Avíza – dotace soukromým školám ze dne 29. 1. 2008, 25. 4. 2008, 28. 7. 2008, 11. 11. 2008, 26. 1. 2009, 17. 4. 2009, 27. 7. 2009 a 18. 11. 2009 (UZ 33 155)
25. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – oznámení ze dne 29. 8. 2008 (UZ 33 005)
26. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro rok 2009 – Rozhodnutí MŠMT č. j. 230/2009-26 (UZ 33 016)
27. Oznámení ze dne 15. 6. 2009 stanovení závazného ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ – Rozhodnutí MŠMT č. j. 11 215/2009-26 (UZ 33 016)
28. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – Rozhodnutí MŠMT č. j. 24 130/2008-26 – dotační dopis ze dne 9. 2. 2009, 22. 4. 2009, 20. 7. 2009, 29. 10. 2009 (UZ 33 005)
29. „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ – oznámení ze dne 9. 5. 2009 (UZ 33 005)
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2007. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – ze dne 29. 1. 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2008 – ze dne 27. 1. 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2009. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – ze dne 27. 1. 2010
33. Výsledovky za 12/2007, 12/2008 a 12/2009
34. Základní údaje o hospodaření školy ve školním roce 2008/2009
35. Rozbory hospodaření s dotací ve školním roce 2007/208, 2008/2009 a 2009/2010
36. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2007, ke dni 31. 12. 2008 a ke dni 31. 12. 2009

**Zpracovala**

PhDr. Jana Bartošová

v. r.

České Budějovice dne 14. února 2011

**Převzal**

Mgr. Jaroslav Němec

v. r.

Tábor dne 21. 2. 2011