



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-357/10-K

Název školy:	Gymnázium, základní škola a mateřská škola Mánesova s. r. o.
Adresa:	Mánesova 1672, 356 05 Sokolov
Identifikátor:	610 100 718
IČ:	25 232 991
Místo inspekce:	Mateřská škola, Mánesova 1672, Sokolov
Termín inspekce:	1. a 2. července 2010

Předmět inspekce

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Gymnázium, základní škola a mateřská škola Mánesova s. r. o. (škola) je právnická osoba s právní formou společnost s ručením omezeným. Společnost je pod stejným názvem zapsána v obchodním rejstříku včetně předmětu podnikání. Statutárním orgánem školy je její jednatelka. Škola vykonává činnost střední školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a mateřské školy. Inspekce byla provedena na žádost zřizovatele školy, inspekční činnost navázala na hodnocení školy, provedené v květnu 2008 a v listopadu 2009.

Mateřská škola (MŠ) činnost zahájila od 1. září 2009. Jejím zřízením škola postupuje v naplňování filozofie programu globální výchovy, dětem a žákům nabízí ucelený systém předškolního, základního a středního vzdělávání. MŠ má jednu třídu s kapacitou 24 dětí. Při zahájení provozu do ní bylo zapsáno celkem 15 dětí ve věku od 2 do 6 let. V průběhu školního roku se počet přijatých dětí zvýšil na 23. MŠ je v provozu od 7:00, v případě požadavku rodičů od 6:30 do 16:00 hodin.

MŠ je otevřená vůči rodičům. Je pro ni charakteristický výrazný individuální přístup k dětem, spolupráce uvnitř školy a klidné a motivující vnitřní klima, které respektuje různorodé vzdělávací potřeby dětí. Škola nevykazovala ve statistickém výkazu děti se speciálními vzdělávacími potřebami; jedno dítě se zdravotním postižením na doporučení odborného lékaře doprovází při pobytu v MŠ matka. Zajišťuje mu tak soustavnou individuální péči. Děti příslušného věku (dvě) letos přecházejí do zdejší základní školy (ZŠ), je pro ně výhodná přímá návaznost na další stupeň vzdělávání (znalost prostředí, společné vzdělávací strategie).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem Mánesova – škola globální výchovy – ŠVP PV. Tento dokument je platný od 1. září 2009. Do vzdělávací nabídky jsou v souladu s filozofií školy - pečovat o nadané žáky - zařazeny nadstandardní aktivity, v MŠ organizované především formou hry. Jedná se například o seznamování se základy angličtiny a němčiny a hudebně-pohybovou výchovu. V průběhu roku škola pořádá řadu zajímavých aktivit a kulturních akcí, často za účasti rodičů (např. Srdíčkový den, Martinská slavnost, vánoční jarmark, deskové hry, hudební přehrávky, masopust, Den Země, Den Tibetu, Noc s Andersenem, zahradní slavnost). Děti se podle svého zájmu zapojují také do sportovních, uměleckých a rukodělných aktivit společně se žáky školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě učitelky. Jedna s vysokoškolským vzděláním pro učitele v mateřské škole, druhá bez odborné kvalifikace, které skončil k 30. 6. 2010 pracovní poměr. Od září 2010 je do MŠ přijata učitelka s odbornou kvalifikací. Se základy německého jazyka seznamuje děti učitelka ZŠ, se základy anglického jazyka učitel externista (rodilý mluvčí), hudebně-pohybový kroužek vede učitelka ZŠ.

Informace o aktuálním dění a o postupu při přijímání dětí se rodiče dozvídají nejčastěji přímo v MŠ. V provozu jsou webové stránky www.skolamanesova.cz, které se v současné době aktualizují. Při přijímání dětí ředitel postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií. Škola respektuje různorodé vzdělávací potřeby dětí, rodiče jsou vnímáni jako plnohodnotní partneři při výchově a vzdělávání. Vzhledem k tomu, že se škola zaměřuje na komplexní vzdělávání nadaných žáků, jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, psychology, společností Centrum nadání a Mensou ČR tyto žáci vyhledáváni již v předškolním věku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola má vhodné prostorové a materiální vybavení pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV. Školní budova je v uzavřeném areálu v oblasti městského sídliště s dobrou dopravní dostupností. Třída MŠ je umístěna v přízemí budovy s přímým vstupem do zahrady, která dětem poskytuje místo pro různorodé aktivity. Postupně je vybavována vhodným zahradním a sportovním zařízením.

V upravené a funkčně uspořádané třídě se děti bez problémů orientují. Nábytek je rozmístěn účelně, ve vybavení převažují hračky a pomůcky z přírodních materiálů, pomůcky pro výtvarné, pohybové a hudební aktivity, které podporují rozvoj tvořivosti. Nadstandardně je třída vybavena funkční kuchyňkou. Výška stolků a židlí je zatím jednotná, dovybavení je plánováno postupně. Prostorové uspořádání MŠ vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem, pohybovým aktivitám i odpočinku. Propojení třídy se zahradou je velmi výhodné a usnadňuje přenášení činností ven.

Škola má finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizované školou cíleně vzhledem k jejím potřebám a realizaci ŠVP.

Finanční prostředky pro svoji činnost MŠ získává jako dotaci ze státního rozpočtu a také formou školného, které je stanoveno na Kč 12 000 ročně.

MŠ má pro svoji činnost a realizaci ŠVP dostatek materiálních i finančních zdrojů.

Hodnocení školy

ŠVP PV byl hodnocen v rámci institucionálního hodnocení MŠ. V průběhu inspekce byly doplněny chybějící informace v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Vzdělávací obsah byl dopracován do podoby integrovaných bloků. ŠVP PV je již zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu. Bezpečné prostředí, vzájemné potkávání dětí a žáků značného věkového rozpětí vytváří přirozené sociální klima a zároveň působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti je nízká, v průběhu školního roku došlo v MŠ ke dvěma drobným úrazům, které nevyžadovaly lékařské ošetření, jeden úraz (zlomenina) způsobil nepřítomnost dítěte v MŠ. Pravidla vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školním řádem, který byl zpracován v souladu s právním předpisem.

Vedením činnosti MŠ byl pověřen zástupce ředitele školy, který má s řízením MŠ při základní škole několikaleté zkušenosti. Kontroluje pedagogickou činnost MŠ, usměrňuje koncepci vzdělávání a odpovídá za její výsledky. Pečuje o odborný růst učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu zpravidla přímo ve škole, kam jsou zváni lektori z řad odborníků. Funkční informační systém uvnitř školy je realizován především pravidelnými týdenními poradami a při jednání pedagogické rady.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. V režimu dne je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, ostatní činnosti se učitelky snaží aktuálně přizpůsobovat potřebám a zájmům dětí. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a podle povětrnostních podmínek pobyt venku, děti mají dostatečný časový prostor pro spontánní a pohybové aktivity i relaxaci. V rámci poledního odpočinku je systematicky zařazována četba dětské literatury. V odpoledních hodinách se děti mohou účastnit zájmových kroužků pořádaných v ZŠ. Je zavedený pitný režim a pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Při sledovaných činnostech se dařilo naplňovat cíle a záměry stanovené v ŠVP PV. Metody a organizační formy využití při řízených činnostech zpravidla odpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Didaktické hry byly vhodně zaměřené na rozvíjení předmatematických představ, dovedností předcházejících čtení a psaní, řeči a logického uvažování. Seznamování se základy cizího jazyka probíhalo formou hry za aktivního zájmu zejména starších dětí. V průběhu spontánních i řízených činností uměly děti spolupracovat, byly manuálně zručné a samostatně přiměřeně k věku. Smysluplně byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití. Přirozeně se učily praktické samostatnosti (uklízet hračky na své místo, zvládat hygienu, kulturně stolovat), sociálním dovednostem, především starší děti dokázaly vyvinout úsilí k dokončení činnosti, řešit jednoduché problémy a situace. Bez zábran komunikovaly, přiměřeně svým vývojovým možnostem využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Většina starších dětí zvládá udržování pořádku, řeší jednoduché úlohy, dovede třídit podle kritéria, orientovat se v prostoru i na ploše, děti mají dostatečný repertoár písní a básní. MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.

Závěr

V souladu s koncepčními záměry škola rozšířila svoji činnost o předškolní vzdělávání.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a s cíli školského zákona.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v průběhu inspekce dopracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a již je s tímto dokumentem v souladu.

Mateřská škola má pro realizaci ŠVP PV vhodné materiální podmínky. Klima ve třídě je vstřícné a příjemné, důraz je kladen na individuální přístup k dětem. Rodiče mají o mateřskou školu zájem, počet přijatých dětí se v průběhu školního roku postupně zvyšoval. Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí.

MŠ vytváří na požadované úrovni vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným, úplné znění platné ke dni 23. 4. 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009, čj. 2662/SK/08;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1 548/2009-21 ze dne 21. 5. 2009, s účinností od 1. 7. 2009 (změna názvu právnické osoby);
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 31. srpna 2008;
5. Autoevaluace školy 2006/2007;
6. Podklady pro vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010;
7. Strategický plán rozvoje školy ze dne 15. 7. 2006;
8. Školní matrika vedená v MŠ ve školním roce 2009/2010;
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ;
10. Osvědčení a přehled o DVPP učitelek MŠ;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010;
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mánesova – škola globální výchovy – ŠVP PV platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný k 16. 7. 2010;
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
14. Školní řád ze dne 1. 9. 2009;
15. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009;
16. Provozní řád MŠ Mánesova ze dne 1. 9. 2009;
17. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 9. 2008;
18. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009;
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
20. Strategický plán rozvoje školy 1. 9. 2006 – 30. 8. 2012;
21. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

.....

Mgr. Alena Nováková v. r.

.....

V Chebu dne 19. července 2010

Podpis jednatelky společnosti stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sokolově dne 20. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Stariatová, jednatelka společnosti v. r.

.....

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.