



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-754/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-160/24-Z

Název	Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Ústí 76, 755 01 Vsetín
E-mail	skolka@msusti.cz
IČO	70 983 771
Identifikátor	600 149 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Korejčíková
Zřizovatel	Obec Ústí
Místo inspekční činnosti	Ústí 76, Ústí
Inspekční činnost na místě	13. 6. 2024 – 14. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 18 dětí, z toho 1 dítě mladší tří let a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 5 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovuje na základě průběžného monitoringu a vyhodnocování činnosti školy záměry pro její další rozvoj, které se dařilo plnit v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a zejména v oblasti pedagogického vedení školy, což vedlo k udržení vysoké kvality realizovaného předškolního vzdělávání. Stanovená a důsledně dodržovaná vnitřní pravidla podporují týmovou spolupráci i efektivní komunikaci, což mělo příznivý vliv na celkové velmi pozitivní klima ve škole. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální dlouhodobě stabilní personální podmínky. Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Ředitelka dbá na rozvoj odbornosti své i učitelky formou dalšího vzdělávání, a to dle osobního zájmu i v návaznosti na záměry školy. Dopad získaných poznatků na kvalitu vzdělávání vyhodnocovala ředitelka na základě pravidelně realizované hospitační a kontrolní činnosti s pedagogickou radou. Promyšlené závěry z projednávání zásadních otázek činnosti školy měly pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů. Kolegiální vztahy, vzájemná podpora, efektivní spolupráce, sdílení, informovanost a vzájemné hospitace pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy měla pozitivní vliv velmi dobrá spolupráce se spádovou základní školou. Přínosná spolupráce s místními organizacemi vhodně obohacovala vzdělávací nabídku ve prospěch rozvoje dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci objektu po stránce technické i materiální. Doplněvány jsou hračky, didaktický materiál i moderní informační technologie ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. Efektivně členěný prostor i vybavení didaktickými pomůckami, různorodým materiálem a hračkami uspořádanými do center aktivit motivujících ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování vytvářelo optimální podmínky pro kvalitní vzdělávání dětí. Vhodné a funkční vybavení školy bylo dětmi velmi dobře využíváno a přispívalo k rozvoji jejich dovedností, schopností a znalostí.

K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí využívá škola v době určené pro pobyt dětí venku převážně obecní hřiště a pobyt v okolní přírodě. Nově má škola k dispozici vybudovanou zastřešenou venkovní terasu, která zatím nebyla zařízena. Z důvodu nevyhovujícího vybavení nebyla k datu inspekce využívána zahrada přímo u budovy školy, která by v případě úpravy umožňovala možnost celodenního využití a další prostor pro vzdělávací činnosti včetně pískoviště k tvořivým hrám dětí. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Nastavený systém organizace při vzdělávání se pozitivně projevil při funkčním zajištění bezpečnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Nabídka vzdělávacích aktivit byla dostatečně diferencována dle možností dětí různého věku a na základě poznatků získaných z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice, či příležitostné nabídky.

Přirozeně plynoucí organizace vzdělávání nabízela dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly vhodně doplňovány nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Nabízené činnosti směřovaly k naplnění stanovených cílů i potřeb jednotlivých dětí. Děti komunikovaly bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V průběhu sledovaného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, velmi dobře byla využita vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně byly uplatněny různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly možnost vybírat si z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní individuální hodnocení i společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti a také podněcovalo děti k vlastnímu hodnocení i případnému vhodnému poučení z chyb.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Cíleně bylo posilováno pozitivní sebepojetí a psychická zdatnost dětí, dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor, měly možnost rozhodovat se a zároveň u nich byl přirozeně podporován pocit zodpovědnosti za své rozhodnutí. Velkým přínosem byl empatický přístup pedagogů i jejich vstřícná a zdvořilá vzájemná komunikace i vlastní prosociální příklad a také citlivé zohledňování možností a potřeb jednotlivých dětí včetně projevoování zájmu a respektu ke všem dětem. Důsledně byla podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti dětí byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, dobře zvládaly vlastní i vzájemné hodnocení.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Využití těchto doporučení v praxi bylo spíše intuitivní a pouze částečně využíváno při písemném plánování vzdělávacího procesu.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálně technických podmínek pro podporu rozvoje vzdělávání dětí vybudováním venkovní zastřešené terasy a pořízením digitálních pomůcek.

Silné stránky

- Jasně nastavená pravidla a konstruktivní komunikace uvnitř i vně školy (1.3) a přínosná spolupráce s vnějšími partnery školy. (1.5)
- Aktivní podpora pozitivního klimatu a dobré prosociální vztahy (2.2), vstřícná a zdvořilá vzájemná komunikace s respektem k potřebám jednotlivých dětí i jejich zákonných zástupců a vlastní prosociální příklad pedagogů. (3.2)
- Vzájemná podpora a efektivní spolupráce zlepšují kvalitu předškolního vzdělávání. (3.3)
- Vzdělávací aktivity zohledňují stanovené cíle i potřeby jednotlivých dětí (4.1), zvolené pedagogické metody a organizační formy s využitím smysluplné nabídky činností umožňuje kvalitní předškolní vzdělávání. (4.2)
- V průběhu vzdělávání je cíleně posilováno pozitivní sebepojetí a psychická zdatnost dětí a podporována podpora k dosažení dobrých výsledků každého dítěte. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je efektivní vybavení zahrady u budovy školy k možnému využití ke vzdělávání v průběhu celého dne. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem vybavit zahradu u budovy školy vhodnými sportovními prvky, kouty pro podporu environmentální a polytechnické výchovy i relaxaci dětí, a efektivně ji využívat pro pobyt dětí venku při dopoledních i odpoledních aktivitách.
- Při písemném plánování vzdělávacích aktivit více využívat doporučení z pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2024
2. Školní řád mateřské školy č.j. MŠU4/2023 s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. MŠU5/2017 ve znění aktualizace platné ke dni 1. 9. 2021 k datu inspekční činnosti
4. Třídní kniha platná ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
5. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekční činnosti
8. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované učitelkami (vzorek) k datu inspekční činnosti
12. Školní matrika (vzorek evidence dětí), k datu inspekční činnosti
13. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

24. 06. 2024