



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1491/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-309/25-H

Název	Mateřská škola, Bartošovice v Orlických horách
Sídlo	č. p. 23, 517 61 Bartošovice v Orlických horách
E-mail	ms.bartos@seznam.cz
IČO	75 015 757
Identifikátor	650 043 090
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Klaclová
Zřizovatel	Obec Bartošovice v Orlických horách
Místo inspekční činnosti	č. p. 23, 517 61 Bartošovice v Orlických horách
Inspekční činnost na místě	9. a 11. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Bartošovice v Orlických horách vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny–výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě zapsáno celkem devět dětí. Z celkového počtu dětí byly dvě v posledním roce před vstupem do

základní školy. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.skolkabartosovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2004 a při řízení školy účelně využívá své manažerské i pedagogické zkušenosti, které získává dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblasti řízení školy. Stanovené koncepční záměry školy jsou písemně zpracované, realistické a průběžně vyhodnocované. Nicméně jsou spíše obecného charakteru, není zřejmé, na jaké období jsou stanoveny, nejsou v ní stanoveny konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti i specifickým potřebám. Ředitelka školy účelně nastavila organizaci provozu i vnitřní informační systém MŠ. Pravidelná osobní komunikace s učitelkou a školní asistentkou přispívá k plynulému předávání informací. Ve škole bylo zřejmé, že nepanují zcela dobré pracovní vztahy založené na týmové práci. Kontrolní činnost ředitelky školy je zpravidla systematická. Zahrnuje plánovanou hospitační činnost zaměřenou na kvalitu práce učitelky, nicméně během inspekční činnosti byla identifikována dílčí rizika v oblasti bezpečnosti dětí a nesprávného nastavení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelky. Z hospitační činnosti ředitelky školy jsou účelně vyvozovány konkrétní závěry a formulována doporučení směřující ke zkvalitňování pedagogické práce. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Od poslední inspekční činnosti byl kolektiv školy posílen o jednu školní asistentku, která se účelně podílí na podpoře dětí se znevýhodněnými oblastmi ve vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který efektivně zohledňuje individuální profesní potřeby ředitelky školy i učitelky a také je směřován k potřebám školy. Vhodně zvolené vzdělávací aktivity a aktivní přístup pedagožky se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání dětí. Během hospitační činnosti učitelka prokázala schopnost efektivně uplatňovat získané znalosti a dovednosti v pedagogické praxi. Ředitelka školy úzce a účelně spolupracuje se zřizovatelem. Zřizovatel významně přispívá na financování stravy dětí a zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Škola se aktivně zapojuje do projektové činnosti, díky níž jsou efektivně využívány dostupné finanční prostředky k systematickému a dlouhodobému rozvoji materiálního zázemí. V rámci těchto aktivit byly pořízeny mimo jiné didaktické pomůcky podporující rozvoj digitální gramotnosti dětí a byla zrevitalizována zahrada pro podporu environmentálního vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti ve škole byly realizovány v návaznosti na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Při plánování vzdělávací nabídky učitelka uplatňovala pestrrou nabídku činností. V průběhu vzdělávání byly děti průběžně účelně seznamovány s obsahem připravených aktivit. Vzdělávací činnosti byly nejčastěji efektivně realizovány formou skupinové nebo individuální práce. Zaznamenány byly i činnosti skupinově kooperativní či práce ve dvojicích, čímž učitelka podporovala spolupráci mezi dětmi. Učitelka preferovala prakticky zaměřené aktivity, poskytovala dětem dostatek prostoru pro samostatné hledání řešení a objevování logických souvislostí. Tímto způsobem byly účinně rozvíjeny zejména oblasti prostorové orientace a představivosti, předmatematické dovednosti, tvořivost a fantazie dětí. Prostřednictvím individuálně zaměřených činností docházelo k procvičování grafomotorických dovedností, děti měly možnost také uplatňovat vlastní nápady. V menší míře však byly podporovány dovednosti dětí v oblasti samostatného

získávání informací z různých zdrojů. K rozvoji technických dovedností byly méně efektivně využívány v průběhu hospitační činnosti robotické hračky. Učitelka přizpůsobovala vzdělávací nabídku rozdílným schopnostem a individuálním potřebám dětí. Vzdělávací činnosti byly systematicky připravovány již od ranních hodin, což vedlo k nedostatku času pro jejich realizaci, dokončení či opakování podle zájmu dětí. Ve vzdělávacím procesu byl pravidelně uplatňován frontální způsob práce, přičemž učitelka dokázala děti vhodně motivovat k jednotlivým činnostem. Zařazená zdravotně preventivní cvičení a pohybové hry byly pro děti atraktivní, podporovaly jejich spolupráci a přispívaly k radosti z pohybu. Soustavně byly rozvíjeny také zdravé návyky dětí, a to zejména prostřednictvím pohybových aktivit v okolí školy při pobytu venku. Činnosti zaměřené na podporu zdraví byly účelně provázány s místem, kde škola sídlí, například při spolupráci s lyžařským areálem. Učitelka uplatňovala vlídný, respektující a partnerský přístup ke všem dětem, vytvářela dostatečný prostor pro sociální učení, podporovala vzájemnou sounáležitost a pozitivní vztahy mezi dětmi. Dětem poskytovala průběžnou zpětnou vazbu k jejich výkonům, systematické vyhodnocování práce celé skupiny však nebylo zařazováno. Děti nebyly vedeny k vrstevnickému hodnocení a formativní hodnocení nebylo v průběhu vzdělávání uplatňováno. Zapojení školní asistentky do vzdělávání však bylo méně efektivní, čímž byl mnohdy narušen celkový plynulý průběh vzdělávání. Pro děti s nižší potřebou spánku byly během odpoledního odpočinku zajištěny vhodné alternativní klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně sledují individuální vzdělávací pokroky dětí pomocí zapůjčeného diagnostického nástroje a záznamu o vývoji dítěte. Tyto informace však nejsou systematicky implementovány do diagnosticky zaměřených portfolií. Portfolia dětí, která mají spíše sběrný charakter. Získané poznatky jsou intuitivně cíleně využívány při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. V oblasti prevence a minimalizace znevýhodněných oblastí dětí učitelky instinktivně přizpůsobují vzdělávací nabídku. Celkové výsledky vzdělávání dětí v ostatních oblastech jsou učitelkami vyhodnocovány spíše nahodile. V průběhu inspekční činnosti však byly znalosti a dovednosti dětí ve většině oblastí hodnoceny jako odpovídající očekávané úrovni. Děti si samostatně vybíraly z nabízených činností, dokázaly se domluvit s vrstevníky na společném postupu a využívaly své dosavadní zkušenosti i znalosti při hledání vhodných řešení. Zadané činnosti byly schopny dokončit. Děti zvládaly základní manipulační, pohybové i hudební dovednosti, uměly organizovat hru a rozdělovat si role. Ve vzájemných vztazích se chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly nastavená pravidla soužití. V komunikaci s dospělými účelně uplatňovaly sociální kompetence. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje ve společných prostorách. Zákonní zástupci dětí jsou o vzdělávacích výsledcích dětí průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s učitelkami. Škola efektivně dále rozvíjí spolupráci s divadlem, lyžařským areálem, plaveckým bazénem, Policií České republiky, místním sborem dobrovolných hasičů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole k výraznému poklesu přijatých dětí ke vzdělávání.

- Školní zahrada byla zrevitalizována a upravena pro podporu environmentálního vzdělávání a výchovy dětí.
- Personál školy byl rozšířen o školní asistentku.

Silné stránky

- Vzdělávání ve škole je pozitivně ovlivněno využíváním rozmanitých metod a forem vzdělávání. Šíře uplatňovaných strategií účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje mateřské školy neobsahuje konkrétní období, na který je stanovena, nejsou identifikovány termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. (1.1)
- Kontrolní činnost ředitelky školy nebyla natolik efektivní, aby identifikovala dílčí rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a nastavení přímé pedagogické činnosti učitelky mateřské školy. (1.4, 2.1)
- Vyhodnocování výsledků jednotlivých dětí ve všech oblastech vzdělávání není dostatečně jednotné a systematické, což ztěžuje efektivní plánování navazujících pedagogických opatření. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Koncepti rozvoje školy doplnit o konkrétní období na které je stanovena, termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Aktivně vytvářet zdravé školní klima, pečovat o naplnění relevantních potřeb všech zaměstnanců.
- Postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení a využít prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.
- Zaměřit se na obsahovou stránku portfolií tak, aby obsahovaly informace ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře jejich dalšího vývoje.
- Realizovat efektivně a systematicky evaluační činnosti v mateřské škole vyhodnocovat pravidelně všechny oblasti chodu školy.
- Nastavit jednotný a systematický způsob vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná usnesením č. 7/XII/2017 Zastupitelstva obce Bartošovice v Orlických horách dne 1. 1. 2018 s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenování ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 29. 6. 2004, s účinností od 1. 7. 2004
3. Výjimka z nejnižšího počtu dětí v mateřské škole udělená zřizovatelem na dobu neurčitou dne 3. 11. 2025
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2025
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2025/2026
7. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
9. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

26. 1. 2026