



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2667/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-547/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Žabčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 447, 664 63 Žabčice
E-mail	reditelka@skolazabcice.cz
IČO	65 264 843
Identifikátor	600 110 958
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Maňák Svobodová
Zřizovatel	obec Žabčice
Místo inspekční činnosti	Nádražní 367 a Školní 447, Žabčice
Inspekční činnost na místě	4. 11. 2025 – 6. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žabčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 60 dětem ve čtyřech třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 19 dětí, z nichž jedno s odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu byly vzdělávány dvě, které nedosáhly věku tří let, jedno s odlišným mateřským jazykem a jedno v individuálním vzdělávání. Základní vzdělávání bylo poskytováno 97 žákům v pěti třídách, z nichž bylo 18 se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 67 účastníků (dále žáci) ve třech odděleních školní družiny. Kvalitní stravování na obou místech poskytovaného vzdělávání zajišťují školní jídelny. Účastí v projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ upevňuje u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je dokumentem, který vychází z podrobné analýzy aktuálního stavu a slouží jako účinný nástroj pro řízení dalšího rozvoje. Kompetence byly ředitelkou školy (dále ředitelka) delegovány na zástupkyně pro jednotlivé stupně vzdělávání. Obě uplatňují demokratický styl vedení, který přispívá k tvorbě příznivého školního klimatu, atmosféry vzájemné důvěry a spolupráce. Ředitelka vytváří podmínky pro týmovou práci a podporuje participativní přístup k rozhodování. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelky ve třídě nejstarších dětí je méně efektivní vzhledem k zajištění individualizace vzdělávání a každodennímu spojování tříd. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, účastní se jí ředitelka i obě zástupkyně. V základní škole je plánovaná a výsledky jsou využívány k dalšímu rozvoji pedagogické práce. V mateřské škole probíhá formou kratších vstupů a pravidelných hospitací. V hospitačních záznamech však nejsou systematicky stanovována doporučení pro další práci, což snižuje jejich přínos pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Ředitelka podporuje realizaci vzájemných hospitací mezi vyučujícími, tato činnost se jí zatím nedaří rozvinout v plném rozsahu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v základní škole organizováno cíleně, pravidelně a v souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagogů. V mateřské škole probíhá spíše podle osobního zájmu učitelek a méně vychází z aktuálních potřeb školy. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je realizována prostřednictvím školního poradenského pracoviště ve spolupráci se všemi pedagogy. V rámci inspekční činnosti byla upravena výuka předmětu speciálně pedagogické péče tak, aby odpovídala požadavkům a byla plně funkční. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení práce asistentů pedagoga, zejména pokud jde o jejich spolupráci s učiteli a podporu žáků. Strategie zaměřené na předcházení školní neúspěšnosti i prevenci rizikového chování jsou nastaveny efektivně. Žáci mají možnost využívat konzultace, doučování a podporu asistentů pedagoga. Situace spojené s nežádoucím chováním jsou řešeny účinně, ve spolupráci s rodiči i příslušnými institucemi. Informační systém školy je funkční. V obou součástech školy je doplněn pravidelnou neformální komunikací mezi vyučujícími a formálním jednáním pedagogické rady, které se zaměřuje na průběh a výsledky vzdělávání, projednávání zásadních dokumentů a organizačních opatření. Společné pedagogické porady pracovníků mateřské a základní školy v současnosti neprobíhají, což představuje vzhledem k velikosti subjektu vhodnou oblast pro další rozvoj spolupráce a sjednocování vzdělávacích přístupů.

V průběhu inspekční činnosti byly ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a ve vnitřním řádu školní družiny odstraněny formální nedostatky a oba dokumenty byly aktualizovány v souladu s platnou legislativou.

Škola vytváří velmi dobré prostorové i materiální podmínky pro všechny oblasti vzdělávání. Interiéry jednotlivých pracovišť jsou esteticky podnětné a svou barevností podporují rozvoj estetického citění dětí i žáků. Všechny třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, které přispívají k naplňování vzdělávacích cílů. V mateřské škole mají třídy samostatné ložnice určené k odpočinku dětí. Školní zahrada je upravena tak, aby poskytovala dostatečný prostor pro volný pohyb, hru a pobyt dětí venku. Bezpečnost je zajištěna technickým zabezpečením vstupů do budov. Nejen kmenové třídy základní školy jsou plně vybaveny, ale i další speciální učebny, jako např. učebna pro výuku informatiky, předmětu speciální pedagogické péče. Školní družina využívá prostorné třídy, které jsou esteticky i účelně vybavené jak pro odpočinkové, tak i řízené činnosti žáků. Takto koncipované zázemí podporuje tvořivost, spolupráci, samostatnost a rozvoj komunikačních dovedností žáků, čímž přispívá k jejich celkové duševní pohodě. K rozvoji pohybové zdatnosti a podpoře zdravého životního stylu školní družina využívá procházky po okolí, pobyt na hřišti i ve sportovní hale.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který však nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a tudíž nebyl kvalitním dokumentem pro další pedagogickou práci. Dále nebyl ve všech třídách zpracován třídní vzdělávací plán, což omezovalo možnost reagovat na potřeby dětí a připravovat jim individualizovanou vzdělávací nabídku. Způsob plánování konkrétní vzdělávací nabídky byl tedy spíše intuitivní, pedagožky si jej volily převážně na základě svých osobních zkušeností. Aktivitby byly tematicky provázané, někdy i se stanovenými cíli a očekávanými výstupy. Nebylo ale zcela zřejmé osvojování klíčových kompetencí dětmi, či záměrná diferenciacce, která by vycházela z individuálních schopností a možností dětí. Kladem v průběhu vzdělávání byla komunikace učitelek a asistentek pedagoga s dětmi partnerským způsobem. Posilovaly jejich sebedůvěru a vytvářely atmosféru podporující společnou interakci. Dále podporovaly prosociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Vzdělávání, které probíhalo v převážně heterogenních třídách, bylo plně účinné v době spontánních činností, kdy učitelky respektovaly potřeby dětí jednotlivých věkových skupin a snažily se jim vytvářet odpovídající podmínky. Méně pestré bylo v didakticky zacílených řízených činnostech využití různých forem práce, kdy převažovala frontální či skupinová práce bez dostatečné diferenciacce vzhledem ke schopnostem dětí. Také nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno využití digitálních pomůcek ve vzdělávání, či zařazení prvků kooperativního vzdělávání. Cíle v oblasti rozvoje řečových a jazykových dovedností byly učitelkami účelně podporovány společnými rozhovory, které také plnily úlohu socializační a komunitní. Přínosné byly zvláště situace, kdy měly děti možnost sdělovat citové dojmy a prožitky. Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte již nevyužívaly. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo rozvoj motorických dovedností dětí, učitelky vhodně využívaly hudební doprovod a rytmická říkadla, v jedné ze tříd byly pro rozvoj motoriky začleněny prvky jógy. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Dopolední organizované svačiny narušovaly plynulost předškolního vzdělávání, které tak

převážně přecházelo do frontální formy práce. Tyto organizační prvky, které přetrvávají od minulé inspekční činnosti omezovaly u dětí rozvoj samostatnosti, dostatek prostoru k návratu dokončení jednotlivých her a jiných činností. Stejně tak v době oběda neměly děti možnost samy si nalévat polévku a určit si velikost porce. V době odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity.

Základní vzdělávání probíhalo v příjemné a podnětné atmosféře, která podporovala aktivní zapojení žáků a jejich pozitivní vztah k učení. Pedagožky volily vstřícný a respektující přístup, čímž vytvářely prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Žáci během sledované výuky dodržovali stanovená komunikační pravidla, projevovali zájem o práci, byli aktivní a snažili se o co nejlepší výkon. Učitelky je vedly k ohleduplnosti a vzájemné podpoře. V hodinách byly pravidelně zařazovány krátké psychohygienické chvíle např. zpěv, pohybové aktivity či jednoduché zábavné hry, které přispívaly k uvolnění atmosféry a znovuzískání pozornosti žáků. Výuka byla obohacena o různorodé formy práce. Žáci se střídali v činnostech na koberci, v lavicích, na chodbě, ve dvojicích i ve skupinách, čímž byla rozvíjena jejich schopnost spolupráce a komunikace. Vyučující přizpůsobovaly tempo i obsah práce individuálním možnostem žáků a vytvářely podmínky pro jejich osobní pokrok. Významným pozitivním prvkem byla plynulá a funkční spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami, která napomáhala efektivní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti práce s výukovými cíli bylo zjištěno, že tyto nebyly vždy jednoznačně vymezeny a pro žáky srozumitelně sděleny. Méně systematicky byla rovněž rozvíjena schopnost žáků hodnotit vlastní pokrok, či poskytovat vrstevnickou zpětnou vazbu. V zadávaných úkolech se projevovala menší míra diferenciací. Nebyla vždy nabízena možnost volby náročnosti nebo výběru z více variant úkolů. To nepřispívá k rozvoji samostatnosti, sebereflexi a vnitřní motivaci žáků.

Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Žáci se zapojovali do rozmanitých činností, zejména výtvarných a dramatických. V rámci výtvarných aktivit pracovali samostatně i ve skupinách, využívali přírodní materiály a rozvíjeli svou tvořivost. V dramatickém kroužku si vyzkoušeli inscenaci krátké scénky s tématem „nákup knih“, při níž uplatnili fantazii, jazykové dovednosti i schopnost spolupráce. Pedagogové přitom přihlíželi k individuálním potřebám žáků a poskytovali jim dostatek prostoru pro relaxaci a odpočinek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci předškolního vzdělávání učitelky sledují vývoj dětí, jejich pokroky a vedou pedagogickou diagnostiku formou záznamových listů, které však neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou péči a dostatečně se neodráží v diferencované vzdělávací nabídce. Příležitostí školy ke zlepšení v pedagogické diagnostice je jasně stanovit závěry a dále je využívat v plánování zaměřenému na individualizaci vzdělávání. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívala otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi, učitelkami i asistentkami pedagoga. Dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti sociálních dovedností, uměly spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla. Mladší děti se dobře adaptovaly na prostředí školy, postupně zvládly základní sebeobsluhu, osvojily si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Všechny děti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Při konstruování stavebnic, kreslení a vystřihování prokázaly odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, bezpečně se

orientovaly v prostředí školy. Dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. S hračkami a předměty denní potřeby zacházely obratně a uklízely je na určené místo. Zapojovaly se do nabízených aktivit, v průběhu spontánních her se společně domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Při používání kreslicího náčiní a nůžek byly děti učitelkami průběžně upozorňovány na správný úchop. Také se orientovaly v základních matematických pojmech. Méně účinně byly děti vedeny k samostatnosti při stolování. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly činnosti orientované na školní připravenost. Komunitní charakter mateřské školy podporuje informační servis pro rodiče dětí. Informace o dění jsou předávány formou individuálních konzultací, elektronického informačního systému, nástěnek v budově školy, internetových stránek a e-mailové komunikace. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí se pozitivně projevuje účastí rodičů na mnohých akcích školy (odpolední akce, oslavy svátků a tradic aj.). K obohacení vzdělávací nabídky přispívá spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů Žabčice, se Školním zemědělským podnikem Žabčice, či s místním včelařem.

Úroveň dosažených vzdělávacích výsledků žáků pedagogové pravidelně monitorují a ověřují. Podklady pro hodnocení získávají převážně prostřednictvím běžně používaných evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce, projektová činnost aj.). V jednotlivých třídách mají vyučující zavedený různý motivačně zaměřený systém odměňování přispívající také k aktivnímu zapojení všech žáků. Ve sledovaném období pedagogy k hodnocení využívaly klasifikaci, a také čtvrtletní sebehodnocení žáků, některé i měsíční, ke kterému poskytují zpětnou vazbu formou rozhovoru s jednotlivci. Tento postup podporuje rozvoj sebereflexe, zodpovědnosti za vlastní učení a vnitřní motivaci žáků. Škola využívá interní možnosti pro srovnávání výsledků vzdělávání při jejich přechodu do dalšího ročníku a také externí nástroje ve třetím a pátém ročníku pro porovnání výsledků žáků s průměrem podobných škol. S výsledky dále pracuje na formální úrovni, v případě potřeby se pedagogy při plánování výuky zaměřují na zjištěné problematické oblasti. Neprospívající žáci či neomluvené absence nebyly ve sledovaném období zaznamenány. V případě zhoršení studijních výsledků či vyšší absence žáků škola nabízí možnost doučování a individuální postup dle potřeb žáků. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách, hovorových hodinách, v některých ročnících i papírových žákovských knížek. Výsledky vzdělávání žáků jsou v posledních třech letech srovnatelné. Většina v tomto období prospěla s vyznamenáním, případně prospěla. Podpora rozvoje individuálního nadání žáků je realizovaná jejich zapojováním do soutěží a olympiád, ve kterých se umísťují i na předních příčkách (např. McDonald's Cup, florbal, miniházená). Škola organizuje sportovně zaměřené soutěže i pro okolní školy.

Za účelem rozvoje talentu a smysluplného trávení volného jsou žákům nabízeny kroužky (keramika, florbal, šachy aj.) a ve spolupráci s externími partnery (zumba, pěvecký sbor). V odpoledních blocích školní družina organizuje kroužky sportovního, uměleckého a výtvarného zaměření, čímž podporuje rozvoj specifických dovedností a zájmů žáků, tím přispívá k jejich pohybovému a psychickému rozvoji. V průběhu roku, v rámci základního i zájmového vzdělávání, jsou pravidelně zařazovány projekty (např. Talentmánie, Piknik u jezírka). Škola se veřejnosti představuje řadou společenských akcí, mezi něž patří divadelní představení, tvořivé dílny či školní slavnosti, čímž významně podporuje rozvoj kompetencí žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce školy ukončená v roce 2025.
- Vybudování kmenových tříd, odborných učeben a zázemí pro pedagogy.
- Zlepšení materiálního vybavení školy.
- Zavedení elektronického informačního systému ve školní družině.

Silné stránky

- Esteticky podnětné prostředí školy, dostatek názorných materiálů a didaktických pomůcek příznivě podporuje předškolní vzdělávání. (1.4)
- Díky systematickému zlepšování materiálních podmínek v základní škole se daří vytvářet esteticky příjemné a podnětné prostředí, které podporuje kvalitní vzdělávání. (2.4)
- Rovnocenný, empatický, partnerský přístup pedagogů a uplatňované výchovně-vzdělávací strategie přispívají k budování pozitivního školního klimatu. (3.2)
- Podpora sebedůvěry dětí, jejich prosociálního rozvoje a sebepojetí s ohledem na jejich individuální potřeby a vztahy. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neodráží potřeby školy a není dobrým podkladem pro pedagogickou práci. (1.2)
- Organizace vzdělávání v některých režimových momentech nerespektovala individuální vzdělávací potřeby a psychohygienické podmínky dětí v předškolním vzdělávání. (4.1)
- Menší míra využívání aktivizujících pedagogických metod v procesu předškolního vzdělávání, včetně absence využívání digitální techniky snižuje efektivitu vzdělávání. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí v mateřské škole. (4.3)
- Práce se vzdělávacími cíli nebyla ve všech sledovaných vyučovacích hodinách dostatečně promyšlená a systematická. (4.2)
- Úkoly zadávané v průběhu výuky byly ojediněle diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků a nebyla jim nabídnuta možnost volby gradovaných úkolů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky dětí k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Poskytovat dětem adekvátní zpětnou vazbu s využitím škály prvků formativního hodnocení.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí v mateřské škole ve flexibilních skupinách s aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů a vlastní iniciativu.

- Využívat široké škály metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí a jejich volbu a rozvoj samostatného rozhodování o své činnosti.
- Nastavit organizaci s ohledem na optimální psychohygienické podmínky dětí a na plynulost předškolního vzdělávání.
- Reflektovat zjištění z hospitační činnosti ve výběru témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Posílit a rozvíjet informační gramotnost dětí efektivním využíváním digitálních technologií v průběhu vzdělávání jak ve třídách, tak při pobytu venku.
- Využívat vzájemné hospitace pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby mezi učitelkami ve škole, případně sdílení s pedagogickými pracovníky jiných škol.
- Hospitační činnost zaměřit na využívání prvků formativního hodnocení dětí, zařazování poznatků z realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů, úroveň diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí a využívání moderních metod vzdělávání.
- Zaměřit se na dodržování správných stolovacích návyků.
- Posílit pedagogický sbor mateřské školy o jednu pedagožku, a tím i lépe nastavit pracovní dobu a překrývání pedagogických pracovníků ve třídě Medvídků.
- Pořádat společná jednání pedagogické rady mateřské a základní školy.
- Průběžně aktualizovat pedagogickou dokumentaci v souladu s platnou legislativou, praxí, potřebami žáků.
- Systematicky pracovat se vzdělávacími cíli, vést žáky k jejich pochopení a reflexi.
- Rozšířit diferenciaci výukových činností a úkolů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků, umožnit jim samostatný výběr úkolů podle náročnosti zařazovat úkoly gradované.
- Výsledky interního i externího testování žáků využívat systematicky k analýze efektivity výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy

2. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace základní školy, mateřské školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Elektronický školní informační systém
5. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Písemnosti žáků (vzorek)
9. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

20. 11. 2025