



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola – BERUŠKA v. o. s.

Na svahu 528, 473 01 Nový Bor

Identifikátor: 600 000 567

Termín konání inspekce: 19. – 20. březen 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI-114/07-08 |
| Signatura | bh1aa318 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá Mateřská škola – BERUŠKA v.o.s. (dále jen MŠ, škola) je zřízena od 19. 6. 1996 jako Veřejná obchodní společnost s předmětem podnikání: *předškolní výchova kromě činností živností vázaných*. Školu dle Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem navenek zastupuje ředitelka školy. Ke dni inspekce byla MŠ umístěna v prostorách školní družiny základní školy Nový Bor, Boženy Němcové 742.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 25, ke dni inspekce bylo zapsáno 27 dětí, z toho 11 v posledním ročníku před nástupem školní docházky. Stravování zajišťuje školní jídelna základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.
4. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pedagogický sbor tvoří tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě z nich mají odpovídající středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi (20 a 40 let), třetí učitelka je absolventkou konzervatoře. Při různých akcích a náročnějších činnostech se zapojují další zaměstnanci školy, na jejichž pomoc byly děti zvyklé a vyžadovaly ji. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyhovuje současným podmínkám a organizaci provozu. Pedagogové si nadále rozšiřují svou odbornost účastí na vzdělávacích seminářích podle svého zaměření a studiem odborné literatury.

Nápaditě zpracovaný Školní program „Rumcajsovy boty – boty jdou cestou necestou“ škola začíná ověřovat. Zaměření na ekologii a zdravý způsob života jsou realizovány již nyní. Je podpořeno dalšími aktivitami školy jako jsou např. sezónní sporty, účast na atletických, cyklistických či orientačních závodech. Škola se zapojuje do ekologické soutěže „Putování za ježkem Bodlinkou“. Péči o rozvoj řeči zařazují učitelky v průběhu denních činností, děti se špatnou výslovností jsou v péči logopedky.

Styl řízení citlivě zohledňuje přirozené potřeby a vývojová specifika dětí předškolního věku. Ředitelka svým přístupem motivuje pracovníky k realizaci předškolního vzdělávání na lidsky hodnotném základě. Jsou stanoveny kompetence všech zaměstnanců, kontrolní mechanismy jsou smysluplné a účelné a podporují zvolený způsob realizace.

Dobré výsledky přináší oboustranně prospěšná součinnost se základní školou. Děti i pedagogové se navzájem setkávají, průběžně zlepšují společné prostředí.

O umístění dětí do mateřské školy mají rodiče zájem a uvítali by rozšíření kapacity a zřízení druhé třídy.

Kvalita personálního řízení je příkladná, výrazně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Analýza podmínek školy obsahuje zhodnocení oblasti vzdělávací i organizační a jasně pojmenovává výchozí stav a následně je stanovena i náprava či postupné zlepšování.

Pro svou činnost MŠ využívá prostory školní družiny základní školy. Jídelna, třída, ložnice jsou oddělené, samostatné místnosti s vlastním vstupem z prostorné chodby. Nábytek je účelně volený. Hračky a pomůcky jsou vhodné, funkční, bezpečné a dostupně uloženy.

Prostory chodby jsou vhodně využity k preferování pohybových dovedností a s tím souvisejících pohybových aktivit.

Sociální zařízení mateřské školy je ve společných prostorách se školní družinou

Pohybové aktivity jsou realizovány různými formami s důrazem na zvyšování fyzické zdatnosti a obratnosti dětí. Zdravý životní styl podporuje i pravidelné otužování dětí, což se projevuje na zdravotním stavu dětí – nemají téměř žádnou absenci v docházce. Vhodně volený metodický postup, motivace a organizace činností vedou k rozvoji pohybových dovedností a vnímání vlastního těla. Pro spontánní i řízené pohybové aktivity je škola vhodně vybavena sportovním a tělovýchovným náradím.

Zahrada mateřské školy je oddělena, ale je součástí areálu hřiště ZŠ. Slouží k relaxačním a hrovým aktivitám dětí.

Organizaci vzdělávacích činností zajišťuje pružný denní režim. Děti nejsou zatěžovány nadměrným organizováním. Činnosti na sebe plynule navazují, poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený. Děti jsou vedeny k osvojení pracovních a sebeobslužných dovedností, mají dostatečný prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností. Psychosociální podmínky preferují rovnocenné postavení dětí, respektování jejich potřeb včetně osobní svobody s vymezením pravidel chování.

V oblasti životosprávy jsou dodržovány intervaly mezi jídly, je dbáno na esteticky upravenou plnohodnotnou stravu a pitný režim. Děti jsou vedeny k správným návykům kultury stolování.

K výchově ke zdraví má škola nastavené velmi dobré podmínky, které jsou v mnohých ukazatelích příkladné.

3. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí

Mateřská škola byla zřízena na dobu neurčitou. Porovnáním vybraných povinně zapisovaných údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji uvedenými ve zřizovací listině bylo zjištěno, že jsou v souladu a odpovídají skutečnosti.

Předložený seznam dětí přijatých pro školní rok 2006/2007, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, přehled docházky za měsíc září 2006 a přehled stravovaných za měsíc říjen 2006 dokladovaly, že MŠ překročila celkovou kapacitu 25 dětí a 25 stravovaných, uvedenou ve výpisu z rejstříku škol o dvě děti.

V kontrolovaném období nedošlo k žádné změně, proto MŠ nepodala žádnou žádost o zápis změny v údajích.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Počty dětí přijatých k 30. 9. 2006 a stravovaných k 31. 10. 2006 nebyly vykázány správně.

4. Podmínky přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007

K docházce do mateřské školy k 30. 9. 2006 byly přijaty všechny děti, ředitelka školy vyhověla všem žádostem.

Škola dodržela podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovené Školským zákonem.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| <i> vynikající, příkladné </i> | <i> funkční , běžný stav </i> | <i> podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i> |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 284/2007
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS 040/06-RZS ze dne 13.3. 2006 s účinností k 13.3. 2006
3. Výběr z Rejstříku škol a školských zařízení – elektronický výpis ze dne 18.3. 2007
4. Souhlasné stanovisko KHS Libereckého kraje, Česká Lípa, Purkyňova 1849 ze dne 24. 1. 2006 s poskytováním vzdělávací služby v místě Nový Bor, B. Němcové 742
5. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17- 01 podle stavu k 31. 10. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30.9. 2006

8. Živnostenský list č.j. 72585/97/1 ev.č. 350106-3680-01 k 26.6. 1997, na dobu neurčitou
9. Výpis z Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem vložka A 7859 č.výpisu 2602/2006 ze dne 25.1. 2006
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
11. Evidenční listy platné pro školní rok 2006/2007
12. Přehled docházky dětí všech tříd
13. Přehledy Výchovné práce všech tříd
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání probíhá ve zdravém prostředí z hlediska věcných i psychosociálních podmínek. Dětem je věnována příkladná péče. Uplatněné metody práce jsou v souladu s přirozenými potřebami a vývojovými specifiky dětí předškolního věku, jejich realizaci zabezpečuje motivující styl řízení a příznivé vnitřní klima školy.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela škola stanovené podmínky, kapacita školy však byla překročena.

Škola je celkově hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Bc. Růžena Janatová | v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Marcela Prokopová | v. r. |

Liberec 23. duben 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 25. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Vohnoutková

v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel – Mateřská škola – Beruška v. o. s., statutární zástupce Hana Vohnoutková | 25. 4. 2007 | ČŠI-114/07-08 |
| | | |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -- | -- | Připomínky nebyly podány. |