



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace

Milíčova 867, 763 02 Zlín - Malenovice

Identifikátor školy: 600 113 566

Termín konání komplexní inspekce: 11. - 13. únor 2003

Čj.:	155 38/03-11020
Signatura:	ko5aw135

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v patrovém, účelovém objektu z roku 1963. Kapacita mateřské školy je stanovena na 88 dětí. Zájem rodičů o umístění dítěte do mateřské školy v současnosti převyšuje kapacitní možnosti zařízení.

V tomto školním roce je k docházce zapsáno celkem 104 dětí. Z tohoto počtu 5 dětí dochází na 5-ti denní střídavou docházku. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou přihlíží k nižší průměrné docházce.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:00 - 16:30 h. Děti jsou do tříd zařazovány podle věku.

K 1. lednu 2003 byla mateřské škole udělena právní subjektivita. Zřizovatelem mateřské školy, která je příspěvkovou organizací, je Statutární město Zlín.

Školní jídelna, která je její součástí, nebyla předmětem inspekční činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky mateřské školy jsou kvalitně zajištěny. Stabilní pedagogický kolektiv školy tvoří osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovené pracovní úvazky a jejich skladba, vzhledem k organizaci pedagogické činnosti, odpovídají potřebám provozu. Z důvodu efektivnějšího využití pracovní doby jsou učitelkám stanoveny postupné nástupy a ukončení přímé práce u dětí. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek umožňuje zabezpečit náročnou organizaci při mimoškolních akcích, při pobytu dětí venku a poledním stravování. Provoz mateřské školy zajišťuje celkem šest provozních zaměstnanců.

Mateřská škola plně využívá získané odbornosti dvou kmenových učitelek - logopedických asistentek, jejichž činnost je garantována osvědčením i odborným dohledem speciálně pedagogického centra.

Kolektiv mateřské školy řídí již desátým rokem zkušená ředitelka. Svým osobním příkladem, vstřícným vztahem k zaměstnancům i rodičům přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. Ředitelka si je vědoma nutnosti vlastního odborného růstu, proto se trvale zajímá o nové trendy v oblasti předškolní pedagogiky. Přínosem pro výchovně vzdělávací práci školy jsou její dlouholeté zkušenosti z činnosti v sekci dramatické výchovy.

Všem učitelkám poskytuje ředitelka potřebné podmínky k sebevzdělávání i uplatnění vlastní iniciativy. V tomto školním roce se postupně všechny učitelky účastní vzdělávacích seminářů zaměřených k Rámcovému vzdělávacímu programu. Snahou ředitelky je, aby se poznatky a zkušenosti, které učitelky získávají prostřednictvím dalšího vzdělávání, co nejrychleji uplatnily

v praxi. Zvyšování a rozšiřování odbornosti učitelek je jedním z ukazatelů pro stanovení výše nenárokových složek platu.

Řídící a metodická činnost ředitelky je v tomto školním roce ztížena a poznamenána organizačními a pracovními úkony, které jsou spojeny s přechodem mateřské školy do právní subjektivity. Proto se ředitelka zaměřuje na vytvoření dlouhodobějšího školního vzdělávacího programu až od druhého pololetí. Je si přitom vědoma potřebnosti podrobné analýzy stávajících pedagogických, materiálních a personálních podmínek, za účelem získání zpětné vazby k realizovaným pedagogickým záměrům školy. Těmto záležitostem věnuje ředitelka maximální pozornost především na pravidelně konaných pedagogických poradách. Kromě předávání aktuálních informací a zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání, je zde pravidelně prováděno průběžné analyzování a vyhodnocování nově vytvořených třídních vzdělávacích programů, v případě zjištěných nejasností a nedostatků jsou pak přijímána účinná opatření.

Organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy je podrobně uvedena v organizačním řádu. Tento dokument jednoznačně vymezuje organizační strukturu čtyřtřídní mateřské školy v souladu s platnou vyhláškou MŠMT o mateřských školách. Podrobně stanovuje vnitřní režim školy, stěžejní činnosti v oblasti předškolního vzdělání a jejich uspořádání s odkazem na současné psychohygienické požadavky. Konkrétně vymezuje pracovní dobu zaměstnanců, organizaci přímé výchovně vzdělávací práce i činností, které souvisí s pracovními náplněmi jednotlivých učitelek. Určené pracovní náplně i stanovené kompetence jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Pracovnice znají své povinnosti, které si svědomitě plní.

Součástí organizačního řádu školy jsou pokyny pro rodiče, které se týkají především podmínek přijetí dítěte do mateřské školy, organizace docházky, zdravotní péče i příslušných plateb. Jednotlivá ustanovení a pokyny vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, současně zdůrazňují zajištění ochrany a bezpečnosti dětí. Významně jsou zastoupeny práva rodičů na informace o dětech, poskytování poradenských služeb i jejich možnosti spolupodílet se na životě školy.

Důležitým nástrojem v řídicí práci ředitelky je fungující informační systém, a to jak ve vztahu k zaměstnancům školy, tak i rodičovské veřejnosti. K tomu ředitelce napomáhá kvalitně zpracován celoroční plán spolupráce s rodiči, v němž jsou konkrétně zachyceny formy spolupráce v oblasti výchovně vzdělávací, organizační i kulturně společenské. Rodiče projevují spokojenost s organizováním mnoha nadstandardních a zájmových aktivit, jako jsou předplavecká výchova, cvičení s rehabilitačními míči, taneční kroužek Domino, pravidelně konané školy v přírodě.

Dobře fungující je spolupráce se základní uměleckou školou, která před koncem školního roku provádí výběr dětí do 1. ročníku ZUŠ.

Ředitelka se pravidelně zúčastňuje jednání se zřizovatelem, aktuálně jej informuje o provozních a materiálních potřebách i stavem hospodaření.

Personální podmínky, systém vedení zaměstnanců, organizace provozu a výchovně vzdělávací práce včetně úrovně informačního systému školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Prostorové podmínky mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňují pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Propojenost třídy, herny se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Herna slouží v odpolední době k odpočinku dětí.

Vnitřní interiér tříd tvoří převážně starší nábytkové sestavy a tradiční hrací kouty, které jsou umístěné pouze po obvodu třídy a herny. Podle finančních možností školy jsou původní hrací kouty postupně nahrazovány moderními nábytkovými a hracími sestavami. Nabídka hraček, stavebnic a tělovýchovných pomůcek je převážně velmi dobrá.

Celkový estetický vzhled jednotlivých tříd odvisí především od dovednosti a tvořivosti učitelek. Některé třídy svou podnětností a praktickým uspořádáním herních koutů poskytují dětem dostatečně inspirativní prostředí, v němž mohou realizovat své individuální záměry, případně nacházet potřebné soukromí. Estetická úprava těchto tříd, na jejíž výzdobě se spolupodílí učitelky i děti, vede současně k intenzivnějšímu vzájemnému spoluprožívání dětí a dospělých. Ke zhotovení dekorací, v nichž se odráží právě probíhající roční období, je významně využíván přírodní a netradiční materiál.

V jiných třídách však chybí variabilnější pracovní a herní centra i více pomůcek pro pohybové aktivity dětí. Hračky a pomůcky umístěné v nábytkových sestavách nejsou vždy dětem volně přístupné. Přímá aktivní účast dětí na úpravě prostředí v těchto třídách není dostatečně zřejmá. Méně podnětné podmínky se pak odráží v námětově chudších hrách a malé samostatnosti dětí.

Adekvátní je vybavení tříd audiovizuální technikou, didaktickým materiálem, dětskou a odbornou literaturou, hudebními pomůckami a nástroji, které jsou učitelkami v průběhu dne velmi často využívány.

Do plánu rekonstrukce je zahrnuta prostorná školní zahrada, jejíž některé zahradní vybavení je již opotřebované a z hlediska bezpečnosti dětí již nevhodné.

Ředitelka v průběhu školního roku sleduje účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy, a to při průběžných, namátkových kontrolách i plánovaných hospitacích. Současně sleduje i dostupnost a přehledné uložení didaktických pomůcek a audiovizuální techniky. S výsledky kontrol jsou pracovnice seznamovány především na pedagogických poradách. K průběžnému vyhodnocování slouží ředitelce i plán zlepšení materiálních podmínek školy. Ten je vypracován na základě podrobné analýzy minulého školního roku.

Materiálně technické podmínky a vybavení mateřské školy hodnotíme celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Plánování výchovně vzdělávací práce školy je v tomto školním roce orientováno na sestavování třídních vzdělávacích programů. Ty vznikají především na podkladě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve velké míře jsou učitelkami využívány i původní časově tematické plány a metodické materiály alternativních programů (např. Kurikulum podpory zdraví v MŠ). Z předložených třídních programů je zřejmé, že učitelky věnují přípravě výchovně vzdělávací činnosti mimořádnou pozornost, což se odrazilo v konkrétní pedagogické práci většiny učitelek. Vytvořené třídní programy jsou převážně přehledné, funkční, odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Obsah témat a podtémat je odvozen z přirozeného cyklu ročních období, navazujících tradičních slavností a

událostí s nimi spojených. Drobné problémy se doposud objevují při výběru a sestavení vhodných témat a činností i s určením počtu témat na daný časový úsek.

Postupně, jak probíhá vzdělávání jednotlivých učitelek k Rámcovému vzdělávacímu programu, upouští učitelky od tradičního členění dopoledních činností na samostatné celky se snahou provázat činnosti do jednoho bloku. Ze sledování přímé výchovně vzdělávací činnosti i z předložených přehledů výchovné práce je zřejmé, že ne všechny učitelky však plně chápou potřebu změny pedagogického přístupu k dětem. Některé učitelky doposud zaměřují svou pozornost především k obsahové stránce řízených činností s důrazem na výkon a oblast vědomostní, méně pozornosti věnují oblasti činnostní a prožitkové.

Školní vzdělávací program nemá mateřské škola doposud vytvořený. Hlavní pedagogické cíle školy jsou stanoveny v tradičně zpracovaném pracovním plánu školy a stručně nastíněné dlouhodobější koncepcí školy. Pojetí obou předložených dokumentů však již zcela neodpovídá současným vzdělávacím trendům. Vzhledem k tomu, že učitelky pracují s nově vytvořenými třídními programy teprve krátce a tematické okruhy zpracovávají postupně v průběhu školního roku, je předčasné hodnotit jejich funkčnost a koncepčnost.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádán v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů. Vzhledem k přechodu mateřské školy do právní subjektivity je nyní tato dokumentace doplňována o nové skutečnosti.

Zápisy do přehledu docházky i přehledu výchovné práce jsou prováděny pravidelně. Na drobné nedostatky v zápisech byla ředitelka upozorněna ústně.

Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna před zneužitím. O dětech, s nimiž je prováděna logopedická náprava, jsou vedeny individuální záznamy a plány.

Povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně.

Vzhledem k tvorbě školního a třídních vzdělávacích programů a z toho vyplývající nutnost zefektivnit účinnost zpětné vazby směrem ke vzdělávacímu programu školy není hospitační činnost ředitelky v tomto školním roce zcela funkční. I když frekvence realizovaných hospitací je dostatečná, získané poznatky a následné záznamy z hospitací nemají žádoucí vypovídací hodnotu. Často formální zápisy a následně i závěry bez důslednější analýza zjištěných nedostatků neumožňují ředitelce přijímat účinná opatření.

Způsob kontroly plnění dlouhodobých cílů školy i třídních vzdělávacích programů není v současnosti plně účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod práce vychází ze sledování pěti dopoledních bloků.

Spontánní činnosti

V převažující míře byla ve všech hospitovaných třídách plně respektována dominantní úloha dětské hry. Zavedením průběžné snídaně již není zbytečně krácen časový prostor pro spontánní činnosti.

Především ve třídách s dětmi střední a starší věkové skupiny bylo maximálně využito veškerých možností, které prostředí a vybavení tříd a heren poskytuje. Děti využily celého prostoru k rozvinutí konstruktivních a variabilních námětových her, při nichž uplatnily své představy a zkušenosti. Instalované hrací a pracovní kouty poskytovaly dětem optimální soukromí pro jejich tvořivé činnosti, výtvarné a pracovní vyžití. Učitelky preferovaly pestré činnostní aktivity, což se kladně odrazilo v pracovní zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrý výběr pracovního materiálu, jeho netradiční zpracování i využití originálních výrobků v navazujících, didakticky cílených činnostech rozvíjely představivost a fantazii dětí a přirozeně podněcovaly zájem dětí o navozené téma.

Naopak ve třídách, které se vyznačovaly nedostatečně inspirativním prostředím byly tvořivé a námětové hry dětí chudší, a to jak v obsahu, tak i kvalitě. Děti zde využívaly především klasických hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, aniž jim byly nabídnuty pestřejší formy činností.

Ve všech třídách učitelky citlivým způsobem ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, současně u nich rozvíjely prvky sociálního cítění, ohleduplnosti a tolerance. Po celou dobu byly přímo zúčastněny her, aniž omezovaly dětskou spontánnost a osobitý projev dětí. Přiměřeně reagovaly na konfliktní situace mezi dětmi, pozitivním přístupem vedly děti k sebedůvěře a smysluplným činnostem. Ty děti, které se nedokázaly zapojit do herních aktivit učitelky průběžně stimulovaly a podněcovaly nabídkou zajímavých činností.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství. Přirozeným způsobem byly děti vedeny k dodržování pravidel slušného chování a vzájemného respektu. V některých třídách využily učitelky komunikativního kruhu ke zhodnocení a završení právě ukončených ranních her i ke vstupní motivaci pro činnosti následující, přičemž tvořivě využily podnětů i výsledných výrobků z předchozích činností.

Řízené činnosti

Sledovaná délka trvání řízených forem a cílené koncentrace pozornosti odpovídala věkovým zvláštnostem dětí jednotlivých tříd. Většina učitelek se zaměřila na obsahovou postupnost zvoleného tématu od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností bylo docíleno stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami, přičemž byl vytvořen dostatečný prostor pro respektování individuálního tempa jednotlivých dětí.

K pochopení vzájemných souvislostí mezi zákonitostmi přírody a tradicemi lidské společnosti využily učitelky, především ve třídách starších věkových skupin, množství činnostních aktivit, smyslových a citových vjemů. Kvalitně promyšlená organizace řízených činností, vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace založená na emocionálním prožívání dětí i uplatnění netradičních pomůcek vedly k maximální aktivitě dětí. Dětem byl poskytován dostatečný prostor k praktickým činnostem i samostatnému řečovému projevu.

Kultivovaný a motivující verbální projev učitelek přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí. Volbou vhodných problémových otázek byly děti vedeny k hledání vztahových a příčinných souvislostí mezi jevy. V průběhu těchto řízených činností učitelky pravidelně střídaly činnosti klidové s činnostmi rušnějšími, aktivními. Přiměřeně byly uplatněny činnosti pěvecké, poslechové a hudebně pohybové. Po celou dobu měly učitelky o všech dětech přehled, svým pozitivním projevem posilovaly v dětech prožitek radosti a úspěchu. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod s výrazným uplatňováním prvků dramatické výchovy včetně vlastního hudebního doprovodu udržovaly děti po celou dobu v aktivitě a soustředění. Hodnocení dětí zde plnilo funkci motivační.

V jednom sledovaném dopoledním bloku převažovalo tradiční členění na samostatné spontánní hrové činnosti a frontálně řízené činnosti, aniž byly plně respektovány individuální potřeby a zájmy dětí. Hlavní pozornost byla v tomto případě zaměřena na organizované řízené učení, přičemž bylo podceňováno učení spontánní. Sporadickým uplatňováním dramatických prvků a prožitkového učení i nedostatečně promyšlenými otázkami nebylo přiměřeně stimulováno kreativní myšlení a představivost dětí. Dominantnějším přístupem učitelky i jednostranným výběrem především verbálních metod nebyl vytvořen žádoucí prostor pro sebeuplatnění dětí. Vzhledem ke zvolenému tématu, které bylo dětem obsahově blízké i vytvořením podnětné, přátelské atmosféry se přesto učitelce podařilo udržet pozornost a zájem dětí po celou dobu řízené činnosti.

Spontánní a řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybové aktivity jsou ve všech třídách uplatňovány každodenně, a to ve formě frontálně organizovaných činností nebo tělovýchovných chviliek. Při procvičování zdravotních cviků dbají učitelky na správný názor a přesné provedení. Jako vhodný motivační prvek je často využíván živý nebo reprodukováný hudební doprovod. Děti prokazovaly v rámci spontánních i řízených pohybových aktivit fyzickou zdatnost, odvahu a radost z pohybu.

Pravidelně je rozvíjena jemná motorika dětí. V rámci spontánních a řízených činností je dětem nabízeno množství podnětných stavebnic, přírodních a netradičních materiálů, při nichž děti kromě tvůrčí představivosti rozvíjí i pracovní zručnost. Grafomotorické dovednosti dětí jsou cíleně podporovány prostřednictvím pracovních listů.

Stanovený denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Uspořádání dne je vhodně organizováno, harmonogram stravování a odpočinku respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne zařazovány vyváženě. V některých třídách výjimečně přetrvává frontální organizace didakticky cílených činností, s určitou přeorganizovaností zvláště v přechodových činnostech.

Délka odpoledního odpočinku respektuje individuální potřeby každého dítěte. Děti, které pouze krátce odpočívají, využívají k relaxaci podložek, které z hlediska hygieny a ochrany zdraví dětí nepovažujeme za vyhovující. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, není však ve všech třídách plně funkční.

V průběhu celého dne je u dětí trvale rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Zvláště děti starší věkové skupiny již mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují dohodnutá pravidla komunikace, umí se vzájemně respektovat.

Dostatečný prostor pro verbální komunikaci je dětem poskytován především ve spontánních činnostech. Pozitivním, kamarádským vztahem učitelk k dětem, schopností trpělivě naslouchat i často uplatňovaným dialogem mezi učitelkou a dětmi je vytvářeno pozitivní komunikační prostředí. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, hovoří bez ostychu. Ve třídách, kde doposud převažují frontálně organizované činnosti, chybí více prostoru pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí.

V oblasti odstraňování řečových vad u dětí poskytuje mateřská škola kvalitní odbornou pomoc.

Většina učitelk akceptuje rozdílnosti mezi dětmi, taktním povzbuzením a pomocí pěstují v dětech sebedůvěru a pocit jistoty. Především ve spontánních činnostech se učitelkám daří rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Stále častěji jsou v řízených a spontánních činnostech zařazovány praktické, manipulační aktivity. Experimentováním s nehotovými produkty, přírodními a netradičními materiály je podporována přirozená zvědavost dětí i schopnost hledat vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy.

Tím, že jsou děti vedeny ke zlepšování svého prostředí pomocí vlastních výtvarných prací i udržováním pořádku v šatnách a třídách, jsou u nich kladeny základy pozitivního vztahu k životnímu prostředí. V třídních vzdělávacích programech jsou obsažena témata, která v dětech rozvíjí nejen základní povědomí o přírodních zákonitostech, ale prostřednictvím přímých poznatků a zkušeností jsou děti vedeny k ochraně přírody.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení (ze dne 14. března 1996) nebylo dosud aktualizováno v souvislosti se zřízením mateřské školy jako příspěvkové organizace s právní subjektivitou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1223/115 s účinností od 14. března 1996
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. prosince 2002
3. Jmenování ředitelky do funkce ŠÚ PaM 118/1F1 ze dne 24. června 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. SŘ 1543-22/99
5. Delimitační protokol Okresního úřadu Zlín čj. VŘS 323/2002 ze dne 27. prosince 2002
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu ke 30. září 2002
7. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2002/2003
8. Evidenční listy dětí všech čtyř tříd
9. Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
10. Přehled docházky dětí všech tříd za školní rok 2002/2003
11. Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2002/2003, dlouhodobá koncepce
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/2003
13. Podkladová dokumentace k logopedické péči pro školní rok 2002/2003
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2002/2003
15. Personální dokumentace zaměstnanců - doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání
16. Kriteria pro přiznání osobních příplatků pedagogických a nepedagogických pracovníků
17. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání
18. Zápisy z pedagogických porad
19. Organizační řád mateřské školy
20. Kapacitní listina OHS zn. 479-231.3/1998 ze dne 6. února 1998

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou plně vyhovující. Pracovní tým je stmelенý a stabilní, učitelky mají zájem o další odborný růst. Při naplňování pedagogických záměrů školy je maximálně využíváno jejich odborných znalostí, osobnostních dovedností a zájmů, a to v oblasti běžné i speciální péče.

Ředitelka vytváří na pracovišti ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, rozumně hodnotí práci podřízených, podporuje a motivuje spoluúčast všech pracovníků na rozhodování o zásadních pedagogických otázkách. Mateřská škola má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Nedostatky byly zjištěny v systematictější kontrolní a evaluační činnosti, a to především v oblasti výchovně vzdělávací.

Mateřská škola má přiměřeně velké prostory, jejich řešení však již plně nevyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Hračky, didaktické pomůcky, dětská a odborná literatura jsou pořizovány účelně a efektivně. Ředitelka má zájem na modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto v tomto směru úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Pedagogické pracovnice jsou si vědomy důležitosti každodenního plánování výchovně vzdělávací práce. Proto se nyní intenzivně zabývají tvorbou třídních vzdělávacích programů. Většina učitelek pochopila nutnost změny pedagogického přístupu k dětem a založila svou práci na preferenci takových didaktických metod, při nichž jsou myšlenkové procesy dětí rozvíjeny prostřednictvím jejich vlastní aktivní činnosti a přímé zkušenosti. Stále častěji jsou zařazovány integrované činnosti s převahou prožitkového učení.

Jen v ojedinělých případech se některým učitelkám zvýšenou organizovaností a přetrvávajícím dominantním přístupem k dětem nedaří pružněji reagovat na aktuální potřeby a individuální možnosti dětí.

Sledované vědomosti a dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Demlová	.Alena Demlová v. r.

Další zaměstnanec ČŠI

Helena Hlůšková

Ve Zlíně dne 25. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdeňka Murasová - ředitelka

Zdeňka Murasová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-03-20	čj.76/03
Statutární město Zlín nám. Míru 12 761 40 Zlín	2003-03-20	čj.77/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.