



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola Loučovice**

**Loučovice 51, okres Český Krumlov**

**Identifikátor školy: 600 022 293**

**Termín konání orientační inspekce: 20. 11. a 21. 11. 2001**

<b>Čj.</b>	071 1991/01-005007
<b>Signatura</b>	og2nv201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje zvláštní školu s kapacitou 29 žáků, pomocnou třídu zvláštní školy s kapacitou 6 žáků a školní družinu s kapacitou 26 žáků. Svůj provoz organizace zajišťuje v pronajatých nebytových prostorách v budově Obecního úřadu v Loučovicích, se kterým má řádně uzavřenou smlouvu. Zřizovací listinou ze dne 30. 6. 2000 změnil dnem 1. 7. 2000 Školský úřad v Českém Krumlově Zvláštní školu v Loučovicích č. 51 ze zálohované organizace na organizaci příspěvkovou. Poslední zřizovací listinu, jejíž součástí jsou dvě přílohy s ustanoveními o majetku a majetkových právech vydal škole 11. 9. 2001 její nový zřizovatel Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích. Škola zůstává příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání ve třídách zvláštní a pomocné školy probíhá podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR. Časová dotace všech předmětů je v souladu s učebními plány. Jednoduché tematické plány obsahují většinou pouze časový sled probíraného učiva v průběhu školního roku. Skutečnost, že výuka všech předmětů je realizována v odděleních, se v dlouhodobém plánování výuky neodráží. Pro žáky třídy pomocné školy má třídní učitelka vypracovány velmi promyšlené individuální vzdělávací programy, které v pravidelných intervalech vyhodnocuje a upravuje vzhledem k aktuálnímu vývoji žáků. Aktuální příprava vyučujících na výuku respektuje práci v odděleních (v každé třídě jsou zařazeni žáci tří postupných ročníků). Stanovené výchovně vzdělávací cíle odpovídají požadavkům vzdělávacích programů i aktuálnímu složení tříd.

Výuku zajišťuje pět vyučujících včetně ředitele školy. Tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě učitelky mají vysokoškolské pedagogické vzdělání bez speciálně pedagogické způsobilosti. Škola má vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. Všechny třídy jsou prostorné a světlé, většinou vybavené moderním školním nábytkem, který umožňuje optimální nastavení vzhledem k potřebám žáků. V budově jsou dále dvě dílny, tělocvična, školní kuchyně. V těsném sousedství školy je školní pozemek. Učební pomůcky a učebnice jsou přehledně uloženy v prostorném kabinetu. Ve třídách je pro žáky připraveno množství názorných pomůcek (nástěnné tabule, přírodniny) vztahujících se k aktuálně probíraným tematickým celkům. V dostatečné míře je ve škole zastoupena didaktická technika. Třídy i společné prostory jsou vkusně vyzdobeny žákovskými pracemi. Pro aktivní trávení přestávek mají žáci na prostorné chodbě stůl na stolní tenis.

Struktura výuky v hospitovaných hodinách respektovala práci v odděleních. Vyučující vedou žáky již od nižšího stupně k samostatnosti, respektování potřeb ostatních žáků. Učitelé střídavě pracují přímo s jedním oddělením a ostatní oddělení pracují samostatně. Žáci jsou na tento způsob výuky dobře adaptováni, při samostatné práci jsou soustředění a daří se jim plnit zadané úkoly. Počet oddělení ve třídách však významně snižuje možnost procvičování učiva a individuálního přístupu k žákům. Při vyučování jsou uplatňovány převážně tradiční vyučovací metody (řízený rozhovor, krátký výklad, písemné i ústní procvičování a opakování učiva). V přiměřené míře jsou však zařazovány i různé hry, soutěže, dramatizace, které zvyšují pozornost žáků a zvyšují jejich motivaci. Ve třídě pomocné školy učitelka výrazně zohledňuje individuální potřeby a schopnosti žáků. Vyučovací čas byl v hospitovaných hodinách většinou efektivně využit. Učivo bylo žákům předáváno v přiměřeném rozsahu a věcně správně.

Motivační metody byly využívány nejčastěji v úvodu vyučovacích hodin. V průběhu výuky byla motivace žáků zvyšována především průběžným hodnocením (častá pochvala) a kontrolou

zadaných úkolů. Vyučující si průběžně ověřovali míru pochopení učiva žáky a při výběru učiva respektovali zásadu přiměřenosti. Při opakování učiva byla vždy dodržena návaznost na probranou látku. Individuální přístup se projevoval zejména v rozsahu pomoci, kterou vyučující poskytovali jednotlivým žákům, kdy se projevila důkladná znalost schopností a možností žáků i jejich rodinného zázemí. Ve třídách nižšího a středního stupně zvláštní školy a ve třídě pomocné školy byla výrazně oceňována snaha žáků a pozitivně hodnoceny i jejich malé pokroky. Závěrečné hodnocení hodin mělo spíše formální charakter.

Ve všech hodinách panovala vstřícná atmosféra a partnerské vztahy mezi učiteli a žáky. Vstřícný přístup učitelů k žákům (v této škole již tradiční) se pozitivně odráží i ve vzájemných vztazích mezi žáky. Vyučující při výuce reagují na méně podnětné rodinné prostředí části žáků a věnují pozornost rozvoji jejich komunikativních dovedností a rozvoji pozitivních vlastností každého žáka.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*V plánování a přípravě výuky je větší pozornost věnována aktuální výuce než dlouhodobé strategii práce v jednotlivých předmětech. Tato oblast má průměrnou úroveň. Materiální a prostorové podmínky výuky odpovídají potřebám vzdělávání žáků s mentálním postižením. Personální podmínky jsou stabilizované a pozitivně ovlivňují kvalitu výuky. Organizace výuky, používané metody a formy práce v naprosté většině vyučovacích hodin respektují speciální vzdělávací potřeby žáků. V oblastech hodnocení, motivace, interakce a komunikace výrazně převažují pozitivní zjištění.*

*Průběh a výsledky vzdělávání ve všech sledovaných předmětech mají velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Výuka ve škole probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 a Vzdělávacího programu pomocné školy čj. 24 035/97-22. Vzdělávací program zvláštní školy je pouze rámcově rozpracován v tématických plánech, vzdělávací program pomocné školy je rozpracován v individuálních plánech žáků pomocné školy. Nepovinné a volitelné předměty nejsou zařazeny. Zájmové kroužky nejsou žákům nabízeny. Důvodem je, že převážná část žáků dojíždí a odpolední pobyt ve škole je omezen dopravním spojením z okolních obcí. Žádné další materiály v oblasti plánování nejsou ve škole zpracovány. Naposledy byla dlouhodobější koncepce rozvoje školy zpracována do roku 1999.

Školu řídí ředitel jmenovaný do funkce na základě konkurzního řízení. Všichni zaměstnanci školy mají zpracovány pracovní náplně. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Záznamy z jednání pedagogické rady jsou přehledné a obsahují všechny důležité údaje vztahující se k výchovně vzdělávací činnosti školy a organizace chodu školy. Pedagogičtí i provozní pracovníci jsou v denním kontaktu s ředitelem, který jim včas a úplně předává veškeré důležité informace. Osobní dokumentace pracovníků i žáků je uložena v kanceláři ředitele školy a přístupná pouze pověřeným pracovníkům. Rodiče žáků jsou informováni prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, osobními návštěvami ve škole a návštěvami třídních učitelů v rodinách. Veřejnost se může s výsledky práce školy seznámit na pravidelných vystoupeních (Mikulášské besídky, Den matek).

V řídicí činnosti převládá operativní styl práce. Pozitivem je, že pedagogičtí pracovníci mají vytvořen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost. Systém hodnocení pracovníků není zpracován, stejně tak jako kritéria pro přiznání nenárokových složek platu. Výroční

zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 má popisný charakter, neobsahuje analýzu současného stavu, která by sloužila jako východisko dalšího rozvoje školy.

Kontrolní a hospitační činnost je neplánovaná, nepravidelná a nejsou o ní vedeny záznamy. Není proto možné posoudit její kvalitu.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování se zaměřuje pouze na tematické rozpracování vzdělávacích programů. V ostatních oblastech není činnost plánována a vedení školy je zaměřeno na průběžné řešení aktuálních problémů. Oblast plánování má pouze vyhovující úroveň. Organizační uspořádání školy z hlediska vzdělávání je funkční, pedagogičtí pracovníci mají dostatek možností pro rozvoj tvořivosti a aktivity. Organizování má velmi dobrou úroveň. Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno na vytváření pozitivních mezilidských vztahů a vytváření tvořivé pracovní atmosféry. Nedostatkem v této oblasti je absence systému pravidelného hodnocení a kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu. Tato oblast je hodnocena jako průměrná. Kontrolní mechanismy jsou spíše nahodilé, vzhledem k malému počtu pracovníků a jejich značné pedagogické erudici však neovlivňují negativně průběh a kvalitu výuky. Mají pouze vyhovující úroveň.*

*Podmínky vzdělávání mají od poslední inspekce nižší úroveň. Celkově jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Z celkové částky na neinvestiční výdaje přidělené zvláštní škole na rok 2000 tvoří mzdové prostředky 63 %, odvody pojistného na zdravotní a sociální zabezpečení 23,4 % a ostatní neinvestiční výdaje 13,6 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Protože byla škola do 30. 6. 2000 zálohovanou organizací Školského úřadu v Českém Krumlově, efektivnost čerpání finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje byla posuzována pouze za období červenec až prosinec roku 2000. V uvedeném období škola použila z celkové částky na ostatní neinvestiční výdaje 9,3 % na učební pomůcky, 1,3 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků, 2,4 % na cestovné, 33,7 % na náklady na energie. Zbývajících 53,3 % tvořily ostatní provozní náklady. U učebních pomůcek činí uvedené procento nákladů 371,- Kč na žáka a u dalšího vzdělávání to je 52,- Kč na žáka.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využity efektivně a hospodárně, s výjimkou čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Při kontrole Výkazu o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 a třídních výkazů za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 bylo zjištěno překročení kapacity uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení u zvláštní školy a pomocné třídy zvláštní školy.
- Kontrolou pokladních operací bylo zjištěno, že škola nevede pokladní knihu, ale peněžní deník pro zálohované organizace a v kontrolovaném roce nebyla prováděna inventarizace pokladní hotovosti.
- Pro čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb byly použity Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP stanovené Školským úřadem Český Krumlov pro školy a školská zařízení bez právní subjektivity. Při čerpání prostředků škola nerespektovala zásady a bylo nakoupeno i zboží, které nemá být z fondu pořizováno.
- Ve škole není vhodným způsobem řešeno personální zabezpečení školní družiny. Do oddělení školní družiny, kde zajišťuje výchovně vzdělávací činnost jedna vychovatelka, je zařazeno 26 žáků. Počet žáků v oddělení školní družiny neodpovídá počtu žáků ve třídách, které jsou naplňovány maximálně 12 žáky.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná Školským úřadem v Č. Krumlově dne 30. 6. 2000
- Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Č. Budějovicích dne 11. 9. 2001 včetně příloh
- Smlouvy o užívání nebytových prostor s Obecním úřadem v Loučovicích ze dne 28. 4. 2000 a ze dne 23. 10. 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 27. 5. 1996 pod čj. 104/96-CK
- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 18. 7. 2000 pod čj. 22981/2000-21
- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 16. 10. 2001 pod čj. 26207/01-21
- Výkazy o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 1999 a k 30. 9. 2000 včetně příloh
- Vnitřní řád školy.
- Povinná dokumentace ve smyslu Čl. II. §45 b, písm. a), c) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.
- Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2000
- Účtová osnova pro rok 2000
- Peněžní deník pro zálohovanou organizaci za rok 2000
- Účetní a pokladní doklady za období červenec - prosinec 2000

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací činnost ve zvláštní škole i ve třídě pomocné školy má velmi dobrou úroveň. Dílčí nedostatky se projevují v dlouhodobějším plánování výuky. Výrazným pozitivem je vytváření vstřícné a přátelské atmosféry ve škole, která se příznivě odráží v kvalitě výuky.*

*Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.*

*Podmínkám vzdělávání zatím není věnována dostatečná pozornost. Chybí zejména dlouhodobější koncepce školy ve všech oblastech činnosti. V ostatních podmínkách vzdělávání (organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní a hospitační činnost) převládají neformální postupy. Pozitivem jsou velmi dobré pracovní vztahy mezi zaměstnanci školy. Od poslední inspekce se kvalita podmínek vzdělávání snížila. V oblasti podmínek vzdělávání se nedostatečně projevila přechod školy ze zálohované organizace na příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou.*

*Podmínky vzdělávání mají pouze vyhovující úroveň.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Ira	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marcela Klímová Milena Švarcová	

V Českých Budějovicích dne 17. prosince 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 12. 2001

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Zdeněk Šíma

.....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	2002-01-23	85/02
Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	2002-01-23	85/02

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
11. 1. 2002	51/02	Připomínky byly podány