

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Vysoký Chlumeč



Č.j. 312/2022
Adresa školy: Vysoký Chlumeč 5; 262 52
IČO: 75030276
Ředitelka: Mgr. Veronika Křenková
Ředitelka: krenkova@zsamsvysokychlumeč.cz
Web: www.zsamsvysokychlumeč.cz
Třídy: MŠ – v budově školy
LMŠ – odloučené pracoviště na školní zahradě
Účinnost: 1. 9. 2022

Účinností tohoto školního řádu se ruší předchozí verze.

OBSAH:

1.	Cíle předškolního vzdělávání	3
2.	Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	3
3.	Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	4
4.	Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.....	5
5.	Individuální vzdělávání dítěte	5
6.	Provoz a vnitřní režim školy	6
	Nástup do MŠ, adaptační doba.....	6
	Příchody dětí do MŠ.....	6
	Odchody dětí z MŠ.....	6
	Ukončení docházky dítěte do mateřské školy	7
	Přerušeni nebo omezení provozu MŠ.....	7
	Stravování dětí, odhlašování ze stravování	7
7.	Úplata za vzdělávání v mateřské škole.....	8
8.	Podmínky zajištění bezpečnosti	8
	Sociálně patologické jevy, ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
	Onemocnění dítěte.....	9
	První pomoc, úraz, pojištění.....	9
	Zvýšená hygienická opatření.....	9
9.	Zacházení s majetkem školy	10
10.	Ochrana osobních údajů v mateřské škole – GDPR	10

Úvod - všeobecné pojetí školního řádu: Školní řád MŠ Vysoký Chlumeč vychází z platných právních předpisů (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), v platném znění. Tento školní řád upravuje organizační a provozní věci, řízení a práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců).

1. Cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici u ředitelky školy.

2. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- termín zápisu do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem době od 2. 5. do 16. 5. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webových stránek školy.
- Kritéria pro přijímání dětí jsou vždy před termínem zápisu zveřejněna v elektronickém systému i na webových stránkách školy.
- Přihlášku najdou zákonní zástupci dítěte na webových stránkách školy. Vytisknutou přihlášku odevzdají ve stanoveném termínu v mateřské škole.
- Přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení podle platných kritérií pro příjem dětí a v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád v platném znění
- V zákonném termínu obdrží rodiče (zákonní zástupci) dítěte „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“. Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny na seznamu, pod registračními čísly, který je veřejně dostupný (vývěska MŠ, webové stránky).
- V případě, že počet dětí přesáhne kapacitu MŠ, vydá ředitelka rozhodnutí o „Nepřijetí dítěte do MŠ“.
- Zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a SPC, PPP.
- Do třídy mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti s odloženou školní docházkou, děti ve věku od tří – šesti let a děti mladší (nejdříve však od dvou let).

- Při nástupu dítěte do mateřské školy rodiče (zákonní zástupci) dítěte poskytují údaje o dítěti (Evidenční list) a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou změnu.
- Za pravdivost poskytovaných informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci).
- Dítě lze přijmout i v průběhu školního roku, uvolní-li se místo.
- V červenci a v srpnu lze do MŠ přijmout děti z jiných MŠ dle dohody mezi řediteli škol.
- Do MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – to neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Potvrzení o pravidelném očkování doplní do přihlášky do MŠ lékař, a to před odevzdáním přihlášky do MŠ (při konání zápisu on-line, v září roku, kdy dítě nastoupí do MŠ).
- Dítě by při vstupu do MŠ mělo samostatně chodit, umět držet lžici a jíst lžící, pít z hrnečku, samostatně používat WC, umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, samo se snažit oblékat, nazouvat si obuv a být emočně připraveno na vstup do kolektivu vrstevníků.

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Dítě má právo •

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, kdy by mohlo být fyzicky nebo psychicky zraněno)
 - Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
 - Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo být s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
 - Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
 - Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Zákonní zástupci mají právo:

- Právo na diskrétnost a ochranu informací, které se týkají osobního a rodinného života.
- Po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě.
- Účastnit se adaptace svého dítěte na prostředí mateřské školy jako pozorovatel.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou, případně ředitelkou školy po osobní nebo telefonické dohodě termínu schůzky.

- Nahlízet do školního vzdělávacího programu.
- Přispívat svými návrhy k obohacení školního vzdělávacího programu.
- Být informováni o prospívání svého dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy.
- Ve stanovených termínech platit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zúčastnit se osobně po vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- Oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte.
- Přivádět dítě do mateřské školy bez příznaků nemoci.
- Při příznacích onemocnění v mateřské škole zajistit po vyzvání další zdravotní péči.
- Zajistit, aby dítě nenosilo do mateřské školy nevhodný oděv, doplňky, hračky, cennosti nebo jiné předměty, které by dítěti nebo ostatním dětem mohly způsobit zranění či ohrozit jejich bezpečnost.

4. Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Povinné předškolní vzdělávání pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin mimo dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítě má právo vzdělávat se v MŠ i ve dnech, kdy předškolní vzdělávání není povinné.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 8,00 hodin. Konec je stanoven na 12,00 hodin.
- V případě nepřítomnosti dítěte, je rodič povinen do 3 dnů omluvit dítě a uvést důvody nepřítomnosti. Omluva se provádí zápisem do Omluvného listu.
- Třídní učitelka může povolit předem známou nepřítomnost maximálně na 2 dny. Dohromady lze takto povolit maximálně 5 dnů za školní rok. Předem známou delší nepřítomnost než 5 dny povoluje ředitelka školy. Nepřítomnost se povoluje na základě žádosti, která je součástí školního řádu. Žádost musí být předána škole s dostatečným předstihem.

5. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě takto vzděláváno převážnou část školního roku, zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze

plnit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce ZŠ a MŠ Vysoký Chlumeč.

Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte ředitelce školy musí obsahovat:

- jméno a příjmení dítěte
 - rodné číslo dítěte,
 - místo trvalého pobytu dítěte
 - období individuálního vzdělávání dítěte
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
-
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů z doporučených oblastí, případně doporučí další postup při vzdělávání. Ověření výstupů se koná v období od 3. – 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce bude písemně seznámen s termínem ověření.
 - Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí v daném nebo náhradním termínu účast dítěte u ověření, ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte ukončí. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
 - Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

6. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz ve třídách je určen Provozním řádem, který může být každý školní rok upravován dle potřeb. Režim dne pro každou třídu učitelky pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí

Nástup do MŠ, adaptační doba

- Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce odevzdat ředitelce školy „Evidenční list“.

Příchody dětí do MŠ

- Při příchodu do MŠ oprávněná osoba předá dítě vždy učitelce do třídy či zahrady a neprodleně opustí areál školy.
- Rodiče, kteří pouští do MŠ dítě samotné, anebo ho nechají v šatně a odejdou, aniž by o tom informovali učitelku, činí tak na vlastní riziko a nebezpečí – právně toto není možné.

Odchody dětí z MŠ

- Děti jsou z MŠ vydávány pouze zákonným zástupcům dítěte, anebo na základě písemného zmocnění, které rodiče vyplní při nástupu dítěte do MŠ, jiné osobě - do

Evidenčního listu vyplní všechny osoby, které budou v průběhu roku děti z MŠ odvádět. Týká se to i sourozenců, kteří by měli být starší 15 let.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:
 - dítě nedochází do mateřské školy déle než dva týdny bez omluvy
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná
 - v průběhu zkušební doby - na základě doporučení pediatra nebo PPP
 - zákonný zástupce opakovaně a ani na základě písemné výzvy neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady
 - na základě oznámení rodičů (zákonných zástupců) a písemné žádosti o ukončení vzdělávání z rodinných důvodů
- Ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. •
- Docházku lze ukončit na vlastní žádost zákonného zástupce.
- Docházka je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.
- Při plánování odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit tuto skutečnost řediteli nejpozději k 30. 4. daného kalendářního roku a následně předat řediteli nejpozději k 1. 7. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem.
- Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli MŠ v okolních obcích možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- Při omezeném provozu budou pracoviště MŠ sloučeny.

Stravování dětí, odhlašování ze stravování

- Stravování zabezpečuje školní jídelna.
- Stravování dětí je celodenní – ranní svačina, oběd, odpolední svačina. Pitný režim je zajištěn po celý den v samoobslužném systému dle vlastního pocitu žízně v budově školy i na zahradě.
- V případě, že je dítě vyzvednuto po obědě, je mu odpolední svačina připravena k odebrání.
- Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na zdravou výživu dětí.
- Týdenní jídelníček sestavuje hospodárka školní jídelny, je vyvěšen na nástěnce a na webových stránkách.
- Výše úplaty stravného je vyhlášována na každý rok a je uvedena na nástěnce. Výše se stanoví v souladu s vyhláškou o školním stravování
- Informace o placení stravného je s předstihem oznámena.

7. Úplata za vzdělávání v mateřské škole

- Výše úplaty je vyhlášována na každý rok v souladu s vyhláškou a školským zákonem.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.
- Osvobozen od úplaty je
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, které o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti

Sociálně patologické jevy, ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Učitelka dbá na to, aby se dítě během svého pobytu v MŠ nesetkalo s násilím, rizikovým chováním či drogami.
- V MŠ platí přísný zákaz nošení legálních i nelegálních drog do prostor školy. Nález nevhodné látky je učitelkou oznámen ředitelce školy.
- Děti jsou pravidelně poučovány o sociálně patologických jevech a nevhodnosti rizikového chování ve společných prostorách školy, které mají zajistit bezpečnost všech osob, zde se vyskytujících.

- Veškeré činnosti, které při vzdělávání probíhají, musí zajišťovat ochranu všech zúčastněných dětí před diskriminací z hlediska sociálního, zdravotního, náboženského, pracovního, rasového.
- Dětem je vštěpována úcta ke každému člověku, vztahy mezi dětmi se řídí etikou a jednotným přístupem ke každému z nich. Vzájemné vztahy dětí jsou přátelské bez náznaků nepřátelství a omezeného kamarádství.

Onemocnění dítěte

- Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.
- Onemocní-li dítě během pobytu v MŠ, budou zákonní zástupci vyzváni, aby zajistili další péči.
- Garantem zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce.
- V případě vážného infekčního onemocnění dítěte zákonný zástupce oznámí bezodkladně tuto skutečnost ředitelce školy.
- Zákonný zástupce je povinen hlásit i styk dítěte se závažnou infekční nemocí.
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.
- Zákonný zástupce je povinen zabránit šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.
- Učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a šikany.
- Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- Učitelka nemůže podávat v MŠ dětem léky a pečovat o nemocné dítě, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

První pomoc, úraz, pojištění

- Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí učitelka včasné poskytnutí první pomoci, eventuálně přivolání záchranné služby. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitelku.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.
- Děti jsou hromadně pojištěny proti úrazům, nehodám a škodám na věcech v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných. V případě potřeby se zákonní zástupci dohodnou s ředitelkou na náležitostech potřebných k čerpání pojistky.

Zvýšená hygienická opatření

- Při výskytu závažného onemocnění, kdy jsou nařízena Vládou ČR zvýšená hygienická opatření, je nutné dodržovat tyto pokyny:
 - měření teploty před vstupem do MŠ – pokud je nařízeno
 - dezinfekce rukou před vstupem do budovy
 - při vstupu do společných prostor udržovat rozestupy a používat roušky
 - dezinfekce rukou po WC a před jídlem
 - používat jednorázové papírové ručníky
 - dostatečné větrání prostor MŠ.
- Škola respektuje závazné informace vydávané nadřízenými orgány pro mimořádné situace a informuje o nich dotčené osoby ihned, jakmile se o nich sama doví.

9. Zacházení s majetkem školy

- V době docházky dítěte do MŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku školy.
- V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

10. Ochrana osobních údajů v mateřské škole – GDPR

- Všichni pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, facebook, fotografie, výtvarné práce dětí) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Vydala: Mgr. Veronika Křenková

Ve Vysokém Chlumci 30. 8. 2022