



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1109/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Duha Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167
Sídlo	Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail právnické osoby	duha@ddm-usti.cz
IČ	72 554 291
Identifikátor	691 003 645
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Štěpánkou Svobodovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 11. a 23. 11. 2015

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže Duha Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167 (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

DDM je zřízen městem Ústí nad Orlicí. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Ústí nad Orlicí a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, tábory a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou



zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovním, uměleckým, technickým, estetickým, jazykovým) v době od konce září do května. Ke dni 31. 10. 2015 DDM nabízel 77 ZÚ s celkem 1064 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 63 dětí, 870 žáků a 131 ostatních. Mezi účastníky ZÚ je 20 cizinců.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

DDM poslední čtyři roky sídlí v prostorách budovy Střední školy umělecko-průmyslové Ústí nad Orlicí. Využívá druhé patro s několika prostornými učebnami, taneční sál, modelárnu v suterénu a lezeckou stěnu v přízemí. Prostory byly postupně rekonstruované (vybouráním přiček vznikly prostorné místnosti), barevně vymalované s motivem duhy, učebny jsou dobře vybavené, esteticky vyzdobené. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách různých škol ve městě a okolí. Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení. V horizontu dvou let je zřizovatelem plánována výstavba nové budovy DDM v centru města (v současnosti je zpracována projektová dokumentace).

Činnost školského zařízení zajišťuje pět interních pedagogických pracovníků, všichni jsou odborně kvalifikovaní. Dále zde bylo aktuálně zaměstnáno 53 externích pedagogů volného času, většina z nich je kvalifikovaná, čtyři se v současné době účastní požadovaného čtyřicetihodinového kurzu, ostatní plánují doplnění vzdělání v průběhu tohoto školního roku. Ředitelka významně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), má vypracovaný plán DVPP, který se daří naplňovat. Pedagogičtí pracovníci se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich odborný rozvoj.

Řízení DDM zajišťuje ředitelka s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí od roku 2012. Velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Pravidelně týdně svolává porady, kde jsou řešeny organizační záležitosti, kalendář akcí na další dny, je hodnoceno splnění úkolů z minulého období. Dvakrát ročně se uskutečňuje setkání s externími pedagogy (září – zahájení, proškolení, květen – vyhodnocení činnosti ZÚ). Kontakt s externími pedagogy zajišťují jednotliví interní pedagogičtí pracovníci (vedoucí oddělení). Předávání informací probíhá telefonicky, osobně a elektronickou formou. Kontrolní činnost je plánovaná, ředitelka i vedoucí oddělení průběžně sledují činnost jednotlivých ZÚ, provádějí hospitační činnost (každého navštíví alespoň jednou ročně). Ředitelka se zaměřuje především na nové pracovníky.

Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci se přihlašují elektronicky na webových stránkách DDM, případně osobně ve školském zařízení, kde jim pomohou interní pracovníci.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona. Matriku DDM ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Přihlášky byly vyplněny pečlivě, počty účastníků souhlasily s údaji v denících ZÚ. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Nedílnou součástí



tohoto dokumentu byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, sponzorské dary, vstupné z akcí, poplatky za tábory, grantové prostředky, příspěvek zřizovatele na další aktivity DDM). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Personální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP, na velmi dobré úrovni jsou podmínky materiální a prostorové. Způsob řízení odpovídá typu zařízení, je pružný, funkční, založený na častém kontaktu s pracovníky. Pedagogičtí pracovníci rozvíjejí svoji odbornost dalším vzděláváním. Školské zařízení poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je široká, probíhá prostřednictvím vlastních webových stránek, vývěsek ve městě, prostřednictvím kabelové televize. Informační leták s podrobnou nabídkou zájmových kroužků je předán všem školám ve městě, je rovněž součástí místních novin v měsíci září (dostane se do všech rodin).

ŠVP DDM je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, je srozumitelný, vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Vytyčuje hlavní cíle jeho činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Dlouholetou tradici mají kroužky sportovní (stále vysoký počet účastníků), každoročně je nabízeno několik nových kroužků. V tomto školním roce přibýly ZÚ Orientální břišní tanec, Taneční pro ženy, Vzdušná akrobacie, Pěvecký sbor. O prázdninách je každoročně velký zájem o příměstské tábory (vloni jich proběhlo celkem sedm) a letní pobytové tábory (uskutečnily se tři tematicky zaměřené).

Organizace zájmových činností probíhá podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Všechny probíhaly ve vhodných prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Vedoucí ZÚ byli dobře připraveni, náplň hodin vycházela ze stanovených plánů, navazovala na předcházející činnosti. Dbali na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovní. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. V rámci skupin byla často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem.

ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání příznivě podporovalo rozvoj účastníků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu. Vedou účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízejí jim odpovídající aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků mělo vždy motivační roli, vhodně podporovalo rozvoj zdravého sebevědomí. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti popularizuje ve výroční zprávě.

Ve školním roce 2014/2015 DDM uskutečnil celkem 68 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo 3 755 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 27 akcí se 1 276 účastníky. Mezi nejzdařilejší patřily „Ústí město v pohybu“, Zahradní slavnost spojená se Dnem otevřených dveří, vánoční besídka, Čarodějnice, Světový den první pomoci. Účastníci ZÚ se zapojili do řady soutěží a přehlídek (Dance Fitness, Snow Film Fest, O krále lezců, Pišqworky).

DDM uspořádal 12 okresních kol předmětových soutěží a olympiád, kterých se zúčastnilo 5 449 účastníků. Ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů zorganizoval 14 sportovních soutěží s účastí 1125 účastníků. Každoročně pořádá okresní kolo dopravní soutěže pro mladé cyklisty (102 účastníků). Je zapojen do programu Erasmus+. Od roku 2013 využívá Evropskou dobrovolnou službu. Jedná se o pomoc dobrovolníků ze zemí Evropské unie v různých ZÚ (letos španělština, keramika).

Školské zařízení spolupracuje s řadou organizací a partnerů. Úzká je spolupráce se školami ve městě i okolí, v nichž DDM organizuje ZÚ. Vzájemně zajímavá je spolupráce s místními zájmovými organizacemi (tělovýchovná jednota, kluby karate, orientační běh, letecko-modelářský, vodácký, šachový). Vstřícný je přístup zřizovatele.

DDM systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků, svoji činnost popularizuje ve výroční zprávě. Nabízí množství zájmových útvarů, pořádá řadu akcí, organizuje soutěže, prezentuje se na veřejnosti. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, je zapojen do mezinárodního programu.

Závěry

a) Silné stránky:

- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením
- zapojení množství účastníků různého věku
- dobré materiální a prostorové podmínky
- estetické prostředí, pozitivní klima DDM
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- prezentace DDM, množství akcí pro širokou veřejnost
- zapojení do mezinárodního programu
- spolupráce se základními školami a dalšími partnery

b) Doporučení

- doplnění kvalifikace externích pedagogů



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 22. 6. 2015 s účinností od 1. 7. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 101205/2011/OŠKT, ze dne 30. 11. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky DDM ze dne 5. 3. 2012, s účinností od 1. 4. 2012
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
5. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 6. 2015
6. Školní vzdělávací program ze dne 1. 10. 2012, s aktualizací dne 18. 11. 2015
7. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2014/2015
8. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
10. Plán vzdělávání pracovníků DDM Duha na školní rok 2015/2016
11. Přehled vzdělávání, školní rok 2014/2015
12. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
13. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
14. Záписy z porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 10. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Štěpánka Svobodová, ředitelka

Mgr. Štěpánka Svobodová v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 11. 12. 2015