



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-206/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Svor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 51 Svor 208
E-mail právnické osoby	ms.svor208@seznam.cz
IČ	71010513
Identifikátor	600074242
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Magdalena Andrllová
Zřizovatel	Obec Svor
Místo inspekční činnosti	471 51 Svor 208
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává svoji činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce vzdělávaly dvě pedagogické pracovnice 21 dětí, z toho je šest v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dvou dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Podmínky MŠ umožňují přijímání dětí, které ještě nedovršily tři let. Ty byly přijaty tři. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s odlišným mateřským jazykem. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty činí 300,- Kč. Činnost mateřské školy je realizována podle ŠVP s motivačním názvem „*Od jara do zimy, od pohádky k písničce, od písničky k malování, kouzlení a poznávání*“. Webové stránky škola nemá zřízeny.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP, zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je zaměřený na všestranný rozvoj dítěte jako individuality, která v sociálně bezpečném a vřídém prostředí sdílí s ostatními společně vytvořená pravidla a dokáže je respektovat. V souladu s lokalizací školy je v programu výrazně zastoupena podpora pozitivního vztahu k přírodě, vnímání jejích krás a zákonitostí všemi smysly. Cíleně jsou u dětí podporovány jejich individuální schopnosti a talent. Zároveň je výchovou rozvíjena emocionální stránka dětí, což se jeví jako účelná prevence před sociálně patologickými jevy. Pro děti mladší tří let má škola vypracován program vzdělávání, který je přílohou školního vzdělávacího programu, obsahuje všech pět vzdělávacích oblastí a adekvátní výstupy pro danou věkovou skupinu.

Mateřskou školu vede ředitelka od roku 2011. Na fungování školy se na základě vymezených kompetencí spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Promyšlená strategie řízení a vyhodnocování zabezpečuje vyvážené zainteresování stabilního kolektivu pedagogických i provozních zaměstnanců. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Obě pedagogické pracovnice získaly v loňském školním roce titul bakalář v oboru předškolní pedagogika, jedna z nich absolvovala logopedický kurz. Vzájemně vytvořily spolupracující tandem, kde dochází k oboustranné výměně zkušeností a k participaci na vzdělávacích strategiích. Činnost školy je pravidelně ředitelkou školy vyhodnocována a závěry jsou uplatňovány v plánování na další období včetně kontrolního.

Součástí školy je školní jídelna, která v rámci školního stravování zabezpečuje obědy a doplňková jídla dětem mateřské školy a na základě smlouvy poskytuje obědy žákům Základní školy Svor, příspěvková organizace. V rámci závodního stravování poskytuje obědy zaměstnancům obou škol, cizí strážníky nestravuje. Školní jídelna není v dostatečném počtu vybavena nábytkem (stoly a židlemi) odpovídající tělesné výšce dětí mateřské školy. Jídelníčky jsou sestavovány podle zásad zdravé výživy, skladba jídel splňuje výživová doporučení. Pitný režim je naplňován v mateřské škole celodenně. Školní stravování je poskytováno na výborné úrovni.

Materiální podmínky jsou vytvářeny tak, aby dětem poskytovaly podnětné prostředí. Zásoba nových i starých hraček, didaktických pomůcek, tvořivého materiálu byla v dostatečném množství. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byl materiální fond vhodně využit. Od minulé inspekce se rekonstrukčními pracemi zlepšily materiální podmínky školy. Bylo provedeno zateplení budovy a výměna oken, nově byla vybavena

školní kuchyň. Proběhla rekonstrukce umyváren pro děti, výměna nábytku ve třídě, herně a v jídelně. Přesto byly během inspekční činnosti zjištěny odstranitelné nedostatky ve školní zahradě (oplocení a nevyhovující kovové herní prvky) a v budově školy (zábradlí schodiště v budově školy neodpovídá požadavkům pro provoz zařízení pro děti předškolního věku. Akumulační kamna v herně a na chodbě mají poškozený plechový kryt, nejsou zajištěna proti úrazu dětí).

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí škola stanovila podmínky v ŠVP a ve školním řádu. Výchova dětí k BOZ je součástí výchovně vzdělávacího procesu. V rámci přípravy na řešení mimořádných událostí škola pravidelně organizuje nácvik evakuace dětí. Evidenci úrazů dětí vede v knize úrazů se všemi povinnými údaji. K eliminaci rizik úrazů dětí škola realizuje opatření formou vnitřních předpisů a pravidelných instruktáží zaměstnanců vztahujících se k bezpečnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti učinila ředitelka školy organizační opatření k zajištění bezpečnosti dětí při jejich pobytu na zahradě. Škola je chráněna před vstupem neoprávněné osoby uzamčením. Na vstup do školy v ranních a odpoledních hodinách, při předávání dětí zákonným zástupcům, dohlíží pracovnice školy.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem, a to především na platy a odvody. Dalším zdrojem je dotace od zřizovatele určená k pokrytí provozních výdajů. Ostatní zdroje finančních prostředků pochází z dotací z rozvojových programů na platy pedagogických pracovníků a z ostatních výnosů (úplata za předškolní výchovu, vzdělávání a stravné).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené. Účinně nastavená organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí i psychosociální podmínky vymezené v ŠVP. Včasné odchody na pobyt venku byly dodržovány, děti dle svých potřeb využívaly i možnost nespavého režimu při odpoledním odpočinku. V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou vnitřní motivaci. Využívané metody a formy práce včetně diferenciací nároků na děti, odpovídaly stanovenému cíli. Nabízené činnosti byly v souladu se záměry ŠVP, děti podněcovaly k aktivitě, logickému uvažování a rozvoji slovní zásoby. K podpoře komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích, tím se vytvářel prostor i pro sociální učení. Mezi dětmi probíhala otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly, připomínaly nastavená pravidla a po skončení hry pečlivě uklízely. Řízené činnosti byly zahajované komunikačními kruhy, ve kterých byl prostor na zhodnocení předchozích činností a rozhovory o již získaných informacích. Následné aktivity měly charakter prožitkového učení. Voleny byly frontální, skupinové i individuální formy práce. Vhodným způsobem za přispění smyslové výchovy, problémového učení a práce s fantazií děti získávaly bohaté znalosti o svátcích jara a tradic. Dílčím nedostatkem bylo nevýrazné vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt dohodnutým pravidlům, pěkné vzájemné vztahy a hygienické návyky. Chovaly se samostatně, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu, pečlivě cvičily. Při činnostech úkol dokončily, při výtvarných a pracovních činnostech udržovaly čistotu při práci. S chutí zpívaly a tancovaly, paměť prokázaly znalostí řady říkadel. Nejstarší děti sluchově vyvozovaly hlásku na počátku slova, zrakem rozlišovaly tvar písmen. Pravidelným zařazováním logopedických chvil je pozornost věnována prevenci řečových vad, spolupráce je navázána s klinickým logopedem. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné společenské a kulturní aktivity, jimiž se škola v rámci obce prezentuje. Vzájemně přínosná je úzká spolupráce se základní školou ve Svoru, kam děti přecházejí do první třídy (společná veřejná vystoupení, den otevřených dveří v základní škole). Přínosná je i spolupráce s rodiči jako doprovod při výletech, šití kostýmů nebo kapsáře pro potřeby dětí.

Při vzdělávání dětí mladších tří let byl kladen důraz na adaptaci a orientaci v novém prostředí. Učitelky se zaměřily na upevnování a rozvíjení sebeobslužných činností a základních hygienických návyků. Během her u dětí rozvíjely řečové dovednosti, podporovaly soustředění při didakticky zaměřených činnostech. Nově přijatému dítěti všichni zaměstnanci pomáhali začlenit do kolektivu.

Nastavená pedagogická diagnostika je funkční, učitelky sledují individuální pokrok dětí, všímají si zájmu dítěte, talentu, postavení v kolektivu i jeho slabších stránek. K dětem s odkladem povinné školní docházky mají nastavený individualizovaný přístup.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Dostatečná kapacita, která umožňuje uspokojit všechny přijaté žádosti včetně umístění dětí mladších tří let, pozitivní vzdělávací klima a spolupracující kolektiv zaměstnanců školy.*

Slabé stránky

- *Absence formativního hodnocení, které umožňuje každému dítěti zažít uspokojení z vykonávané práce.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Využívat formativního hodnocení jako účinného postupu vedoucího k efektivnímu vzdělávání dětí v heterogenních třídách, obnovit starší hračky a stavebnice. Zaregistrování školy na webových stránkách pro vkládání aktuálních informací o škole pro zákonné zástupce a prezentaci školy na veřejnosti nebo možnost využít InspIS PORTÁL.*
- *Provést úpravy ve školní zahradě (odstranit nevyhovující kovové herní prvky a opravit oplocení), opatřit akumulární kamna v herně a na chodbě krytem, instalovat madlo pro děti na schodišti a doplnit výplně schodišťového zábradlí.*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekce se v subjektu MŠ změnilo jeho vedení. Oblast průběhu a výsledků vzdělávání je trvale na úrovni očekávaného stavu, zvýšila se progresivita uplatňovaných metod práce, přetrvává absence účinných forem hodnocení a sebehodnocení. ŠVP byl dán do plného souladu s RVP včetně kvalitně zpracované přílohy pro vzdělávání dětí mladších tří let.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svor, č. j. 421/2011 s účinností od 1. 7. 2011
2. Zřizovací listina ze dne 20. 9. 2009
3. Školní řád MŠ účinný od 1. 7. 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Svor s motivačním názvem „Od jara do zimy, od pohádky k písničce, od písničky k malování, kouzlení a poznávání“ účinný od 1. 9. 2011, aktualizován 25. 8. 2015, platný od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2018
5. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
6. Zápis z rodičovské schůzky konané 10. 9. 2015 včetně prezenční listiny zákonných zástupců
7. Zápis z pedagogických a provozních porad ze dne 31. 8. 2015, 29. 11. 2015 a 10. 2. 2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 21 ks
10. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí 21 ks
11. Zmocnění k odvádění dítěte – 21 ks
12. Třídní kniha pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Portfolia dětí před nástupem do školy 6 ks
14. Průběžné hodnocení dětí ve věku 2 – 3 let
15. Záznamy o rozvoji dítěte
16. Záznam evaluace podtémat integrovaného bloku
17. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky 2 ks
18. Rozpis a Evidence pracovní doby pro školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
19. Evaluační dotazníky
20. Roční plán MŠ Svor pro školní rok 2012/2013 a 2015/2016
21. Koncepce rozvoje mateřské školy 2015/2016 ze dne 15. 8. 2015
22. Přihlášky ke stravování (34 kusů)
23. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015

24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 Z 17-01
25. Jmenný seznam strážníků MŠ a ZŠ ve školním roce 2015/2016
26. Finanční limity na nákup potravin
27. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016
28. Hlášení o stravování za měsíc říjen 2015 až leden 2016
29. Jídelníčky prosinec 2015 – březen 2016
30. Spotřební koš potravin – září 2015 až únor 2016
31. Jídelní lístky – září 2015 až březen 2016 ke dni kontrolní činnosti
32. Aktuální prezenční listiny ze školení BOZP a PO zaměstnanců školy
33. Aktuální záznamy ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců podle jejich profesí
34. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2015/239 ze dne 23. 9. 2015
35. Zpráva o odstranění nebo prevenci zjištěných nedostatků ze dne 10. 10. 2015
36. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole ze dne ze dne 4. 9. 2015 (Osnova k poučení dětí na začátku školního roku, v budově, mimo areál školy, na školní zahradě, výtvarné a pracovní činnosti)
37. Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů č. j. 26/2011 ze dne 1. 7. 2011
38. Plán první pomoci - traumatologický plán ze dne 1. 7. 2011
39. Požární kniha pořízená 5. 1. 1981
40. Aktuální zprávy o provedených revizích a kontrolách technických zařízení
41. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 28. 8. 2014
42. Kniha úrazů vedená od 18. 9. 2006
43. Výkaz zisku a ztráty 12/2015
44. Účetní uzávěrka 12/2015
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 6. 1. 2015
46. Hlavní kniha 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

V Liberci dne 25. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magdalena Andrlová, ředitelka školy

Magdalena Andrlová, v. r.

Ve Svoru dne 3. 5. 2016