



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-139/10-A

**Název školy:** **Fakultní základní škola PedF UK a mateřská škola U Studánky Praha 7, Umělecká 8**

**Adresa:** Umělecká 8/850, 170 00 Praha 7

**Identifikátor:** 600039374

**IČ:** 60435216

**Místo inspekce:** Umělecká 8/850, 170 00 Praha 7

**Termín inspekce:** 2. – 4. a 8. března 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky Praha 7, Umělecká 8 vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 7, nábr. Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7. K termínu inspekce základní škola (dále ZŠ) vykazala 448 žáků v 21 třídách při kapacitě 600 žáků. Výuka probíhá v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) *Škola pohody*, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Prioritní oblastí vzdělávání je hudební výchova, od 1. ročníku se vyučuje angličtina. Škola umožňuje zařazení žáků do sedmi oddělení školní družiny, kroužků (keramika, výtvarný, přírodovědný, sborový zpěv, hry na flétnu apod.),

aktivit školního klubu (koncerty, sportovní a kulturní akce) a prázdninového tábora. Mateřská škola (dále MŠ) vykazovala v pěti třídách 119 dětí, čímž je zcela naplněna nedávno navýšená kapacita. Z celkového počtu jsou 4 děti s odkladem školní docházky. Škola se orientuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*. Profiluje se i bohatou nabídkou zájmových aktivit vedených učitelkami (kroužky tělovýchovný, pěvecký a šikovné ručičky), agenturou jsou zabezpečeny kroužky anglického jazyka a taneční. Škola každoročně nabízí i pobyty v přírodě pro nejstarší děti. Od minulé inspekce došlo k zásadním změnám, bylo vybudováno nové hřiště s umělým povrchem a tribunou a celkově zrekonstruován objekt MŠ. Pedagogický sbor byl také z větší části obměněn.

Vzdělávání zajišťuje 32 pedagogů v základní škole a 9 učitelek v mateřské škole. Bez odborné kvalifikace je 8 učitelek ZŠ a 4 učitelky MŠ. Dvě učitelky ZŠ a dvě MŠ si potřebné vzdělání doplňují vysokoškolským studiem.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola (základní a mateřská) v hodnoceném období 2007 až 2009 disponovala s finančními prostředky z různých zdrojů.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání využila zejména na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, zákonné pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), ostatní osobní náklady (OON), na vzdělávání zaměstnanců, na nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pomůcek a na další výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí a žáků. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci ze SR z MŠMT na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání *Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*. Dále jí byly v hodnoceném období poskytnuty účelové prostředky na integraci žáka pro asistenta pedagoga, další speciální péči a pomůcky. V roce 2008 čerpala účelovou dotaci na *Podporu čtenářství v základních školách*. V letech 2008 a 2009 získala mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 obdržela dotace na rozvojové programy *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, *Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hlavního města Prahy* a na financování rozvojového programu ve vzdělávání *Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2009*.

Dotací od zřizovatele použila k zabezpečení provozu školy, na nákup materiálu, úhradu energií, na opravy, služby apod. V každém ze sledovaných let získala účelový grant od zřizovatele na zajištění protidrogové politiky na realizaci programů primární prevence na projekt *Drogy do života nepatří*. Zřizovatel poskytl škole v roce 2009 investiční dotaci určenou na dofinancování interaktivní tabule pro mateřskou školu. V rámci doplňkové činnosti škola získala finance např. z pronájmu dvou tělocvičen, auly a za poskytování stravovacích služeb. Obdržela sponzorské dary, které využila např. na nákup sportovních potřeb pro výuku tělesné výchovy a na dofinancování interaktivních tabulí. Hospodařila s prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu. Podle aktuální potřeby čerpala prostředky z vlastních zdrojů. Použila rezervní fond např. na pokrytí nákladů na provozní údržby a investiční fond např. na pořízení vybavení v mateřské škole.

Škola ve sledovaném období pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. Zakoupila školní nábytek do tříd v ZŠ. Kompletně vybavila novou počítačovou učebnu osmnácti počítači včetně monitorů a zasíťování. Pořídila interaktivní tabule včetně datových projektorů po jedné do ZŠ a do MŠ. Dále pro potřeby školy nakoupila např. digitální

fotoaparát s příslušenstvím, TV přijímač LCD s přehrávačem, digitální diktafon, kompenzační a didaktické pomůcky, 6 notebooků pro pedagogické pracovníky. Na chodbě školy instalovala školní informační kanál (ŠIK) včetně plazmové obrazovky sloužící k průběžným informacím ohledně např. bezpečnosti, ochrany zdraví, drog a aktuálních zpráv. V učebně přírodopisu, chemie a ve třech prvních třídách byly vyměněny tabule. Škola dovybavila kabinet tělesné výchovy učebními pomůckami. Žákovská knihovna a studovna byla vybavena novými knihami. V hodnoceném období byla na ZŠ provedena řada rekonstrukcí např. na školním hřišti, vybudována byla nová tribuna včetně osvětlení a znovu otevřen moderní školní klub. V mateřské škole byla provedena např. kompletní fasáda a rekonstrukce vnitřních prostor (vzduchotechnika, sociální zařízení, podlahy atd.). Mateřská škola byla kompletně vybavena novým školním nábytkem a pořízeny byly herní prvky na její hřiště.

***Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Organizace nakládá s finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti dětí a žáků. Materiální podmínky ZŠ a MŠ se jeví jako nadstandardní.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání žáků škola postupuje podle platných zákonných ustanovení, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií stanovených zřizovatelem. Vytváří rovné podmínky dostupné všem uchazečům. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Rodiče získávají informace o vzdělávací nabídce z webových stránek školy, z nástěnek, osobním kontaktem, na třídních schůzkách apod. K informovanosti slouží i propagační akce školy (Den otevřených dveří a Školní akademie). V MŠ není vzděláváno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úspěšné začlenění dětí do nového prostředí podporuje adaptační program a setkání rodičů nově přijatých dětí před jejich vstupem do MŠ. Logopedickou péči škola neposkytuje, v případě potřeby poskytuje rodičům kontakty na odbornou péči v poradenských zařízeních. Škola sama zprostředkovává zubní i oční prevenci v MŠ. Většina dětí pokračuje ve vzdělávání na sousední ZŠ, společné akce usnadňují přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. ZŠ průběžně identifikuje a přehledně eviduje žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. Vytváří pro ně účelné individuální vzdělávací plány (IVP), které však nejsou pravidelně vyhodnocovány. Výchovný poradce zpracovává každoročně *Plán výchovného poradce*. Poradenská péče je funkční.

***Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, IVP nejsou pravidelně vyhodnocovány. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.***

### **Vedení**

Ředitel je ve funkci od roku 1989 a splňuje všechny potřebné kvalifikační předpoklady. Ve své práci se řídí vlastní koncepcí rozvoje školy, kterou pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje. Její trvalou prioritou je zaměření na pozitivní atmosféru školy, což se odráží v mnoha oblastech činnosti. V době inspekce se vedení školy vyrovnávalo s nedávným úmrtím zástupkyně ředitele, která byla zároveň koordinátorkou ŠVP. Ředitel stanovil pracovní náplně tří zástupců (1. a 2. stupeň a MŠ) a vedoucích metodických orgánů, výchovné poradkyně a metodičky školní prevence. V plánu hospitačních činností, jimiž jsou pověřeni i zástupci, jasně stanovil záměry, priority a hodnocené oblasti. Zaměřuje se na nové učitele, porovnání výuky v 1. třídách, atmosféru v 6. třídě, kde se obměnily kolektivy a někteří žáci se kromě nového prostředí vyrovnávají s odlišným ŠVP. Sleduje diferencovaný přístup k integrovaným žákům. Do systému vlastního hodnocení školy zapojil užší pracovní tým koordinátorů autoevaluace.

Ze záznamů jednání pedagogických rad je zřejmá soustavná práce s výsledky vzdělávání, jejich hodnocení ovšem není obsaženo ve výroční zprávě ani vlastním hodnocení. Školní řád vykazoval dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Školní matrika neobsahuje údaje o žácích se ŠVP. Zápisy v třídních knihách nezaznamenávají vždy prokazatelně probrané učivo a vůbec neobsahují průřezová témata. Ze záznamů v třídních knihách 9. tříd ve školním roce 2008/2009 vyplývá, že nebyl věnován časový prostor na probrání učiva dějepisu týkajícího se období 2. poloviny 20. století. Vyučující nedodrželi osnovy předmětu. Tato část dějin není zařazena ani ve ŠVP do osnov předmětu Dějepis. ŠVP *Škola pohody* odráží podmínky a profilaci školy i vzdělávací potřeby žáků, jeho dílčí nedostatky, na něž poukázala analýza ČŠI v roce 2009, se s ohledem na úmrtí koordinátorky podařilo opravit pouze částečně. Kromě jiného je nutno odstranit rozpor mezi očekávanými výstupy RVP a školními výstupy některých předmětů, zejména absenci povinného učiva (např. dějepis končí ve ŠVP *vývojovými tendencemi poválečného světa* a neobsahuje učivo moderních dějin určené RVP). S ohledem na specifiku vzdělávacích oblastí je nutno delegovat tvorbu ŠVP v jednotlivých předmětech na metodické orgány.

Vedením MŠ je pověřena zástupkyně ředitele. Snaží se o vymezení kompetencí na pracovišti, z důvodu personální výměny učitelek však většinu povinností zatím vykonává sama. Plán hospitační a kontrolní činnosti vykazuje znaky formálnosti, nepodporuje zkvalitnění vzdělávání a osobnostní rozvoj učitelek. Záznamy z pedagogických rad jsou také vedeny formálně (zejména organizace provozu), chybějí přijatá opatření a seznámení zaměstnanců se školním řádem. Na základě komparační analýzy ŠVP PV, provedené ČŠI v létě 2009, došlo částečně k jeho úpravám (podmínky pro vzdělávání a evaluační systém). Nedopracován zůstává vzdělávací obsah, a proto v současné době ŠVP PV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Třídní plány nevycházejí ze ŠVP PV. Další povinná dokumentace (třídní knihy, školní matrika, školní řád) obsahuje náležitosti dané legislativou. Vlastní hodnocení školy je zpracováno formou zprávy o činnosti školy s osnovou od zřizovatele. Dobře funguje spolupráce MŠ se strategickými partnery školy. Těmi jsou především zákonní zástupci dětí. Většina z nich je se vzděláváním svých dětí spokojena, což dokládá dotazníkové šetření jako zpětná vazba vzdělávací nabídky školy.

Vedení školy formulovalo cíle rozvoje čtenářské gramotnosti, zajišťuje materiálně i organizačně činnost školní knihovny (na doplnění knižního fondu využilo finanční prostředky z grantu MŠMT). Koordinací rozvoje čtenářské gramotnosti ředitel pověřil zástupkyni, která ve spolupráci s knihovnicí i dalšími učitelkami zejména 1. stupně tento úkol zabezpečuje. Školní knihovna půjčuje žákům i pedagogům knihy, organizuje meziknihovní výpůjčky ve spolupráci s Dětskou obvodní knihovnou Prahy 7 a podle promyšlených měsíčních plánů nabízí zajímavé programy jednotlivým třídám (besedy o autorech, podpora vlastních literárních pokusů žáků a jejich účasti v soutěžích, dramatická činnost apod.).

Standardní je kooperace s hlavními partnery školy zřizovatelem a školskou radou. Rodičovská veřejnost zastoupená Klubem rodičů se podílí během celého školního roku na pořádání zajímavých vzdělávacích a sportovních akcí i organizaci různých kulturních setkání. Přínosná je spolupráce s Pedagogickou a Přírodovědnou fakultou UK a Střední pedagogickou školou v Praze. V oblasti sportu spolupracuje s HC Spartou Praha a AC Spartou Praha, řadu partnerů má v environmentálních aktivitách. Pravidelná setkávání žáků-starostů jednotlivých tříd 4. - 9. ročníku s vedením školy vedou k zohlednění jejich názorů při organizaci různých akcí. Přínosné jsou výměnné pobyty žáků 5. tříd na základě partnerské smlouvy MČ Praha 7 s moravským městem Blanskem.

***Vedení řídí školu systematicky s konstantním kvalitativním posunem. Při řízení ředitel dodržuje příslušná ustanovení školského zákona, naplňuje vlastní strategické cíle. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení některé povinné dokumentace. Je nutno uvést ŠVP do souladu s RVP. Partnerství je pro školu přínosné a podporuje úspěšnou realizaci ŠVP.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při plánování DVPP vychází ředitel především z potřeb školy. V rámci průběžného vzdělávání se učitelé zúčastnili řady kurzů a seminářů, některých celý pedagogický sbor, zaměřených např. na práci s žáky se SPU, angličtinu, prevenci sociálně patologických jevů, environmentální výchovu, výtvarnou výchovu a komunikaci se žáky. V počítačové gramotnosti učitelé většinou získali znalosti a dovednosti na úrovni *poučený uživatel*, účastnili se semináře k využívání interaktivní tabule. Několik učitelů ZŠ bylo proškoleno v problematice tvorby ŠVP, z učitelek MŠ se však tohoto vzdělávání nezúčastnila žádná. Začínajícím pedagogům ředitel zajišťuje pomoc především prostřednictvím pověřených uvádějících učitelů.

Prostředí celé školy je bezpečné a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost. Prevence sociálně patologických jevů vychází z dobře zpracovaného minimálního preventivního programu, v kterém se odráží filosofie školy zpracovaná v ŠVP. Zahrnuje prevenci krátkodobou a dlouhodobou, postupně aktualizovanou a doplněnou o nové problémy jako je kyberšikana, anorexie, závislost na počítačích atd. Velkým pozitivem programu je snaha nejen působit účinně na žáky, ale dostatečně informovat i rodiče. Metodik prevence se řídí funkčním plánem, který je pravidelně vyhodnocován a upravován. Zájem o tuto problematiku uplatňuje účastí na všech setkáváních metodiků prevence a neustálým vzděláváním se. Pomocí pravidelných měsíčních anonymních otázek pro žáky 3. – 9. tříd zaměřených na třídní klima, uvědomění si pojmu šikana, školních povinností a práv monitoruje a preventivně odhaluje náznaky rizikového chování. Škola každoročně získává grant v oblasti primární prevence z prostředků hl. města Prahy.

*Personální podmínky plně umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitel školy podporuje profesní růst pedagogů, je nutno více zohlednit potřeby tvorby ŠVP.*

*Škola zajišťuje podmínky pro bezpečnost žáků. Příkladná je preventivní strategie školy.*

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání v MŠ byla přizpůsobena potřebám dětí. Nabídka řízených a spontánních činností byla různorodá a podnětná, děti měly možnost výběru podle svých zájmů, společně mezi sebou kooperovaly. Řízené činnosti podněcovaly k jazykovému projevu, pohybovému vyjádření a aktivnímu prožitku. Starší děti se samostatně rozhodovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla chování, převládalo zde zaujetí pro vybranou činnost a snaha splnit zadaný úkol. Byly vedeny i k přiměřené sebeobsluze při oblékání, stolování i hygieně. Pouze v jedné třídě byl dodržen pitný režim, v ostatních třídách bylo pití nabízeno mimo přímý dosah dětí. Nedostatkem byla malá podpora volného pohybu ve třídách a nevyužití tělocvičny. Většinou bylo vzdělávání prováděno klasickými formami i metodami. V oblasti klíčových kompetencí mateřská škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků, zejména v oblasti kompetencí sociálních a činnostních, ale i kompetencí k učení a k řešení problému. Děti dosahují požadované dovedností v oblastech sebeobsluhy, hygienických a kulturně společenských návyků.

Základní škola založila svou filozofii na tradiční podobě školy s kladnými tradičními hodnotami jako dobrá kázeň žáků, obsah učiva, spolupráce s rodiči a otevřenost veřejnosti. Výuka probíhala v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektovaly právní ustanovení. Vnitřní prostředí, výzdoba budovy a jednotlivých tříd jsou na vysoké estetické úrovni a podporují sounáležitost žáků se školou. Vynikající úroveň měly hodiny hudební výchovy, jak ve třídách s rozšířenou výukou, tak v běžných třídách, v nichž žáci rozvíjeli na základě hudebních projevů kompetence k učení, sociální a pracovní. Vyučující uplatňovaly mezipředmětové vztahy, emoční působení

a činnostní učení, v promyšlených aktivitách žáci kultivovali své projevy. Výuka probíhala ve velmi náročné a zároveň radostné atmosféře, vedla žáky k vynikajícím výkonům. Vysoká náročnost a pedagogická profesionalita umožňovala maximální efekt vyučovací hodiny k rozvoji hudebních dovedností. V ostatních standardních hodinách se nejvíce uplatňovala dobře a promyšleně organizovaná frontální výuka s řízeným rozhovorem a skupinová práce. Průběh vyučování pozitivně ovlivňovalo zapojení mezipředmětových vztahů, prvky činnostního učení, spojování učení s reálným životem a vlastními zkušenostmi. Náročnost volených postupů většinou vycházela z průměru třídy, nedocházelo k vnitřní diferenciaci dle rozdílných schopností žáků. Pedagogové jednali se žáky s přirozenou autoritou a vstřícností, hodnotili jejich úspěchy a podněcovaly zájem žáků o výuku. Méně často vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebereflexi. V hodinách *Českého jazyka a literatury* docházelo k cílenému rozvíjení čtenářských dovedností. Žáci nacvičovali výrazné čtení, text reprodukovali, vyhledávali podstatné údaje, orientovali se v základních literárních pojmech. V *Občanské výchově* je vyučující vedl v řízeném rozhovoru k pochopení významu a podmínek evropské integrace. Výuka *Dějepis* s důrazem na národní kulturní dědictví posilovala rozvoj občanských kompetencí, vhodným názorem byly podpořeny emoční prožitky historických událostí. Na utváření klíčových kompetencí a rozvoj poznávání mají vliv i další aktivity - pravidelná výuka ve školní knihovně, návštěvy filmových a divadelních představení, muzeí a výstav, poznávací vycházky po Praze. Organizací hodin anglického jazyka učitelky žáky vedly k upevňování pracovních kompetencí. V převážně cizojazyčném prostředí žáci pracovali frontálně nebo skupinově, velmi efektivní bylo činnostní učení ve třetím ročníku. Žáci analyzovali texty, upevňovali si gramatické dovednosti, rozvíjeli témata v řízených rozhovorech a dialozích, řešili úkoly, kontrolovali se navzájem, soutěžili nebo zpívali, vhodně byly využity mezipředmětové vztahy a motivace k různorodým činnostem. Ve všech sledovaných hodinách byla patrná zodpovědná příprava učitelek, dobrá pracovní atmosféra a vstřícný přístup žáků, problematický byl důraz na práci s překladem v testu a přípravě na něj, což odporuje požadovaným výstupům jazykových dovedností v RVP ZV. Klasifikace v některých případech plně nerespektuje *Klasifikační řád*, výrazně převládá hodnocení písemného projevu před ústním. Vyučující poskytovali žákům zdůvodněným hodnocením zpětnou vazbu. Ne vždy proběhlo závěrečné shrnutí, zhodnocení výuky, sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení. Celkově byly málo zařazovány relaxační aktivity.

***Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň. Příkladem dobré praxe je výuka hudební výchovy.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vedení věnuje velkou pozornost výsledkům vzdělávání i úspěšnosti přijímání na střední školy. Nedostatkem je absence jejich hodnocení ve výroční zprávě a ve vlastním hodnocení školy. Na pravidelných pedagogických radách, při jednáních metodických orgánů a porad rozšířeného vedení je soustavně monitorována úspěšnost žáků a v případě výskytu problémů jsou ihned kontaktováni rodiče. K pravidelnému vyhodnocování žákovských výsledků škola využívá i vlastních srovnávacích prověrek. Úspěšnost v obvodních kolech olympiád (biologická, chemická), jazykových, sportovních soutěžích je dokladem dobré vzdělávací strategie školy. Výsledky v oblasti hudební výchovy se projevují i ve spolupráci s pěveckými soubory Kořata, Radost a Pueri Gaudentes. V oblasti environmentální výchovy je motivující 1. - 3. místo ve sběru plastových víček a hliníku v konkurenci bezmála 100 škol.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pravidelně sledovány, v oblasti hudební výchovy jsou příkladné.***

## Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, činností školního klubu právnická osoba poskytuje vzdělávání nad rámec zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola vychází ze zásady rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělání a zohlednění jejich vzdělávacích potřeb. Dbá na jejich bezpečnost. Preventivní strategie školy je dlouhodobě na vysoké úrovni.*
- *Realizované ŠVP PV i ZV nejsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP.*
- *Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků, ve výuce se dbá na rozvoj klíčových kompetencí, na dobré úrovni je vytváření čtenářských dovedností. Nadstandardním způsobem jsou rozvíjeny klíčové kompetence v hudební výchově. Při klasifikaci je nutné důsledně respektovat vlastní Klasifikační řád.*
- *Škola průběžně analyzuje výsledky vzdělávání žáků, vytváří si vlastní srovnávací prověrky.*
- *Vedení školy vhodně využívá partnerských vazeb k rozvoji školy a naplňování ŠVP.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:*

- *při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV a RVP PV, respektovat především vzdělávací obsahy vzdělávacích oborů,*
- *vlastní hodnocení školy musí respektovat § 8 s § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *činnost školního klubu vést v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení podle § 142 odst. 1 zákona č 561/2004 Sb.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky Praha 7, Umělecká 8 vydaná Městskou částí Praha 7 se sídlem nábr. Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7 dne 30. 4. 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 5. 6. 2007 pod č. j. 10 179/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny ve školském rejstříku (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a nejvyšší povolený počet strážníků školní jídelny) vydané dne 25. 9. 2006 pod č. j. S-MHMP 342126/2006 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitele č. j. 379/94/Ja vydaný ŠÚ Praha 7 dne 30. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995
5. Potvrzení ve funkci vydané ŠÚ Praha 7 dne 2. 9. 1998
6. ŠVP Škola pohody č. j. 105/2010 platný od 1. 9. 2007
7. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
8. Portfolio vlastního hodnocení
9. Zpráva vlastního hodnocení za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
10. Hodnocení školního roku 2008/2009 a 2007/2008 – hodnotící zprávy MŠ
11. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 29. 9. 2009
13. Koncepce školy zpracovaná 17. 8. 2008
14. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2007
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2007
16. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za šk. rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Personální dokumentace ředitele pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Školní řád k termínu inspekce
19. Organizační řád ze dne 3. 9. 2007
20. Pracovní řád platný v termínu inspekce
21. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2009/2010
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
24. Rozhodnutí ředitele školy – výběr
25. Záписy z jednání školské rady vedené od roku 2007 do termínu inspekce
26. Školní matrika k termínu inspekce.
27. Třídní knihy IX. A a IX. B ve školním roce 2008/2009 a výběr třídních knih ZŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
29. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
30. Portfolia pedagogického rozvoje pedagogických pracovníků – výběr
31. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
32. Výběr ze zápisů činnosti metodických orgánů ve školním roce 2009/2010
33. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
34. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
35. Čtenářská gramotnost v FZŠ PedF UK, Umělecká 8, Praha 7 ze dne 30. 1. 2010
36. Plány činnosti knihovny ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
37. Výběr žákovských knížek, sešitů a prací
38. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2007 - 2009
39. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2007 - 2009



40. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v letech 2007 - 2009
41. Rozbory hospodaření za roky 2007 - 2009
42. Komentáře k rozborům hospodaření školy za roky 2007 - 2009
43. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 - 2009
44. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2007 - 2009
45. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 - 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:*

*Česká školní inspekce - Pražský inspektorát*

*Arabská 683*

*160 66 Praha 6*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumannová
Mgr. et Bc. Daniela Hradecká	Daniela Hradecká
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 27. dubna 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Bohumil Kettner

Bohumil Kettner

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>